

Warszawa, dnia 21 maja 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (dalej ORPEG) w ramach organizacji **Akademii Edukacji Polonijnej 2026** (dalej: Akademii) poszukuje Wykonawcy, który przygotuje materiały i przeprowadzi spotkania online (dalej: webinaria) wspierające nauczycieli polonijnych w pracy dydaktycznej.

I. Podział na części:

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 moduły tematyczne.
2. Każdy moduł stanowi odrębną część zamówienia.
3. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub dwa moduły. Nie dopuszcza się składania ofert obejmujących wyłącznie pojedyncze tematy realizowane w ramach danego modułu.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Webinaria wraz z pozostałymi obowiązkami wynikającymi z przedmiotu zamówienia realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.
2. Wykonawca proponuje w ofercie terminy prowadzenia poszczególnych webinariów.
3. Terminy realizacji poszczególnych webinariów nie mogą się pokrywać.
4. Konkretny terminy webinariów zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustalonych terminów po ich uzgodnieniu pod warunkiem wyrażenia zgody przez obie strony.

III. Grupa docelowa:

1. Nauczyciele języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej i innych przedmiotów nauczanych w języku polskim pracujący wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą, osoby działające na rzecz oświaty polskiej, polonijnej i polskojęzycznej za granicą wspierający placówki oświatowe na świecie.
2. Zamawiający ustala maksymalną liczbę uczestników każdego webinarium na poziomie 200 osób.
3. Uwaga: Na dzień ogłoszenia postępowania Zamawiający nie dysponuje informacją dotyczącą przewidywanej liczby uczestników.

IV. Tematyka webinariów:

1. Zamawiający wskazuje 2 moduły tematyczne.

	Moduł I	Moduł II
Liczba zamawianych webinariów	5	5

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pojedynczych tematów, np. jeden temat od jednego Wykonawcy.
3. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą propozycję tematów do każdego z modułów z krótkim opisem zakresu tematycznego zaproponowanych tematów.
4. Zakres tematyczny i metodyka webinarium muszą odwoływać się do edukacji polonijnej, mieć na uwadze specyfikę pracy w szkole polonijnej, brać pod uwagę aktualne ramy kształcenia uzupełniającego oraz podstawę programową dla szkół polonijnych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływania na tematy webinarów poprzez zgłoszenie uwag w zakresie np. rozszerzenia, uszczegółowienia, wskazania priorytetów w zakresie tematów wybranych przez siebie do realizacji.
6. Zakres tematyczny poszczególnych modułów:

- **I moduł – 5 webinarów**

Współczesna dydaktyka i metodyka nauczania/uczenia się w edukacji wczesnoszkolnej, oddziałach dziecięcych i przedszkolnych języka polskiego w szkole polonijnej.

Blok szkoleniowy powinien zawierać zagadnienia z zakresu współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania języka polskiego w edukacji wczesnoszkolnej, przedszkolnej i w oddziałach dziecięcych w szkołach polonijnych. Szkolenia mają na celu rozwijanie kompetencji dydaktycznych nauczycieli w zakresie nauczania języka polskiego jako języka odziedziczonego lub drugiego, z uwzględnieniem specyfiki rozwoju dziecka oraz warunków edukacji poza granicami kraju.

Zakres tematyczny modułu obejmuje w szczególności: rozwijanie podstawowych sprawności językowych dzieci (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) poprzez codzienne sytuacje komunikacyjne, zabawy językowe oraz pracę z krótkimi tekstami; wykorzystanie zabawy, ruchu oraz multisensoryki jako kluczowych elementów procesu uczenia się na I etapie edukacyjnym, w tym stosowanie metod aktywizujących, gier językowych i elementów dramy; aktywne i angażujące metody nauki czytania i pisania, dostosowane do zróżnicowanych kompetencji językowych uczniów polonijnych; wykorzystanie najnowszej literatury dziecięcej (6-10 lat) w procesie dydaktycznym, w tym dobór tekstów oraz ich praktyczne zastosowanie w pracy z uczniami; nowoczesne podejścia do ewaluacji postępów dziecka, oparte na obserwacji, informacji zwrotnej oraz narzędziach wspierających rozwój (np. portfolio językowe), z uwzględnieniem potrzeby budowania motywacji i poczucia bezpieczeństwa językowego.

Szkolenia powinny uwzględniać specyfikę funkcjonowania edukacji polonijnej na etapie wczesnoszkolnym i przedszkolnym, w szczególności zróżnicowany poziom kompetencji językowych dzieci, ich funkcjonowanie w środowisku dwujęzycznym oraz ograniczony kontakt z językiem polskim poza zajęciami.

Każde szkolenie powinno być realizowane w formie interaktywnego webinarium, łączącego elementy wykładu z prezentacją dobrych praktyk oraz umożliwiającego aktywny udział uczestników. Treści szkoleniowe powinny wspierać rozwój kompetencji językowych dzieci w sposób dostosowany do ich wieku i potrzeb rozwojowych, sprzyjać budowaniu pozytywnego nastawienia do nauki języka polskiego oraz wzmacniać motywację i poczucie bezpieczeństwa językowego uczniów.

Prezentowane treści powinny uwzględniać komponent praktyczny, obejmujący autorskie scenariusze zajęć opracowane z wykorzystaniem metod aktywizujących, propozycje ćwiczeń i zabaw językowych, przykłady materiałów dydaktycznych oraz narzędzia możliwe do bezpośredniego zastosowania w pracy z dziećmi.

- **II moduł – 5 webinarów**

Profilaktyka i wspomaganie dzieci dwujęzycznych z trudnościami logopedycznymi.

Blok szkoleniowy powinien obejmować zagadnienia związane z profilaktyką oraz wspomaganie rozwoju mowy i języka u dzieci dwujęzycznych z trudnościami logopedycznymi, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania uczniów w środowisku polonijnym. Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie rozpoznawania, diagnozowania oraz skutecznego wspierania dzieci dwujęzycznych z trudnościami logopedycznymi, z uwzględnieniem specyfiki ich rozwoju językowego w warunkach wielojęzyczności.

Zakres tematyczny modułu obejmuje w szczególności: charakterystykę trudności logopedycznych występujących u dzieci dwujęzycznych, w tym zaburzeń artykulacyjnych, fonologicznych, leksykalnych i gramatycznych oraz

opóźnionego rozwoju mowy; zasady prowadzenia rzetelnej diagnozy logopedycznej w kontekście dwujęzyczności, z uwzględnieniem wykorzystania adekwatnych narzędzi diagnostycznych oraz znaczenia wywiadu z rodzicami; działania profilaktyczne wspierające rozwój językowy dzieci dwujęzycznych, w tym rolę środowiska rodzinnego i edukacyjnego oraz strategie wspierania dwujęzyczności; metody i formy wspomagania logopedycznego możliwe do zastosowania w warunkach szkoły polonijnej, w tym ćwiczenia rozwijające artykulację, fonologię, słownictwo i gramatykę, z wykorzystaniem metod aktywizujących i multisensorycznych; zasady współpracy nauczycieli, logopedów oraz rodziców w procesie wspierania dziecka.

Szkolenia powinny uwzględniać specyfikę funkcjonowania dzieci dwujęzycznych, w tym zróżnicowany poziom kompetencji językowych, wpływ środowiska językowego oraz ograniczony czas kontaktu z językiem polskim.

Każde szkolenie powinno być realizowane w formie interaktywnego webinarium, łączącego elementy wykładu z analizą przykładów oraz umożliwiającego aktywny udział uczestników.

Prezentowane treści powinny mieć charakter praktyczny i obejmować w szczególności przykłady ćwiczeń i działań wspierających rozwój mowy i języka, propozycje pracy z dzieckiem w warunkach szkolnych i domowych, narzędzia wspomagające diagnozę oraz rekomendacje do współpracy z rodzicami i specjalistami.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Rekrutacja na webinaria leży po stronie Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia w zakresie każdego z webinarium obejmuje:
 - 1) przygotowanie zakresu merytorycznego prowadzonego modułu /Sylabusa/ oraz przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż w terminie 10 dni od dnia ustalenia tematów przewidzianych do realizacji;
 - 2) przygotowanie dla każdego webinarium banera graficznego, niewymagającego wykorzystania specjalistycznego oprogramowania, ilustrującego tematykę szkolenia, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż na 14 dni przed terminem realizacji danego webinarium;
 - 3) przygotowanie krótkiego opisu zakresu merytorycznego webinarium, informującego o planowanym zakresie szkolenia potencjalnych uczestników, wraz z krótką notką o prowadzącym oraz przekazanie dokumentu Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż na 14 dni przed terminem realizacji każdego webinarium;
 - 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników w postaci prezentacji w programie PowerPoint, w formatach .pptx oraz .pdf, zawierających logotypy ORPEG i Akademii;
 - 5) zaprezentowanie uczestnikom podczas webinarium materiałów szkoleniowych, o których mowa powyżej;
 - 6) przekazanie Zamawiającemu materiałów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej, niezwłocznie po zakończeniu webinarium, w dniu jego przeprowadzenia;
 - 7) przygotowanie linku do webinarium na platformie wybranej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 3, oraz przekazanie go Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed terminem rozpoczęcia webinarium;
 - 8) przeprowadzenie webinarium w wymiarze nie krótszym niż 90 minut i nie dłuższym niż 100 minut, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia problemów technicznych (w szczególności awarii sprzętu lub nieprawidłowego udostępniania zasobów edukacyjnych, w tym multimedialnych), czas trwania webinarium ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas, w którym realizacja szkolenia była utrudniona lub niemożliwa;

- 9) nagranie webinarium, o którym mowa w pkt. 6, oraz przekazanie nagrania Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż w pierwszym dniu następującym po dniu jego przeprowadzenia; Zamawiający zastrzega sobie prawo do publikacji nagrania na swoim kanale YouTube oraz jego udostępnienia uczestnikom Akademii;
 - 10) przeprowadzenie ewaluacji każdego webinarium z wykorzystaniem ankiety ewaluacyjnej przekazanej przez Zamawiającego;
 - 11) sporządzenie oraz przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia następującego po przeprowadzeniu webinarium, sprawozdania wraz z wynikami ewaluacji, zgodnie z wzorami obowiązującymi w ORPEG, w formie elektronicznej (plik edytowalny, np. w formacie .doc/.docx) oraz w wersji papierowej. W sprawozdaniu należy ująć w szczególności: tytuł webinarium, imię i nazwisko osoby prowadzącej, termin realizacji webinarium, zakres tematyczny webinarium, ocenę aktywności uczestników webinarium oraz wyniki standardowej ankiety ewaluacyjnej ORPEG wypełnianej przez uczestników webinarium.
3. Webinarium zostanie przeprowadzone na platformie Microsoft Teams lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę, zaakceptowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z nim przed realizacją, dla maksymalnie 200 uczestników. Wskazana przez Wykonawcę platforma musi zapewniać swobodny dostęp dla każdego uczestnika posiadającego dostęp do Internetu, bez konieczności instalowania dodatkowego płatnego oprogramowania. Webinarium powinno mieć formę interaktywnego wykładu z prezentacją materiałów.
 4. Nagranie webinarium będzie udostępnione uczestnikom Akademii za pośrednictwem kanału YouTube Zamawiającego.
 5. Osoba realizująca przedmiot zamówienia (Prowadzący):
 - 1) Wykonawca wskazuje w załączniku do Formularza ofertowego Prowadzącego, który będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie danego webinarium.
 - 2) Minimalne wymagania wobec Prowadzącego zostały określone w pkt VII niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Prowadzącego przed rozpoczęciem realizacji danego tematu, pod następującymi warunkami spełnionymi jednocześnie:
 - a) zmiana nie może dotyczyć osoby, której próbka nagrania była przedmiotem oceny w ramach kryteriów oceny ofert,
 - b) Wykonawca wystąpi do Zamawiającego – w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę Prowadzącego przed planowanym terminem zmiany, wraz z informacją o kwalifikacjach proponowanej osoby,
 - c) osoba zastępująca posiada kwalifikacje nie niższe niż minimalne wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

VI. Inne:

1. Zamawiający będzie wymagał przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do wszystkich materiałów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałów audiowizualnych (webinariów), wraz z przeniesieniem prawa własności egzemplarzy tych materiałów, o ile stanowią one utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie praw obejmować będzie wszystkie pola eksploatacji określone w umowie, w tym również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności na dokonywanie

opracowań, modyfikacji i przeróbek materiałów. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Korespondencja oraz bieżące ustalenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dotyczące terminów webinarium (w tym ich ewentualnych zmian) oraz zakresu tematycznego, będą prowadzone drogą mailową z wykorzystaniem adresów wskazanych w umowie.

VII. Minimalne wymagania

1. Minimalne wymagania wobec Wykonawcy:
 - a) przeprowadzenie w ciągu ostatnich 5 lat minimum 50 godzin szkoleń dla nauczycieli.
2. Minimalne wymagania wobec Prowadzącego:
 - 1) wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu:
 - a) dla części I – edukacja wczesnoszkolna, pedagogika, filologia polska, glottodydaktyka lub nauki pedagogiczne.
 - b) dla części II – logopedia, neurologopedia, surdologopedia, pedagogika specjalna ze specjalnością logopedia, filologia polska ze specjalnością logopedyczną lub nauki humanistyczne oraz społeczne ze specjalnością logopedyczną.
 - 2) minimum 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca;
 - 3) przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat szkoleń on-line w wymiarze minimum 50 godzin, w tym pożądane doświadczenie w pracy z nauczycielami pracującymi poza granicami Polski, obejmujące minimum 10 godzin szkoleń online.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o przedstawienie dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie osoby realizującej przedmiot zamówienia.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

Każdy moduł oceniany będzie według następujących kryteriów:

1. **Kryterium nr 1:** „Cena” (Pc) – waga 60 %

Punkty w kryterium ceny zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena” dla danego modułu w ofercie ocenianego Wykonawcy;
- C_{\min} – najniższa cena za dany moduł spośród wszystkich złożonych ofert;
- C_n – cena za dany moduł zaproponowana przez ocenianego Wykonawcę.

Ocena w kryterium ceny zostanie dokonana na podstawie powyższego wzoru.

2. **Kryterium nr 2:** „Próbka szkolenia” – waga 40%

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia wraz z ofertą nagrania audiowizualnego o długości 10-15 minut, prezentującego zagadnienie wybrane spośród tematów webinarium proponowanych w danym module, wskazanych w ofercie. W przypadku przekroczenia wskazanego

czasu ocenie podlegać będzie wyłącznie pierwsze 15 minut nagrania.

2. Nagranie stanowiące próbkę musi zostać przygotowane i poprowadzone przez jednego z Prowadzących wskazanych w ofercie, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.
3. Wymagania techniczne nagrania: minimalna rozdzielczość 1920 × 1080, format pliku AVI lub MP4.
4. Materiał do oceny należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia oferty, na nośniku USB lub poprzez udostępnienie dostępu online (np. w formie linku).

Ocena próbki szkolenia podlegać będzie ocenie w następującym zakresie:

Kategoria podlegająca ocenie	Punktacja
Sposób przekazania wiedzy, merytoryka przedstawianych treści i obrazów rozumiana jako zgodność warstwy werbalnej i wizualnej z najnowszymi osiągnięciami oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi z zakresu przedstawianego tematu prezentowanego w próbce oraz wszystkich w obrębie modułu.	0 – 10
Wykorzystanie narzędzi cyfrowych, jakość techniczna oceniana pod kątem jakości dźwięku, czytelności materiałów obrazujących przekaz werbalny, ostrości obrazu.	0 – 5
Warstwa językowa oceniana pod kątem czytelności przekazu, poprawności językowej, dykcji, gdzie czytelność przekazu rozumiana jest jako sposób przekazywania wiedzy nieskomplikowany, jednoznaczny i łatwy w odbiorze.	0 – 5

Punkty za kryterium „próbka szkolenia” zostaną przyznane wg wzoru:

$$P = Po / Pm \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

P = liczba przyznanych punktów;

Pm = maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania (20 x liczba oceniających);

Po = suma punktów przyznanych ocenianej prezentacji przez członków zespołu oceniającego.

W kryterium „Próbka szkolenia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

- 1) Maksymalna liczba pkt w tym kryterium wynosi 20.
 - 2) Zamawiający przyjmuje, że 1 pkt = 1%.
 - 3) Ocena będzie dokonywana przez minimum 2 osoby merytoryczne. Punktacja ostateczna dla każdego Wykonawcy w przedmiotowym kryterium zostanie ustalona jako średnia arytmetyczna ocen jednostkowych przyznanych przez poszczególnych członków oceniających.
 - 4) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę nagrania lub złożenia nagrania w innym niż określony przez Zamawiającego formacie będzie skutkowało przyznaniem Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę pkt we wszystkich ww. kryteriach oceny ofert, obliczoną zgodnie z przyjętym wzorem:

$$P = Pc + Pps$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty;

Pc – liczba punktów w kryterium „Cena”;

Pps – liczba punktów w kryterium „Próbka szkolenia”.

UWAGA:

- a) Jeżeli zaoferowana cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym przedstawienie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie dotyczącym szczególnie istotnych wg Zamawiającego składowych ceny. Badanie rażąco niskiej ceny realizowane będzie na zasadach określonych w prawie powszechnym.
- b) Brak złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub złożenie wyjaśnień, z których nie wynika jednoznacznie, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

IX. Klauzula informacyjna – do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa, dane kontaktowe: numer telefonu +48 739 030 301, adres e-mail: sekretariat@orpeg.gov.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@orpeg.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 12) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 13) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 14) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem /łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

X. Wynagrodzenie

Zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania.

XI. Wykaz dokumentów i innych załączników, jakie należy załączyć do oferty:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do formularza ofertowego.

2. Próbkę szkolenia stanowiącą przedmiot oceny jako jedno z kryteriów oceny.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik – pełnomocnictwo.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności.
 - b. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
 - c. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej plik zawierający ofertę musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (profil zaufany, podpis kwalifikowany, podpis osobisty – mObywatel).
 - d. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty.
 - e. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - f. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.
 - g. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - h. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. Informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą („Ośrodek”)

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dalej „ustawa”, w Ośrodku obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr141/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, zwana dalej „Procedurą”.

W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 24 ust. 6 ustawy informujemy, że w związku z przyjętą Procedurą, przysługuje Państwu prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 1) w postaci elektronicznej na adres e-mail: naruszenia@orpeg.gov.pl;
- 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Ośrodka: Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, 02-676 Warszawa ul. Janusza Kurtyki 4 z dopiskiem: nie otwierać – zgłoszenie sygnalisty;
- 3) telefonicznie pod dedykowany numer: +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93, w dni robocze, w godzinach 8-16;
- 4) osobiście, na wniosek sygnalisty złożony za pośrednictwem jednego z kanałów, o których mowa w pkt 1-3, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem dokonany w trybie ustawy nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka w zakładce Sygnaliści/ zgłoszenia wewnętrzne.

<https://bip.orpeg.pl/zgloszenia-wewnetrzne/>

XIV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy nadsyłać **do 1 czerwca 2026 do godz. 10⁰⁰** na e-mail: zamowienia@orpeg.gov.pl lub pocztą tradycyjną pod adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa z dopiskiem **Akademia Edukacji Polonijnej 2026**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

1. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
2. Zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego, poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych na zasadach poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych wskazanych w Ustawie z dnia 11 września 2019 r.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dwóch identycznych ofert, które jednocześnie będą ofertami najkorzystniejszymi zgodnie z kryteriami ocen, Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności wybór Wykonawcy posiadającego większe doświadczenie w pracy z nauczycielami polonijnymi. W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy, których oferty otrzymały tę samą, najwyższą liczbę pkt legitymują się takim samym doświadczeniem w pracy z nauczycielami polonijnymi, Zamawiający przewiduje dogrywkę pomiędzy tymi Wykonawcami poprzez skierowanie do nich drogą mailową informacji o uzyskaniu przez więcej niż jedna ofertę najwyższej liczby punktów oraz propozycją złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty cenowej. Następnie Zamawiający dokona ponownej oceny ofert. Czynności opisane w tym pkt mogą być powtarzane do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.

Pytania można kierować na adres e-mail: zamowienia@orpeg.gov.pl

p.o. WICEDYREKTORA
Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą


Magdalena Kostecka

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

.....

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

NIP: REGON:

TEL:.....

www:..... e-mail:.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Janusza Kurtyki 4

02-676 Warszawa

Składamy ofertę w postępowaniu na przygotowanie i przeprowadzenie spotkań online (dalej: webinaria) wraz z przekazaniem praw autorskich zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Oferujemy realizację modułów nr..... za cenę:

Cena za przygotowanie materiałów, przeprowadzenie webinarium i przekazanie praw autorskich dla jednego tematu dla modułu I

..... zł (..... zł (słownie:)), co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne płatnymi przez Wykonawcę oraz zaliczką na podatek dochodowy* lub: w tym podatek VAT w wysokości%*

lub:

cena brutto zł (słownie:),

Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa** jest zwolniona z podatku VAT*

lub:

cena brutto zł (słownie:),

Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z VAT podmiotowo*.

Cena za przygotowanie materiałów, przeprowadzenie webinarium i przekazanie praw autorskich dla jednego tematu dla modułu II

..... zł (..... zł (słownie:)), co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne płatnymi przez Wykonawcę oraz zaliczką na podatek dochodowy* lub: w tym podatek VAT w wysokości%*

lub:

cena brutto zł (słownie:),

Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa** jest zwolniona z podatku VAT*

lub:

cena brutto zł (słownie:),

Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z VAT podmiotowo*.

* niepotrzebne skreślić,

** należy wskazać podstawę prawną zwolnienia

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia, potwierdzam, że akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1

2

3

4

.....

(miejscowość, data)

reprezentacji)

.....

(podpis Wykonawcy/Osoby uprawnionej do

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

- Oświadczam, że Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli w wymiarze minimum 50 godzin w okresie ostatnich 5 lat, w tym co najmniej 10 godzin szkoleń online dla nauczycieli pracujących poza granicami Polski.
- Oświadczam, że osobą, która będzie realizowała przedmiot zamówienia w zakresie modułu nr – temat: będzie Pan/Pani..... który/ra:

Lp.	Wymaganie	Spełnia	Przedmiot Zamówienia (w tym wymiar czasowy)	Podmiot, dla którego usługa została wykonana	Termin wykonania Zamówienia
1.	Wykształcenie kierunkowe związane z tematyką webinarium – kierunek				
2.	Posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela / wykładowcy /szkoleniowca.				
3.	Przeprowadził/ła w ciągu ostatnich 3 lat szkolenia on-line w wymiarze minimum 50 godzin.				
4.	Posiada doświadczenie w pracy z nauczycielami polonijnymi w wymiarze minimum 10 godzin.				

UWAGA: Informacje podane w pkt 2, w tym w tabeli znajdującej się w tym pkt, należy podać oddzielnie dla każdego Prowadzącego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej
do reprezentacji/ Wykonawcy/pełnomocnika/

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

I moduł – 5 webinarium

Współczesna dydaktyka i metodyka nauczania /uczenia się w edukacji wczesnoszkolnej, oddziałach dziecięcych i przedszkolnych języka polskiego w szkole polonijnej.

Blok szkoleniowy powinien zawierać zagadnienia z zakresu współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania języka polskiego w edukacji wczesnoszkolnej, przedszkolnej i w oddziałach dziecięcych w szkołach polonijnych. Szkolenia mają na celu rozwijanie kompetencji dydaktycznych nauczycieli w zakresie nauczania języka polskiego jako języka odziedziczonego lub drugiego, z uwzględnieniem specyfiki rozwoju dziecka oraz warunków edukacji poza granicami kraju.

Zakres tematyczny modułu obejmuje w szczególności: rozwijanie podstawowych sprawności językowych dzieci (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) poprzez codzienne sytuacje komunikacyjne, zabawy językowe oraz pracę z krótkimi tekstami; wykorzystanie zabawy, ruchu oraz multisensoryki jako kluczowych elementów procesu uczenia się na I etapie edukacyjnym, w tym stosowanie metod aktywizujących, gier językowych i elementów dramy; aktywne i angażujące metody nauki czytania i pisania, dostosowane do zróżnicowanych kompetencji językowych uczniów polonijnych; wykorzystanie najnowszej literatury dziecięcej (6-10 lat) w procesie dydaktycznym, w tym dobór tekstów oraz ich praktyczne zastosowanie w pracy z uczniami; nowoczesne podejścia do ewaluacji postępów dziecka, oparte na obserwacji, informacji zwrotnej oraz narzędziach wspierających rozwój (np. portfolio językowe), z uwzględnieniem potrzeby budowania motywacji i poczucia bezpieczeństwa językowego.

Szkolenia powinny uwzględniać specyfikę funkcjonowania edukacji polonijnej na etapie wczesnoszkolnym i przedszkolnym, w szczególności zróżnicowany poziom kompetencji językowych dzieci, ich funkcjonowanie w środowisku dwujęzycznym oraz ograniczony kontakt z językiem polskim poza zajęciami.

Każde szkolenie powinno być realizowane w formie interaktywnego webinarium, łączącego elementy wykładu z prezentacją dobrych praktyk oraz umożliwiającego aktywny udział uczestników. Treści szkoleniowe powinny wspierać rozwój kompetencji językowych dzieci w sposób dostosowany do ich wieku i potrzeb rozwojowych, sprzyjać budowaniu pozytywnego nastawienia do nauki języka polskiego oraz wzmacniać motywację i poczucie bezpieczeństwa językowego uczniów.

Prezentowane treści powinny uwzględniać komponent praktyczny, obejmujący autorskie scenariusze zajęć opracowane z wykorzystaniem metod aktywizujących, propozycje ćwiczeń i zabaw językowych, przykłady materiałów dydaktycznych oraz narzędzia możliwe do bezpośredniego zastosowania w pracy z dziećmi.

Proponowane tematy i terminy webinarium

Lp.	Proponowany temat webinarium	Zakres merytoryczny tematu	Proponowany termin webinarium
1			
2			
3			
4			
5			

II moduł – 5 webinarów

Profilaktyka i wspomaganie dzieci dwujęzycznych z trudnościami logopedycznymi.

Blok szkoleniowy powinien obejmować zagadnienia związane z profilaktyką oraz wspomaganie rozwoju mowy i języka u dzieci dwujęzycznych z trudnościami logopedycznymi, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania uczniów w środowisku polonijnym. Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie rozpoznawania, diagnozowania oraz skutecznego wspierania dzieci dwujęzycznych z trudnościami logopedycznymi, z uwzględnieniem specyfiki ich rozwoju językowego w warunkach wielojęzyczności.

Zakres tematyczny modułu obejmuje w szczególności: charakterystykę trudności logopedycznych występujących u dzieci dwujęzycznych, w tym zaburzeń artykulacyjnych, fonologicznych, leksykalnych i gramatycznych oraz opóźnionego rozwoju mowy; zasady prowadzenia rzetelnej diagnozy logopedycznej w kontekście dwujęzyczności, z uwzględnieniem wykorzystania adekwatnych narzędzi diagnostycznych oraz znaczenia wywiadu z rodzicami; działania profilaktyczne wspierające rozwój językowy dzieci dwujęzycznych, w tym rolę środowiska rodzinnego i edukacyjnego oraz strategię wspierania dwujęzyczności; metody i formy wspomagania logopedycznego możliwe do zastosowania w warunkach szkoły polonijnej, w tym ćwiczenia rozwijające artykulację, fonologię, słownictwo i gramatykę, z wykorzystaniem metod aktywizujących i multisensorycznych; zasady współpracy nauczycieli, logopedów oraz rodziców w procesie wspierania dziecka.

Szkolenia muszą uwzględniać specyfikę funkcjonowania dzieci dwujęzycznych, w tym zróżnicowany poziom kompetencji językowych, wpływ środowiska językowego oraz ograniczony czas kontaktu z językiem polskim.

Każde szkolenie powinno być realizowane w formie interaktywnego webinarium, łączącego elementy wykładu z analizą przykładów oraz umożliwiającego aktywny udział uczestników.

Prezentowane treści powinny mieć charakter praktyczny i obejmować w szczególności przykłady ćwiczeń i działań wspierających rozwój mowy i języka, propozycje pracy z dzieckiem w warunkach szkolnych i domowych, narzędzia wspomagające diagnozę oraz rekomendacje do współpracy z rodzicami i specjalistami.

Proponowane tematy i terminy webinarów

Lp.	Proponowany temat webinarium	Zakres merytoryczny tematu	Proponowany termin webinarium
1			
2			
3			
4			
5			

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

ISOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR/2026/ORPEG/PCN

w dniu 2026 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie przy ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa, zwanego dalej także „ORPEG”, NIP 521-290-84-45, REGON 000195274, zwanym dalej Zamawiającym lub ORPEG, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą, zwanymi dalej Stronami, a osobno Stroną została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki, polegające na przeprowadzeniu cyklu webinarium w module / modułachrealizowanych w ramach Akademii Edukacji Polonijnej (dalej: Akademii).
2. Cykl składać się będzie z webinarium o następujących tematach:
 - a)
3. Rekrutacja na webinarium leży po stronie Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia w zakresie każdego webinarium obejmuje:
 - 1) przygotowanie zakresu merytorycznego prowadzonego modułu /Sylabusu/ oraz przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż w terminie 10 dni od dnia ustalenia tematów przewidzianych do realizacji;
 - 2) przygotowanie dla każdego webinarium banera graficznego, niewymagającego wykorzystania specjalistycznego oprogramowania, ilustrującego tematykę szkolenia, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż na 14 dni przed terminem realizacji danego webinarium;
 - 3) przygotowanie krótkiego opisu zakresu merytorycznego webinarium, informującego o planowanym zakresie szkolenia potencjalnych uczestników, wraz z krótką notką o prowadzącym oraz przekazanie dokumentu Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż na 14 dni przed terminem realizacji każdego webinarium;
 - 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników w postaci prezentacji w programie PowerPoint, w formatach .pptx oraz .pdf, zawierających logotypy ORPEG i Akademii;
 - 5) zaprezentowanie uczestnikom podczas webinarium materiałów szkoleniowych, o których mowa powyżej;
 - 6) przekazanie Zamawiającemu materiałów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej, niezwłocznie po zakończeniu webinarium, w dniu jego przeprowadzenia;
 - 7) przygotowanie linku do webinarium na platformie wybranej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 3, oraz przekazanie go Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed terminem rozpoczęcia webinarium;
 - 8) przeprowadzenie webinarium w wymiarze nie krótszym niż 90 minut i nie dłuższym niż 100 minut, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia problemów technicznych (w szczególności awarii sprzętu lub nieprawidłowego udostępniania zasobów edukacyjnych, w tym multimedialnych), czas trwania

- webinarium ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas, w którym realizacja szkolenia była utrudniona lub niemożliwa;
- 9) nagranie webinarium, o którym mowa w pkt. 6, oraz przekazanie nagrania Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż w pierwszym dniu następującym po dniu jego przeprowadzenia; Zamawiający zastrzega sobie prawo do publikacji nagrania na swoim kanale YouTube oraz jego udostępnienia uczestnikom Akademii;
 - 10) przeprowadzenie ewaluacji każdego webinarium z wykorzystaniem ankiety ewaluacyjnej przekazanej przez Zamawiającego;
 - 11) sporządzenie oraz przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia następującego po przeprowadzeniu webinarium, sprawozdania wraz z wynikami ewaluacji, zgodnie z wzorami obowiązującymi w ORPEG, w formie elektronicznej (plik edytowalny, np. w formacie .doc/.docx) oraz w wersji papierowej. W sprawozdaniu należy ująć w szczególności: tytuł webinarium, imię i nazwisko osoby prowadzącej, termin realizacji webinarium, zakres tematyczny webinarium, ocenę aktywności uczestników webinarium oraz wyniki standardowej ankiety ewaluacyjnej ORPEG wypełnianej przez uczestników webinarium.
5. Webinarium zostanie przeprowadzone na platformie Microsoft Teams lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę, zaakceptowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z nim przed realizacją, dla maksymalnie 200 uczestników. Wskazana przez Wykonawcę platforma musi zapewniać swobodny dostęp dla każdego uczestnika posiadającego dostęp do Internetu, bez konieczności instalowania dodatkowego płatnego oprogramowania. Webinarium powinno mieć formę interaktywnego wykładu z prezentacją materiałów.
 6. Nagranie webinarium będzie udostępnione uczestnikom Akademii za pośrednictwem kanału YouTube Zamawiającego.
 5. Webinaria wraz z pozostałymi obowiązkami wynikającymi z przedmiotu zamówienia realizowane będą w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2026 r.
 6. Konkretny terminy webinarium zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustalonych terminów po ich uzgodnieniu pod warunkiem wyrażenia zgody przez obie strony.
 7. Korespondencja oraz bieżące ustalenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dotyczące terminów webinarium (w tym ich ewentualnych zmian) oraz zakresu tematycznego, będą prowadzone drogą mailową z wykorzystaniem adresów e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - b) po stronie Wykonawcy:

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany prowadzącego webinarium przed rozpoczęciem realizacji danego tematu, pod następującymi warunkami spełnionymi jednocześnie:

- a) zmiana nie może dotyczyć osoby, której próbka nagrania była przedmiotem oceny w ramach kryteriów oceny ofert,
 - b) Wykonawca wystąpi do Zamawiającego – w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę Prowadzącego przed planowanym terminem zmiany, wraz z informacją o kwalifikacjach proponowanej osoby,
 - c) osoba zastępująca posiada kwalifikacje nie niższe niż minimalne wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
 8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

§ 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie jednego tematu webinarium, a w szczególności przygotowanie materiałów, przeprowadzenie webinarium i przekazanie praw autorskich dla jednego tematu dla modułu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (..... zł (słownie:)), co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne płatnymi przez Wykonawcę oraz zaliczką na podatek dochodowy* lub: w tym podatek VAT w wysokości%*
lub:
cena brutto zł (słownie:),
Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa** jest zwolniona z podatku VAT*
lub:
cena brutto zł (słownie:),
Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z VAT podmiotowo*.
2. Łącznie za należyte wykonanie czynności wymienionych w § 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł (..... zł (słownie:)), co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne płatnymi przez Wykonawcę oraz zaliczką na podatek dochodowy* lub: w tym podatek VAT w wysokości%*
lub:
cena brutto zł (słownie:),
Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa** jest zwolniona z podatku VAT*
lub:

cena brutto zł (słownie:),
Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z VAT podmiotowo*.

3. Maksymalna liczba godzin przewidziana na realizację zadania w zakresie modułu..... wynosi:
4. Podstawą wynagrodzenia będą prawidłowo wystawione faktury/rachunki.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Faktura/rachunek będą obejmowały wszystkie w pełni zrealizowane tematy za które sprawozdanie Wykonawca złoży w miesiącu, który będzie obejmowała faktura/rachunek. W przypadku, gdy w danym miesiącu nie zostanie złożone sprawozdanie z żadnego webinarium, Wykonawca za ten miesiąc nie będzie wystawiał faktury/rachunku.
6. Faktura/rachunek mogą zostać wystawione po zrealizowaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia w części, której będzie dotyczyła.
7. W przypadku Wykonawcy, który będzie osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć*:
 - a) ewidencję przepracowanych godzin wg wzoru stanowiącego załącznik do istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) protokół odbioru usługi wg wzoru stanowiącego załącznik do istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) rachunek zgodnie wg wzoru stanowiącego załącznik do istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - d) sprawozdanie wraz z ewaluacją.
8. W przypadku Wykonawcy, który będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą*:
 - 1) Wykonawca złoży oświadczenie o treści: Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną, wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudniająca pracowników lub zawierającą umowy ze zleceniobiorcami, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w związku z powyższym nie podlega obowiązkowi prowadzenia ewidencji czasu pracy w ramach niniejszej umowy.
 - 2) do składanej faktury / rachunku Wykonawca załączy ponadto:
 - a) protokół odbioru usługi wg wzoru stanowiącego załącznik do istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) sprawozdanie wraz z ewaluacją.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie osobą fizyczną do składanej faktury zobowiązany będzie złożyć*:
 - a) protokół odbioru usługi wg wzoru stanowiącego załącznik do istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) sprawozdanie wraz z ewaluacją.
10. Wypłata wynagrodzenia za realizację nastąpi w terminie do 21 dni od dnia złożenia prawidłowego kompletu dokumentów (faktury / rachunku wraz protokołem).
11. Wypłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
12. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli Wykonawca w czasie trwania umowy zostanie objęty obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktury te

- będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem ww. systemu. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielania jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 16.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:
Nabywca (podmiot 2): Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą,
Ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa
NIP 5212908445. Faktura powinna wskazywać numer umowy, której dotyczy.
 15. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail: faktury@orpeg.gov.pl lub papierowej na adres ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa.
 16. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e- mail: faktury@orpeg.gov.pl. lub datę wpływu papierowej faktury na adres ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Dostarczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
 17. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru KSeF., przy czym przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline 24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
 18. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 8 lub ust. 11 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 19. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formie pliku PDF na adres e-mail: faktury@orpeg.gov.pl lub wpływu papierowej faktury na adres ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 20. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: faktury@orpeg.gov.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
 21. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 16.

*Wzór zostanie dostosowany w zależności od Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób trzecich, którymi się posługuje w celu realizacji umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego

podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych które chronią prawa osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Zamawiający jako Administrator Danych Osobowych przekazuje Wykonawcy dane uczestników Akademii imię i nazwisko, rodzaj szkoły, w której pracuje, np. społeczna, publiczna, kraj, w którym pracuje) oraz dane osobowe wyłącznie pracowników do kontaktów i do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, niezbędne do realizacji umowy.
3. Każda strona przekazująca dane osobowe pracowników i dane osób niezbędne do realizacji umowy
 1. oświadcza, że jest administratorem tych danych osobowych i powierza drugiej stronie jako podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przy realizacji niniejszej Umowy w zakresie kontaktu oraz wykonywania usług i obowiązków określonych niniejszą Umową.
6. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem (czyli po zakończeniu niniejszej Umowy) usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w terminie 14 dni od zakończenia umowy, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
9. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane Wykonawcą przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 11, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie elektronicznej na adres: iod@orpeg.gov.pl.
14. W przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
15. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ww. aktów prawnych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie, czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów innych ustaw karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
16. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania podanych danych osobowych w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby realizacji umowy, sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
 - 2) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, karę umowną w wysokości 2,5 % wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego bez wezwania

do zapłaty i wyznaczenia odpowiedniego terminu do zapłaty a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania,

7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionym rachunku o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w każdym czasie na piśmie, z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku termin wypowiedzenia zaczyna swój bieg od momentu otrzymania pisma dotyczącego wypowiedzenia, a umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy jedynie z ważnych powodów uniemożliwiających prawidłową realizację umowy. Dla wypowiedzenia wymagana jest forma pisemna, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku termin wypowiedzenia zaczyna swój bieg od momentu otrzymania pisma dotyczącego wypowiedzenia, a umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, że ukończy je w terminie,
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 7 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Przy wykonywaniu zadania Wykonawca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Zapewnianie dostępności, określonej w ust. 2 oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami może uczestniczyć na zasadzie równości z innymi odbiorcami zadania.

4. Wykonawca powinien zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze cyfrowym, komunikacyjno- informacyjnym.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 4 pkt 4 zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w tym, z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy oraz z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostosowanie pozostałego przedmiotu zamówienia powstałego w wyniku realizacji przedmiotu umowy do wymagań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami leży po stronie Zamawiającego
6. W razie braku obiektywnych możliwości zapewniania dostępności, Wykonawca realizuje przewidywane formy dostępu alternatywnego, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel., adres e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy: Tel....., adres e-mail:
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - a) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa
 - b) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 4. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że materiały, w tym materiały audiowizualne (nagrane webinarium) przygotowane w ramach realizacji niniejszej umowy (zwane dalej „Utwarem”) są wynikiem jego twórczości i nie naruszają praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku, gdy powyższe oświadczenie nie będzie zgodne z rzeczywistym stanem prawnym, wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z żądaniem zaprzestania korzystania z Utworu (lub jego części składowych) lub zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia nieprzewidzianego postanowieniami Umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest na własny koszt zwolnić Zleceniodawcę z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy nie dojdzie do naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich. Jeśli jakakolwiek osoba trzecia zgłosi roszczenia lub zarzuty do Zamawiającego dotyczące korzystania z Utworu (lub jego części składowych) wykonanego przez Wykonawcę, to Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do podjęcia niezbędnych kroków dla ochrony Zamawiającego przed takimi

- roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający zostanie od nich całkowicie uwolniony oraz pokryje wszelkie szkody i koszty, w tym koszty sądowe, wypłaci zasądzone odszkodowania i inne sumy pieniężne wynikające z takich roszczeń lub zarzutów jak również wypłaci Zleceniodawcy należne jej odszkodowanie.
3. Postanowienia niniejszego ustępu w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Z chwilą ustalenia Utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotowego Utworu wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy. Wykonawca oświadcza, że powyższe wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie jego roszczenia z tego tytułu.
 5. Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wszelką techniką w szczególności cyfrową, drukarską i reprograficzną, na wszelkich nośnikach informacji, przy pomocy rzutnika oraz wprowadzenia do pamięci komputera,
 - b) w zakresie rozpowszechniania materiałów do kursów, o których mowa w § 1 ust. 1, w formie drukowanej lub cyfrowej, w dowolnej liczbie egzemplarzy oraz udostępnianie w otwartych sieciach informatycznych,
 - c) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu, w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego i umożliwienie wywoływania na życzenie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i umożliwienie pobrania,
 - e) wyświetlania i publicznego odtwarzania, udostępniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) udzielania licencji na wykorzystanie,
 - g) nadawania za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej, reemisji,
 - h) wielokrotnego wykorzystywania do realizacji zadań statutowych i zleconych Zamawiającego oraz w utworach multimedialnych, a także wykorzystywanie całości lub części dokumentacji do celów promocyjnych i reklamy, w tym włączania dzieła, w tym jego fragmentów oraz jego opracowań do innych utworów, a także ich wykorzystania w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego lub innych wykonawców;
 - i) wielokrotnego wykorzystywanie do opracowania i realizacji zadań,
 - j) przetwarzania,
 - k) wprowadzania zmian, skrótów, dokonywania opracowywania dzieła oraz korzystania z opracowań dzieła lub jego przeróbek oraz rozporządzania tymi opracowaniami oraz przeróbkami,
 - l) publikowania części lub całości,
 - m) publicznego udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 6. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 5 i 6 nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów innych państw.
 7. Postanowienia ust. 6 mają zastosowanie tak do całości Utworu, jak do jego poszczególnych części, zarówno do Utworu ukończonego, jak i do Utworu, którego realizacja została przerwana niezależnie od przyczyn i momentu, w którym to przerwanie nastąpiło.

8. W przypadku wyodrębnienia nowego pola eksploatacji, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy, na mocy, której Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do określonych utworów, na nowym polu eksploatacji.
9. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu Utworu Wykonawca przekaże na niego własność egzemplarza, na którym utrwalono Utwór.
10. Zamawiający ma prawo do korzystania z fragmentów Utworu i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacyjnych określonych w niniejszym paragrafie Umowy. Prawo to może być dowolnie przenoszone na inne podmioty.
11. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych przysługujących Wykonawcy.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
 - a) decydowania o oznaczeniu Utworu nazwiskiem lub pseudonimem twórcy, albo do udostępniania go anonimowo,
 - b) decydowania o nienaruszalności treści i formy Utworu,
 - c) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Utworu.
13. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać w stosunku do Zamawiającego swoich autorskich praw osobistych.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wielokrotne wykorzystanie swojego wizerunku lub wizerunku prowadzącego webinarium utrwalonego w materiale oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku w ramach realizacji zadań Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.
2. Zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, a wizerunek może być udostępniany na wszystkich polach eksploatacji o których mowa w § 11 umowy.

§ 13

1. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności danego go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Klauzula informująca o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy z wyjątkiem odrębnych postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
6. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, w tym tzw. „siły wyższej”, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron

w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny.

7. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.
8. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.
9. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z zamówienia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
10. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony,
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - b) ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
 - c) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. – o podatku dochodowym od osób,
 - d) przepisy ustawy z dnia 13 października 1998 r. – o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - e) przepisy ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - f) przepisy ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
12. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*Wzór zostanie dostosowany w zależności od wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr/2026/ORPEG/PCN z dnia 2026 r.

EWIDENCJA PRZEPRACOWANYCH GODZIN DO UMOWY ZLECENIA/O DZIEŁO ^A NR^B

Trwającej od dnia.....zawartej ze Zamawiającym za wykonanie zgodnie z umową

w okresie od do następujących czynności:

.....

Wynagrodzenie brutto za wyżej podany okres

Liczba przepracowanych godzin w wyżej podanym okresie ^C

Stawka godzinowa

(algorytm: Wynagrodzenie brutto podzielone przez liczbę przepracowanych godzin) · ^C

wynagrodzenie brutto:.....

słownie: (.....)

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....

(data i podpis Zamawiającego) reprezentacji/ Wykonawcy/
pełnomocnika/

- A. zaznaczyć właściwe
- B. proszę podać numer o ile istnieje na umowie
- C. pole obowiązkowe

Załącznik nr 2 do umowy nr/2026/ORPEG/PCN z dnia 2026 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w
dotyczy przekazania – odbioru Umowy nr z dnia
zawartej pomiędzy:

.....
a

.....
polegającej na (określenie przedmiotu Umowy lub jej części w zakresie, której dotyczy odbiór):

.....
wykonanej w terminie:

CZĘŚĆ 1

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1. praca została wykonana z należytą starannością, zgodnie z Umową,
2. w stosunku do Umowy wskazuje się następujące niezgodności:

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad w wykonaniu Umowy :

przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko) (podpis)

przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko) (podpis)

CZĘŚĆ 2 - wypełnia przedstawiciel Zamawiającego - tylko dla umów o dzieło z Wykonawcą będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

1. Praca wykonana w ramach niniejszej Umowy jest dziełem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
2. Wykonana praca podlega / nie podlega* przepisom art. 22 ust. 9 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

*niewłaściwe skreślić

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko) (podpis)

Załącznik nr 3 do umowy nr/2026/ORPEG/PCN z dnia2026 r.

Data:

RACHUNEK NR do umowy nr z dnia

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy/Wykonawcy:

Adres:

Kwota brutto:

Ubezpieczenie emerytalne:

Ubezpieczenie rentowe:

Ubezpieczenie chorobowe:

Ubezpieczenie społeczne:

Ubezpieczenie zdrowotne:

Koszty uzyskania:

Naliczona zaliczka na podatek:

Pobrana zaliczka na podatek:

Kary pieniężne:

Ubezpieczenie emerytalne - pracodawca:

Ubezpieczenie rentowe - pracodawca:

Składki na Fundusz Pracy - pracodawca:

Do wypłaty:

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/WYKONAWCY DLA CELÓW PODATKOWYCH:

Nazwisko:

Pierwsze imię:

Drugie imię:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Pesel:

NIP:

Miejsce zamieszkania:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Kod:

Miejscowość:

czytelny podpis lub parafka z pieczętką imienną
Wykonawcy

Zatwierdzam do wypłaty kwotę: (słownie):.....

Potwierdzam wykonania umowy:

data i czytelny podpis lub parafka z pieczętką imienną
Wnioskodawcy

data i czytelny podpis lub parafka z pieczętką imienną
Zamawiającego

Załącznik nr 4 do umowy nr/2026/ORPEG/PCN z dnia 2026 r.
Informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych
w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą („Ośrodek”)

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dalej „ustawa”, w Ośrodku obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr141/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą zwana dalej „Procedurą”.

W wypełnieniu obowiązku z art. 24 ust. 6 ustawy informujemy, że w związku z przyjętą Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 1) w postaci elektronicznej na adres e-mail: naruszenia@orpeg.gov.pl;
- 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Ośrodka: Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, 02-676 Warszawa ul. Janusza Kurtyki 4 z dopiskiem: nie otwierać – zgłoszenie sygnalisty;
- 3) telefonicznie pod dedykowany numer: +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93, w dni robocze, w godzinach 8-16;
- 4) osobiście, na wniosek sygnalisty złożony za pośrednictwem jednego z kanałów, o których mowa w pkt 1-3, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem dokonany w trybie ustawy nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka w zakładce Sygnaliści/ zgłoszenia wewnętrzne.

<https://bip.orpeg.gov.pl/zgloszenia-wewnetrzne/>