

Warszawa, dnia 10.04.2026 roku

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia / Przedmiot umowy: sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór i utylizacja zużytych tonerów.

Rodzaj zamówienia: sprzedaż wraz z dostawą

Termin realizacji umowy: na bieżąco, od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty z umowy.

Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór i utylizacja zużytych tonerów. Szczegółowy wykaz asortymentu objętego przedmiotem zamówienia wskazany został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Każdorazowa realizacja zamówienia (poprzez sprzedaż wraz z dostawą** zamawianych tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego) nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od pierwszego dnia następującego po złożeniu zamówienia (w szczególnych przypadkach, kiedy realizacja zamówienia nie jest możliwa we wskazanym terminie, termin ten może ulec wydłużeniu po uzyskaniu uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej).
3. Każdorazowo po dokonanej dostawie Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania (wraz z dostarczonym asortymentem) Zamawiającemu faktury zawierającej wyszczególnienie dostarczonych materiałów, ich liczby oraz ceny.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem umowy, potwierdzonego protokołem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu karty przekazania odpadu lub innego potwierdzającego dokonanie tej czynności.
5. O terminach odbioru Zamawiający będzie informował Wykonawcę mailowo.
6. Dostawa w godzinach: 8:00-15:30.
7. Wykonawca złoży ofertę dla materiałów oryginalnych. Zamawiający będzie składał zamówienia sukcesywnie, według własnego uznania.
8. Materiały oryginalne, tj.:
 - a. wykonane z nowych elementów,
 - b. bez śladu uszkodzenia,
 - c. w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - d. z widocznym logo producenta, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku,
 - e. posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem

- f. wyprodukowane przez producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
 - g. Materiały nie mogą być kontraktowe oraz korporacyjne.
9. Zamawiający nie dopuszcza tonerów posiadających pojemności startowe.
 10. Oferowane tonery oraz materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, poddanych procesowi ponownego napełnienia, wymiany jakichkolwiek elementów.
 11. Jeśli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od wymagań producentów urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia przesłanego na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
 12. W przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia urządzenia w wyniku użytkowania materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwał zwrot kosztów naprawy/czyszczenia urządzenia.
 13. Podstawą do zwrotu kosztów naprawy będzie ekspertyza sporządzona przez osobę serwisującą dane urządzenie oraz faktura za naprawę urządzenia.
 14. Dostarczone materiały posiadać będą minimum 24 miesięczny termin przydatności do użytku licząc od dnia ich dostawy.
 15. Zamawiający w celu porównania ofert sporządził załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wykaz najczęściej używanych tonerów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek urządzeń wielofunkcyjnych, oraz faksów. Rzeczywiste liczby zamówionych materiałów będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywiste dostawy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu liczby i rodzajów zamawianych materiałów.
 16. Wykonawca gwarantuje, że ceny brutto oferowanych materiałów, w okresie trwania umowy nie ulegną zmianie.
 17. Dostawa z wniesieniem materiałów stanowi koszt Wykonawcy.
 18. Zamawiający zakłada, że zamówienia na dostawę materiałów składane będą wykonawcy najpóźniej do dnia 18 grudnia 2026 roku, tak by termin realizacji ostatniego zamówienia, w tym dostarczenia faktury w roku 2026 nie był późniejszy niż 23 grudnia 2026 roku.
 19. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

* istnieje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia,

** dostawa realizowana osobiście lub kurierem, przy czym towar musi zostać zabezpieczony przez Wykonawcę tak, aby nie uległ zniszczeniu w trakcie transportu; dostawa do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego

Klauzula informacyjna – do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) , dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą:
adres
e-mail: iod@orpeg.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:
 - a. przeprowadzeniem postępowania sprzedaży wraz z dostawą i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór zużytych materiałów,
 - b. realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c. przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,
- 5) udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 6) odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
- 7) podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy,
- 8) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
- 9) organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
- 10) podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
- 11) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
- 12) Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 13) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na sprzedaż wraz z dostawą i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór zużytych materiałów.,
- 14) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 15) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

16) nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania**

o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejsce dostawy zamówionego towaru:

- 02-676 Warszawa, ul. Janusza Kurtyki 4

Wynagrodzenie:

- rodzaj: w ramach wartości umowy, każdorazowo ustalane na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw na podstawie prawidłowo wystawionej faktury t dostarczonej przez Wykonawcę; wynagrodzenie zostanie wypłacone w razie odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Jeżeli w czasie trwania umowy Wykonawca zostanie objęty obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktury te będą

wystawiane i odbierane za pośrednictwem ww. systemu. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielania jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień umowy;

- sposób płatności: przelew;

- częstotliwość wypłaty: każdorazowo w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ;

UWAGI:

1. Zapytanie ofertowe, tryb składania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty prowadzone są w trybie zapytania ofertowego do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania ofertowego i niewybrania Wykonawcy. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z oferentami, którzy złożą oferty zgodne zapytaniem ofertowym.
3. Złożona oferta jest wiążąca na okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Składając ofertę Wykonawca akceptuje wszystkie warunki wskazane w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Kryterium wyboru oferty: cena przy założeniu złożenia oferty zgodnej z zapytaniem ofertowym oraz złożeniem oferty na pełny asortyment – suma kwot.

Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty:

1. Oferta wykonawcy zał. 1
2. Formularz ofertowy zał. 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo.

Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania i spełniać następujące wymogi.
 - 1.1. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie;
 - 1.2. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 1.3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną np. do reprezentowania firmy (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
 - 1.4. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty;

- 1.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 1.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane kolejnymi numerami;
- 1.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 1.8. Do oferty należy załączyć plik – załącznik nr 1.xls do zapytania ofertowego w wersji edytowalnej zawierającym zestawienie produktów wraz z oferowanymi cenami (w formacie i tabeli podanej przez Zamawiającego).
- 1.9. Z tabeli, w której należy wskazać oferowane ceny nie należy usuwać żadnych komórek. Nie należy jej również modyfikować.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na mail Zamawiającego zamowienia@orpeg.gov.pl nie później niż **do dnia: 17.04.2026 roku do godziny 11:00**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym pliku oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich

WICEDYREKTOR

Anna Skibińska-Pawlak

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel.

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa

Składając ofertę na dostawę tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, oraz odbiór zużytych materiałów.

oferujemy realizację Zamówienia**Łączna cena OFERTY (brutto) dla pozycji wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.**

.....zł(słownie:.....)

w tym podatek vat w wysokości:.....%

1. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oświadczam(y), że Zamówienie zostanie wykonane na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, a zaoferowane produkty spełniają warunki wskazane przez Zamawiającego.
2. Oświadczam(y), że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zamówienie zrealizuję zamówienie w terminie..... Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. Akceptujemy warunki określone w projekcie umowy i w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

.....
*** niepotrzebne skreśl**

OFERTA WYKONAWCY

Producent urządzenia	Model urządzenia	Rodzaj toneru/mat. eksploatacyjnego	Cena oryginału brutto
HP	CP 2025	CP 2025black CC530A	
HP	CP 2025	CP 2025cyan CC531A	
HP	CP 2025	CP 2025yellow CC532A	
HP	CP 2025	CP 2025magenta CC533A	
HP	CP 3015	HP toner BLACK, 55X CE255X	
HP	LJ 1525 n Color	305 A Cyan+Magenta+Yellow+Black	
HP	LP Pro400M401dm	CF 280X BLACK	
HP	1536 dnf MFP	78 A CE278A	
HP	LJ P2055D	HP 05X	
Konica minolta	Bizhub C 35	Pojemnik na zużyty toner	
Konica minolta	Bizhub C224	TN 321 K toner	
Konica minolta	Bizhub C224	TN 321 C toner	
Konica minolta	Bizhub C224	TN 321 M toner	
Konica minolta	Bizhub C224	TN 321 Y toner	
Konica minolta	Bizhub C224	Bizhub C224bęben czarny	
Konica minolta	Bizhub C224	Bizhub C224bęben cyan	
Konica minolta	Bizhub C224	Bizhub C224bęben magenta	
Konica minolta	Bizhub C224	Bizhub C224bęben yellow	
Konica minolta	Bizhub C224	Bizhub C224pojemnik na zużyty toner	
HP	P1006	black	

Xerox	VersaLink C400DN	106R03532 BLACK	
Xerox	VersaLink C400DN	106R03533 CYAN	
Xerox	VersaLink C400DN	106R03534 MAGENTA	
Xerox	VersaLink C400DN	106R03535 YELLOW	
Xerox	VersaLink C400DN	108R01121 bęben	
Xerox	VersaLink B600	106R03941 BLACK	
Xerox	VersaLink B600	101R00582	
OKI	C650	09006127 CYAN	
OKI	C650	09006128 MAGENTA	
OKI	C650	09006129 YELLOW	
OKI	C650	9006130 BLACK	
OKI	C650	bęben 09006132	
OKI	C650	bęben 09006133	
OKI	C650	bęben 09006134	
OKI	C650	bęben 09006131	
Xerox	VersaLink C7025	106R03748 CYAN	
Xerox	VersaLink C7025	106R03747 MAGENTA	
Xerox	VersaLink C7025	106R03746 YELLOW	
Xerox	VersaLink C7025	106R03745 BLACK	
Xerox	VersaLink C7025	115R00780 bęben	
Xerox	VersaLink C7025	115R00128 Pojemnik na zużyty toner	
Canon	i-SENSYS MF744CDW	Canon 055H (3019C002)-CYAN	
Canon	i-SENSYS MF744CDW	Canon 055 (3016C002) - BLACK	
Canon	i-SENSYS MF744CDW	Canon 055 (3017C002) - YELLOW	
Canon	i-SENSYS MF744CDW	Canon 055 (3018C002) - MAGENTA	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2030X) (Czarny)	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2032X) (Żółty)	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2033X) (Purpurowy)	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2031X) (Błękitny)	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2030X) (Czarny)	

HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2032X) (Żółty)	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2033X) (Purpurowy)	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2031X) (Błękitny)	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2030X) (Czarny)	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2032X) (Żółty)	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2033X) (Purpurowy)	
HP	M479fdn	Toner Oryginalny HP 415X (W2031X) (Błękitny)	
OKI	C824	Oryginalny toner czarny OKI 47095704	
OKI	C824	Oryginalny toner niebieski OKI 47095703	
OKI	C824	Oryginalny toner czerwony OKI 47095702	
OKI	C824	Oryginalny toner żółty OKI 47095701	
HP	M454dn	HP 415X (W2030X) toner czarny, zwiększona pojemność, oryginalny	
HP	M454dn	HP 415X (W2033X) toner czerwony, zwiększona pojemność, oryginalny	
HP	M454dn	HP 415X (W2031X) toner niebieski, zwiększona pojemność, oryginalny	
HP	M454dn	HP 415X (W2032X) toner żółty, zwiększona pojemność, oryginalny	
HP	MFP 4102	W 1490 X	

Umowa nr/2026/ORPEG

w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z siedzibą w Warszawie przy ul. Janusza Kurtyki 4, NIP: 5212908445, REGON: 000195274, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia tonerów, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór zużytych materiałów na potrzeby Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, formularzem oferty Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, określony w ust. 1 Wykonawca dostarczy pod adres: Warszawa, ul. Janusza Kurtyki 4 w dni powszednie, w godzinach 8:00-15:30.
3. Umowa została zawarta na czas oznaczony od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku lub do wyczerpania wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy zmianę jej treści w zakresie zwiększenia maksymalnej kwoty przewidzianej na realizację umowy do 40 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zmiana taka wymagać będzie formy pisemnej.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w częściach, zgodnie z sukcesywnie składanymi przez Zamawiającego zamówieniami.
2. Dostawa każdej partii przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od pierwszego dnia następującego po złożeniu zamówienia (w szczególnych przypadkach, kiedy realizacja zamówienia nie jest możliwa we wskazanym terminie, termin ten może ulec wydłużeniu po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej). Zgoda taka nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 8 umowy.
3. Osobami uprawnionymi do składania zamówień są:

- 1)
- 2)
4. Zmiana osób uprawnionych do składania zamówień nie stanowi zmiany umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o każdej zmianie osób o których mowa w ust.3.
5. Zamówienia będą składane na adres e-mail Wykonawcy:
6. Zlecenia będą przesyłane na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca dostarcza każdą część przedmiotu umowy własnym transportem i na koszt własny.
8. Dostarczony towar musi zostać zabezpieczony przez Wykonawcę tak aby nie uległ zniszczeniu w trakcie transportu.
9. Dostarczony towar musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów użytkowania, uszkodzenia.
10. Dostawa obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

§ 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone tonery oraz materiały eksploatacyjne, przy czym nie przekroczy ono łącznie kwoty bruttozł (słownie:zł groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata odbywać się będzie w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu po każdorazowej dostawie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Faktura, poza wymogami księgowymi, musi zawierać wykaz rodzajów i liczby dostarczonych tonerów i materiałów eksploatacyjnych oraz ich wartość jednostkową i łączną. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli w czasie trwania umowy Wykonawca zostanie objęty obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-

- Faktur (KSeF), faktury te będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem ww. systemu. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielania jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:
Nabywca (podmiot 2): Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą,
Ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa
NIP 521-29-08-445
 3. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: faktury@orpeg.gov.pl lub papierowej na adres :
Ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa
Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formie pliku PDF na adres e-mail: faktury@orpeg.gov.pl lub datę wpływu papierowej faktury na adres ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Dostarczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
 4. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru KSeF., przy czym przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 1 lub ust. 3 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 6. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formie pliku PDF na adres
e-mail: faktury@orpeg.gov.pl lub wpływu papierowej faktury na adres ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 7. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: faktury@orpeg.gov.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.

8. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot 2” w pozycji Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wpisano NIP:5212908445, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa.
 - zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy
 - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
9. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 4.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za nieterminowe dostarczenie towaru – w wysokości 10 % wartości zamówionego towaru brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
 - 3) za inne przypadki nienależytego wykonania lub niewykonania umowy – w wysokości 10 % wartości zamówionego towaru brutto, którego dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość kary umownej, przewidzianej w ust. 1, a w przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bez wezwania do zapłaty.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w przypadku, gdy dojdzie do trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania szczegółowego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 15 dni,
 - d) w przypadku przekazania realizacji Umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b) – d), Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest nowy, należytej, jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy i ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z gwarancji za wady dostarczonych tonerów i materiałów eksploatacyjnych.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub naprawienie wady, co Wykonawca obowiązuje się spełnić w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego na własny koszt oraz dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu cenę zapłaconą za wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 24 miesięcy.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty dostarczenia Zamawiającemu danej partii towaru, potwierdzonej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....nr tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....nr tel.

3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - a) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa
 - b) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ul.
5. Zmiana adresu dla doręczeń nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 4. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania umowy,
 - 2) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.

§ 10

1. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji/faktoringu żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana danych adresowych firmy, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy, nie wymagają aneksowania umowy i o takiej zmianie Strony zawiadamiają się w formie pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.
8. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
10. Klauzula informująca o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą stanowi załącznik nr 3 do umowy.
11. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
 - 1) Oferta wykonawcy – załącznik nr 1
 - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
 - 3) Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą - załącznik nr 3

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą („Ośrodek”)

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dalej „ustawa”, w Ośrodku obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr141/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą zwana dalej „Procedurą”

W wypełnieniu obowiązku z art. 24 ust. 6 ustawy informujemy, że w związku z przyjętą Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 1) w postaci elektronicznej na adres e-mail: naruszenia @orpeg.pl;
- 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Ośrodka: Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, 02-676 Warszawa ul. Janusza Kurtyki 4 z dopiskiem: nie otwierać – zgłoszenie sygnalisty;
- 3) telefonicznie pod dedykowany numer: +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93, w dni robocze, w godzinach 8-16;
- 4) osobiście, na wniosek sygnalisty złożony za pośrednictwem jednego z kanałów, o których mowa w pkt 1-3, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem dokonany w trybie ustawy nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka w zakładce Sygnaliści/ zgłoszenia wewnętrzne.

<https://bip.orpeg.pl/zgloszenia-wewnetrzne/>

ORPEG

OŚRODEK ROZWOJU
POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ