

Warszawa, dnia 2 grudnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa dysków serwerowych
- II. **Opis Przedmiotu zamówienia:**
 1. **Definicje:**
 - 1.1. Dysk serwerowy – wszystkie pozycje stanowiące przedmiot zamówienia
 - 1.2. oferta równoważna – oferta zgodna z informacjami zawartymi w specyfikacji sprzętu
 2. **Miejsce dostawy:**
 - 2.1. Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa, do pomieszczeń znajdujących się na 4 piętrze. W budynku znajdują się windy. Dostawa w godzinach 7-15.
 3. **Termin realizacji zamówienia:** do 10 dni od dnia podpisania umowy.
 4. Wykaz zamawianych dysków serwerowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dyski serwerowe w oryginalnych opakowaniach producenta.
 6. Oferowane produkty nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć.
 7. Wsparcie techniczne producenta:
 - 7.1. Całodobowy dostęp do ekspertów technicznych, szybką reakcję na zgłoszenia serwisowe oraz możliwość wymiany sprzętu w trybie 24x7.
 - 7.2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia.
 8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego dyski serwerowe(może być w wersji elektronicznej).
 9. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy deklarację zgodności CE oferowanego sprzętu.
 10. Dostarczone dyski serwerowe muszą spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa oraz zużycia energii obowiązujące w prawie polskim.
 11. Dostarczone dyski serwerowe muszą spełniać kryteria środowiskowe.
 12. Warunki gwarancji:
 - 12.1. Minimalne okresy gwarancji zostały wskazane w wykazie znajdującym się w załączniku nr 1. Za dzień rozpoczęcia biegu terminu gwarancji uważa się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru dostarczonego sprzętu.
 - 12.2. Zamawiający oczekuje gwarancji producenta sprzętu.
 - 12.3. Serwis urządzeń musi być realizowany na terenie Polski przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
 - 12.4. Serwis świadczony jest w siedzibie Zamawiającego (on-site).
 - 12.5. Czas reakcji serwisu – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia awarii, o ile zgłoszenie nastąpi do godziny 17:00. W przypadku złożenia zgłoszenia po godzinie 17:00 za dzień zgłoszenia przyjmuje się dzień następny po dniu przesłania zgłoszenia.
 - 12.6. Czas realizacji naprawy/wymiany dysku – Zamawiający wymaga, aby wymiana uszkodzonego dysku twardego została wykonana w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii do producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.
 - 12.7. Retencja uszkodzonego nośnika danych – w ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania uszkodzonego dysku. Producent ani wykonawca nie mogą wymagać zwrotu uszkodzonego

nośnika. Uszkodzony dysk pozostaje trwale w siedzibie Zamawiającego.

12.8. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w tym koszty dojazdu, robocizny, logistyki, części zamiennych oraz świadczenia usługi retencji dysku, muszą być wliczone w cenę oferty.

13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę sprzętu (typ, producent, model), który oferuje.

III. Kryteria oceny ofert:

cena 100%, co oznacza, że jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ważnych ofert.

IV. Wynagrodzenie:

Informacje dotyczące wynagrodzenia znajdują się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

V. Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmie przedmiot zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 2.1. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 2.2. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2.3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis lub tylko podpis kwalifikowany w przypadku podpisania elektronicznego oferty), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 2.4. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie);
 - 2.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
 - 2.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 2.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

VII. Informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą („Ośrodek”)

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dalej „ustawa”, w Ośrodku obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 141/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą zwana dalej „Procedurą”

W wypełnieniu obowiązku z art. 24 ust. 6 ustawy informujemy, że w związku z przyjętą Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 1) w postaci elektronicznej na adres e-mail: naruszenia@orpeg.pl;
- 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Ośrodka: Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, 02-676 Warszawa ul. Janusza Kurtyki 4 z dopiskiem: nie otwierać – zgłoszenie sygnalisty;
- 3) telefonicznie pod dedykowany numer: +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93, w dni robocze, w godzinach 8-16;
- 4) osobiście, na wniosek sygnalisty złożony za pośrednictwem jednego z kanałów, o których mowa w pkt 1-3, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem dokonany w trybie ustawy nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka w zakładce Sygnaliści/ zgłoszenia wewnętrzne.

<https://bip.orpeg.pl/zgloszenia-wewnetrzne/>

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy nadsyłać **do 9 grudnia 2025 r. do godziny 12:00** na adres Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa z dopiskiem „Dostawa dysków serwerowych” lub na adres e-mail: it@orpeg.gov.pl.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Decyduje data skutecznego dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie data nadania oferty.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

IX. Z wyłonionym w trakcie postępowania Wykonawcą zostanie podpisana umowa na druku Zamawiającego. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia zmniejszenie zamówienia o wybrane przez siebie pozycje tak by ostateczne zamówienie nie przekroczyło kwoty przewidzianej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia lub negocjowanie z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę ceny łącznej zamówienia
- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich

Pytania można kierować do: Bartłomiej Barlakowski, e-mail: bartlomiej.barlakowski@orpeg.gov.pl.

Zamawiający wskazuje minimalne wymagania wobec poszczególnych pozycji stanowiących przedmiot zamówienia.

Dyski przeznaczone będą do serwera DELL PowerEdge R760xs o ServiceTag: DGFP134

1	Dysk serwerowy Sztuk: 9	Zamawiający jako punkt odniesienia przyjmuje dysk: DELL 960 GB SSD Mixed Use, SATA 6 Gb/s, 2.5", Hot-Plug Zaoferowany sprzęt ma mieć parametry nie gorsze niż wskazany model. Zamawiający oczekuje w pierwszej kolejności oryginalnego dysku producenta serwera (Dell). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej pod warunkiem pełnej kompatybilności z serwerem DELL PowerEdge R760xs, w szczególności braku negatywnego wpływu na gwarancję i wsparcie serwisowe producenta serwera. Wymagane minimalne parametry: 1. Pojemność dysku: min. 960 GB (dopuszcza się większą przy zachowaniu pozostałych parametrów). 2. Format dysku: 2,5". 3. Typ dysku: SSD, klasa enterprise, przeznaczony do pracy 24/7 w serwerach. 4. Interfejs: SATA 6 Gb/s. 5. Możliwość podłączenia podczas pracy serwera (Hot-Plug / Hot-Swap). 6. Ramka / carrier do zamontowania dysku w serwerze, kompatybilna z serwerem DELL PowerEdge R760xs (dysk ma być dostarczony w komplecie, gotowy do montażu w zatoce serwera). 7. Kompatybilność: dysk w pełni kompatybilny z serwerem DELL PowerEdge R760xs, 8. Produkt fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany, nieodnawiany, nie-refurbished. 9. Gwarancja: minimum 24 miesiące, realizowana na terenie Polski, preferowana gwarancja producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
---	----------------------------	--

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa

Składamy ofertę na: Dostawa dysków serwerowych

CENA BRUTTO za realizację przedmiotu zamówienia

..... zł (słownie:),

Kwota NETTO za realizację przedmiotu zamówienia

..... zł (słownie:),

w tym VAT w stawce% lub cena brutto zł (słownie:..... złotych).

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot – zgodnie z załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego	Kwota jednostkowa netto	Vat %	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	Kwota łączna netto	Kwota łączna vat	Kwota łączna brutto
1	Dysk serwerowy				9			

OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU

	<u>PRODUCENT</u>	<u>MODEL</u>	<u>TYP (wariant)</u>	<u>Opis ofertowanych parametrów*</u>
Dysk serwerowy				

*należy odnieść się minimum do parametrów wskazanych przez zamawiającego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

1. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym. Oświadczamy także, że wyrażamy zgodę na zawarcie umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:

.....

..... (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)

2)

.....

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji/

*niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr /2025/ORPEG

zawarta w dniu grudnia 2025 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Janusza Kurtyki 4, 02 – 676 Warszawa, NIP 521-29-08-445 zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Panią

a

..... REGON NIP, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanych dalej łącznie **STRONAMI**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawazwanego dalej także dyskiem serwerowym lub przedmiotem dostawy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2025 r., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dyski serwerowe w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia Sprzętu na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego. . Dostawa nastąpi w godzinach 7:00-15, w dniu ustalonym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu dysków serwerowych do miejsca przeznaczenia oraz jego wnoszenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot dostawy na podstawie protokołu odbioru, zawierającego minimum :
 - 1) liczbę porządkową,
 - 2) dla dysków serwerowych:
 - a) rodzaj,
 - b) model,
 - c) nazwę producenta,
 - d) numer seryjny,
 - e) liczba
 - 3) liczba wykupionych gwarancji producenta,
 - 4) oraz datę dostawy i oznaczenie stron,
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wadliwości dysków serwerowych w całości lub części Zamawiający może odmówić odbioru dysków serwerowych.
7. W chwili odbioru dysków serwerowych przez przedstawiciela Zamawiającego własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego.
8. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, niewykazujący śladów użytkowania, posiadać ponadto posiadać wszelkie niezbędne atesty, o ile obowiązujące przepisy prawa wymagają przedstawienia ww. atestów.
9. Za datę dostarczenia dysków serwerowych uważa się dzień jego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, bez zastrzeżeń.

10. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przystąpienia do czynności odbioru dysków serwerowych, niezwłocznie po dostarczeniu go przez Wykonawcę, o ile będzie on spełniać wymogi określone w „opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i nie będzie obciążony wadami,
- 2) podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego lub zgłoszenie uwag w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego za zrealizowany przedmiot umowy.

11. Podpisanie protokołu odbioru sprzętu przez Zamawiającego nie ogranicza jego uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi za wady dysków serwerowych i zrealizowanych instalacji oraz uprawnień do żądania zapłaty kar umownych i odszkodowań wynikających z postanowień umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, iż dyski serwerowe posiada i w dacie dostawy posiadać będzie wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia wymagane na terenie Polski oraz spełnia i w dacie dostawy spełniać będzie wymogi wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 cena wynosi z podatkiem VAT: zł (słownie:), w tym podatek VAT w stawce Szczegółowa kalkulacja cen jednostkowych znajduje się w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wypłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona do Zamawiającego nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu podpisania przez obie strony protokołu odbioru. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i lub osobę zastępującą.
3. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze .

4. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 4

1. Na przedmiot dostawy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na okres nie krótszy niż:
 - a) Dyski serwery=≥ 24 miesięcy
począwszy od dnia sporządzenia między stronami protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu gwarancję producenta.
3. Naprawy gwarancyjne muszą być świadczone przez autoryzowany serwis producenta Sprzętu.
4. Termin gwarancji udzielony przez Wykonawcę biegnie od daty podpisania protokołu odbioru dysków serwerowych przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zamawiający zgłasza do Wykonawcy lub bezpośrednio do producenta wadliwie działający dyski serwerowe podczas jego eksploatacji, w czasie trwania gwarancji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do Wykonawcy wadliwego działania Sprzętu podczas jego eksploatacji, w czasie trwania gwarancji, telefonicznie: lub e-mailem: Zgłoszenie do Wykonawcy, awarii Sprzętu pocztą elektroniczną uważać się będzie za doręczone. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis uszkodzenia.
7. Ewentualne naprawy gwarancyjne Sprzętu, zgłoszone do Wykonawcy, będą odbywały się w miejscu instalacji Sprzętu, zgodnie z wymogami gwarancyjnymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia
8. W przypadku awarii dysków twardych Zamawiający otrzyma nowy dysk, a uszkodzony pozostanie własnością Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby opcja ta była wykupiona u producenta sprzętu.
9. Serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego
10. Czas reakcji serwisu – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia awarii, o ile zgłoszenie nastąpi do godziny 17:00. W przypadku złożenia zgłoszenia po godzinie 17 za dzień zgłoszenia przyjmuje się dzień następny po dniu przesłania zgłoszenia.
11. Na wymienione części Wykonawca przekazuje gwarancję o takiej długości, jaką daje producent części, jednak nie krótszą niż termin gwarancji danego dysków serwerowych.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, dokona wymiany dyski serwerowe na nowe, wolne od wad, o parametrach identycznych lub lepszych, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy w przypadkach, gdy:
 - 1) w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa dyski serwerowe lub jedna jego istotna naprawa (rozumiana, jako naprawa o wartości nie mniejszej niż 30% wartości naprawianego dysków serwerowych),
 - 2) naprawa dyski serwerowe z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa,
13. Gwarancje, o których mowa w ust. 1 nie mogą zawierać następujących warunków:
 - 1) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład zamawianych dysków serwerowych,
 - 2) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą dysków serwerowych, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą,
 - 3) postanowień o innych płatnych działaniach nie ujętych w umowie,
 - 4) postanowień dotyczących ponoszenia przez Zamawiającego opłat z tytułu przygotowania dysków serwerowych przekazywanego do serwisu.
 - 5) postanowień ograniczających naprawę dysków serwerowych z uwagi na wartość usunięcia wady.

14. O ile producent sprzętu określonego w przedmiocie dostawy wydaje odrębne dokumenty gwarancyjne, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wypełnione i zarejestrowane, wymagane, dokumenty gwarancyjne producenta dysków serwerowych, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki określone w niniejszej umowie w zakresie gwarancji. W razie utraty dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli okaże za pomocą innego dokumentu (protokołu odbioru, faktura) istnienie zobowiązań z tytułu gwarancji, jakości.
15. Wszystkie dodatkowe koszty związane ze świadczeniem usługi serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
 - 2) W razie zwłoki w dostarczeniu dysków serwerowych Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 do dnia odbioru dysków serwerowych bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 3) W przypadku zwłoki w wykupieniu przez Wykonawcę gwarancji producenta Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, odstąpienia Wykonawcy od umowy, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, z wyłączeniem przypadku określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia, bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z wymienionych okoliczności:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć chwili zawarcia Umowy.

- 3) dostarczone dyski serwerowe nie odpowiadają parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
 - 5) opóźnienie w realizacji umowy w odniesieniu do terminu wskazanego w § 1 ust. 2 wyniesie 5 dni kalendarzowych od terminu o którym w § 1 ust.2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
 3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 5 dni od ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę dla odstąpienia od Umowy

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: tel. adres e-mail
 - 2) po stronie Wykonawcy Tel., e-mail:
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
3. Zmiana osób wyznaczonych do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem umowy oraz zmiana danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 8

Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.

§ 9

1. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 w zw. z art. 30.4 tej ustawy).
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności danego go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

3. Wszelkie zmiany umowy z wyjątkiem odrębnych postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonali interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
5. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, w tym tzw. „siły wyższej”, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny.
6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.
7. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.
8. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z zamówienia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony.
10. Klauzula informująca o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą stanowi załącznik nr 3 do umowy,
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
12. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
1. Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Kopia oferty z dnia r. stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
 - 3) Klauzula informująca o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą. załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa dysków serwerowych
- II. **Opis Przedmiotu zamówienia:**
 1. Definicje:
 - 1.1. Dysk serwerowy – wszystkie pozycje stanowiące przedmiot zamówienia
 - 1.2. oferta równoważna – oferta zgodna z informacjami zawartymi w specyfikacji sprzętu
 2. Miejsce dostawy:
 - 2.1. Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa, do pomieszczeń znajdujących się na 4 piętrze. W budynku znajdują się windy. Dostawa w godzinach 7-15.
 3. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni od dnia podpisania umowy.
 4. Wykaz zamawianych dysków serwerowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dyski serwerowe w oryginalnych opakowaniach producenta.
 6. Oferowane produkty nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć.
 7. Wsparcie techniczne producenta:
 - 7.1. Całodobowy dostęp do ekspertów technicznych, szybką reakcję na zgłoszenia serwisowe oraz możliwość wymiany sprzętu w trybie 24x7.
 - 7.2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia.
 8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego dyski serwerowe(może być w wersji elektronicznej).
 9. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy deklarację zgodności CE oferowanego sprzętu.
 10. Dostarczone dyski serwerowe muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa oraz zużycia energii obowiązujące w prawie polskim.
 11. Dostarczone dyski serwerowe muszą spełniać kryteria środowiskowe.
 12. Warunki gwarancji:
 - 12.1. Minimalne okresy gwarancji zostały wskazane w wykazie znajdującym się w załączniku nr 1. Za dzień rozpoczęcia biegu terminu gwarancji uważa się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru dostarczonego sprzętu.
 - 12.2. Zamawiający oczekuje gwarancji producenta sprzętu.
 - 12.3. Serwis urządzeń musi być realizowany na terenie Polski przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
 - 12.4. Serwis świadczony jest w siedzibie Zamawiającego (on-site).
 - 12.5. Czas reakcji serwisu – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia awarii, o ile zgłoszenie nastąpi do godziny 17:00. W przypadku złożenia zgłoszenia po godzinie 17:00 za dzień zgłoszenia przyjmuje się dzień następny po dniu przesłania zgłoszenia.
 - 12.6. Czas realizacji naprawy/wymiany dysku – Zamawiający wymaga, aby wymiana uszkodzonego dysku twardego została wykonana w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii do producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.
 - 12.7. Retencja uszkodzonego nośnika danych – w ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do

zatrzymania uszkodzonego dysku. Producent ani wykonawca nie mogą wymagać zwrotu uszkodzonego nośnika. Uszkodzony dysk pozostaje trwale w siedzibie Zamawiającego.

12.8. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w tym koszty dojazdu, robocizny, logistyki, części zamiennych oraz świadczenia usługi retencji dysku, muszą być wliczone w cenę oferty.

13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę sprzętu (typ, producent, model), który oferuje.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Zamawiający wskazuje minimalne wymagania wobec poszczególnych pozycji stanowiących przedmiot zamówienia.

Dyski przeznaczone będą do serwera DELL PowerEdge R760xs o ServiceTag: DGFP134

1	Dysk serwerowy Sztuk: 9	Zamawiający jako punkt odniesienia przyjmuje dysk: DELL 960 GB SSD Mixed Use, SATA 6 Gb/s, 2.5", Hot-Plug Zaoferowany sprzęt ma mieć parametry nie gorsze niż wskazany model. Zamawiający oczekuje w pierwszej kolejności oryginalnego dysku producenta serwera (Dell). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej pod warunkiem pełnej kompatybilności z serwerem DELL PowerEdge R760xs, w szczególności braku negatywnego wpływu na gwarancję i wsparcie serwisowe producenta serwera. Wymagane minimalne parametry: 1. Pojemność dysku: min. 960 GB (dopuszcza się większą przy zachowaniu pozostałych parametrów). 2. Format dysku: 2,5". 3. Typ dysku: SSD, klasa enterprise, przeznaczony do pracy 24/7 w serwerach. 4. Interfejs: SATA 6 Gb/s. 5. Możliwość podłączenia podczas pracy serwera (Hot-Plug / Hot-Swap). 6. Ramka / carrier do zamontowania dysku w serwerze, kompatybilna z serwerem DELL PowerEdge R760xs (dysk ma być dostarczony w komplecie, gotowy do montażu w zatoce serwera). 7. Kompatybilność: dysk w pełni kompatybilny z serwerem DELL PowerEdge R760xs,
---	----------------------------	--

		8. Produkt fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany, nieodnawiany, nie-refurbished. 9. Gwarancja: minimum 24 miesiące, realizowana na terenie Polski, preferowana gwarancja producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
--	--	---

Załącznik nr 2 do umowy nr/2025/ORPEG z dnia grudnia 2025 r.