

Warszawa, dnia 12 grudnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. **Przedmiot zamówienia:** zakup i dostawa akcesoriów komputerowych (dalej: akcesoria lub przedmiot zamówienia) do Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
1. Wykaz zamawianych akcesoriów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć akcesoria w oryginalnych opakowaniach producenta.
 3. Oferowane produkty nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć.
 4. Wsparcie techniczne producenta:
 - 4.1. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
 - 4.2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
 5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla każdego z akcesoriów (może być w wersji elektronicznej).
 6. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu.
 7. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy deklarację zgodności CE oferowanego sprzętu.
 8. Dostarczone akcesoria muszą spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa oraz zużycia energii obowiązujące w prawie polskim.
 9. Dostarczone akcesoria muszą spełniać kryteria środowiskowe.
 10. Warunki gwarancji:
 - 1) Minimalne okresy gwarancji zostały wskazane w wykazie znajdującym się w niniejszym załączniku. Za dzień rozpoczęcia biegu terminu gwarancji uważa się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru dostarczonego sprzętu.
 - 2) Zamawiający oczekuje gwarancji producenta sprzętu.
 - 3) Serwis urządzeń musi być realizowany na terenie Polski przez producenta lub autoryzowanego partnera Serwisowego Producenta.
 - 4) Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty potwierdzające powyższe.
 - 5) Serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego.
 - 6) Czas reakcji serwisu – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia awarii, o ile zgłoszenie następy do godziny 17:00. W przypadku złożenia zgłoszenia po godzinie 17 za dzień zgłoszenia przyjmuje się dzień następny po dniu przesłania zgłoszenia.
 11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę sprzętu (typ, producent, model), który oferuje.
- II. **Dostawa**
1. Dostawa obejmuje również wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Do budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego nie można wjeżdżać wózkami paletowymi.

2. Koszt dostawy i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
3. W przypadku odmówienia przez dostawcę wniesienia sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia dostawy na swój koszt.
4. Miejsce dostawy: 02-676 Warszawa, ul. Janusza Kurtyki 4 – w dni powszednie, w godzinach 7:30 - 15:30.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu Sprzętu do miejsca przeznaczenia.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia na podstawie protokołu odbioru, zawierającego minimum:
 - a) liczbę porządkową,
 - b) dla Sprzętu:
 - c) rodzaj,
 - d) model,
 - e) nazwę producenta,
 - f) numer seryjny,
 - g) liczba
 - h) kartę gwarancyjną,
 - i) oraz datę dostawy i oznaczenie stron,
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wadliwości Sprzęt w całości lub części Zamawiający może odmówić jego odbioru.
8. Za datę dostarczenia Sprzętu uważa się dzień jego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, bez zastrzeżeń.

III. Termin realizacji zamówienia: do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

IV. Kryteria oceny ofert:

cena 100%, co oznacza, że jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ważnych ofert.

V. Wynagrodzenie:

Informacje dotyczące wynagrodzenia znajdują się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. UWAGA:

Jeżeli zaoferowana cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie dotyczącym szczególnie istotnych wg Zamawiającego składowych ceny.

Brak złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub złożenie wyjaśnień, z których nie będzie wynikało jednoznacznie, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

VII. Klauzula informacyjna –do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:
 - a. przeprowadzeniem postępowania na dostawę materiałów z logo
 - b. realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c. przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
 - d. udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902).
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - a. podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy;
 - b. podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c. organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - d. podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
 - e. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem /łam) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

VIII. Informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą („Ośrodek”)

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dalej „ustawa”, w Ośrodku obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 141/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą zwana dalej „Procedurą”

W wypełnieniu obowiązku z art. 24 ust. 6 ustawy informujemy, że w związku z przyjętą Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 1) w postaci elektronicznej na adres e-mail: naruszenia@orpeg.pl;
- 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Ośrodka: Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, 02-676 Warszawa ul. Janusza Kutryki 4 z dopiskiem: nie otwierać – zgłoszenie sygnalisty;
- 3) telefonicznie pod dedykowany numer: +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93, w dni robocze, w godzinach 8-16;
- 4) osobiście, na wniosek sygnalisty złożony za pośrednictwem jednego z kanałów, o których mowa w pkt 1-3, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem dokonany w trybie ustawy nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka w zakładce Sygnaliści/ zgłoszenia wewnętrzne.

<https://bip.orpeg.pl/zgloszenia-wewnetrzne/>

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy nadsyłać **do 17 grudnia 2025 r. do godziny 8:30** na adres Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Janusza Kutryki 4 , 02-676 Warszawa z dopiskiem „Dostawa sprzętu komputerowego” lub na adres e-mail paulina.rybska@orpeg.pl .
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Decyduje data skutecznego dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie data nadania oferty.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

X. Z wyłonionym w trakcie postępowania Wykonawcą zostanie podpisana umowa na druku Zamawiającego. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XI. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia zmniejszenie zamówienia o wybrane przez siebie pozycje tak by ostateczne zamówienie nie przekroczyło kwoty przewidzianej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia lub negocjowanie z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę ceny łącznej zamówienia
- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich

Pytania można kierować do Paulina Rybska, e-mail: paulina.rybska@orpeg.pl

Z upoważnienia Dyrektora Ośrodka
Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

Paulina Rybska

Mysz Logitech M650 L

- **Rodzaj:** Mysz bezprzewodowa
- **Typ sensora:** Optyczny
- **Liczba przycisków:** 5
- **Rozdzielczość:** 400–2000 DPI
- **Łączność:** Bluetooth, Logi Bolt USB
- **Zasilanie:** 1× bateria AA
- **Gwarancja:** 24 miesiące

Klawiatura Logitech K650 Signature

- **Typ:** Klawiatura bezprzewodowa
- **Interfejs:** Bluetooth / Logi Bolt USB
- **Układ:** QWERTY PL
- **Zasilanie:** 2× bateria AA
- **Cechy dodatkowe:**
 - Odporność na zachłapania
 - Wygodna podpórka pod nadgarstki
- **Gwarancja:** 24 miesiące

Klawiatura Dell KB216

- **Typ:** Klawiatura przewodowa
- **Układ:** QWERTY PL
- **Interfejs:** USB
- **Rodzaj klawiszy:** Membranowe
- **Kolor:** Czarny
- **Gwarancja:** 12 miesięcy

Mysz pionowa Logitech Lift

- **Rodzaj:** Mysz ergonomiczna pionowa
- **Sensor:** Optyczny
- **Rozdzielczość:** 400–4000 DPI
- **Łączność:** Bluetooth, Logi Bolt USB
- **Zasilanie:** 1× bateria AA
- **Cechy dodatkowe:** Konstrukcja minimalizująca obciążenie nadgarstka
- **Gwarancja:** 24 miesiące

Kamera internetowa Logitech BRIO 100 (grafit)

- **Typ:** Kamera internetowa Full HD
- **Rozdzielczość:** 1080p 30 FPS
- **Kąt widzenia:** 58°
- **Mikrofon:** Wbudowany
- **Interfejs:** USB-C
- **Kolor:** Grafitowy
- **Gwarancja:** 24 miesiące

Filtr prywatyzujący NATEC OWL 27"

- **Typ:** Filtr prywatyzujący na monitor
- **Przekątna:** 27"
- **Format:** 16:9
- **Gwarancja:** 12 miesięcy

Słuchawki Logitech H390

- **Typ:** Słuchawki przewodowe z mikrofonem
- **Interfejs:** USB
- **Mikrofon:** Na pałąku, redukcja szumów
- **Sterowanie:** Pilot na kablu (głośność, wyciszenie)
- **Gwarancja:** 24 miesiące

Podkładka NATEC Chipmunk

- **Typ:** Podkładka pod mysz
- **Materiał:** Tkanina + guma
- **Rozmiar:** 250 × 210 mm
- **Kolor:** Czarny
- **Antypoślizgowy spód:** Tak
- **Gwarancja:** 12 miesięcy

Podkładka NATEC Time Zone Map Maxi

- **Typ:** Podkładka biurkowa / XXL
- **Wymiary:** 800 × 400 mm (lub inny wariant – do potwierdzenia)
- **Materiał:** Tkanina + guma
- **Motyw:** Mapa stref czasowych
- **Antypoślizgowy spód:** Tak
- **Gwarancja:** 12 miesięcy

Klawiatura Logitech Wave Keys

- **Typ:** Klawiatura ergonomiczna
- **Układ:** QWERTY PL
- **Łączność:** Bluetooth / Logi Bolt
- **Zasilanie:** 2× AA
- **Cechy dodatkowe:**
 - Wyprofilowany, falisty kształt klawiszy
 - Ergonomiczna podpórka pod nadgarstki
- **Gwarancja:** 24 miesiące

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa

Składamy ofertę na: Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w części 1 zamówienia**CENA BRUTTO za realizację przedmiotu zamówienia**

..... zł (słownie:),

Kwota NETTO za realizację przedmiotu zamówienia

..... zł (słownie:),

w tym VAT w stawce% lub cena brutto zł (słownie:..... złotych).

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot – zgodnie z załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego	Kwota jednostkowa netto	Vat %	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	Kwota łączna netto	Kwota łączna vat	Kwota łączna brutto
1.	Klawiatura przewodowa				3			
2.	Klawiatura bezprzewodowa				11			
3.	Mysz ergonomiczna				11			
4.	Mysz pionowa bezprzewodowa				4			
5.	Kamera internetowa z mikrofonem				7			

6.	Osłona prywatyzująca				14			
7.	Słuchawki z mikrofonem				14			
8.	Podkładka żelowa pod mysz				8			
9.	Podkładka pod mysz i klawiaturę				2			
10.	Klawiatura Logitech Wave Keys				1			

OPIS OFEROWANYCH Akcesoriów

	<u>PRODUCENT</u>	<u>MODEL</u>	<u>TYP (wariant)</u>	<u>Opis ofertowanych parametrów*</u>
Klawiatura przewodowa				
Klawiatura bezprzewodowa				
Mysz ergonomiczna				
Mysz pionowa bezprzewodowa				
Kamera internetowa z mikrofonem				
Osłona prywatyzująca				
Słuchawki z mikrofonem				
Podkładka żelowa pod mysz				
Podkładka pod mysz i klawiaturę				
Klawiatura Logitech Wave Keys				

*należy odnieść się minimum do parametrów wskazanych przez zamawiającego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

1. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy także, że wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na wzorze zamawiającego zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 10 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
-

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji/

*niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA nr/2025/ORPEG

zawarta w dniu 17 grudnia 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 5, 02 – 675 Warszawa, NIP 521-29-08-445 zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanymi dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej łącznie **STRONAMI**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa akcesoriów komputerowych (dalej: akcesoriów lub przedmiot zamówienia) do Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.
2. Wykaz zamawianych akcesoriów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć akcesoria w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Oferowane produkty nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć.
5. Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne producenta:
 - 1) Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej akcesoriów oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
 - 2) Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla każdego z akcesoriów (może być w wersji elektronicznej).
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy deklarację zgodności CE oferowanego sprzętu.
9. Dostarczone akcesoria muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa oraz zużycia energii obowiązujące w prawie polskim.
10. Dostarczone akcesoria muszą spełniać kryteria środowiskowe.
11. Warunki gwarancji:
 - 1) Minimalne okresy gwarancji zostały wskazane w wykazie znajdującym się w niniejszym załączniku. Za dzień rozpoczęcia biegu terminu gwarancji uważa się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru dostarczonego sprzętu.
 - 2) Zamawiający oczekuje gwarancji producenta sprzętu.
 - 3) Serwis urządzeń musi być realizowany na terenie Polski przez producenta lub autoryzowanego partnera Serwisowego Producenta.
 - 4) Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty potwierdzające powyższe.

- 5) W przypadku awarii dysków twardych Zamawiający otrzyma nowy dysk, a uszkodzony pozostanie własnością Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby opcja ta była wykupiona u producenta sprzętu w terminie nie później niż do dnia dostarczenia Zamawiającemu komputerów. Wykonawca złoży w dniu dostawy oświadczenie o wykupieniu gwarancji producenta.
- 6) Serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Czas reakcji serwisu – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia awarii, o ile zgłoszenie nastąpi do godziny 17:00. W przypadku złożenia zgłoszenia po godzinie 17 za dzień zgłoszenia przyjmuje się dzień następny po dniu przestania zgłoszenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę akcesoriów (typ, producent, model), który oferuje.
13. Dostawa obejmuje również wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Do budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego nie można wjeżdżać wózkami paletowymi. Miejsce dostawy: 02-676 Warszawa, ul. Janusza Kurtyki 4 – w dni powszednie, w godzinach 7:30 - 15:30.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia Sprzętu na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
15. W chwili odbioru Sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego własność Sprzętu przechodzi na Zamawiającego.
16. W przypadku odmówienia przez dostawcę wniesienia sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia dostawy na swój koszt.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu Sprzętu do miejsca przeznaczenia.
18. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia na podstawie protokołu odbioru, zawierającego minimum:
 - a) liczbę porządkową,
 - b) dla Sprzętu:
 - c) rodzaj,
 - d) model,
 - e) nazwę producenta,
 - f) numer seryjny,
 - g) liczba
 - h) kartę gwarancyjną,
 - i) oraz datę dostawy i oznaczenie stron,
19. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wadliwości Sprzęt w całości lub części Zamawiający może odmówić jego odbioru.
20. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru dostawy, że dostarczony Sprzęt nie jest zgodny z postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia, oraz ofertą wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, po czym strony sporządzą protokół rozbieżności, w którym:
 - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych usterek, wad, nieprawidłowości lub niezgodności dostarczonego Sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia;
 - b) określony zostanie sposób i termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
21. W sytuacji, o której mowa w ust. 20 za dzień wykonania dostawy Sprzętu Strony uznają dzień podpisania protokołu usunięcia wad wymienionych w protokole odbioru końcowego ich dostawy.
22. Jeżeli Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności jednostronnie zawiadamiając

Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia usterek, wad, nieprawidłowości lub niezgodności w terminie wskazanym w tym protokole

23. Za datę dostarczenia Sprzętu uważa się dzień jego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, bez zastrzeżeń.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt komputerowy posiada i w dacie dostawy posiadać będzie wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia wymagane na terenie Polski oraz spełnia i w dacie dostawy spełniać będzie wymogi wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należyłą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 cena wynosi z podatkiem VAT: zł (słownie:). Szczegółowa kalkulacja cen jednostkowych znajduje się w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wpłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona do Zamawiającego nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu podpisania przez obie strony protokołu odbioru. .
3. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze .
4. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 4

1. Na przedmiot dostawy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na okres nie krótszy niż:

- a)
począwszy od dnia sporządzenia między stronami protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 18 umowy.
2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu gwarancję producenta.
 3. Naprawy gwarancyjne muszą być świadczone przez autoryzowany serwis producenta Sprzętu.
 4. Termin gwarancji udzielony przez Wykonawcę biegnie od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego przez przedstawiciela Zamawiającego.
 5. Zamawiający zgłasza do Wykonawcy lub bezpośrednio do producenta wadliwie działający sprzęt komputerowy podczas jego eksploatacji, w czasie trwania gwarancji.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do Wykonawcy wadliwego działania Sprzętu podczas jego eksploatacji, w czasie trwania gwarancji, telefonicznie: lub emailiem zgłoszenie do Wykonawcy, awarii Sprzętu pocztą elektroniczną uważać się będzie za doręczone. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis uszkodzenia.
 7. Ewentualne naprawy gwarancyjne Sprzętu, zgłoszone do Wykonawcy, będą odbywały się w miejscu instalacji Sprzętu, zgodnie z wymogami gwarancyjnymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia
 8. W przypadku awarii dysków twardych Zamawiający otrzyma nowy dysk, a uszkodzony pozostanie własnością Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby opcja ta była wykupiona u producenta sprzętu.
 9. Serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego
 10. Czas reakcji serwisu – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia awarii, o ile zgłoszenie nastąpi do godziny 17:00. W przypadku złożenia zgłoszenia po godzinie 17 za dzień zgłoszenia przyjmuje się dzień następny po dniu przesłania zgłoszenia.
 11. Na wymienione części Wykonawca przekazuje gwarancję o takiej długości, jaką daje producent części, jednak nie krótszą niż termin gwarancji danego sprzętu komputerowego.
 12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, dokona wymiany sprzętu komputerowego na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy w przypadkach, gdy:
 - 1) w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa sprzętu komputerowego lub jedna jego istotna naprawa (rozumiana, jako naprawa o wartości nie mniejszej niż 30% wartości naprawianego sprzętu komputerowego),
 - 2) naprawa sprzętu komputerowego z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa,
 13. Gwarancje, o których mowa w ust. 1 nie mogą zawierać następujących warunków:
 - 1) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład zamawianego sprzętu komputerowego,
 - 2) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą sprzętu komputerowego, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą,
 - 3) postanowień o innych płatnych działaniach nie ujętych w umowie,
 - 4) postanowień dotyczących ponoszenia przez Zamawiającego opłat z tytułu przygotowania sprzętu komputerowego przekazywanego do serwisu.
 - 5) postanowień ograniczających naprawę sprzętu komputerowego z uwagi na wartość usunięcia wady.
 14. O ile producent sprzętu określonego w przedmiocie dostawy wydaje odrębne dokumenty gwarancyjne, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wypełnione i zarejestrowane, wymagane, dokumenty gwarancyjne producenta sprzętu komputerowego, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki określone w niniejszej umowie w zakresie gwarancji. W razie utraty dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli okaże za pomocą innego dokumentu (protokołu odbioru, faktura) istnienie

zobowiązań z tytułu gwarancji, jakości.

15. Wszystkie dodatkowe koszty związane ze świadczeniem usługi serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
 - 2) W razie opóźnienia w dostarczeniu sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 do dnia odbioru sprzętu komputerowego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 3) W przypadku zwłoki w wykupieniu przez Wykonawcę gwarancji producenta Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, odstąpienia Wykonawcy od umowy, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy z wyłączeniem przypadku określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia, bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z wymienionych okoliczności:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć chwili zawarcia Umowy.
 - 3) dostarczony sprzęt komputerowy nie odpowiada parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania

- i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
- 5) opóźnienie w realizacji umowy w odniesieniu do terminu wskazanego w § 1 ust. 2 wyniesie 5 dni kalendarzowych od terminu o którym w § 1 ust.2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 2 dni od ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę dla odstąpienia od Umowy

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
- 1) po stronie Zamawiającego: tel..... adres e-mail
- 2) po stronie Wykonawcy tel: mail
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
- 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa
- 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
3. Zmiana osób wyznaczonych do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem umowy oraz zmiana danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 8

Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.

§ 9

1. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 w zw. z art. 30.4 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności danego go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy z wyjątkiem odrębnych postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
5. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, w tym tzw. „siły wyższej”, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny.
6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.
7. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.
8. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z zamówienia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny .
11. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
12. Klauza informująca o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
1. Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Kopia oferty z dnia r. r. stanowiąca załącznik nr 2 do umowy
 - 3) Klauzula Klauza informująca o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą stanowiąca załącznik nr 3 do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

I. **Przedmiot zamówienia:** zakup i dostawa akcesoriów komputerowych (dalej: akcesoria lub przedmiot zamówienia) do Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

1. Wykaz zamawianych akcesoriów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć akcesoria w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Oferowane produkty nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć.
4. Wsparcie techniczne producenta:
 - 4.1. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
 - 4.2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla każdego z akcesoriów (może być w wersji elektronicznej).
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy deklarację zgodności CE oferowanego sprzętu.
8. Dostarczone akcesoria muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa oraz zużycia energii obowiązujące w prawie polskim.
9. Dostarczone akcesoria muszą spełniać kryteria środowiskowe.
10. Warunki gwarancji:
 - 1) Minimalne okresy gwarancji zostały wskazane w wykazie znajdującym się w niniejszym załączniku. Za dzień rozpoczęcia biegu terminu gwarancji uważa się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru dostarczonego sprzętu.
 - 2) Zamawiający oczekuje gwarancji producenta sprzętu.
 - 3) Serwis urządzeń musi być realizowany na terenie Polski przez producenta lub autoryzowanego partnera Serwisowego Producenta.
 - 4) Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty potwierdzające powyższe.
 - 5) Serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego.
 - 6) Czas reakcji serwisu – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia awarii, o ile zgłoszenie nastąpi do godziny 17:00. W przypadku złożenia zgłoszenia po godzinie 17 za dzień zgłoszenia przyjmuje się dzień następny po dniu przesłania zgłoszenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę sprzętu (typ, producent, model), który oferuje.

II. **Dostawa**

1. Dostawa obejmuje również wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Do budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego nie można wjeżdżać wózkami paletowymi.
2. Koszt dostawy i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
3. W przypadku odmówienia przez dostawcę wniesienia sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia dostawy na swój koszt.
4. Miejsce dostawy: 02-676 Warszawa, ul. Janusza Kurtyki 4 – w dni powszednie, w godzinach 7:30 - 15:30.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu Sprzętu do miejsca

Informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą („Ośrodek”)

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dalej „ustawa”, w Ośrodku obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr141/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą zwana dalej „Procedurą”

W wypełnieniu obowiązku z art. 24 ust. 6 ustawy informujemy, że w związku z przyjętą Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 5) w postaci elektronicznej na adres e-mail: naruszenia@orpeg.pl;
- 6) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Ośrodka: Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, 02-676 Warszawa ul. Janusza Kurtyki 4 z dopiskiem: nie otwierać – zgłoszenie sygnalisty;
- 7) telefonicznie pod dedykowany numer: +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93, w dni robocze, w godzinach 8-16;
- 8) osobiście, na wniosek sygnalisty złożony za pośrednictwem jednego z kanałów, o których mowa w pkt 1-3, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem dokonany w trybie ustawy nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka w zakładce Sygnaliści/ zgłoszenia wewnętrzne.