

Warszawa, dnia 5 grudnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem Zamówienia jest **zakup i dostawa podręczników, pomocy dydaktycznych i książek dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup podręczników, pomocy dydaktycznych i książek dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie wraz z ich dostarczeniem.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyłącznie pozycje nowe i aktualne.
3. Wykonawca na własny koszt wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe jak również te, które zostały uszkodzone w trakcie transportu na pełnowartościowe.
4. „Egzemplarz wadliwy” to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
5. W przypadku map wyposażonych w drążki lub map zwijanych wskazanych w zestawach, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu, w co najmniej tekturowych tubach.
6. Wykonawca zapewni jednolite oznaczenia przesyłek dostarczanych bezpośrednio do magazynu przez Wykonawcę i jego Podwykonawców.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - 1) Kompletowanie zestawów, sprawdzenie ich kompletności i stanu, umieszczenie w przesyłce jednostkowego zestawienia zawartości, zgłoszenie Zamawiającemu.
 - 2) Poniesienie kosztu materiałów do opakowania przesyłek jednostkowych, tub i opakowań zabezpieczających oraz wypełniacza obciąża Wykonawcę.
 - 3) Prowadzenie ewidencji dostaw i jej bieżące przekazywanie Zamawiającemu.
 - 4) Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach właściwego wykonania umowy.
8. DOSTAWA
 - 1) Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu. Adres dostawy to: siedziba Zamawiającego lub wskazany przez Zamawiającego adres magazynu znajdującego się w odległości od siedziby Zamawiającego nie większej niż 20 km w linii prostej.
 - 2) Przyjmowanie/wyładunek dostaw.
 - a) Dostawa do siedziby Zamawiającego: obejmuje również wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Do budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego nie można wjeżdżać wózkami paletowymi.
 - b) W przypadku odmówienia przez dostawcę wniesienia druków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego niezwłocznego dostarczenia dostawy na swój koszt.
 - c) Dostawa pod wskazany przez zamawiającego adres magazynu: Wykonawca dostarczy towar na rampę rozładunkową w magazynie Zamawiającego. Zamawiający przetransportuje dostarczony towar z rampy do magazynu.
 - 3) W przypadku, gdy w u Zamawiającego pozostaną na stanie składniki, których Wykonawca nie odebrał, zostaną wysłane na adres Wykonawcy wskazany w umowie bez dodatkowego powiadomienia ze strony

Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

- 4) Zamawiający dopuszcza dostarczanie przesyłek przez podwykonawców Wykonawcy z zastrzeżeniem korzystania z ekspedycji w formie wysyłki pocztowej lub kurierskiej lub transportu własnego, z tym, że Wykonawca każdorazowo zapewni jednolite oznaczenia przesyłek zgodnie z umową.
 - 5) Wykonawca dostarczy zestaw wraz z protokołem dostawy/odbioru.
 - 6) Maksymalny ciężar jednego opakowania (pudełka) nie może przekroczyć - 20 kg. Ciężar jednego opakowania (max 20 kg) to waga towaru razem z opakowaniem.
 - 7) Zamawiający określa zestaw jako - tytuły skompletowane (podane w wykazie kosztorysowym będącym załącznikiem nr 1a niniejszego Zapytania ofertowego) w jeden zbiór, zapakowany i oznaczony numerem.
 - 8) Przykład oznaczenia zestawu: „1 ABC 234 (5)”. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) ilość opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu.
 - 9) Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej: „1 ABC 234 (5-E)”. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) liczbę opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu, (E) oznaczenie literowe opakowania jednostkowego w opakowaniu zbiorczym.
 - 10) Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej w opakowaniu zbiorczym: „1-ABC-234-(5-E)”.
11) Protokół przyjęcia/odbioru dostawy zawiera minimum: pełną nazwę i adres Wykonawcy, nr zestawu, wykaz pozycji w zestawie zgodny z opisem i w kolejności określonej w załączniku nr 1a niniejszego Zapytania ofertowego, datę i godzinę dostawy, miejsce na wpisanie nazwy i adresu przyjmującego, miejsce na czytelne podpisy i pieczęci i jest załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
 - 12) Oryginał protokołu dostawy/odbioru Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.
9. ZWROTY
- 1) W przypadku otrzymania zwrotu przesyłek z dostawy od Zamawiającego, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem dotarcia zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum datę otrzymania, nr nadania przesyłki i nr listu przewozowego.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o:
 - a) przewidywanym opóźnieniu dostaw zestawów,
 - b) przewidywanym opóźnieniu zakupu tytułów,
 - c) niedostępności tytułów w sprzedaży,
 - d) niedostępności tytułów u wydawców,
 - e) odmowy sprzedaży przez wydawców wraz z podaniem przyczyny,
 - f) odmowy sprzedaży przez wydawców Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,

- g) odmowy sprzedaży przez wydawców podręczników „tzw. dotacyjnych” Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,
- 5) Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nie dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych we wzorze umowy.
10. **UWAGA: Zamawiający wskazuje jako wymóg minimalny, że wszystkie podręczniki objęte niniejszym zamówieniem winny zostać dostarczone w okładce miękkiej. Zamawiający dopuszcza jako spełniające wymagania minimalne zaoferowanie podręczników w okładce twardej zamiast podręczników w okładce miękkiej**
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Zamawiającemu podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki. Zakres i okres odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy określony został w niniejszej umowie.
- II. **Rodzaj zamówienia:** dostawa
- III. **Termin realizacji umowy:** 10 dni od dnia zawarcia umowy.
- IV. **Klauzula informacyjna – do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa;**
2. **dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:
 - a. przeprowadzeniem postępowania o nazwie – **zakup i dostawa podręczników, pomocy dydaktycznych i książek;**
 - b. realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c. przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
 - d. udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej..
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - a. podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy;
 - b. podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c. organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - d. podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
 - e. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem /łam) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

V. Wynagrodzenie:

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie wystawiana przez Wykonawcę faktura wraz z protokołem dostawy/odbioru.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Kryterium wyboru oferty:

cena 100% – jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ważnych ofert.

VII. Informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą („Ośrodek”)

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów dalej „ustawa”, w Ośrodku obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 141/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą zwana dalej „Procedurą”. W wypełnieniu obowiązku z art. 24 ust. 6 ustawy informujemy, że w związku z przyjętą Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 1) w postaci elektronicznej na adres e-mail: naruszenia@orpeg.pl;
- 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Ośrodka: Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, 02-676 Warszawa ul. Janusza Kurtyki 4 z dopiskiem: nie otwierać – zgłoszenie sygnalisty;
- 3) telefonicznie pod dedykowany numer: +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93, w dni robocze, w godzinach 8-16;
- 4) osobiście, na wniosek sygnalisty złożony za pośrednictwem jednego z kanałów, o których mowa w pkt 1-3, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem dokonany w trybie ustawy nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka w zakładce Sygnaliści/ zgłoszenia wewnętrzne.

<https://bip.orpeg.pl/zgloszenia-wewnetrzne/>

VIII. Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 1a – Wykaz kosztorysowy
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik – pełnomocnictwo.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - b. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - c. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - d. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej plik zawierający ofertę musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (profil zaufany, podpis kwalifikowany, podpis osobisty- mObywatel).

Oświadczenie to wykonawca załącza jako drugi plik, który musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym osoby składającej to oświadczenie tj. osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia.

- e. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty;
- f. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- g. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
- h. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- i. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

X. Miejsce i termin składania ofert:

- 1. Ofertę należy nadsyłać **9 grudnia 2025 r. włącznie** na adres: paulina.rybska@orpeg.gov.pl lub pocztą tradycyjną, lub osobiście na adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa z dopiskiem „**zakup i dostawa podręczników, pomocy dydaktycznych i książek**”
- 2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

XI. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- 1. Prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 2. Zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego, poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych na zasadach poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych wskazanych w Ustawie z dnia 11 września 2019 r.
- W przypadku złożenie przez Wykonawców dwóch identycznych ofert, które jednocześnie będą ofertami najkorzystniejszymi zgodnie z kryteriami ocen, Zamawiający przewiduje dogrywkę pomiędzy tymi Wykonawcami poprzez skierowanie do nich drogą mailową informacji o uzyskaniu przez więcej niż jedną ofertę najwyższej liczby punktów oraz propozycja złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty w zakresie czynników określonych w kryteriach oceny ofert. Następnie Zamawiający dokona ponownej oceny ofert. Czynności opisane w tym pkt mogą być powtarzane do czasu uzyskania rozstrzygnięcia

Pytania można kierować na adres e-mail: paulina.rybska@orpeg.pl

WICEDYREKTOR
Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

Barbara Talik



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel.

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Janusza Kurtyki 4

02-676 Warszawa

Składając ofertę na zakup i dostawa podręczników, pomocy dydaktycznych i książek, oferujemy realizację Zamówienia za:

Łączna kwota brutto dla pozycji wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

..... zł* (słownie:), w
tym podatek VAT w wysokości:.....%

*suma cen jednostkowych dla wszystkich pozycji ma służyć porównaniu ofert. Do umowy zostanie wpisana kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zamówienia w roku 2026.

1. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oświadczam(y), że Zamówienie zostanie wykonane na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, a zaoferowane produkty spełniają warunki wskazane przez Zamawiającego.
2. Oświadczam(y), że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamówienie zrealizuję zamówienie w terminie..... Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. Akceptujemy warunki określone w projekcie umowy i w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego

Wykaz kosztorysowy

Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia – oddzielny plik excel



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr/ 2026/ORPEG

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z siedzibą w Warszawie przy ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa, NIP: 5212908445, REGON: 000195274, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym(-ą) przez: Panią/Pana

zwanymi dalej Stronami, a osobno Stroną

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

12. Przedmiotem zamówienia jest zakup podręczników, pomocy dydaktycznych i książek dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie wraz z ich dostarczeniem.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyłącznie pozycje nowe i aktualne.
14. Wykonawca na własny koszt wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe jak również te, które zostały uszkodzone w trakcie transportu na pełnowartościowe.
15. „Egzemplarz wadliwy” to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
16. W przypadku map wyposażonych w drążki lub map zwijanych wskazanych w zestawach, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu, w co najmniej tekturowych tubach.
17. Wykonawca zapewni jednolite oznaczenia przesyłek dostarczanych bezpośrednio do magazynu przez Wykonawcę i jego Podwykonawców.
18. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - 5) Kompletowanie zestawów, sprawdzenie ich kompletności i stanu, umieszczenie w przesyłce jednostkowego zestawienia zawartości, zgłoszenie Zamawiającemu.
 - 6) Poniesienie kosztu materiałów do opakowania przesyłek jednostkowych, tub i opakowań zabezpieczających oraz wypełniacza obciąża Wykonawcę.
 - 7) Prowadzenie ewidencji dostaw i jej bieżące przekazywanie Zamawiającemu.
 - 8) Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach właściwego wykonania umowy.
19. DOSTAWA
 - 13) Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu. Adres dostawy to: siedziba Zamawiającego lub wskazany przez Zamawiającego adres magazynu znajdującego się w odległości od siedziby Zamawiającego nie większej niż 20 km w linii prostej.
 - 14) Przyjmowanie/wyładunek dostaw.
 - d) Dostawa do siedziby Zamawiającego: obejmuje również wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Do budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego nie można

wjeżdżać wózkami paletowymi.

- e) W przypadku odmówienia przez dostawcę wniesienia druków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego niezwłocznego dostarczenia dostawy na swój koszt.
- f) Dostawa pod wskazany przez zamawiającego adres magazynu: Wykonawca dostarczy towar na rampę rozładunkową w magazynie Zamawiającego. Zamawiający przetransportuje dostarczony towar z rampy do magazynu.
- 15) W przypadku, gdy w u Zamawiającego pozostaną na stanie składniki, których Wykonawca nie odebrał, zostaną wysłane na adres Wykonawcy wskazany w umowie bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 16) Zamawiający dopuszcza dostarczanie przesyłek przez podwykonawców Wykonawcy z zastrzeżeniem korzystania z ekspedycji w formie wysyłki pocztowej lub kurierskiej lub transportu własnego, z tym, że Wykonawca każdorazowo zapewni jednolite oznaczenia przesyłek zgodnie z umową.
- 17) Wykonawca dostarczy zestaw wraz z protokołem dostawy/odbioru.
- 18) Maksymalny ciężar jednego opakowania (pudełka) nie może przekroczyć - 20 kg. Ciężar jednego opakowania (max 20 kg) to waga towaru razem z opakowaniem.
- 19) Zamawiający określa zestaw jako - tytuły skompletowane (podane w wykazie kosztorysowym będącym załącznikiem nr 1a niniejszego Zapytania ofertowego) w jeden zbiór, zapakowany i oznaczony numerem.
- 20) Przykład oznaczenia zestawu: „1 ABC 234 (5)”. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) ilość opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu.
- 21) Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej: „1 ABC 234 (5-E)”. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) liczbę opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu, (E) oznaczenie literowe opakowania jednostkowego w opakowaniu zbiorczym.
- 22) Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej w opakowaniu zbiorczym: „1-ABC-234-(5-E)”.
- 23) Protokół przyjęcia/odbioru dostawy zawiera minimum: pełną nazwę i adres Wykonawcy, nr zestawu, wykaz pozycji w zestawie zgodny z opisem i w kolejności określonej w załączniku nr 1a niniejszego Zapytania ofertowego, datę i godzinę dostawy, miejsce na wpisanie nazwy i adresu przyjmującego, miejsce na czytelne podpisy i pieczęci i jest załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
- 24) Oryginał protokołu dostawy/odbioru Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.
20. ZWROTY
- 6) W przypadku otrzymania zwrotu przesyłek z dostawy od Zamawiającego, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem dotarcia zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum datę otrzymania, nr nadania przesyłki i nr listu przewozowego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.

PL

- 9) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o:
- h) przewidywanym opóźnieniu dostaw zestawów,
 - i) przewidywanym opóźnieniu zakupu tytułów,
 - j) niedostępności tytułów w sprzedaży,
 - k) niedostępności tytułów u wydawców,
 - l) odmowy sprzedaży przez wydawców wraz z podaniem przyczyny,
 - m) odmowy sprzedaży przez wydawców Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,
 - n) odmowy sprzedaży przez wydawców podręczników „tzw. dotacyjnych” Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,
- 10) Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nie dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych we wzorze umowy.
21. **UWAGA: Zamawiający wskazuje jako wymóg minimalny, że wszystkie podręczniki objęte niniejszym zamówieniem winny zostać dostarczone w okładce miękkiej. Zamawiający dopuszcza jako spełniające wymagania minimalne zaoferowanie podręczników w okładce twardej zamiast podręczników w okładce miękkiej**
22. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Zamawiającemu podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki. Zakres i okres odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy określony został w niniejszej umowie.
23. Termin obowiązywania umowy: 10 dni od momentu podpisania umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

§ 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowe i kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, przy czym nie przekroczy ono łącznie kwoty brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt wykonania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury dostarczonej po dostawie, po podpisaniu protokołu przyjęcia/odbioru bez zastrzeżeń, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Na fakturze zostaną wyszczególnione poszczególne rodzaje zamawianych podręczników, pomocy dydaktycznych i książek z wartością jednostkową i łączną.
5. Protokół przyjęcia/odbioru dostawy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Zamawiający zweryfikuje każdorazowo liczbę dostarczonych podręczników, pomocy dydaktycznych i książek w terminie do 5 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu dostawy. Protokół dostawy zostanie podpisany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego po zweryfikowaniu liczby dostarczonych podręczników, pomocy dydaktycznych i książek .
7. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w wykazie kosztorysowym, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w na fakturze - rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób trzecich, którymi się posługuje w celu realizacji umowy.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
 - 2) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego bez wezwania do zapłaty i wyznaczania odpowiedniego terminu do zapłaty a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionym rachunku o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w przypadku, gdy dojdzie do trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania szczegółowego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od pierwszego zamówienia,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b) i c), Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest nowy, należytej, jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy i ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z gwarancji za wady dostarczonych podręczników, pomocy dydaktycznych i książek.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub naprawienia wady, co Wykonawca obowiązuje się spełnić w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego na własny koszt oraz do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu cenę zapłaconą za wadliwy przedmiot umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 6 miesięcy.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu dostawy/odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel., adres e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy: tel....., adres e-mail:
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - a) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa
 - b) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 4. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 8

Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.

§ 9

1. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności danego go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy z wyjątkiem odrębnych postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy stwierdzają, że zapoznali się z umową i dokonali interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
5. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, w tym tzw. „siły wyższej”, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny.

6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.
7. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.
8. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z zamówienia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony,
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
11. Klauza informująca o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą stanowi załącznik nr 3 do umowy.
12. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy wraz z wykazem kosztorysowym – załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Protokół przyjęcia/odbioru dostawy – załącznik nr 2 do umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informująca o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr/2026/ORPEG z dnia 2025 r.



Załącznik nr 2 do umowy nr/2026/ORPEG z dnia 2025 r.

Wykonawca przed wysyłką, dostarczy Zamawiającego potwierdzenie dostawy zestawu w wersji edytowalnej (np. Excel) i PDF na adres e-mail:

Protokół przyjęcia / odbioru dostawy

(adres) w dniu godz. od/do

Lp.	Nr zestawu	Nr dostawy	Ilość paczek przesyłki jednostkowej w dostawie	Waga przesyłki jednostkowej w dostawie	Nr przesyłki jednostkowej	Data dostawy
RAZEM						

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

zespół	kraj	nr zestawu	l.p.	Nazwa pozycji w zestawie	Wydawnictwo	Rodzaj	ilość zamawiana	nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Uszkodzenia towaru (Tak/Nie)	Zgodność deklarowanej zawartości w wierszu z potwierdzeniem dostawy (T/N)
			1								
			2								

nr zestawu	Nr przesyłki jednostkowej	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość przyjęta w depozyt	Niezgodności	
					Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Braki ilościowe w standardach i paletach.

Nr pozycji (Lp.)	Dodatkowy opis pozycji	Uwagi/Informacja o dołączonej dokumentacji fotograficznej

[Signature]

Odmowa przyjęcia dostawy od	Data/godz.	Powód odmowy przyjęcia

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Pojedyncze reklamacje ilościowe po przyjęciu dostawy w dniu stwierdzone w dniu godz. ...

nr zestawu	Nr przesyłki jednostkowej	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość przyjęta w depozyt	Niezgodności	
					Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Potwierdzenie przyjęcia ostatniej dostawy*

Potwierdza się przyjęcie do magazynu całości asortymentu objętego umową nr z dnia, Stwierdza się, że dostawa jest kompletna i zgodna z umową.

Na całość dostawy objętej ww. umową składa się asortyment przyjęty do magazynu wskazany w niniejszym protokole oraz w protokołach z dnia

*Wypełnić tylko w przypadku ostatniej dostawy, stwierdzenia dostarczenia całości asortymentu objętego umową oraz brakiem uwag ze strony przyjmującego dostawę.

Informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą („Ośrodek”)

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dalej „ustawa”, w Ośrodku obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 141/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą zwana dalej „Procedurą”

W wypełnieniu obowiązku z art. 24 ust. 6 ustawy informujemy, że w związku z przyjętą Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 5) w postaci elektronicznej na adres e-mail: naruszenia@orpeg.pl;
- 6) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Ośrodka: Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, 02-676 Warszawa ul. Janusza Kurtyki 4 z dopiskiem: nie otwierać – zgłoszenie sygnalisty;
- 7) telefonicznie pod dedykowany numer: +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93, w dni robocze, w godzinach 8-16;
- 8) osobiście, na wniosek sygnalisty złożony za pośrednictwem jednego z kanałów, o których mowa w pkt 1-3, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem dokonany w trybie ustawy nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka w zakładce Sygnaliści/ zgłoszenia wewnętrzne.

<https://bip.orpeg.pl/zgloszenia-wewnetrzne/>

wykaz kosztorysowy część 1

część	kraj	nr zestawu	l.p.	Nazwa pozycji w zestawie	Wydawnictwo	rodzaj	Ilość zamawiana	jednostka miary	cena jedn.	wartość brutto H x J = K
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
1	UKR	3657	1	Dywizjon 303 (aut. Arkady Fiedler)	Greg	Lektura	25	Sztuka		0,00
1	UKR	3657	2	Stary człowiek i morze (aut. Ernest Hemingway)	Marginesy	Lektura	25	Sztuka		0,00
1	UKR	3657	3	Kamienie na szaniec (aut. Aleksander Kamiński)	Nasza Księgarnia	Lektura	25	Sztuka		0,00
1	UKR	3656	4	Szatan z siódmej klasy (aut. Kornel Makuszyński) seria: Kolorowa klasyka	Greg	Lektura	25	Sztuka		0,00
1	UKR	3656	5	Lew, Czarownica i stara szafa. Opowieści z Narnii. Tom 1	Media Rodzina	Lektura	25	Sztuka		0,00
1	UKR	3656	6	Chłopaki z ulicy Pawła, dawniej Chłopcy z Placu Broni (aut. Mólnár Ferenc)	Rytm Ofikyna Wydawnicza	Lektura	25	Sztuka		0,00
1	BRA	1000	7	Polska Młodego Odkrywcy - mapa dla dzieci 140x100 cm	ArtGlob	Pomoce dla ucznia	3	Sztuka		0,00
1	BRA	1000	8	Zestaw plansz edukacyjnych. Pomajemy litery i cyfry (49 plansz edukacyjnych A5)	LearnHow	Pomoce dla ucznia	1	Sztuka		0,00
1	UKR	4027	9	Polski krok po kroku - Junior 1	Glossa	Podręcznik	20	Sztuka		0,00
1	UKR	4027	10	Polski krok po kroku - Junior 1	Glossa	Zeszyt ćwiczeń	20	Sztuka		0,00
1	UKR	4027	11	Polski krok po kroku - Junior 2	Glossa	Podręcznik	20	Sztuka		0,00
1	UKR	4027	12	Polski krok po kroku - Junior 2	Glossa	Zeszyt ćwiczeń	20	Sztuka		0,00
1	UKR	4027	13	Gry i zabawy językowe. Polski krok po kroku - Junior 1	Glossa	Pomoce dla nauczyciela	1	Sztuka		0,00
1	UKR	4027	14	Gry i zabawy językowe. Polski krok po kroku - Junior 2	Glossa	Pomoce dla nauczyciela	1	Sztuka		0,00
1	MDA	4028	15	Hurra!!! Po polsku 1	Prolog	Podręcznik	10	Sztuka		0,00
1	MDA	4028	16	Hurra!!! Po polsku 1	Prolog	Zeszyt ćwiczeń	10	Sztuka		0,00
1	MDA	4028	17	Hurra!!! Po polsku 2	Prolog	Podręcznik	10	Sztuka		0,00
1	MDA	4028	18	Hurra!!! Po polsku 2	Prolog	Zeszyt ćwiczeń	10	Sztuka		0,00
1	MDA	4028	19	Hurra!!! Po polsku 3	Prolog	Podręcznik	10	Sztuka		0,00
1	MDA	4028	20	Hurra!!! Po polsku 3	Prolog	Zeszyt ćwiczeń	10	Sztuka		0,00
1	DEU	3834	21	Asy z drugiej klasy. Czytanka. Klasa 2	Wisdom Publishers	Podręcznik	10	Sztuka		0,00
1	DEU	3834	22	Asy z drugiej klasy. Ćwiczenia. Klasa 2	Wisdom Publishers	Zeszyt ćwiczeń	10	Sztuka		0,00
1	DEU	3834	23	Piękna nasza Polska cała. Czytanka. Klasa 4	Wisdom Publishers	Podręcznik	10	Sztuka		0,00
1	DEU	3834	24	Piękna nasza Polska cała. Ćwiczenia. Klasa 4	Wisdom Publishers	Podręcznik	10	Sztuka		0,00
1	DEU	3834	25	Sercem w stronę Ojczyzny. Klasa 6 (podręcznik+ćwiczenia)	Wisdom Publishers	Podręcznik	10	Sztuka		0,00
1	DEU	3834	26	W radosnym kręgu. Klasa 5 (podręcznik+ćwiczenia)	Wisdom Publishers	Podręcznik	10	Sztuka		0,00
1	DEU	3834	27	Z uśmiechem i słońcem. Czytanka. Klasa 3	Wisdom Publishers	Podręcznik	10	Sztuka		0,00
1	DEU	3834	28	Z uśmiechem i słońcem. Ćwiczenia z gramatyki i ortografii. Klasa 3	Wisdom Publishers	Zeszyt ćwiczeń	10	Sztuka		0,00
1	BRA	4029	29	Hurra!!! Po polsku 1	Prolog	Podręcznik	18	Sztuka		0,00
1	BRA	4029	30	Hurra!!! Po polsku 1	Prolog	Zeszyt ćwiczeń	18	Sztuka		0,00

DOK