

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (dalej ORPEG) w ramach organizacji „Szkolenia dla nauczycieli kierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków za granicą” poszukuje Wykonawcy, który przygotuje materiały i przeprowadzi spotkania stacjonarne (dalej: szkolenia) wspierające ww. nauczycieli w pracy dydaktycznej.

I. Podział na części:

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części.
2. Każda część stanowi odrębną część zamówienia.
3. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Szkolenia wraz z pozostałymi obowiązkami wynikającymi z przedmiotu zamówienia realizowane będą, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Warszawy, w okresie od dnia podpisania umowy do 14 lipca 2024 r. dla szkoleń stacjonarnych.
2. Konkretnie terminy szkoleń zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustalonych terminów po ich uzgodnieniu pod warunkiem wyrażenia zgody przez obie strony. Wstępny termin szkoleń to: szkolenia stacjonarne 02.07 do 4.07.2024r.

III. Grupa docelowa:

1. Nauczyciele polonijni kierowani do pracy wśród Polonii i Polaków za granicą.
2. Zamawiający określa maksymalną liczbę uczestników każdego szkolenia na max 120 osób.
3. Uwaga: Na dzień ogłoszenia postępowania Zamawiający nie posiada ostatecznej wiedzy w zakresie liczby uczestników.

IV. Tematyka szkoleń i zakres czasowy:

1. Zamawiający wskazuje 2 części tematyczne. Wykonawca zaproponuje temat szkolenia. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do zaproponowanego tematu a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia. Zakres tematyczny i metodyka szkoleń muszą odwoływać się do edukacji polonijnej, mieć na uwadze specyfikę pracy wśród Polonii i Polaków za granicą,
2. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą szkolenia krótki opis zakresu merytorycznego zaproponowanego tematu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływania na tematy szkoleń poprzez zgłoszenie uwag w zakresie np. rozszerzenia, uszczegółowienia, wskazania priorytetów w zakresie tematów wybranych przez siebie do realizacji.
4. Zakres tematyczny i czasowy poszczególnych części:

Część I zamówienia - 4 godziny

Zasady dyplomacji dla nauczycieli kierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków za granicą.

Szkolenie powinno dotyczyć zasad dyplomacji oraz misji dyplomatycznej. Uczestnicy szkolenia powinni być przeszkoleni z zakresu etykiety, tytulatury w korespondencji i rozmowie, typów przyjęć, w tym

typów strojów i zasad ich doboru, zajmowania miejsca przy stole a także savoir vivre na co dzień - powitania, pożegnania, przedstawienia , rozmowy, itp.

Część II zamówienia - 4 godziny

Polskie tańce ludowe jako sposób na budowanie tożsamości narodowej.

Szkolenie powinno dotyczyć sposobów na integrację polonijną poprzez aktywność ruchową, powinno mieć formę zajęć praktycznych prezentujących polskie tańce ludowe, które stają się niezapomnianą taneczną podróżą do Polski. Uczestnicy powinni zostać przeszkoleni w zakresie ruchu, układu choreograficznego i wiedzy teoretycznej dotyczącej pochodzenia wybranych tańców.

UWAGA: Zamawiający podaje czas organizacji spotkań. Szkolenie odbędzie się jednego z ww. dni (dla każdego wymienionego spotkania). Prowadzący zobowiązany jest do przebywania w miejscu szkolenia w dniu jego przeprowadzenia minimum na godziny przed rozpoczęciem prowadzonego przez niego szkolenia.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Rekrutacja na szkolenia leży po stronie Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia w zakresie każdego szkolenia stacjonarnego obejmuje:
 - 1) przygotowanie zakresu merytorycznego prowadzonego modułu /Sylabusa/ i przesłanie dokumentu do Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni licząc od dnia ustalenia tematu jaki będzie realizowany,
 - 2) przygotowanie krótkiego opisu zakresu merytorycznego szkolenia informującego o planowanym zakresie szkolenia potencjalnych użytkowników, krótkiej notki o prowadzącym oraz przekazanie dokumentu online Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed terminem każdego szkolenia,
 - 3) przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych w postaci prezentacji w Power Point w formatach pptx, pdf z logo ORPEG,
 - 4) przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 4 godzin,
 - 5) zaprezentowanie uczestnikom materiałów, o których mowa powyżej podczas szkolenia,
 - 6) przekazanie materiałów, o których mowa powyżej uczestnikom spotkania niezwłocznie po szkoleniu w dniu jego przeprowadzenia,
 - 7) sprawozdanie
3. Osoba realizująca przedmiot zamówienia (Prowadzący):
 - 1) Wykonawca wskazuje w załączniku do Formularza ofertowego Prowadzącego, który będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie danego szkolenia.
 - 2) Minimalne wymaganie wobec Prowadzącego zostały określone w pkt VII niniejszego zapytania.
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Prowadzącego przed rozpoczęciem realizacji danego tematu pod następującymi warunkami spełnionymi jednocześnie:
 - a) uprzedniego wystąpienia z prośbą do Zamawiającego pisemnie lub mailowo, przed planowaną zmianą, o wyrażenie zgody na zmianę Prowadzącego wraz z informacjami o kwalifikacjach proponowanej osoby,
 - b) posiadania przez osobę zastępującą kwalifikacji nie niższych niż minimalne wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
4. Szkolenia wraz z pozostałymi obowiązkami wynikającymi z przedmiotu zamówienia realizowane będą w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **14 lipca 2024 r.**

VI. Inne:

1. Korespondencja wraz z ustaleniami w zakresie bieżącej współpracy, w tym w szczególności ustalenia i ew. zmiany terminów szkoleń, zakresu tematycznego szkoleń będzie się odbywała drogą mailową przy użyciu adresów wskazanych w umowie.
2. Zamawiający zapewnia w czasie szkoleń stacjonarnych salę wykładową wraz z sprzętem do prezentacji tj. laptop, nagłośnienie, projektor, ekran.
3. Koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia leżą po stronie Wykonawcy.

VII. Minimalne wymagania

1. Minimalne wymagania wobec Wykonawcy:
 - a) przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 30 godzin szkoleń dla nauczycieli
2. Minimalne wymagania wobec Prowadzącego:
 - 1) Wykształcenie **wyższe** kierunkowe z zakresu :
 - a) dla części I - kulturoznawstwa, nauk społecznych lub dyplomacji
 - b) dla części II - kulturoznawstwa, regionalizmów, choreografii itp.
 - 2) minimum 4 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca,
 - 3) przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat szkoleń w wymiarze minimum 20 godzin,

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia dokumentów poświadczających deklarowane doświadczenie osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

Każdy moduł oceniany będzie według następującego kryterium:

1. **Kryterium nr 1: „Cena” (Pc) - waga 70 %**

$$P_c = \frac{C_{min}}{\sum x 100 \text{ pkt.}} \times 70 \%$$

C_n

gdzie: P_c - punkty uzyskane za dane kryterium cena danego modułu zaoferowana przez Wykonawcę „badanego”,

C_{min} - najniższa cena danego modułu wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

Kryterium ceny – punktacja zostanie obliczona wg powyższego wzoru.

2. **Kryterium nr 2: doświadczenie osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia (Ps) – waga 30%**
Zamawiający wskazał w zapytaniu ofertowym, że osoba, która będzie realizowała szkolenie (Prowadzący) musi mieć minimalne doświadczenie: minimum 4 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca, przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat szkoleń w wymiarze minimum 20 godzin .

Wykonawca może wskazać w ofercie osobę, która będzie Prowadzącym i będzie posiadała większe doświadczenie w powyższym zakresie. Wykonawca otrzyma punkty w kryterium **doświadczenie osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia**, w liczbie wskazanej w poniższej tabeli.

	Doświadczenie osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia)	Liczba punktów
1	minimum 4 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca, przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat szkoleń w wymiarze minimum 20 godzin oraz nie posiada doświadczenia w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca ze środowiskami polonijnymi	0
2	minimum 4 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca, przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat szkoleń w wymiarze minimum 20 godzin oraz posiada doświadczenia w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca ze środowiskami polonijnymi w wymiarze minimum 20 godzin	10
3	minimum 4 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca, przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat szkoleń w wymiarze minimum 20 godzin oraz posiada doświadczenia w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca ze środowiskami polonijnymi w wymiarze minimum 300 godzin	20
4	minimum 4 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca, przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat szkoleń w wymiarze minimum 20 godzin oraz posiada doświadczenia w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca ze środowiskami polonijnymi w wymiarze minimum 40 godzin	30

UWAGA 2: W kryterium doświadczenie osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia Wykonawca otrzyma maksymalnie 30 pkt.

Za najkorzystniejszą odrębnie dla każdej części zamówienia wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów według powyższych kryteriów oceny ofert.

Jeżeli zaoferowana cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie dotyczącym szczególnie istotnych wg Zamawiającego składowych ceny.

Brak złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub złożenie wyjaśnień, z których nie będzie wynikało jednoznacznie, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

W przypadku ofert spełniających wymaganie i złożonych na tę samą kwotę Zamawiający jako dodatkowe kryterium wyboru przyjmie doświadczenie Prowadzącego w szkoleniu nauczycieli polonijnych.

IX. Klauzula informacyjna –do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa,
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:

- a. przeprowadzeniem postępowania o nazwie - „Szkolenia dla nauczycieli kierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków za granicą”.
 - b. realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c. przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,
 - d. udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902).
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
- a. podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy,
 - b. podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - c. organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - d. podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
 - e. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na „Szkolenia dla nauczycieli kierowanych do pracy wśród Polonii Polaków za granicą”.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem /łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.

^{*} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

X. Wynagrodzenie

Zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania.

XI. Wykaz dokumentów i innych załączników, jakie należy załączyć do oferty:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do formularza ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik - pełnomocnictwo.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
 - 2.1. **W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej plik zawierający ofertę musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (profil zaufany, podpis kwalifikowany, podpis osobisty- mObywatel).**
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności,
 - b. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane,
 - c. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy,
 - d. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty,
 - e. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - f. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
 - g. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
 - h. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy nadsyłać **do 7.06.2024 r. do godziny 12:00** na email: kursypcn@orpeg.pl, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa z dopiskiem **Szkolenia dla nauczycieli kierowanych**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona



zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- a. prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego;
- b. Zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego, poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych na zasadach poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych wskazanych w Ustawie z dnia 11 września 2019 r.

Pytania można kierować na adres e-mail: kursypcn@orpeg.

WICEDYREKTOR
Ośrodek Rozwoju
Polskiej Edukacji za Granicą

Małgorzata Kamińska

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy:

NIP: REGON:

TEL:

WWW: e-mail:

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Wołoska 5

02-675 Warszawa

Składamy ofertę w postępowaniu na „Szkolenia dla nauczycieli kierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków za granicą”. organizacji szkoleń dla nauczycieli polonijnych szkół za granicą (dalej: szkolenia) zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Oferujemy realizację szkoleń:

Dla części I za cenę:

..... zł (słownie:), co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne płatnymi przez Wykonawcę oraz zaliczką na podatek dochodowy* lub: w tym podatek VAT w wysokości%*

lub:

cena brutto zł (słownie:),

Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa** jest zwolniona z podatku VAT*

lub:

cena brutto zł (słownie:),

Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z VAT podmiotowo*.

Dla części II za cenę:

..... zł (słownie:), co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne płatnymi przez Wykonawcę oraz zaliczką na podatek dochodowy* lub: w tym podatek VAT w wysokości%*

lub:

cena brutto zł (słownie:),

Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa** jest zwolniona z podatku VAT*

lub:

cena brutto zł (słownie:),

Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z VAT podmiotowo*.

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia, potwierdzam że akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1
2

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/Osoby uprawnionej do reprezentacji)



Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

3. Minimalne wymagania wobec Wykonawcy:
 - b) przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 30 godzin szkoleń dla nauczycieli
4. Minimalne wymagania wobec Prowadzącego:
 - 4) Wykształcenie **wyższe** kierunkowe z zakresu :
 - c) dla części I - kulturoznawstwa, nauk społecznych lub dyplomacji
 - d) dla części II - kulturoznawstwa, regionalizmów, choreografii itp.
 - 5) minimum 4 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca,
 - 6) przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat szkoleń w wymiarze minimum 20 godzin,

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia dokumentów poświadczających deklarowane doświadczenie osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia.

1. Oświadczam, że Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli w wymiarze minimum 30 godzin w okresie ostatnich 3 lat.
2. Oświadczam, że osobą, która będzie realizowała przedmiot zamówienia w części nr – temat: będzie Pan/Pani..... który/ra posiada wykształcenie wyższe i ukończyła/ukończył kierunek

Lp.	Wymaganie	Spełnia	Przedmiot Zamówienia (w tym wymiar czasowy)	Podmiot, dla którego usługa została wykonana	Termin wykonania Zamówienia
1.	posiada minimum 4 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela / wykładowcy /szkoleniowca				
2.	przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat szkoleń w wymiarze minimum 20 godzin,				
3.	nie posiada doświadczenia w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca ze środowiskami polonijnymi*				
4.	posiada doświadczenia w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca ze środowiskami polonijnymi w wymiarze minimum 20 godzin*				
5.	posiada doświadczenia w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca ze środowiskami polonijnymi w wymiarze minimum 300 godzin*				



6.	posiada doświadczenia w pracy nauczyciela/wykładowcy/szkoleniowca ze środowiskami polonijnymi w wymiarze minimum 40 godzin*				
----	---	--	--	--	--

*do uzupełnienia właściwy wiersz

UWAGA: Informacje podane w pkt 2, w tym w tabeli znajdującej się w tym pkt należy podać oddzielnie dla każdego Prowadzącego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej
do reprezentacji/ Wykonawcy/pełnomocnika/

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



Proponowane tematy i zakres merytoryczny webinarów

Część I zamówienia - (4 godziny)

Zasady dyplomacji dla nauczycieli kierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków za granicą.

Szkolenie powinno dotyczyć zasad dyplomacji kulturalnej oraz misji dyplomatycznej. Uczestnicy szkolenia powinni być przeszkoleni z zakresu etykiety, tytułatury w korespondencji i rozmowie, typów przyjęć, w tym typów strojów i zasad ich doboru, zajmowania miejsca przy stole a także savoir vivre na co dzień - powitania, pożegnania, przedstawienia i rozmowy itp.

Lp.	Proponowany temat szkolenia	Zakres merytoryczny tematu

Proponowane tematy i zakres merytoryczny webinarium

Część II zamówienia - (4 godziny)

Polskie tańce ludowe jako sposób na budowanie tożsamości narodowej.

Szkolenie powinno dotyczyć sposobów na integrację poprzez aktywność ruchową, powinno mieć formę zajęć praktycznych prezentujących polskie tańce ludowe, które stają się niezapomnianą taneczną podróżą do Polski. Uczestnicy powinni zostać przeszkoleni w zakresie ruchu, układu choreograficznego i wiedzy teoretycznej dotyczącej pochodzenia wybranych tańców.

Lp.	Proponowany temat szkolenia	Zakres merytoryczny tematu

UMOWA NR/2024/ORPEG/PCN

w dniu 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 5, 02-675 Warszawa, zwanego dalej także „ORPEG”, NIP 5212908445, REGON 000195274, zwanym dalej Zamawiającym lub ORPEG, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, zwanymi dalej Stronami, a osobno Stroną została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki, polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia wspierającego nauczycieli kierowanych do pracy wśród polonii i Polaków w zakresie części tytuł szkolenia „.....”.
2. Rekrutacja na szkolenia leży po stronie Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia w zakresie każdego szkolenia stacjonarnego obejmuje:
 - 1) przygotowanie zakresu merytorycznego prowadzonego modułu /Sylabusa/ i przesłanie dokumentu do Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni licząc od dnia ustalenia tematu jaki będzie realizowany,
 - 2) przygotowanie krótkiego opisu zakresu merytorycznego szkolenia informującego o planowanym zakresie szkolenia potencjalnych użytkowników, krótkiej notki o prowadzącym oraz przekazanie dokumentu online Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed terminem każdego szkolenia,
 - 3) przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych w postaci prezentacji w Power Point w formatach pptx, pdf z logo ORPEG,
 - 4) przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 4 godzin,
 - 5) zaprezentowanie uczestnikom materiałów, o których mowa powyżej podczas szkolenia,
 - 6) przekazanie materiałów, o których mowa powyżej uczestnikom spotkania niezwłocznie po szkoleniu w dniu jego przeprowadzenia,
 - 7) przygotowanie sprawozdania
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w hotelu wskazanym przez Wykonawcę, dla max 35 uczestników. Szkolenie ma mieć formę wykładu stacjonarnego połączonego z warsztatami.
5. Termin realizacji umowy szkoleń stacjonarnych od dnia zawarcia umowy do dnia 14.07.2024 r., z tym, że szkolenie stacjonarne zostanie zrealizowane w dniach pomiędzy 02.07.2024 r. a 4.07.2024 r.
6. Konkretny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustalonych terminów po ich uzgodnieniu pod warunkiem wyrażenia zgody przez obie strony.
8. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do przebywania w miejscu szkolenia w dniu jego przeprowadzenia minimum na 0,5 godziny przed rozpoczęciem prowadzonego przez niego szkolenia.
9. Korespondencja dotycząca ustaleń w zakresie bieżącej współpracy, w tym w szczególności ustalenia i ew. zmiany terminów szkoleń, zakresu tematycznego szkoleń będzie się odbywała drogą mailową przy użyciu adresów wskazanych w §10 ust.2 niniejszej umowy.
10. Zamawiający zapewnia Wykonawcy realizującemu szkolenie stacjonarne salę wykładową wraz z sprzętem

do prezentacji tj. laptop, nagłośnienie, projektor, ekran.

11. Koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia leżą po stronie Wykonawcy realizującego szkolenie stacjonarne.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany prowadzącego szkolenie przed rozpoczęciem realizacji danego tematu pod następującymi warunkami spełnionymi jednocześnie:
 - a) uprzedniego wystąpienia z prośbą do Zamawiającego pisemnie lub mailowo, przed planowaną zmianą, o wyrażenie zgody na zmianę Prowadzącego wraz z informacjami o kwalifikacjach proponowanej osoby,
 - b) posiadania przez osobę zastępującą doświadczenia nie niższych od tych jakie posiadała osoba wskazana w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego do realizacji przedmiotu zamówienia,
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należyłą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

§ 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w części..... w zakresie szkolenia w Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:), co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne płatnymi przez Wykonawcę oraz zaliczką na podatek dochodowy* lub: w tym podatek VAT w wysokości%*
lub:
cena brutto zł (słownie:),
Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa** jest zwolniona z podatku VAT*
lub:
cena brutto zł (słownie:),
Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z VAT podmiotowo*.
2. Maksymalna liczba godzin przewidziana na realizację zadania wynosi: dla każdego szkolenia tj. maksymalnie.....
3. Podstawą wynagrodzenia będą prawidłowo wystawione faktury/rachunki wystawione oddzielnie za przygotowanie materiałów, przeprowadzenie szkolenia i sporządzenie sprawozdania dla każdego z tematów.

4. W przypadku Wykonawcy, który będzie osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
 - a) ewidencję przepracowanych godzin wg wzoru stanowiącego załącznik do istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) protokół odbioru usługi wg wzoru stanowiącego załącznik do istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) rachunek zgodnie wg wzoru stanowiącego załącznik do istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - d) sprawozdanie
5. W przypadku Wykonawcy, który będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
 - 1) Wykonawca złoży oświadczenie o treści: Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną, wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudniającą pracowników lub zawierającą umowy ze zleceniobiorcami, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2020 r. poz. 2207) i w związku z powyższym nie podlega obowiązkowi prowadzenia ewidencji czasu pracy w ramach niniejszej umowy.
 - 2) do składanej faktury / rachunku Wykonawca załączy ponadto:
 - a) protokół odbioru usługi wg wzoru stanowiącego załącznik do istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) sprawozdanie
6. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie osobą fizyczną do składanej faktury zobowiązany będzie złożyć:
 - a) protokół odbioru usługi wg wzoru stanowiącego załącznik do istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) sprawozdanie,
7. Wypłata wynagrodzenia za realizację nastąpi w terminie do 21 dni od dnia złożenia prawidłowego kompletu dokumentów.
8. Wypłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
9. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób trzecich, którymi się posługuje w celu realizacji umowy.

§ 5

Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 2,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
 - 2) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, karę umowną w wysokości 2,5 % wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust 3 pkt 1) i 2).
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 4. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego bez wezwania do zapłaty i wyznaczania odpowiedniego terminu do zapłaty a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania,
 8. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionym rachunku/faktury o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w każdym czasie na piśmie, z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku termin wypowiedzenia zaczyna swój bieg od momentu otrzymania pisma dotyczącego wypowiedzenia, a umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy jedynie z ważnych powodów uniemożliwiających prawidłową realizację umowy. Dla wypowiedzenia wymagana jest forma pisemna, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku termin wypowiedzenia zaczyna swój bieg od momentu otrzymania pisma dotyczącego wypowiedzenia, a umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, że ukończy je w terminie,
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.



2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 7 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Przy wykonywaniu zadania Wykonawca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
3. Zapewnianie dostępności, określonej w ust. 2 oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami może uczestniczyć na zasadzie równości z innymi odbiorcami zadania.
4. Wykonawca powinien zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze cyfrowym, komunikacyjno- informacyjnym.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 4 pkt 4 zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w tym, z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy oraz z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostosowanie pozostałego przedmiotu zamówienia powstałego w wyniku realizacji przedmiotu umowy do wymagań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami leży po stronie Zamawiającego
6. W razie braku obiektywnych możliwości zapewniania dostępności, Wykonawca realizuje przewidywane formy dostępu alternatywnego, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel. e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel., adres e-mail:
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - a) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Wołoska, 02-675 Warszawa
 - b) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 4. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.



1. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności danego go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy z wyjątkiem odrębnych postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonali interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
5. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, w tym tzw. „siły wyższej”, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny.
6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.
7. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.
8. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z zamówienia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony,
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – (Dz.U. 2023 r., poz. 1610 z późn. zm),
 - b) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. – o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 226 z późn.zm.),
 - c) przepisy ustawy z dnia 13 października 1998 r. – o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 497 z późn. zm. Z późn. zm.).
 - d) przepisy ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn zm);
 - e) przepisy ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U z 2024r. poz. 427)

11. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy :

1. Załącznik nr 1 - Ewidencja przepracowanych godzin (wzór)
2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru (wzór)
3. Załącznik nr 3 rachunek (wzór)

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



EWIDENCJA PRZEPRACOWANYCH GODZIN DO UMOWY ZLECENIA/O DZIEŁO NR

Trwającej od dnia.....zawartej ze Zleceniodawcą/Zamawiającym za wykonanie zgodnie z umową

w okresie od do następujących czynności:

.....
.....

Wynagrodzenie brutto za wyżej podany okres

Liczba przepracowanych godzin w wyżej podanym okresie

Stawka godzinowa

Wynagrodzenie brutto:.....

słownie: (.....
.....
.....)

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

^A zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 2 do umowy nr/2024/ORPEG/PCN z dnia 2024 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

dotyczy przekazania – odbioru Umowy nr z

dnia.....

zawartej pomiędzy:

.....
a

.....
polegającej na (określenie przedmiotu Umowy lub jej części w zakresie, której dotyczy odbiór):

.....
wykonanej w terminie:

CZĘŚĆ 1

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1. praca została wykonana z należytą starannością, zgodnie z Umową,
2. w stosunku do Umowy wskazuje się następujące niezgodności:

.....
Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad w wykonaniu Umowy :

.....
Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(podpis)

Zleceniobiorca/Wykonawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(podpis)

CZĘŚĆ 2 - wypełnia Wnioskodawca - tylko dla umów o dzieło z Zleceniobiorcą/Wykonawcą będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

1. Praca wykonana w ramach niniejszej Umowy jest dziełem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 poz. 2509)
2. Wykonana praca podlega / nie podlega* przepisom art. 22 ust. 9 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ((Dz.U. z 2022 r., poz. 2647), z późn. zm).

*niewłaściwe skreślić

.....
Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(podpis)

Zleceniobiorca/Wykonawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(podpis)



Data:

RACHUNEK NR do umowy nr z dnia

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy/Wykonawcy:

Adres:

Kwota brutto:

Ubezpieczenie emerytalne:

Ubezpieczenie rentowe:

Ubezpieczenie chorobowe:

Ubezpieczenie społeczne:

Ubezpieczenie zdrowotne:

Koszty uzyskania:

Naliczona zaliczka na podatek:

Pobrana zaliczka na podatek:

Kary pieniężne:

Ubezpieczenie emerytalne - pracodawca:

Ubezpieczenie rentowe - pracodawca:

Składki na Fundusz Pracy - pracodawca:

Do wypłaty:

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/WYKONAWCY DLA CELÓW PODATKOWYCH:

Nazwisko:

Pierwsze imię:

Drugie imię:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Pesel:

NIP:

Miejsce zamieszkania:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Kod:

Miejscowość:

czytelny podpis lub parafka z pieczętką imienną

Zleceniobiorcy/Wykonawcy

Zatwierdzam do wypłaty kwotę: (słownie):.....

Potwierdzam wykonania umowy:

data i czytelny podpis lub parafka z pieczętką imienną Wnioskodawcy

data i czytelny podpis lub parafka z pieczętką imienną Zleceniodawcy