

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie podczas przeprowadzanego kursu (dalej: Kurs) w Warszawie, wyżywienia, noclegu, wynajmu sal dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

II. Standard ośrodka

1. Hotel o kategorii co najmniej 3 gwiazdkowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r., poz. 2166), który ma możliwość, w ramach prowadzonej działalności: serwować gościom całodzienne wyżywienie, zapewnić nocleg, udostępnić sale szkoleniowe z pełnym wyposażeniem, posiada miejsca parkingowe.
2. Nocleg jako pełna doba hotelowa, w drugim i trzecim dniu kursu liczona jest od godziny 14:00 do 12.00 dnia następnego.

III. Lokalizacja

1. Hotel powinien znajdować się w granicach administracyjnych m.st. Warszawy, posiadać dogodne połączenie komunikacją miejską z co najmniej jednym dworcem PKP: Warszawa-Centralna i/lub Dworzec PKP Warszawa-Wschodnia(Kijowska) i/lub Dworzec PKP Warszawa-Zachodnia. Czas przejazdu z najbliższej usytuowanego dworca PKP do obiektu Wykonawcy nie może przekroczyć 40 minut.
2. Odległość będzie mierzona za pomocą narzędzia znajdującego się na stronie <https://www.wtp.waw.pl/>.
 - 1) Hotel powinien posiadać dostępność do bezpłatnego Internetu we wszystkich pomieszczeniach wykorzystywanych w trakcie trwania Kursu.
 - 2) Obiekt powinien zapewnić pomieszczenie, w którym Zamawiający będzie mógł przechować bezpiecznie materiały szkoleniowe i sprzęt przed rozpoczęciem, po zakończeniu lub pomiędzy zajęciami/blokami Kursu.

IV. Zakwaterowanie i wynajem sal szkoleniowych.

1. Doba hotelowa. Wykonawca zmieni na czas trwania Kursu obowiązujące godziny doby hotelowej w pierwszym i czwartym dniu kursu.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu pokoje hotelowe w pierwszym dniu Kursu od godziny 10:00. Wykonawca udostępni Zamawiającemu pokoje hotelowe w czwartym dniu Kursu do godz. 16:00. W przypadku przedłużenia w czwartym dniu pobytu po godz. 16-tej Wykonawca zapewni uczestnikom Kursu bezpieczne, zamykane pomieszczenie do przechowania bagażu lub wydłuży ostatnią dobę hotelową do 18:00.
3. Wykonawca zapewni sprzątnięcie pokoi udostępnianych Zamawiającemu w każdym dniu Kursu.
4. Hotel powinien dysponować przygotowanym pomieszczeniem, które Wykonawca udostępni Zamawiającemu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem przeznaczonym do odseparowania i czasowej izolacji uczestnika/ów kursu.
5. Hotel powinien dysponować łącznie miejscami noclegowymi: **co najmniej 35 pokojami jednoosobowymi**.
6. Obiekt powinien dysponować co najmniej 1 salą konferencyjną o powierzchni **minimum 100 m²** (miejsca siedzące, stoliki) oraz pomieszczeniami wskazanymi w formularzu oferty.
7. Układ przestrzenny (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami, uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika poprzez specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby miejsca / krzesła, z uwzględnieniem warunku dostosowania liczby uczestników do obowiązujących przepisów i zaleceń

Głównego Inspektora Sanitarnego, wytycznymi dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie potencjalnego wprowadzenia stanu epidemii w Polsce i przepisami prawa powszechnego obowiązującego w okresie realizacji usługi.

8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wynajem pokoi jednoosobowych dla osób prowadzących Kurs lub zapewni pokoje dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania.
9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wynajem pokoi jednoosobowych dla uczestników Kursu lub zapewni pokoje dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania.
10. Wykonawca na czas trwania Kursu organizowanego przez Zamawiającego usunie lub uniemożliwi korzystanie z dodatkowych przenośnych wentylatorów, wiatraków, suszarek do rąk i innych urządzeń mieszających powietrze w pomieszczeniach i częściach wspólnych, z których korzystać będą uczestnicy Kursu takich jak lobby, korytarze, bary, restauracje i toalety.
11. Zamawiający udostępni dodatkowo w każdej z sal środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący oddzielnie dla prowadzących Kurs.
12. Zamawiający może wymagać, a Wykonawca zapewni miejsca parkingowe do wyłącznej dyspozycji dla Zamawiającego - 2 miejsca.
13. Miejsca parkingowe muszą znajdować się na terenie hotelu, w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia.
14. Zamawiający planuje przeprowadzenie kursu w dniach **24 kwietnia - 27 kwietnia 2023 r. (4 dni)**
15. Potwierdzenie terminu kursu wraz z określeniem liczby uczestników zostanie podane do **17 kwietnia 2023 r.** zgodnie z terminarzem Kursu dla nauczycieli kierowanych, chyba, że umowa zostanie zawarta później wówczas najpóźniej w dniu podpisania umowy.
16. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Kurs nie będzie mógł się odbyć w terminie **od 24 kwietnia - 27 kwietnia 2023 r.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu. Nowy termin zostanie zaproponowany przez Zamawiającego i będzie wymagał akceptacji Wykonawcy. Nowy termin będzie się mieścił pomiędzy **27 kwietnia 2023 r., a 1 czerwca 2023 r.**
17. Ustalenia dotyczące ew. zmiany terminu będą prowadzone mailowo za pośrednictwem adresów wskazanych w umowie.
18. Za przyczynę niezależną od Zamawiającego rozumie się w szczególności przepisy związane z ograniczeniami wynikającymi z pandemii Covid 19, uniemożliwiającymi realizację kursu w terminie wskazanym w pkt 14.
19. Zamawiający określa orientacyjną liczbę uczestników kursu zastrzegając możliwość zmiany liczby osób w grupie. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby uczestników Kursu, która może wynieść: 4 kolejne dni szkoleniowe – minimum 15 osób a maksymalnie 33.
20. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.
21. Usługę Wykonawca świadczy na terenie jednego, tego samego obiektu (budynku) hotelu.
22. Zamawiający dopuszcza przygotowanie przez Wykonawcę całodziennego wyżywienia na terenie obiektu gdzie świadczona jest usługa bez opcji dowozu z zewnątrz.
23. W ramach kursów prowadzonych przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, Wykonawca zapewnia dla uczestników, odpowiednio:
 - a) sale wykładowe minimum 100 m² z: dostępem do Internetu (Wi-Fi: siła sygnału minimum 80% mierzona w 4 punktach wyznaczonych przez przekątne sali), możliwością szybkiego zaciemnienia, wyposażona w ekran (minimum 1,5x1,5m), nagłośnienie - mierzone w 4 punktach wyznaczonych przez przekątne sali, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe.
 - b) gabinet lub pokój co najmniej 2 osobowy do zajęć indywidualnych,
 - c) gabinet lub pokój co najmniej dla 3 osób,



- d) świadczy usługi zakwaterowania dla uczestników w pokojach 1 lub 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania, (pokoje z łazienkami i toaletami), bezpłatnym Wi Fi,
 - e) zapewnia wyżywienie dla uczestników, (śniadanie, obiad, kolacja, serwis kawowy) z możliwością płynnego regulowania godziny przygotowania posiłków w zależności od potrzeb Zamawiającego,
24. Sale szkoleniowe Wykonawca udostępni Zamawiającemu na cały okres trwania Kursu. Sale szkoleniowe dostępne są co najmniej od godz. 9:00 do godz. 22:00 w pierwszym dniu. Sale szkoleniowe dostępne są co najmniej od godz. 7:30 do godz. 22:00 w drugim i trzecim dniu. Sale szkoleniowe dostępne są co najmniej od godz. 7:30 do godz. 18:00 w czwartym dniu.
25. Nie później, niż co najmniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia:
- a) wykaz pomieszczeń wraz z wyposażeniem przeznaczonych do wykorzystania,
 - b) ramowe menu wyżywienia.
26. Potwierdzenie dokładnej liczby osób uczestników kursu nastąpi najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu, chyba, że umowa zostanie zawarta później wówczas w dniu zawarcia umowy.
27. Zamawiający ponosi koszty faktycznie zrealizowanej usługi.
28. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bez dodatkowych opłat:
- a) obsługę organizacyjno-techniczną polegającą na zapewnieniu stałego nadzoru i opieki nad wynajmowaną powierzchnią, przygotowaniem sali, bieżącą obsługą tj. instalowaniem/udostępnianiem wyposażenia, sprawdzaniem jego stanu technicznego i zagwarantuje obsługę sprząającą,
 - b) miejsce na umieszczenie standów reklamowych, roll-upów i materiałów informacyjno-promocyjnych w ogólnie dostępnym miejscu przed salami szkoleniowymi, minimum pas 2mb. i w holu wejścia głównego minimum 1mb.,
 - c) możliwość organizacji recepcji w miejscu widocznym i ogólnodostępnym dla uczestników kursu tj. 1 stolik i 2 krzesła,
 - d) w razie potrzeby bezpieczne przechowywanie materiałów i publikacji należących do Zamawiającego w bezpośrednim sąsiedztwie sali wykładowej,
 - e) możliwość projekcji na elewacji budynku logo Zamawiającego lub treści związanych z prowadzonym spotkaniem/kursem. Zamawiający zapewnia projektor. Zamawiający określił minimalny wymóg odległości od elewacji budynku na 2 metry.

V. Wyżywienie.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną zamówioną liczbę posiłków. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego informację o faktycznym zapotrzebowaniu najpóźniej na 3 dni przed dniem realizacji usługi.
2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu wyżywienie dla uczestników kursu. Szczegóły, w tym dokładne menu, dotyczące wyżywienia uzgodni wskazany Pracownik Zamawiającego z Wykonawcą lub osobą wskazaną przez niego. Ostateczne wymogi dotyczące ilości posiłków i ich składu zostaną podane na 3 dni przed terminem realizacji usługi, chyba, że umowa zostanie zawarta później wówczas w dniu zawarcia umowy.
3. Niżej wymienione rodzaje posiłków i ich skład są jedynie wymogiem minimalnym, jaki Wykonawca powinien zapewnić w swojej ofercie.
4. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania w ramach kursu serwisów kawowych, całodziennego wyżywienia (śniadanie obiad, kolacja), w terminach i ilości



wskazanych

w harmonogramie/planie Kursu przedstawionym Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca w przypadku serwowania śniadań, obiadów i kolacji w miejscu, z którego korzystają inne grupy lub inne osoby (np. goście hotelowi) na wniosek Zamawiającego będzie zobowiązany do przygotowania dla uczestników kursu oddzielnego stanowiska (bufetu) i zapewnić oddzielne pomieszczenie restauracyjne.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania co najmniej dwóch miejsc/stanowisk z serwisem kawowym oddalonych od siebie co najmniej o 6 metrów. Odległość stanowisk/miejsc serwisów jest liczona od najbardziej wysuniętych krawędzi lub elementów (stołów, szafek, itp.) serwisów.
 - 1) Serwis kawowy zostanie zorganizowany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higieniczno-epidemiologicznymi zawartymi w wytycznych dla gastronomii, a obowiązujących w trakcie trwania szkolenia.
 - 2) Serwis kawowy dostępny od godz. 10.00 do godz. 21.00 w 1 dniu kursu.
 - 3) Serwis kawowy dostępny od godz. 8.00 do godz. 21.00 w każdym dniu kursu z wyłączeniem pierwszego i ostatniego dnia.
 - 4) Serwis kawowy dostępny od godz. 8.00 do godz. 12.00 w ostatnim dniu kursu.
 - 5) Śniadania, obiady i kolacje zgodnie z planem szkolenia/harmonogramem usługi.
 - 6) Wykonawca zapewni możliwość rozpoczęcia posiłku w godzinach:
 - a) Śniadania: 7:00 – 9:00
 - b) Obiady: 13:00 – 15:00
 - c) Kolacje : 19:00 – 20:30
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu usługi do 3 dni przed realizacją, chyba, że umowa zostanie zawarta później wówczas najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania posiłków na jednorazowych naczyniach.
9. Serwis, na którym będą podawane posiłki powinien stanowić estetyczną całość (komplet), nie może być obtłuczony i popękany.
10. Wykonawca dostarczy serwetki.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania obiadów w formie bufetu/szwedzkiego stołu.
12. Restauracja serwująca śniadania, obiady i kolacje zostanie zorganizowana zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higieniczno-epidemiologicznymi zawartymi w wytycznych dla gastronomii, a obowiązujących w trakcie trwania szkolenia.
13. Wykonawca zapewni odpowiednią temperaturę serwowanych posiłków i napojów.
14. Wykonawca zapewni dla uczestników całodienne posiłki wegetariańskie w liczbie określonej przez Zamawiającego, którą Zamawiający poda na 3 dni przed terminem realizacji usługi, chyba, że umowa zostanie zawarta później wówczas w dniu zawarcia umowy
15. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią dla liczby osób ustaloną z Zamawiającym liczbę stolików. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia uczestników kursu na grupy przy realizacji usługi wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja).
16. Wykonawca zapewni adekwatną do liczby stolików liczbę estetycznych, niepoplamionych obrusów.
17. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę personelu do obsługi usługi gastronomicznej (śniadanie, obiad, kolacja).
18. W trakcie posiłków i przerw kawowych, Wykonawca zapewni obsługę niezbędną do regularnego uzupełniania potraw i napojów dla uczestników.

19. Wykonawca zobowiązuje się do posprzątania pomieszczenia, w którym serwowane będą posiłki i napoje. Jakość serwowanych potraw powinna być wysoka i charakteryzować się wysoką estetyką podania.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia propozycji minimum dwóch wariantów (oznaczonych A i B) zestawów menu na każdy dzień kursu, do Zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 7 dni przed terminem realizacji usługi restauracyjnej.
21. Wykonawca zapewni do każdego posiłku (śniadanie, obiad, kolacja) nielimitowaną ilość pieczywa (pieczywo razowe, pszenne, itp.).
22. Przykładowe zestawy minimum:
- 1) Serwis kawowy:
- wariant A : świeżo parzona kawa podana w termosach (0,4 l/os.), kawa mielona i rozpuszczalna, 400 ml, dla 1/os., herbata w saszetkach typu Lipton (lub równoważny) po 1 saszetce i 0,5 l wrzątku na każdą osobę, wybór herbat w saszetkach o smakach (np. cytrynowy, zielona, jaśminowa, biała, owoce leśne, malinowa, mięta), dodatki do kawy i herbaty (cukier brązowy i biały, śmietanka do kawy, mleko, cytryna w plasterkach) 10 ml lub 5 g/os., woda (niegazowana) – 1,5 l/os., woda (gazowana) – 0,5 l/os., soki (2 smaki do wyboru np. jabłkowy, pomarańczowy,) w formie bufetu zgodnie z zapotrzebowaniem (min. 0,3 l/os. każdego rodzaju napoju); Świeże owoce (całe) – (np. winogrona, jabłka) 500 g., kruche ciasteczka– 3 szt./os. 100g, owoce krojone/części lub przetworzone 300 g.;
- wariant B : świeżo parzona kawa podana w termosach (0,3 l/os), kawa mielona i rozpuszczalna, 300 ml, dla 1/os., herbata w saszetkach typu Lipton (lub równoważny) po 1 saszetce i 0,5 l wrzątku na każdą osobę, wybór herbat w saszetkach o smakach (np. cytrynowy, zielona, jaśminowa, biała, owoce leśne, malinowa, mięta), dodatki do kawy i herbaty (cukier biały, mleko, cytryna w plasterkach) 10 ml lub 5 g/os., woda (gazowana, niegazowana) – 2,0 l/os., soki (2 smaki do wyboru np. jabłkowy, pomarańczowy,) w formie bufetu zgodnie z zapotrzebowaniem (min. 0,2 l/os. każdego rodzaju napoju); Świeże owoce (całe) 400 g., kruche ciasteczka–3 szt./os. 100g, owoce krojone/części lub przetworzone 300 g.;
- Pozycja - woda: gazowana 20% niegazowana 80%, opakowania jednostkowe maksymalnie 0,8 l.
- 2) Śniadanie:
- wariant A: Jajko sadzone ze szczyptką 2 szt., 100g, wędlina 170 g., twaróg z rzodkiewką 100 g., masło 20g., dżem 30 g., pieczywo 350 g., herbata z cytryną 350 ml, dla 1/os., kawa mielona i rozpuszczalna, 350 ml, dla 1/os.
- wariant B: kiełbaski cateringowe 200g., wędlina 100 g., chrzan 20 g., serek topiony 25 g., warzywa 150 g., masło 20 g., dżem 30 g., pieczywo 350 g., herbata z cytryną 350 ml, dla 1/os., kawa mielona i rozpuszczalna, 350 ml, dla 1/os.
- 3) Obiad:
- wariant A: zupa kalafiorowa 750 ml, schab ze śliwką 350 g., fasolka szparagowa 250 g., sałata ze śmietaną 150 g., ziemniaki z koprem 300 g., kompot 200 ml, owoce (np.jabłko/winogrona) 350 g., dla 1/os.
- wariant B: kapuśniak 750 ml, roladki schabowe 350 g., buraczki zasmażane 150 g., surówka wielowarzywna 250 g., kasza gryczana 150 g., napój owocowy 200 ml, owoce (np. jabłko/banan) 350 g., dla 1/os.
- 4) Kolacja:
- wariant A: stroganow 400 g., wędlina 200 g., ser żółty 200 g., warzywa 250 g., masło 20 g., dżem 50 g., pieczywo 350 g., owoce (np. jabłko/winogrona) 450 g., herbata z cytryną 350 ml, dla 1/os., kawa mielona i rozpuszczalna, 350 ml, dla 1/os.
- wariant B: leczko 450 ml., wędlina 200 g., sałatka z kukurydzy 250 g., warzywa 250 g., masło 20 g., dżem 50 g., pieczywo 350 g., owoce 450 g., herbata z cytryną 350 ml, dla 1/os, kawa mielona i rozpuszczalna, 350 ml, dla 1/os.



I. Hotel

A. Pokoje 1 lub 2 osobowe do pojedynczego wykorzystania,

1. Pokój musi posiadać podstawowe wyposażenie – łóżko (jednoosobowe 90x200 cm lub dwuosobowe 140x200 cm), szafę lub wnękę garderobianą (min. 3 wieszaki dla każdego gościa), szafkę nocną lub stolik, biurko lub stół, krzesło dla każdego gościa (min. 2 krzesła), lustro, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampkę nocną, lampkę do pracy oraz oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy, bagażnik.
2. Uzupełnieniem wyposażenia są wykładzina dywanowa w całym pomieszczeniu lub dywaniki przy każdym łóżku, zasłony, żaluzje lub rolety, szklanki lub inne naczynia do picia dla każdego gościa, woda butelkowana dla każdego gościa, telewizor, hotelowe materiały piśmiennicze, zestaw do czyszczenia odzieży i obuwia.
3. Łazienka powinna być wyposażona w wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową oraz w osłonę na wannę lub prysznic, umywalkę z blatem lub półką, wc. Wyposażenie uzupełniające to lustro, gniazdko z osłoną, pojemnik na śmieci oraz zestaw dla każdego gościa: mydło toaletowe lub dozownik z mydłem w płynie, ręcznik, ręcznik kąpielowy, szklanka lub jednorazowy kubek.
4. Dostęp do bezpłatnego Wi Fi: siła sygnału w każdym pokoju minimum 60%.

B. Parking samochodowy do bezpłatnego użytkowania przez uczestników.

C. Miejsce posiłków, sale szkoleniowe i pokoje noclegowe w tym samym budynku.

II. Sala szkoleniowe:

- 1 salę konferencyjną o powierzchni minimum 100 m² (miejsca siedzące w układzie teatralnym, stoliki w rzędach z możliwością zmiany ułożenia).
- Ustawienie miejsc siedzących w rzędach uwzględnia odległości między uczestnikami pomiędzy miejscami wykorzystywanymi przez uczestników z możliwością oznakowania miejsc.
- 1 salę konferencyjną o powierzchni minimum 50 m²
Sala wyposażona w ekran, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie, (wg potrzeb dodatkowo: komputer, odtwarzacz CD,DVD), stoły i krzesła, dodatkowe przedłużacze, dostęp do Wi-Fi (siła sygnału w sali minimum 80%).
Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego: trybunkę konferencyjną, stojak do mikrofonu, stojak z podstawą do zawieszenia co najmniej 1 sztuki flagi, 3 sztuki jednakowych estetycznych wazonów do żywych kwiatów (wazon -średnica światła w górnej części co najmniej 15 cm i wysokości co najmniej 40 cm, dodatkowe stoliki i krzesła.
- Sale przy wejściach wyposażone w odpowiednią liczbę dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników szkolenia.

III. Sala lub gabinet:

- dla 2/3 osób:
o powierzchni minimum 18 m², wyposażona w ekran, (wg potrzeb dodatkowo: komputer, odtwarzacz CD, DVD), stoły i krzesła, dostęp do Wi-Fi (siła sygnału w pomieszczeniu minimum 80%)

Miejsce posiłków, sale szkoleniowe i pokoje mieszkalne w tym samym budynku.

IV. Usługa restauracyjna:

- całodienne wyżywienie dla uczestników, śniadanie, kolacja (bufet, szwedzki stół),
- obiad (dwa dania, deser, napoje)

Posiłki z możliwością płynnego regulowania godziny podawania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Miejsce posiłków, sale szkoleniowe i pokoje noclegowe w tym samym budynku.

UWAGA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w opisie zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących zaleceń, a w szczególności zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii oraz z przepisami prawa powszechnego obowiązującego w okresie realizacji szkolenia.
2. Zamawiający określa orientacyjną liczbę uczestników kursu/ szkolenia/spotkania zastrzegając możliwość zmiany ilości osób w grupie.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena 100%

I. Klauzula informacyjna –do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa;**
2. **dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z: przeprowadzeniem postępowania o nazwie - zapewnienie podczas przeprowadzanego kursu w Warszawie, wyżywienia, noclegu, wynajmu sal dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.
 - a. realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b. przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
 - c. udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902).
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - a. podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy;
 - b. podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c. organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - d. podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
 - e. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.



7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem /łam) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IV. Miejsce i termin składania ofert:

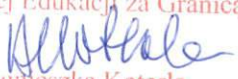
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa w sekretariacie, przesłać pocztą tradycyjną lub na adres mail paulina.rybska@orpeg.pl nie później niż **do dnia 17 marca 2023 roku r. włącznie** Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
- Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub niezamkniętych nie zostaną przyjęte.
- Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich

Pytania można kierować na adres e-mail: paulina.rybska@orpeg.pl

WICEDYREKTOR
Ośrodek Rozwoju
Polskiej Edukacji za Granicą

Agnieszka Koterla

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

.....

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

NIP.....

REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa

Zapewnienie podczas przeprowadzanego kursu w Warszawie, wyżywienia, noclegu, wynajmu sal dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.. oferujemy realizację Zamówienia za:

łączna KWOTA NETTO OFERTY bez podatku VAT (obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym, wynikająca z wyliczeń dokonanych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego formularza ofertowego)

..... zł (słownie:),

łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT (obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym, wynikająca z wyliczeń dokonanych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego formularza ofertowego)

..... zł (słownie:),

Usługa będzie realizowana w Hotelu..... Adres.....

Lp.	Oferowany Przedmiot	Jednostka	Cena jednostkowa netto zł	Ilość jednostek	Cena ofertowa netto zł	Podatek VAT		Cena Ofertowa brutto zł (Cena całkowita)
						%	zł	
	a	B	c	d	e = c x d	f	g=e x f	h= e + g
1	Sala wykładowa minimum dla 40 osób siedzących, minimum 100 m2	Dzień		4				
2	Sala wykładowa minimum dla 15 osób siedzących, minimum 45 m2 (2 i 3 dzień szkolenia)	Dzień		2				
3	Gabinet/sala lub pokój co najmniej dla 3 osób, minimum 10 m2. W cenie w kalkulowano wyposażenie.	Dzień		4				

4	Pokój 1 osobowy (cena za 1 osobę w pokoju) lub Pokój 2 osobowy do pojedynczego wykorzystania (cena za 1 osobę w pokoju dwuosobowym)	Doba hotelowa		99				
5	Śniadanie	Sztuka		99				
6	Obiad	Sztuka		132				
7	Kolacja	Sztuka		99				
8	Całodzienny serwis kawowy dla wszystkich uczestników	Osoba/za dzień		132				
Suma pozycji od 1 do 8						X		

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:

.....
..... (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę).

2. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia, potwierdzam że akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Oferta została złożona nastronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1 ...
2 ...

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentacji)

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

w dniu 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa, NIP 521-29-08-445, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej Stronami, a osobno Stroną
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie podczas przeprowadzanego kursu w Warszawie usługi gastronomicznej, noclegu, wynajmu sal dydaktycznych w hotelu dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą od dnia 24 do 27 kwietnia 2023 r.
2. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Kurs nie będzie mógł się odbyć w terminie od 24 do 27 kwietnia 2023 r. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu. Nowy termin zostanie zaproponowany przez Zamawiającego i będzie wymagał akceptacji Wykonawcy. Nowy termin jest planowany między 27 kwietnia 2023 r., a 1 czerwca 2023 r. Zmiana terminu stanowi zmianę umowy i wymaga formy pisemnej. Ustalenia dotyczące ew. zmiany terminu będą prowadzone mailowo za pośrednictwem adresów:
 - a) Ze strony Zamawiającego.....
 - b) Ze strony Wykonawcy
3. Za przyczynę niezależną od Zamawiającego rozumie się w szczególności przepisy związane z ograniczeniami wynikającymi z pandemii lub stanu epidemii, uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z opisem przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w hotelu:..... Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia może dokonać zmiany hotelu na inny spełniający wymagania Zamawiającego. Zmiana hotelu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksowania umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.



6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest w stanie należycie wykonać Umowę w znanych na dzień złożenia oferty okolicznościach z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.
9. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudniającą pracowników lub zawierającą umowy ze zleceniobiorcami, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2020 r. , poz. 2207) i w związku z powyższym nie podlega obowiązkowi prowadzenia ewidencji czasu pracy w ramach niniejszej umowy.*

§ 3

1. łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy wynosi netto zł (słownie złotych:), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę brutto zł (słownie złotych:).
2. Szczegółową listę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczynającym szkolenie, chyba, że termin zawarcia umowy będzie późniejszy wówczas najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po podpisaniu, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołu sporządzonego przez Wykonawcę potwierdzającego prawidłowe wykonanie kursu.
5. Zamawiający podpisze protokół nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę podpisanego przez siebie protokołu wykonanej usługi, o ile nie będzie miał zastrzeżeń do przedstawionego dokumentu.
6. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do przedstawionego protokołu przedstawi je Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu. Zastrzeżenia zostaną przekazane pisemnie, na adres e-mail.....
7. Protokół, o którym mowa w ust. 5 musi zawierać, co najmniej:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) przedmiot zamówienia,
 - c) termin realizacji zamówienia,
 - d) potwierdzenie wykonania zamówienia bez zastrzeżeń,
8. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji usługi, natychmiast po jego zakończeniu (tego samego dnia) przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy, obecni na miejscu realizacji zadania, sporządzają i podpisują notatkę opisującą uchybienia. Notatka będzie następnie podstawą obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 4.
10. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy nie będzie ponosił kosztów



za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników szkolenia (ponad zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, np. dodatkowe usługi gastronomiczne i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników szkolenia. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy. Zamawiający powiadomi uczestników o konieczności regulowania gotówką lub kartą zobowiązań za dodatkowo zamówione usługi.

11. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
12. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec Wykonawcy za powstałe szkody majątkowe ponoszą uczestnicy szkolenia.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
 - 4) w przypadku wprowadzenia na terenie RP obostrzeń wprowadzonych z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 uniemożliwiających realizację zamówienia przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej umowie w terminie określonym w § 1 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy.
2. W okolicznościach wskazanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
3. W przypadku określonym w § 5 ust. 1 pkt. 2 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.



5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego bez wezwania do zapłaty i wyznaczania odpowiedniego terminu do zapłaty a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
8. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionym rachunku o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy: tel.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa,
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
3. Zmiana osób wyznaczonych do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie osób o których mowa w ust. 1 i adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 8

1. Wykonawca oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, wykorzystywania ich wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy. Ich udostępnienie osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego.
2. Strony uznają, że wszelkie informacje dotyczące działalności każdej z nich (w tym fakt zawarcia umowy i jej warunki), które nie są publicznie znane w sposób inny niż w wyniku naruszenia umowy, mają charakter poufny i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Strony ustalają, że zachowują poufny charakter wszystkich uzyskanych przy realizacji umowy danych i bez wcześniejszej pisemnej zgody kontrahenta nie będą ujawniać ani wykorzystywać do celów innych niż właściwe wykonanie umowy, żadnych informacji, które znajdują się w ich posiadaniu, a będą dotyczyły w szczególności: cen, stawek, sytuacji finansowej i wyniku ekonomicznego, odbiorców i firm z nimi współpracujących.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych które chronią prawa osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Zamawiający jako Administrator Danych Osobowych przekazuje Wykonawcy dane osobowe, tj. imię i nazwisko uczestników kursu i pracowników zamawiającego korzystających z noclegu w hotelu w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie niezbędne do realizacji umowy a Wykonawca przekazuje dane osób do kontaktów i dane osobowe pracowników zatrudnionych zgodnie z § 1 umowy i każde z nich w tym zakresie jest Administratorem tych danych oddających drugiej stronie (Podmiotowi przetwarzającemu) dane do przetwarzania na zasadach określonych niżej.
3. Każda strona przekazująca dane osobowe pracowników i dane osób niezbędne do realizacji umowy oświadcza, że jest administratorem tych danych osobowych i powierza drugiej stronie jako podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przy realizacji niniejszej Umowy w zakresie kontaktu oraz wykonywania usług i obowiązków określonych niniejszą Umową.
6. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem (czyli po zakończeniu niniejszej Umowy) usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w terminie 14 dni, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
9. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa.



11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne. Podwykonawca, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie e-maila adres iod@orpeg.pl.
14. W przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
15. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ww. aktów prawnych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie, czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów Ustawy karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
16. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania podanych danych osobowych w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji.

§ 10

1. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie art. 30 ust. 4 w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy z wyjątkiem odrębnych postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonali interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
5. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, w tym tzw. „siły wyższej”, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny.
6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób.



Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.

7. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.
8. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z zamówienia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a szczególności ustawy Kodeks cywilny.
10. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
12. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. **Standard ośrodka**

1. Hotel o kategorii co najmniej 3 gwiazdkowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r., poz. 2166), który ma możliwość, w ramach prowadzonej działalności: serwować gościom całodzielne wyżywienie, zapewnić nocleg, udostępnić sale szkoleniowe z pełnym wyposażeniem, posiada miejsca parkingowe.
2. Nocleg jako pełna doba hotelowa, w drugim i trzecim dniu kursu liczona jest od godziny 14:00 do 12.00 dnia następnego .

II. **Lokalizacja**

1. Hotel powinien znajdować się w granicach administracyjnych m.st. Warszawy, posiadać dogodne połączenie komunikacją miejską z co najmniej jednym dworcem PKP: Warszawa-Centralna i/lub Dworzec PKP Warszawa-Wschodnia(Kijowska) i/lub Dworzec PKP Warszawa-Zachodnia. Czas przejazdu z najbliższej usytuowanego dworca PKP do obiektu Wykonawcy nie może przekroczyć 40 minut.
2. Odległość będzie mierzona za pomocą narzędzia znajdującego się na stronie <https://www.wtp.waw.pl/>.
 - 1) Hotel powinien posiadać dostępność do bezpłatnego Internetu we wszystkich pomieszczeniach wykorzystywanych w trakcie trwania Kursu.
 - 2) Obiekt powinien zapewnić pomieszczenie, w którym Zamawiający będzie mógł przechować bezpiecznie materiały szkoleniowe i sprzęt przed rozpoczęciem, po zakończeniu lub pomiędzy zajęciami/blokami Kursu.

III. **Zakwaterowanie i wynajem sal szkoleniowych.**

1. Doba hotelowa. Wykonawca zmieni na czas trwania Kursu obowiązujące godziny doby hotelowej w pierwszym i czwartym dniu kursu.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu pokoje hotelowe w pierwszym dniu Kursu od godziny 10:00. Wykonawca udostępni Zamawiającemu pokoje hotelowe w czwartym dniu Kursu do godz. 16:00. W przypadku przedłużenia w czwartym dniu pobytu po godz. 16-tej Wykonawca zapewni uczestnikom Kursu bezpieczne, zamykane pomieszczenie do przechowania bagażu lub wydłuży ostatnią dobę hotelową do 18:00.
3. Wykonawca zapewni sprzątnięcie pokoi udostępnianych Zamawiającemu w każdym dniu Kursu.
4. Hotel powinien dysponować przygotowanym pomieszczeniem, które Wykonawca udostępni Zamawiającemu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem przeznaczonym do odseparowania i czasowej izolacji uczestnika/ów kursu.
5. Hotel powinien dysponować łącznie miejscami noclegowymi: **co najmniej 35 pokojami jednoosobowymi**.
6. Obiekt powinien dysponować co najmniej 1 salą konferencyjną o powierzchni **minimum 100 m2** (miejsca siedzące, stoliki) oraz pomieszczeniami wskazanymi w formularzu oferty.
7. Układ przestrzenny (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami, uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika poprzez specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby miejsca / krzesła, z uwzględnieniem warunku dostosowania liczby uczestników do obowiązujących przepisów i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, wytycznymi dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce i przepisami prawa powszechnego obowiązującego w okresie realizacji usługi.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wynajem pokoi jednoosobowych dla osób prowadzących Kurs lub zapewni pokoje dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania.
9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wynajem pokoi jednoosobowych dla uczestników Kursu lub zapewni



- pokoje dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania.
10. Wykonawca na czas trwania Kursu organizowanego przez Zamawiającego usunie lub uniemożliwi korzystanie z dodatkowych przenośnych wentylatorów, wiatraków, suszarek do rąk i innych urządzeń mieszających powietrze w pomieszczeniach i częściach wspólnych, z których korzystać będą uczestnicy Kursu takich jak lobby, korytarze, bary, restauracje i toalety.
 11. Zamawiający udostępni dodatkowo w każdej z sal środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący oddzielnie dla prowadzących Kurs.
 12. Zamawiający może wymagać, a Wykonawca zapewni miejsca parkingowe do wyłącznej dyspozycji dla Zamawiającego - 2 miejsca.
 13. Miejsca parkingowe muszą znajdować się na terenie hotelu, w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia.
 14. Zamawiający planuje przeprowadzenie kursu w dniach **24 kwietnia - 27 kwietnia 2023 r. (4 dni)**
 15. Potwierdzenie terminu kursu wraz z określeniem liczby uczestników zostanie podane do **17 kwietnia 2023 r.** zgodnie z terminarzem Kursu dla nauczycieli kierowanych, chyba, że umowa zostanie zawarta później wówczas najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 16. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Kurs nie będzie mógł się odbyć w terminie **od 24 do 27 kwietnia 2023 r.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu. Nowy termin zostanie zaproponowany przez Zamawiającego i będzie wymagał akceptacji Wykonawcy. Nowy termin będzie się mieścić pomiędzy **27 kwietnia 2023 r., a 1 czerwca 2023 r.** Zmiana terminu stanowi zmianę umowy i wymaga formy pisemnej.
 17. Ustalenia dotyczące ew. zmiany terminu będą prowadzone mailowo za pośrednictwem adresów wskazanych w umowie.
 18. Za przyczynę niezależną od Zamawiającego rozumie się w szczególności przepisy związane z ograniczeniami wynikającymi z pandemii Covid 19, uniemożliwiającymi realizację kursu w terminie wskazanym w pkt 14.
 19. Zamawiający określa orientacyjną liczbę uczestników kursu zastrzegając możliwość zmiany liczby osób w grupie. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby uczestników Kursu, która może wynieść: 4 kolejne dni szkoleniowe – minimum 15 osób a maksymalnie 33.
 20. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.
 21. Usługę Wykonawca świadczy na terenie jednego, tego samego obiektu (budynku) hotelu.
 22. Zamawiający dopuszcza przygotowanie przez Wykonawcę całodziennego wyżywienia na terenie obiektu gdzie świadczona jest usługa bez opcji dowozu z zewnątrz.
 23. W ramach kursów prowadzonych przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, Wykonawca zapewnia dla uczestników, odpowiednio:
 - a) sale wykładowe minimum 100 m² z: dostępem do Internetu (Wi-Fi: siła sygnału minimum 80% mierzona w 4 punktach wyznaczonych przez przekątne sali), możliwością szybkiego zaciemnienia, wyposażona w ekran (minimum 1,5x1,5m), nagłośnienie - mierzone w 4 punktach wyznaczonych przez przekątne sali, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe.
 - b) gabinet lub pokój co najmniej 2 osobowy do zajęć indywidualnych,
 - c) gabinet lub pokój co najmniej dla 3 osób,
 - d) świadczy usługi zakwaterowania dla uczestników w pokojach 1 lub 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania, (pokoje z łazienkami i toaletami), bezpłatnym Wi Fi,
 - e) zapewnia wyżywienie dla uczestników, (śniadanie, obiad, kolacja, serwis kawowy) z możliwością płynnego regulowania godziny przygotowania posiłków w zależności od potrzeb Zamawiającego,
 24. Sale szkoleniowe Wykonawca udostępnia Zamawiającemu na cały okres trwania Kursu. Sale szkoleniowe

dostępne są co najmniej od godz. 9:00 do godz. 22:00 w pierwszym dniu. Sale szkoleniowe dostępne są co najmniej od godz. 7:30 do godz. 22:00 w drugim i trzecim dniu. Sale szkoleniowe dostępne są co najmniej od godz. 7:30 do godz. 18:00 w czwartym dniu.

25. Nie później, niż co najmniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia:
 - a) wykaz pomieszczeń wraz z wyposażeniem przeznaczonych do wykorzystania,
 - b) ramowe menu wyżywienia.
26. Potwierdzenie dokładnej liczby osób uczestników kursu nastąpi najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu, chyba, że umowa zostanie zawarta później wówczas w dniu zawarcia umowy.
27. Zamawiający ponosi koszty faktycznie zrealizowanej usługi.
28. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bez dodatkowych opłat:
 - a) obsługę organizacyjno-techniczną polegającą na zapewnieniu stałego nadzoru i opieki nad wynajmowaną powierzchnią, przygotowaniem sali, bieżącą obsługą tj. instalowaniem/udostępnianiem wyposażenia, sprawdzaniem jego stanu technicznego i zagwarantuje obsługę sprząającą,
 - b) miejsce na umieszczenie standów reklamowych, roll-upów i materiałów informacyjno-promocyjnych w ogólnie dostępnym miejscu przed salami szkoleniowymi, minimum pas 2mb. i w hollu wejścia głównego minimum 1mb.,
 - c) możliwość organizacji recepcji w miejscu widocznym i ogólnodostępnym dla uczestników kursu tj. 1 stolik i 2 krzesła,
 - d) w razie potrzeby bezpieczne przechowywanie materiałów i publikacji należących do Zamawiającego w bezpośrednim sąsiedztwie sali wykładowej,
 - e) możliwość projekcji na elewacji budynku logo Zamawiającego lub treści związanych z prowadzonym spotkaniem/kursem.

IV. Wyżywienie.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną zamówioną liczbę posiłków. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego informację o faktycznym zapotrzebowaniu najpóźniej na 3 dni przed dniem realizacji usługi.
2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu wyżywienie dla uczestników kursu. Szczegóły, w tym dokładne menu, dotyczące wyżywienia uzgodni wskazany Pracownik Zamawiającego z Wykonawcą lub osobą wskazaną przez niego. Ostateczne wymogi dotyczące ilości posiłków i ich składu zostaną podane na 3 dni przed terminem realizacji usługi, chyba, że umowa zostanie zawarta później wówczas w dniu zawarcia umowy.
3. Niżej wymienione rodzaje posiłków i ich skład są jedynie wymogiem minimalnym, jaki Wykonawca powinien zapewnić w swojej ofercie.
4. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania w ramach kursu serwisów kawowych, całodziennego wyżywienia (śniadanie obiad, kolacja), w terminach i ilości wskazanych w harmonogramie/planie Kursu przedstawionym Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w przypadku serwowania śniadań, obiadów i kolacji w miejscu, z którego korzystają inne grupy lub inne osoby (np. goście hotelowi) na wniosek Zamawiającego będzie zobowiązany do przygotowania dla uczestników kursu oddzielnego stanowiska (bufetu) i zapewnić oddzielne pomieszczenie restauracyjne.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania co najmniej dwóch miejsc/stanowisk z serwisem kawowym oddalonych od siebie co najmniej o 6 metrów. Odległość stanowisk/miejsc serwisów jest liczona od najbardziej wysuniętych krawędzi lub elementów (stołów, szafek, itp.) serwisów.

- 1) Serwis kawowy zostanie zorganizowany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higieniczno-epidemiologicznymi zawartymi w wytycznych dla gastronomii, a obowiązujących w trakcie trwania szkolenia.
- 2) Serwis kawowy dostępny od godz. 10.00 do godz. 21.00 w 1 dniu kursu.
- 3) Serwis kawowy dostępny od godz. 8.00 do godz. 21.00 w każdym dniu kursu z wyłączeniem pierwszego i ostatniego dnia.
- 4) Serwis kawowy dostępny od godz. 8.00 do godz. 12.00 w ostatnim dniu kursu.
- 5) Śniadania, obiady i kolacje zgodnie z planem szkolenia/harmonogramem usługi.
- 6) Wykonawca zapewni możliwość rozpoczęcia posiłku w godzinach:
 - a) Śniadania: 7:00 – 9:00
 - b) Obiady: 13:00 – 15:00
 - c) Kolacje : 19:00 – 20:30
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu usługi do 3 dni przed realizacją, chyba, że umowa zostanie zawarta później wówczas najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania posiłków na jednorazowych naczyniach.
9. Serwis, na którym będą podawane posiłki powinien stanowić estetyczną całość (komplet), nie może być obtłuczony i popękany.
10. Wykonawca dostarczy serwetki.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania obiadów w formie bufetu/szwedzkiego stołu.
12. Restauracja serwująca śniadania, obiady i kolacje zostanie zorganizowana zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higieniczno-epidemiologicznymi zawartymi w wytycznych dla gastronomii, a obowiązujących w trakcie trwania szkolenia.
13. Wykonawca zapewni odpowiednią temperaturę serwowanych posiłków i napojów.
14. Wykonawca zapewni dla uczestników całodzienne posiłki wegetariańskie w liczbie określonej przez Zamawiającego, którą Zamawiający poda na 3 dni przed terminem realizacji usługi, chyba, że umowa zostanie zawarta później wówczas w dniu zawarcia umowy
15. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią dla liczby osób ustaloną z Zamawiającym liczbę stolików. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia uczestników kursu na grupy przy realizacji usługi wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja).
16. Wykonawca zapewni adekwatną do liczby stolików liczbę estetycznych, niepoplamionych obrusów.
17. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę personelu do obsługi usługi gastronomicznej (śniadanie, obiad, kolacja).
18. W trakcie posiłków i przerw kawowych, Wykonawca zapewni obsługę niezbędną do regularnego uzupełniania potraw i napojów dla uczestników.
19. Wykonawca zobowiązuje się do posprzątania pomieszczenia, w którym serwowane będą posiłki i napoje. Jakość serwowanych potraw powinna być wysoka i charakteryzować się wysoką estetyką podania.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia propozycji minimum dwóch wariantów (oznaczonych A i B) zestawów menu na każdy dzień kursu, do Zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 7 dni przed terminem realizacji usługi restauracyjnej.
21. Wykonawca zapewni do każdego posiłku (śniadanie, obiad, kolacja) nielimitowaną ilość pieczywa (pieczywo razowe, pszenne, itp.).
22. Przykładowe zestawy minimum:
 - 1) Serwis kawowy:
wariant A : świeżo parzona kawa podana w termosach (0,4 l/os.), kawa mielona i rozpuszczalna, 400 ml,

dla 1/os., herbata w saszetkach typu Lipton (lub równoważny) po 1 saszetce i 0,5 l wrzątku na każdą osobę, wybór herbat w saszetkach o smakach (np. cytrynowy, zielona, jaśminowa, biała, owoce leśne, malinowa, mięta), dodatki do kawy i herbaty (cukier brązowy i biały, śmietanka do kawy, mleko, cytryna w plasterkach) 10 ml lub 5 g/os., woda (niegazowana) – 1,5 l/os., woda (gazowana) – 0,5 l/os., soki (2 smaki do wyboru np. jabłkowy, pomarańczowy,) w formie bufetu zgodnie z zapotrzebowaniem (min. 0,3 l/os. każdego rodzaju napoju); Świeże owoce (całe) – (np. winogrona, jabłka) 500 g., kruche ciasteczka– 3 szt./os. 100g, owoce krojone/części lub przetworzone 300 g.;

wariant B : świeżo parzona kawa podana w termosach (0,3 l/os), kawa mielona i rozpuszczalna, 300 ml, dla 1/os., herbata w saszetkach typu Lipton (lub równoważny) po 1 saszetce i 0,5 l wrzątku na każdą osobę, wybór herbat w saszetkach o smakach (np. cytrynowy, zielona, jaśminowa, biała, owoce leśne, malinowa, mięta), dodatki do kawy i herbaty (cukier biały, mleko, cytryna w plasterkach) 10 ml lub 5 g/os., woda (gazowana, niegazowana) – 2,0 l/os., soki (2 smaki do wyboru np. jabłkowy, pomarańczowy,) w formie bufetu zgodnie z zapotrzebowaniem (min. 0,2 l/os. każdego rodzaju napoju); Świeże owoce (całe) 400 g., kruche ciasteczka–3 szt./os. 100g, owoce krojone/części lub przetworzone 300 g.;

Pozycja - woda: gazowana 20% niegazowana 80%, opakowania jednostkowe maksymalnie 0,8 l.

2) Śniadanie:

wariant A: Jajko sadzone ze szczypiorkiem 2 szt., 100g, wędlina 170 g., twaróg z rzodkiewką 100 g., masło 20g., dżem 30 g., pieczywo 350 g., herbata z cytryn a 350 ml, dla 1/os. , kawa mielona i rozpuszczalna, 350 ml, dla 1/os.

wariant B: kielbaski cateringowe 200g., wędlina 100 g., chrzan 20 g., serek topiony 25 g., warzywa 150 g., masło 20 g., dżem 30 g., pieczywo 350 g., herbata z cytryn a 350 ml, dla 1/os., kawa mielona i rozpuszczalna, 350 ml, dla 1/os.

3) Obiad:

wariant A: zupa kalafiorowa 750 ml, schab ze śliwką 350 g., fasolka szparagowa 250 g., sałata ze śmietaną 150 g., ziemniaki z koprem 300 g., kompot 200 ml, owoce (np.jabłko/winogrona) 350 g., dla 1/os.

wariant B: kapuśniak 750 ml, roladki schabowe 350 g., buraczki zasmażane 150 g., surówka wielowarzywna 250 g., kasza gryczana 150 g., napój owocowy 200 ml, owoce (np. jabłko/banan) 350 g., dla 1/os.

4) Kolacja:

wariant A: stroganow 400 g., wędlina 200 g., ser żółty 200 g., warzywa 250 g., masło 20 g., dżem 50 g., pieczywo 350 g., owoce (np. jabłko/winogrona) 450 g., herbata z cytryną 350 ml, dla 1/os., kawa mielona i rozpuszczalna, 350 ml, dla 1/os. wariant B: leczko 450 ml., wędlina 200 g., sałatka z kukurydzy 250 g., warzywa 250 g., masło 20 g., dżem 50 g., pieczywo 350 g., owoce 450 g., herbata z cytryną 350 ml, dla 1/os, kawa mielona i rozpuszczalna, 350 ml, dla 1/os.

V. Hotel

A. Pokoje 1 lub 2 osobowe do pojedynczego wykorzystania,

1. Pokój musi posiadać podstawowe wyposażenie – łóżko (jednoosobowe 90x200 cm lub dwuosobowe 140x200 cm), szafę lub wnękę garderobianą (min. 3 wieszaki dla każdego gościa), szafkę nocną lub stolik, biurko lub stół, krzesło dla każdego gościa (min. 2 krzesła), lustro, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampkę nocną, lampkę do pracy oraz oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy, bagażnik.
2. Uzupełnieniem wyposażenia są wykładzina dywanowa w całym pomieszczeniu lub dywaniki przy każdym łóżku, zasłony, żaluzje lub rolety, szklanki lub inne naczynia do picia dla każdego gościa, woda

butelkowana dla każdego gościa, telewizor, hotelowe materiały piśmiennicze, zestaw do czyszczenia odzieży i obuwia. 3. Łazienka powinna być wyposażona w wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową oraz w osłonę na wannę lub prysznic, umywalkę z blatem lub półką, wc. Wyposażenie uzupełniające to lustro, gniazdko z osłoną, pojemnik na śmieci oraz zestaw dla każdego gościa: mydło toaletowe lub dozownik z mydłem w płynie, ręcznik, ręcznik kąpielowy, szklanka lub jednorazowy kubek. 4. Dostęp do bezpłatnego Wi-Fi: siła sygnału w każdym pokoju minimum 60%. B. Parking samochodowy do bezpłatnego użytkowania przez uczestników. C. Miejsce posiłków, sale szkoleniowe i pokoje noclegowe w tym samym budynku.
VI. Sale szkoleniowe: • 1 salę konferencyjną o powierzchni minimum 100 m² (miejsca siedzące w układzie teatralnym, stoliki w rzędach z możliwością zmiany ułożenia). • Ustawienie miejsc siedzących w rzędach uwzględnia odległości między uczestnikami pomiędzy miejscami wykorzystywanymi przez uczestników z możliwością oznakowania miejsc. • 1 salę konferencyjną o powierzchni minimum 50 m² Sala wyposażona w ekran, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie, (wg potrzeb dodatkowo: komputer, odtwarzacz CD,DVD), stoły i krzesła, dodatkowe przedłużacze, dostęp do Wi-Fi (siła sygnału w sali minimum 80%). Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego: trybunkę konferencyjną, stojak do mikrofonu, stojak z podstawą do zawieszenia co najmniej 1 sztuki flagi, 3 sztuki jednakowych estetycznych wazonów do żywych kwiatów (wazon -średnica światła w górnej części co najmniej 15 cm i wysokości co najmniej 40 cm, dodatkowe stoliki i krzesła). • Sale przy wejściach wyposażone w odpowiednią liczbę dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników szkolenia.
VII. Sala lub gabinet: • dla 2/3 osób: o powierzchni minimum 18 m², wyposażona w ekran, (wg potrzeb dodatkowo: komputer, odtwarzacz CD, DVD), stoły i krzesła, dostęp do Wi-Fi (siła sygnału w pomieszczeniu minimum 80%) Miejsce posiłków, sale szkoleniowe i pokoje mieszkalne w tym samym budynku.
VIII. Usługa restauracyjna: • całodzielne wyżywienie dla uczestników, śniadanie, kolacja (bufet, szwedzki stół), • obiad (dwa dania, deser, napoje) Posiłki z możliwością płynnego regulowania godziny podawania w zależności od potrzeb Zamawiającego. Miejsce posiłków, sale szkoleniowe i pokoje noclegowe w tym samym budynku.

UWAGA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w opisie zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących zaleceń, a w szczególności zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii oraz z przepisami prawa powszechnego obowiązującego w okresie realizacji szkolenia.
2. Zamawiający określa orientacyjną liczbę uczestników kursu/ szkolenia/spotkania zastrzegając możliwość zmiany ilości osób w grupie.