

Warszawa, dnia 25 listopada 2022 r.

Opis przedmiotu zamówienia (użyte w opisie określenia zostały zdefiniowane w Istotnych Postanowieniach Umowy)

1. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), a w szczególności:

- 1.1. bieżące informowanie Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (w dalszej części zapytania zwanego ORPEG), pracowników ORPEG, Dyrektorów Szkół Polskich, które wchodzi w skład ORPEG, nauczycieli skierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich oraz wszelkich zmianach wynikających z przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie ochrony danych osobowych a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO oraz wewnętrznych regulacji ORPEG w zakresie przetwarzania, ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych, a także bieżące doradzanie im w przedmiotowym zakresie;
- 1.2. bieżące monitorowanie przestrzegania przez ORPEG przepisów prawa krajowego i przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), RODO oraz polityk ORPEG w zakresie przetwarzania, ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych w szczególności poprzez:
 - 1) zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania,
 - 2) analizowanie i sprawdzanie zgodności tego przetwarzania;
 - 3) informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań Dyrektorowi ORPEG;
 - 4) aktualizowanie funkcjonującego procedowania w tym zakresie;
 - 5) prowadzenie działań zwiększających świadomość w tym zakresie oraz szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych;
 - 6) sporządzanie audytów związanych z tym procesem.
- 1.3. wspieranie Dyrektora ORPEG przy przeprowadzaniu oceny skutków dla ochrony danych w szczególności poprzez konsultowanie procesu w zakresie :
 - 1) faktu, czy należy przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych;
 - 2) metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych;
 - 3) faktu, czy należy przeprowadzić wewnętrzną ocenę skutków dla ochrony danych czy też zlecić ją podmiotowi zewnętrznemu;
 - 4) zabezpieczeń (w tym środków technicznych i organizacyjnych) stosowanych do łagodzenia wszelkich zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą;
 - 5) prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z wymogami RODO (czy należy kontynuować przetwarzanie czy też nie oraz jakie zabezpieczenia należy zastosować).
- 1.4. udzielanie na żądanie Dyrektora ORPEG zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art.35 RODO;
- 1.5. współpraca z organem nadzorczym właściwym w sprawach ochrony danych osobowych;



- 1.6. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - 1.7. pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia;
 - 1.8. zgłaszanie incydentów naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą ORPEG
 - 1.9. prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru czynności oraz rejestru kategorii czynności w ORPEG
 - 1.10. weryfikacja regulacji wewnętrznych w ORPEG z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz audytu danych osobowych przetwarzanych w ORPEG.
2. Ponadto przedmiot zamówienia obejmował będzie :
- 2.1. weryfikację obowiązującej w ORPEG dokumentacji ochrony danych oraz z dokonaniem stosownej aktualizacji zapisów lub sporządzenie nowych regulacji wewnętrznych w przedmiotowym zakresie, m.in.:
 - a) regulacji wewnętrznych, a w szczególności: ochrony danych osobowych; bezpieczeństwa systemów informatycznych, naruszenia ochrony danych osobowych; prostowania i usuwania danych osobowych oraz zasad zarządzania bezpieczeństwem informacji, itp.,
 - b) rejestru czynności przetwarzania danych osobowych lub rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora,
 - c) weryfikacji i ewentualnego dostosowania klauzul zgód na przetwarzania danych osobowych,
 - d) weryfikacji i ewentualnego dostosowania klauzul informacyjnych o przetwarzaniu danych osobowych,
 - e) weryfikacji i dostosowania wzorów umów na przetwarzanie danych osobowych lub wzoru umowy o współadministrowaniu,
 - f) bieżącego prowadzenia rejestru upoważnień na przetwarzanie danych osobowych i wzorów upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - g) procedury w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych i rejestr naruszeń ochrony danych osobowych,
 - h) procedury prostowania i usuwania danych osobowych,
 - 2.2. przeprowadzenie szkoleń dla pracowników ORPEG, pracowników Szkół Polskich i nauczycieli skierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków pod kątem wymogów RODO oraz aktualizacji regulacji wewnętrznych; Zamawiający przewiduje szkolenia stacjonarne realizowane na terenie Warszawy lub w przypadku braku takiej możliwości szkolenia online w czasie rzeczywistym. Zamawiający może także jeśli uzna taką formę za wystarczającą dopuścić formę szkolenie online z samodoskonaleniem lub przy wykorzystaniu nagranych szkoleń.
 - 2.3. Monitorowanie stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (orpeg.pl, kursy.orpeg.pl, strona internetowa szkół im. Komisji Edukacji Narodowej), fanpage'u Ośrodka na portalu społecznościowym Facebook, kanał YouTube ORPEG oraz stron internetowych szkół polskich, w tym Biuletynu Informacji Publicznej szkół polskich)
 - 2.4. bieżącą weryfikację, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia otrzymania zapytania - projektów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz konsultacje mailowe lub / i telefoniczne w kwestiach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych,



- 2.5. weryfikację, o której mowa w pkt 2.4 w przypadkach pilnych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny robocze przypadające na dni lub wskazanie istotnych powodów dla których niezbędny jest dłuższy czas na udzielenie odpowiedzi wraz z najbliższym możliwym terminem udzielenia odpowiedzi/weryfikacji
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zastępcy IOD na czas jego nieobecności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania nr telefonicznego, który zostanie podany do publicznej wiadomości jako nr telefonu IOD ORPEG pod którym IOD będzie dostępny minimum od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16. W przypadku braku możliwości odebrania telefonu IOD zobowiązany będzie oddzwonić do osoby dzwoniącej tego samego dnia roboczego.
5. Termin obowiązywania umowy: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
6. Zamawiający nie będzie wymagać stałych dyżurów IOD w siedzibie ORGE w Warszawie, zakłada jednak, że może oczekiwać takich spotkań z IOD w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin miesięcznie.

Minimalne wymagania wobec osoby, która będzie pełniła obowiązki Inspektora Ochrony Danych:

1. wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie na stanowisku Inspektora Ochrony Danych (IOD) lub na stanowisku związanym z realizacją zadań z zakresu ochrony danych osobowych, lub doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz administracji publicznej z zakresu ochrony danych osobowych,
3. praktyczna znajomość krajowych i europejskich przepisów i praktyk w zakresie ochrony danych, a w szczególności RODO,
4. odbyte szkolenia i kursy z zakresu RODO
5. posiadanie wiedzy z zakresu operacji przetwarzania danych i ich bezpieczeństwa,
6. znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym,
7. doświadczenie we wdrażaniu i nadzorowaniu regulacji wewnętrznych jednostki w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w tym bezpieczeństwa systemów informatycznych,
8. znajomość praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego,
9. umiejętności przekazywania wiedzy na temat ochrony danych pracownikom jednostki.

Zamawiający dopuszcza zmianę tej osoby wskazanej w złożonej ofercie jako osobę, która będzie realizowała przedmiot zamówienia na inną, przy jednoczesnym spełnieniu poniższych wymagań:

- a) za zgodą Zamawiającego,
- b) na inną osobę posiadającą przynajmniej minimalne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie wskazane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
- c) zmiana będzie zmianą stałą, nie jednorazową

Zmiana osoby realizującej przedmiot zamówienia nie może skutkować zmianą podmiotu, z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotowego zamówienia.

Minimalne wymagania dotyczące Wykonawcy:

minimum rok doświadczenia w zakresie świadczenia usług w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa danych osobowych dla jednego podmiotu

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia dokumentów poświadczających deklarowane wykształcenie i doświadczenie osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia.

Kryterium wyboru wykonawcy

1. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który w wyniku spotkania weryfikacyjnego otrzyma najwyższą liczbę punktów.
2. Spotkanie weryfikacyjne przeprowadzone zostanie w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W trakcie spotkania weryfikacyjnego ustalone zostanie wynagrodzenie Wykonawcy oraz nastąpi weryfikacja wiedzy osoby, która świadczyć będzie usługę na rzecz Zamawiającego.
4. Udział osoby, która świadczyć będzie usługę na rzecz Zamawiającego jest obowiązkowy.
5. Na spotkanie weryfikacyjne zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują świadczenie usługi przez osobę, która spełnia wymagania minimalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty:

1. Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty:
 - 1.1. Formularz ofertowy,
 - 1.2. Dowody poświadczające spełnianie minimalnego wymagania wobec Wykonawcy tj. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana lub jest wykonywana.
 - 1.3. Curriculum Vitae (CV) lub inny dokument, na podstawie, którego Zamawiający będzie mógł zweryfikować doświadczenie i wykształcenie osoby, która będzie realizować usługę objętą niniejszym zapytaniem ofertowym oraz ukończone kursy – dokument należy złożyć podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.5. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo.

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 3.1. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 3.2. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 3.3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 3.4. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty;
 - 3.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 3.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
 - 3.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 3.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
 - 3.9. W przypadku złożenia oferty drogą e-mailową przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu ofertę wraz z załącznikami w oryginale.

Klauzula informacyjna –do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:
 - a. przeprowadzeniem postępowania na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych
 - b. realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c. przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
 - d. udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429).
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - a. podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy;
 - b. podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c. organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - d. podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
 - e. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem /łam) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy nadsyłać na adres mail: paulina.rybska@orpeg.pl lub poczta tradycyjną na adres Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą ul. Wołoska 5 02-675 Warszawa z dopiskiem „oferta IOD” w terminie 2 grudnia 2022 r. do godziny 12:00
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoznacznym.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich.

Pytania można kierować na adres e-mail paulina.rybska@orpeg.pl

WICEDYREKTOR
Ośrodek Rozwoju
Polskiej Edukacji za Granicą

Małgorzata Kamińska

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP.....

REGON.....

tel.....

fax.....

www.....

e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa

składając ofertę na:

pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych oświadczamy, że:

1. wartość zamówienia szacujemy na kwotę brutto miesięcznie

UWAGA: wartość należy oszacować dla zakresu zadań podanego w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania zakresu tych zadań.

2. Osobą, która świadczyć usługę będzie (imię i nazwisko).

3. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia, potwierdzam, że zostanie ono wykonane zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zobowiązujemy się do wykonania Zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

7. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz Istotnych postanowień umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

8. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)

***niepotrzebne skreślić**

.....

/miejscowość, data/

.....

podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Oświadczam, że przedmiot zamówienia realizował/ła będzie Pan/Pani..... który/ra spełnia poniższe kryteria:

Lp.	Wymaganie	Spełnia	Przedmiot Zamówienia	Podmiot, dla którego usługa została wykonana	Termin wykonania Zamówienia
1.	Wykształcenie wyższe na kierunku.....		nie dotyczy		
1.	doświadczenie na stanowisku Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) lub na stanowisku związanym z realizacją zadań z zakresu ochrony danych osobowych, lub doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz administracji publicznej z zakresu ochrony danych osobowych				
2.	doświadczenie we wdrażaniu i nadzorowaniu regulacji wewnętrznych jednostki w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w tym bezpieczeństwa systemów informatycznych,				
3.	odbyte szkolenia i kursy z zakresu RODO		Proszę wpisać odbyte szkolenia:.....(temat....., liczba godzin?)		
4.	praktyczna znajomość krajowych i europejskich przepisów i praktyk w zakresie ochrony danych, a w szczególności RODO,		nie dotyczy		
5.	posiadanie wiedzy z zakresu operacji przetwarzania danych i ich bezpieczeństwa,		nie dotyczy		
6.	znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym,		nie dotyczy		
7.	znajomość praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego,		nie dotyczy		

8.	umiejętności przekazywania wiedzy na temat ochrony danych pracownikom jednostki.		nie dotyczy
----	--	--	-------------

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji/
.....

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję posiada doświadczenie:

Lp.	Wymaganie	Spełnia	Przedmiot Zamówienia	Podmiot, dla którego usługa została wykonana	Termin wykonania Zamówienia
	minimum rok doświadczenia w zakresie świadczenia usług w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa danych osobowych dla jednego podmiotu				



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 5, 02-675 Warszawa, zwanego dalej także „ORPEG”, NIP 521-290-84-45, REGON 000195274, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej Stronami, a osobno Stroną
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Ileokroć w umowie użyte jest :

ORPEG – należy przez to rozumieć: Zamawiającego tj. Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wraz wchodzącymi w jego skład szkołami KEN, Szkołami Polskimi, PCN, komórkami organizacyjnymi, samodzielnymi stanowiskami pracy, nauczycielami skierowanymi do pracy wśród Polonii i Polaków,

Pracownicy ORPEG – należy przez to rozumieć: pracownicy zatrudnieni w ORPEG w Warszawie i Lublinie, Kierownicy Szkół Polskich,

PCN – należy przez to rozumieć: Polonijne Centrum Nauczycielskie,

Szkoły KEN – należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie oraz Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie,

Szkoły Polskie (szkoły za granicą) – należy przez to rozumieć: wchodzące w skład ORPEG szkoły o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082),

nauczycieli skierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków – należy przez to rozumieć: nauczycieli skierowanych przez ORPEG do pracy w Szkołach Europejskich oraz nauczyciele kierowani przez ORPEG w celu wspomagania nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących,

IOD – należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych.

Zastępca IOD - należy przez to rozumieć Zastępcę Inspektora Ochrony Danych.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie na rzecz Zamawiającego czynności z zakresu pełnienia obowiązków Inspektora Ochrony Danych w ORPEG.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności :

2.1. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) , a w szczególności:

2.1.1. bieżące informowanie Dyrektora ORPEG, pracowników ORPEG, Dyrektorów Szkół Polskich, nauczycieli skierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków za granicą, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich oraz wszelkich zmianach wynikających z przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie ochrony danych osobowych a w szczególności, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, przepisów ustaw krajowych o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych regulacji ORPEG w zakresie

- przetwarzania, ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych, a także bieżące doradzanie im w przedmiotowym zakresie;
- 2.1.2. bieżące monitorowanie przestrzegania przez ORPEG przepisów prawa krajowego i przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), RODO oraz polityk ORPEG w zakresie przetwarzania, ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych w szczególności poprzez:
- 1) zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania,
 - 2) analizowanie i sprawdzanie zgodność tego przetwarzania;
 - 3) informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań Dyrektorowi ORPEG;
 - 4) aktualizowanie funkcjonującego procedowania w tym zakresie;
 - 5) prowadzenie działań zwiększających świadomość w tym zakresie oraz szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych;
 - 6) sporządzanie audytów związanych z tym procesem.
- 2.1.3. wspieranie Dyrektora ORPEG przy przeprowadzaniu oceny skutków dla ochrony danych w szczególności poprzez konsultowanie procesu w zakresie :
- 1) faktu, czy należy przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych;
 - 2) metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych;
 - 3) faktu, czy należy przeprowadzić wewnętrzną ocenę skutków dla ochrony danych czy też zlecić ją podmiotowi zewnętrznemu;
 - 4) zabezpieczeń (w tym środków technicznych i organizacyjnych) stosowanych do łagodzenia wszelkich zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą;
 - 5) prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z wymogami RODO (czy należy kontynuować przetwarzanie czy też nie oraz jakie zabezpieczenia należy zastosować).
- 2.1.4. udzielanie na żądanie Dyrektora ORPEG zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art.35 RODO;
- 2.1.5. współpraca z organem nadzorczym właściwym w sprawach ochrony danych osobowych;
- 2.1.6. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 2.1.7. pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia;
- 2.1.8. zgłaszanie incydentów naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą ORPEG
- 2.1.9. prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru czynności oraz rejestru kategorii czynności w ORPEG
- 2.1.10. weryfikacja regulacji wewnętrznych w ORPEG z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz audytu danych osobowych przetwarzanych w ORPEG.
- 2.2. weryfikacja obowiązującej w ORPEG dokumentacji ochrony danych oraz z dokonaniem stosownej aktualizacji zapisów lub sporządzenie nowych regulacji wewnętrznych w przedmiotowym zakresie, m.in.:

- 1) regulacji wewnętrznych, a w szczególności: ochrony danych osobowych; bezpieczeństwa systemów informatycznych, naruszenia ochrony danych osobowych; prostowania i usuwania danych osobowych oraz zasad zarządzania bezpieczeństwem informacji, itp.,
 - 2) rejestru czynności przetwarzania danych osobowych lub rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora,
 - 3) weryfikacji i ewentualnego dostosowania klauzul zgód na przetwarzania danych osobowych,
 - 4) weryfikacji i ewentualnego dostosowania klauzul informacyjnych o przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) weryfikacji i dostosowania wzorów umów na przetwarzanie danych osobowych lub wzoru umowy o współadministrowaniu,
 - 6) bieżącego prowadzenia rejestru upoważnień na przetwarzanie danych osobowych i wzorów upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 7) procedury w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych i rejestr naruszeń ochrony danych osobowych,
 - 8) procedury prostowania i usuwania danych osobowych,
- 2.3. przeprowadzanie szkoleń dla pracowników ORPEG, pracowników Szkół Polskich i nauczycieli skierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków pod kątem wymogów RODO oraz aktualizacji regulacji wewnętrznych; Zamawiający przewiduje szkolenia stacjonarne realizowane na terenie Warszawy lub w przypadku braku takiej możliwości szkolenia online w czasie rzeczywistym. Zamawiający może także jeśli uzna taka formę za wystarczającą dopuścić formę szkolenie online z samodoskonaleniem lub przy wykorzystaniu nagranych szkoleń.
- 2.4. Monitorowanie stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (orpeg.pl, kursy.orpeg.pl, strona internetowa szkół im. Komisji Edukacji Narodowej), fanpage'u Ośrodka na portalu społecznościowym Facebook, kanał YouTube ORPEG oraz stron internetowych szkół polskich, w tym Biuletynu Informacji Publicznej szkół polskich)
- 2.5. bieżąca weryfikacja, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia otrzymania zapytania - projektów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz konsultacje mailowe lub / i telefoniczne w kwestiach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych,
- 2.6. weryfikacja, o której mowa w pkt 4) w przypadkach pilnych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny robocze przypadające na dni lub wskazanie istotnych powodów dla których niezbędny jest dłuższy czas na udzielenie odpowiedzi wraz z najbliższym możliwym terminem udzielenia odpowiedzi/weryfikacji
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania nr telefonicznego, który zostanie podany do publicznej wiadomości jako nr telefonu IOD ORPEG po którym IOD będzie dostępny minimum od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16. W przypadku braku możliwości odebrania telefonu IOD zobowiązany będzie oddzwonić do osoby dzwoniącej tego samego dnia roboczego.
4. Termin obowiązywania umowy: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
5. Zamawiający nie będzie wymagać stałych dyżurów IOD w siedzibie ORGE w Warszawie, zakłada jednak, że może oczekiwać takich spotkań z IOD w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin miesięcznie.
5. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełnić będzie
6. Wykonawca zapewni ciągłość wykonywania zadań IOD w zakresie określonych umową poprzez wskazanie zastępcy IOD podczas jego nieobecności w celu powołania go przez Dyrektora ORPEG .
7. Każdorazowo w sytuacji nieobecności IOD lub jego zastępcy Wykonawca przekaze Zamawiającemu na adres mail:..... minimum następujące informacje:
- 1) czas trwania nieobecności IOD,
 - 2) imię i nazwisko Zastępcy IOD oraz nr telefonu do kontaktu, adres mailowy do kontaktu tej osoby.

8. Osoba wskazana przez Wykonawcę jako Zastępca IOD musi spełniać wymagania jak IOD i posiadać , wiedzę i doświadczenie wskazane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania Zamawiającego o nieobecności IOD w terminie nie dłuższym niż pierwszego dnia nieobecności IOD.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości jednoczesnej nieobecności IOD i Zastępcy IOD.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę tej osoby na inną, przy jednoczesnym spełnieniu poniższych wymagań:
 - 1) zmiana jest możliwa za zgodą Zamawiającego,
 - 2) osoba ta musi posiadać przynajmniej minimalne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie wskazane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i spełniać wymagania wynikające z ustaw ,
 - 3) zmiana będzie zmianą stałą, nie jednorazową,
 - 4) zmiana osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych nie może skutkować zmianą podmiotu z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotowego zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
9. Umowa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie oraz w siedzibie Wykonawcy. Dni tygodnia, w których umowa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego zostaną wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w siedzibie Zamawiającego oraz zapewni korzystanie z urządzeń technicznych (telefon, komputer, xero) będących w dyspozycji Zamawiającego. Pomieszczenie oraz urządzenia techniczne nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż określone niniejszą umową.
11. Koszt ich użycia pokrywa Zamawiający.



§ 4

1. Za należyte wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł (słownie:), miesięcznie, co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne płatnymi przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz zaliczką na podatek dochodowy lub w tym podatek VAT w wysokości% lub cena brutto zł (słownie:..... złotych). Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa jest zwolniona z podatku VAT*
2. Łącznie za cały okres trwania umowy za należyte wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł (słownie:), co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne płatnymi przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz zaliczką na podatek dochodowy lub w tym podatek VAT w wysokości% lub cena brutto zł (słownie:..... złotych). Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa jest zwolniona z podatku VAT*
3. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
 - a) ewidencję przepracowanych godzin wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) rachunek zgodnie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - c) karta z wyszczególnionymi zadaniami wykonanymi w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie z tytułu umowy wypłacane jest miesięcznie - po zakończeniu miesiąca i uprzednim wystawieniu i złożeniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
5. Wykonawca zobowiązany będzie składać rachunki / faktury do 5 dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku Wykonawcy, który będzie osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
 - 1) ewidencję przepracowanych godzin wg wzoru stanowiącego załącznik nr do umowy;
 - 2) rachunek zgodnie wg wzoru stanowiącego załącznik nr do niniejszej umowy,
 - 3) protokół odbioru usługi
7. W przypadku Wykonawcy, który będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
 - 1) Wykonawca złoży oświadczenie o treści: Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną, wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudniającą pracowników lub zawierającą umowy ze zleceniobiorcami, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2020 r. poz. 2207 z późn.zm) i w związku z powyższym nie podlega obowiązkowi prowadzenia ewidencji czasu pracy w ramach niniejszej umowy.
 - 2) protokół odbioru usługi
8. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie osobą fizyczną do składanej faktury zobowiązany będzie złożyć protokół odbioru usługi.
9. Protokół odbioru usługi, o którym mowa, musi zawierać, co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron;
 - 2) termin realizacji zamówienia;
 - 3) kartę z wyszczególnionymi zadaniami wykonanymi w danym miesiącu oraz informacja o osobie dla której zadanie zostało wykonane lub przyczynie działania
 - 4) potwierdzenie wykonania usługi bez zastrzeżeń.

10. Wpłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Wykonawca we wskazanej cenie brutto podanej w ofercie zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty w tym podatki i inne obciążenia publicznoprawne. W przypadku, gdy w wyniku złożonej oferty, a następnie zawarcia umowy, na Zamawiającym ciążył będzie obowiązek zapłaty za Wykonawcę wszystkich obligatoryjnych składek na ubezpieczenie społeczne stanowiące koszt Zleceniodawcy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy wskazane w ofercie zostanie pomniejszone adekwatnie do wysokości kosztów, jakie zobowiązany będzie ponieść Zamawiający.
14. Zamawiający upoważnia do odbioru przedmiotu umowy lub osobę ją zastępującą.

§ 5

Kwestie związane z ochroną danych osobowych zostaną uregulowane pomiędzy stronami oddzielną umową powierzenia danych osobowych.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy,
 - 2) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego bez wezwania do zapłaty i wyznaczania odpowiedniego terminu do zapłaty a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania,



8. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionym rachunku o kwotę naliczonych kar umownych.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) w przypadku powierzenia realizacji Umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 4) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
2. W przypadkach określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 3 Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 5 dni kalendarzowych od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
3. W przypadku określonym w § 7 ust. 1 pkt. 2 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych w § 7 ust. 1 pkt. 4 i 5 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wykonawca oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, wykorzystywania ich wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy. Ich udostępnienie osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego.
2. Strony uznają, że wszelkie informacje dotyczące działalności każdej z nich (w tym fakt zawarcia umowy i jej warunki), które nie są publicznie znane w sposób inny niż w wyniku naruszenia umowy, mają charakter poufny i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Strony ustalają, że zachowują poufny charakter wszystkich uzyskanych przy realizacji umowy danych i bez wcześniejszej pisemnej zgody kontrahenta nie będą ujawniać ani wykorzystywać do celów innych niż właściwe wykonanie umowy, żadnych informacji, które znajdują się w ich posiadaniu, a będą dotyczyły w szczególności: cen, stawek, sytuacji finansowej i wyniku ekonomicznego, odbiorców i firm z nimi współpracujących.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: tel., adres e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy: tel. adres e-mail:
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:

- 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa,
- 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
4. Zmiana danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 10

1. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (imię, nazwisko), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902).
3. Wszelkie zmiany umowy z wyjątkiem odrębnych postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonali interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z zamówienia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
6. Strony oświadczają, że ich zgodnym zamiarem i wolą jest uregulowanie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podstawie umowy zlecenia.
7. Wykonawca oświadcza, że ma pełną świadomość, iż zawarta umowa to umowa zlecenia, a nie umowa o pracę i nie stosuje się do niej przepisów prawa pracy.
8. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony,
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa a w szczególności:
 - a) ustawy o ochronie danych osobowych;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
10. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. – (Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do umowy:

1.
2.



Załącznik nr do umowy nr z dnia2021 r.

EWIDENCJA PRZEPRACOWANYCH GODZIN DO UMOWY ZLECENIA/O DZIEŁO^A NR^B

Trwającej od dnia.....zawartej z Zamawiającym* za wykonanie zgodnie z umową

w okresie od do następujących czynności:

.....

Wynagrodzenie brutto za wyżej podany okres

Liczba przepracowanych godzin w wyżej podanym okresie ^C

Stawka godzinowa

(algorytm: Wynagrodzenie brutto podzielone przez liczbę przepracowanych godzin)

wynagrodzenie brutto:.....

słownie: (.....)

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....

(data i podpis Zamawiającego)

reprezentacji/ Wykonawcy/

pełnomocnika/

A zaznaczyć właściwe

B proszę podać numer o ile istnieje na umowie

C pole obowiązkowe

Załącznik nr do umowy nr z dnia2021 r.

Data:

RACHUNEK NR

do umowy nr z dnia

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy/Wykonawcy:

Adres:

Kwota brutto:	
Ubezpieczenie emerytalne:	
Ubezpieczenie rentowe:	
Ubezpieczenie chorobowe:	
Ubezpieczenie społeczne:	
Ubezpieczenie zdrowotne:	
Koszty uzyskania:	
Naliczona zaliczka na podatek:	
Pobrana zaliczka na podatek:	
Kary pieniężne:	
Ubezpieczenie emerytalne - pracodawca:	
Ubezpieczenie rentowe - pracodawca:	
Składka na Fundusz Pracy - pracodawca:	
Do wypłaty:	

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY DLA CELÓW PODATKOWYCH:

Nazwisko:		
Pierwsze imię:	Drugie imię:	
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Pesel:	NIP:	
Miejsce zamieszkania:		
Województwo:	Powiat:	Gmina:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Kod:	Miejscowość:	

czytelny podpis lub parafka z pieczęcią imienną
Zleceniobiorcy/Wykonawcy

Zatwierdzam do wypłaty kwotę: (słownie):

Potwierdzam wykonanie umowy:

data i czytelny podpis lub parafka z pieczęcią
imienną Wnioskodawcy

data i czytelny podpis lub parafka z imienną
pieczęcią Zleceniodawcy