

Warszawa, dnia 29 lipca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem Zamówienia jest ~~świadczenie na~~ zapewnienie noclegu i wyżywienia oraz sal konferencyjnych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą podczas spotkania dla opiekunów stażu nauczycieli obywatelskich staż w ramach awansu zawodowego, w dniach 16-18 sierpnia 2022 roku, zwanego dalej także Spotkaniem .

I. Termin realizacji: 16-18 sierpnia 2022 r.

II. Lokalizacja

Hotel musi znajdować się w Warszawie, w granicach administracyjnych dzielnicy Śródmieście.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z Opisem Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

UWAGA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w opisie zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących zaleceń, a w szczególności zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, właściwych ministerstw oraz z przepisami prawa powszechnego obowiązującego w okresie realizacji szkolenia.
2. Zamawiający określa orientacyjną liczbę uczestników kursu/ szkolenia/spotkania zastrzegając możliwość zmiany ilości osób w grupie.

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena 100%

V. Klauzula informacyjna –do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z: przeprowadzeniem postępowania o nazwie - zapewnienie podczas przeprowadzanego kursu w Warszawie, wyżywienia, noclegu, wynajmu sal dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.
 - a. realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b. przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
 - c. udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji

publicznej (Dz. U. z 2022r. poz. 902).

4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - a. podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy;
 - b. podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c. organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - d. podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
 - e. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem /łam) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie



wmówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

VI. Wynagrodzenie

Zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania.

VII. Wykaz dokumentów i innych załączników, jakie należy załączyć do oferty:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik - pełnomocnictwo.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - b. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - c. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis lub [podpis elektroniczny]), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - d. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty;
 - e. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - f. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
 - g. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - h. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kieleckiej 43, 02-530 Warszawa w sekretariacie, przesłać pocztą tradycyjną lub na adres mail paulina.rybska@orpeg.pl nie później niż **do dnia 5 sierpnia 2022 roku r. do godziny 9:00**. Decyduje data wpływu do Zamawiającego. **UWAGA: złożenie oferty na adres mailowy wymaga jej podpisania podpisem elektronicznym.**
2. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub niezamkniętych nie zostaną przyjęte.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich

Pytania można kierować na adres e-mail: paulina.rybska@orpeg.pl

Ośrodek Rozwoju Polskiej
Edukacji za Granicą
Dyrektor

Justyna Krausz

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

Zapewnienie podczas przeprowadzanego kursu w Warszawie, wyżywienia, noclegu, wynajmu sal dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.. oferujemy realizację Zamówienia za:

Łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT (obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym, wynikająca z wyliczeń dokonanych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego formularza ofertowego)

..... zł (słownie:),

Usługa będzie realizowana w Hotelu..... Adres.....

Lp.	Oferowany Przedmiot	Jednostka	Liczba jednostek	Cena jednostkowa brutto zł	Cena Ofertowa brutto zł
a	b	c	d	e	f = d x e
1.	Sala Konferencyjna (zgodna z OPZ) – dostępna dla Zmawiającego w dniach 16 sierpnia od godziny 8:00 do 18 sierpnia do godziny 8: 00	Dzień	3		

2.	pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania	Doba hotelowa za pokój	56 (2 noclegi x 28 pokoi)		
3.	Śniadanie	sztuka	56 (2 x śniadanie dla 28 osób)		
4.	Obiad A	sztuka	28 (1 x obiad dla 28 osób)		
5.	Obiad B	sztuka	(1x obiad dla 70 osób)		
6.	Kolacja	sztuka	56 (2 x kolacja dla 28 osób)		
7.	serwis kawowy (jednostka – pół dnia np. od śniadania do obiadu lub od obiadu do kolacji)	Cena jednostkowa za serwis w wymiarze jednej jednostki dla jednej osoby	112		
8.	Usługa ksero	Jednostkowy koszt ceny wydruku A4	100 stron		
	ŁĄCZNIE suma 1-8	X	X	X	

Dla celów oszacowania maksymalnej kwoty za realizację przedmiotu zamówienia oraz możliwości porówna cen Zamawiający przyjmuje liczby i rodzaje pokoi zgodnie z powyższą tabelą. Szacunkowa liczba posiłków została przyjęta w oparciu o maksymalną przewidywaną liczbę uczestników. Liczba pokoi w podziale na poszczególne ich rodzaje (podział pod względem liczby miejsc sypialnych w pokoju) podana została szacunkowo dla maksymalnej liczby uczestników i może ulec zmianie zarówno pod względem liczby osób korzystających z noclegu jak i rodzajów pokoi. Zamawiający zapłaci wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi zgodnie z liczbą uczestników biorących udział w spotkaniu.

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę).

2. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia, potwierdzam że akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.....

2.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentacji)

*** niepotrzebne skreślić**



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

w dniu 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kieleckiej 43, 02 – 530 Warszawa, NIP 521-29-08-445, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej Stronami, a osobno Stroną
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na zapewnienie noclegu i wyżywienia oraz sal konferencyjnych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą podczas spotkania dla opiekunów stażu nauczycieli odbywających staż w ramach awansu zawodowego, w dniach 16-18 sierpnia 2022 roku, zwanego dalej także Spotkaniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z opisem przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w hotelu:.....
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia może dokonać zmiany hotelu na inny spełniający wymagania Zamawiającego. Zmiana hotelu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksowania umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności



o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest w stanie należycie wykonać Umowę w znanych na dzień złożenia oferty okolicznościach z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

§ 3

1. łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy wynosi zł (słownie złotych:) brutto.
2. Szczegółową listę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczynającym Spotkanie, chyba, że termin zawarcia umowy będzie późniejszy wówczas najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po podpisaniu, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołu sporządzonego przez Wykonawcę potwierdzającego prawidłowe wykonanie kursu.
5. Zamawiający podpisze protokół nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę podpisanego przez siebie protokołu wykonanej usługi, o ile nie będzie miał zastrzeżeń do przedstawionego dokumentu.
6. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do przedstawionego protokołu przedstawi je Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu. Zastrzeżenia zostaną przekazane pisemnie, na adres e-mail.....
7. Protokół, o którym mowa w ust. 5 musi zawierać, co najmniej:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem poszczególnych usług wraz z ilościami / liczbami,
 - c) termin realizacji zamówienia,
 - d) potwierdzenie wykonania zamówienia bez zastrzeżeń,
8. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji usługi, natychmiast po jego zakończeniu (tego samego dnia) przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy, obecni na miejscu realizacji zadania, sporządzają i podpisują notatkę opisującą uchybienia. Notatka będzie następnie podstawą obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 5 umowy.
10. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników Szkolenia (ponad zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, np. dodatkowe usługi gastronomiczne i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody

wyrażone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników szkolenia. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy. Zamawiający powiadomi uczestników o konieczności regulowania gotówką lub kartą zobowiązań za dodatkowo zamówione usługi.

11. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy
12. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec Wykonawcy za powstałe szkody majątkowe ponoszą uczestnicy szkolenia.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
 - 4) w przypadku wprowadzenia na terenie RP obostrzeń wprowadzonych z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 uniemożliwiających realizację zamówienia przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej umowie bez wyznaczania dodatkowego terminu.
2. W okolicznościach wskazanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
3. W przypadku określonym w § 4 ust. 1 pkt. 2 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.

4. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % (trzydzieści procent) łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego bez wezwania do zapłaty i wyznaczania odpowiedniego terminu do zapłaty a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
8. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionym rachunku o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy: tel.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa,
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
3. Zmiana osób wyznaczonych do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie osób o których mowa w ust. 1 i adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 7

1. Wykonawca oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, wykorzystywania ich wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy. Ich udostępnienie osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego.
2. Strony uznają, że wszelkie informacje dotyczące działalności każdej z nich (w tym fakt zawarcia umowy i jej warunki), które nie są publicznie znane w sposób inny niż w wyniku naruszenia umowy, mają charakter poufny i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Strony ustalają, że zachowują poufny charakter wszystkich uzyskanych przy realizacji umowy danych i bez wcześniejszej pisemnej zgody kontrahenta nie będą ujawniać ani wykorzystywać do celów innych niż właściwe wykonanie umowy, żadnych informacji, które znajdą się w ich posiadaniu, a będą dotyczyły w

szczególności: cen, stawek, sytuacji finansowej i wyniku ekonomicznego, odbiorców i firm z nimi współpracujących.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych które chronią prawa osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Zamawiający jako Administrator Danych Osobowych przekazuje Wykonawcy dane osobowe, tj. imię i nazwisko uczestników kursu i pracowników zamawiającego korzystających z noclegu w hotelu w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie niezbędne do realizacji umowy a Wykonawca przekazuje dane osób do kontaktów i dane osobowe pracowników zatrudnionych zgodnie z § 1 umowy i każde z nich w tym zakresie jest Administratorem tych danych oddających drugiej stronie (Podmiotowi przetwarzającemu) dane do przetwarzania na zasadach określonych niżej.
3. Każda strona przekazująca dane osobowe pracowników i dane osób niezbędne do realizacji umowy oświadcza, że jest administratorem tych danych osobowych i powierza drugiej stronie jako podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przy realizacji niniejszej Umowy w zakresie kontaktu oraz wykonywania usług i obowiązków określonych niniejszą Umową.
6. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem (czyli po zakończeniu niniejszej Umowy) usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w terminie 14 dni, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
9. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Wykonawca na pisemne



żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne. Podwykonawca, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie e-maila adres iod@orpeg.pl.
14. W przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
15. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ww. aktów prawnych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie, czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów Ustawy karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
16. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania podanych danych osobowych w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji.

§ 9

1. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie art. 30 ust 4 w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają bezwzględnie obowiązujących przepisów szczególnych dotyczących zamówień publicznych, uchwalonych w związku ze stanem pandemii ..

4. Wszelkie zmiany umowy z wyjątkiem odrębnych postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonali interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
6. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, w tym tzw. „siły wyższej”, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny.
7. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.
8. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.
9. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z zamówienia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a szczególności ustawy Kodeks cywilny.
11. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
13. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na zapewnienie noclegu i wyżywienia oraz sal konferencyjnych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą podczas spotkania dla opiekunów stażu w dniach 16-18 sierpnia 2022 roku, zwanego dalej także Spotkaniem .

Rodzaj Zamówienia: usługi

1. Lokalizacja

Hotel musi znajdować się w Warszawie, w granicach administracyjnych dzielnicy Śródmieście.

2. Ogólny zakres zadań:

- 1) Zapewnienie noclegu, wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe) oraz sali konferencyjnej. Zamawiający podaje szacunkową liczbę uczestników. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie wykonaną usługę, z tym, że liczba uczestników nie będzie mniejsza niż wskazana w pkt 3.2.1 niniejszego załącznika. Zmiana liczby uczestników nie stanowi zmian w przedmiocie Zamówienia. Zamawiający zakłada liczbę i rodzaje posiłków i sal zgodnym z harmonogramem w poniższym opisie przedmiotu zamówienia. W toku przygotowań harmonogram może ulec zmianie z tym, że w granicach maksymalnej i minimalnej liczby posiłków, pokoi noclegowych i sal podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający poda rzeczywistą liczbę uczestników i ostateczny harmonogram, na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę, nie później niż do dnia 9 sierpnia 2022 roku (włącznie), chyba, że umowa zostanie zawarta po dniu 9 sierpnia 2022 roku, wówczas nie później niż w dniu podpisania umowy. Pokoje hotelowe, restauracja i sala konferencyjna musi się znajdować w obrębie jednego obiektu budowlanego.
- 2) Zamawiający wskaże maksymalnie 3 osoby uprawnione do koordynowania i weryfikacji realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby te będą uprawnione do wszystkich uzgodnień z Wykonawcą. Wykonawca wskaże maksymalnie 2 osoby odpowiedzialne z jego strony za realizację przedmiotu zamówienia, które będą uprawnione do bieżących uzgodnień z przedstawicielami Zamawiającego.
- 3) Nocleg jako pełna doba hotelowa liczona jest od godziny 14:00 do 12:00.
- 4) W obiekcie, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy Spotkania muszą zostać spełnione wszystkie wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz organów władzy państwowej i samorządowej, a także przepisy prawa powszechnego (łącznie zwane dalej: Wytycznymi) obowiązujące na danym terenie w czasie trwania Spotkania. Wyżej wymienione muszą być także spełniane w odniesieniu do każdego elementu stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 5) Klimatyzacja – w pokojach noclegowych, pomieszczeniu w którym będą spożywane posiłki, Sali konferencyjnej:
 - a) spełniająca aktualne Normy Polskie,
 - b) posiadająca aktualny przegląd nie starszy niż 6 miesięcy,
 - c) po serwisie czyszczenia
 - d) z możliwością regulacji przez Zamawiającego i uczestników Spotkania lub bezzwłocznie na zlecenie Zamawiającego

3. Usługa Hotelowa wraz z wyżywieniem (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe)

3.1. Ogólne

- 3.1.1. Wykonawca zapewni hotel o standardzie, co najmniej 3 gwiazdek, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017, poz. 2166).
- 3.1.2. Ze względu na fakt, iż uczestnicy spotkania przejeżdżają z różnych krajów, a co za tym idzie o różnych godzinach, w każdym przypadku, gdy w dniu 16 sierpnia 2022 r. uczestnicy przyjadą przed godziną, o której rozpoczyna się doba hotelowa Wykonawca zapewni pomieszczenie do bezpiecznego przechowania bagażu, bezpłatną szatnię oraz miejsca siedzące, w ciepłym pomieszczeniu / holu / ... gdzie uczestnicy będą mogli poczekać na możliwość zakwaterowania.
- 3.1.3. Ze względu na fakt, iż uczestnicy spotkania wyjeżdżać będą o różnych godzinach, w każdym przypadku, gdy w dniu 18 sierpnia 2022 r. uczestnicy będą wyjeżdżać po godzinie, w której w obiekcie, w którym uczestnicy będą zakwaterowani kończy się doba hotelowa Wykonawca zapewni pomieszczenie do bezpiecznego przechowania bagażu, bezpłatną szatnię, oraz miejsca siedzące, w ciepłym pomieszczeniu / holu /..., gdzie uczestnicy będą mogli poczekać na możliwość zakwaterowania.
- 3.1.4. Wykonawca zapewni w miarę potrzeby Zamawiającego możliwość kserowania lub skanowania dokumentów. Za kserokopie Wykonawca obciąży Zamawiającego oddzielną fakturą. Koszt ksero kopiowania zostanie policzony po cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający wskaże osoby uprawnione do zlecenia wykonania kserokopii lub wydruków. Zamawiający nie ponosi kosztów kserokopii lub wydruków zleconych przez osoby inne niż wskazane przez Zamawiającego, jako uprawnione.
- 3.1.5. Wykonawca zapewni darmowy parking przy hotelu dla minimum 6 samochodów. Zamawiający dopuszcza jednorazowe wydawanie dostępu do parkingu na okres całego wydarzenia. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której użytkownik parkingu w dniach 16-18 sierpnia 2022 r. będzie musiał więc niż raz dokonywać czynności umożliwiających wjazd i wyjazd z parkingu (nie dotyczy czynności przytykania / wkładania biletu do czynnika czy też pokazywania go stróżowi). Niedopuszczalne jest zobowiązanie użytkownika parkingu do codziennego / każdorazowego odnawiania ważności biletu zezwalającego na wjazd lub i wyjazd.
- 3.1.6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników Spotkania (ponad zakres zamówienia określony w umowie dodatkowe usługi gastronomiczne i inne, które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników Spotkania. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy. Zamawiający powiadomi uczestników o konieczności regulowania gotówką lub kartą zobowiązań za dodatkowo zamówione usługi.
- 3.1.7. Odpowiedzialność cywilno – prawną wobec Wykonawcy za powstałe szkody majątkowe ponoszą uczestnicy Spotkania.
- 3.1.8. Wszystkie pomieszczenia muszą mieć możliwość regulacji temperatury, która nie może być niższa niż

20 stopni, chyba, że uczestnicy lub Zamawiający sami będą chcieli ją obniżyć.

3.1.9. Wykonawca zapewni oznakowanie ułatwiające znajdowanie uczestnikom pomieszczeń dla nich przeznaczonych a w szczególności rejestracji, Sali konferencyjnej, miejsca spożywania posiłków.

3.1.10. Zamawiający wymaga zapewnienia na terenie obiektu (hotelu) działającego Wi Fi w szczególności w pokojach noclegowych oraz sali konferencyjnej.

3.2. posiłki

3.2.1. Wykonawca zapewni wyżywienie w dniach 16, 17, 18 sierpnia 2022 r., w tym:

posiłek	w dniu	minimum	maksimum
śniadanie	17, 18 sierpnia 2022 r.	2 dni po 22 osoby	2 dni po 28 osób
Obiad A	16, 18 sierpnia 2022 r.	2 dni po 22 osoby	2 dni po 28 osób
Obiad B	17 sierpnia 2022 r.	1 dzień 50 osób	1 dzień 70 osób
Kolacja	16, 17 sierpnia 2022 r.	2 dni po 22 osób	2 dni po 28 osób
Przerwa kawowa (jednostka – pół dnia np. od śniadania do obiadu lub od obiadu do kolacji)	16, 17, 18 sierpnia 2022 r.	4 jednostki po 22 osoby	4 jednostki po 28 osób

Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony do dnia 9 sierpnia 2022 roku (włącznie), chyba, że umowa zostanie zawarta po dniu 9 sierpnia 2022 roku, wówczas nie później niż w dniu podpisania umowy. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę. Liczby dla celów porównawczych ofert znajdują się w formularzu kalkulacji cen. Zamawiający zapewnia płatność minimum za:

3.2.2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia w ofercie propozycji minimum dwóch zestawów menu. Zamawiający zastrzega sobie zmiany w proponowanym menu, z uwzględnieniem kosztów przygotowania posiłku na poziomie skalkulowanym w pierwotnym menu. Zamawiający ustali dokładne menu z Wykonawcą najpóźniej w dniu 9 sierpnia 2022 r. chyba, że umowa zostanie zawarta po dniu 9 sierpnia 2022 roku.

3.2.3. Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe (zgodnie z dalszymi wytycznymi).

3.2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego noclegu dla Zamawiającego będzie równa cenie noclegu w pokoju jednoosobowym.

3.2.5. Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania bezpłatny dostęp do Internetu w pokojach oraz na terenie hotelu w miejscu przystosowanym do korzystania z komputera przenośnego.

3.2.6. Świadczenia usługi restauracyjnej wyłącznie przy użyciu produktów, spełniających normy, jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających stosowne atesty, przestrzeganie przepisów prawnych oraz sanitarnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, Świadczenie usług Żywności odbywać powinno się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie Żywności i Żywnienia (Dz. U. 2019 Nr 1252).

3.2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania posiłków na jednorazowych naczyniach.

- 3.2.8. Serwis, na którym będą podawane posiłki, powinien stanowić estetyczną całość (komplet), nie może być obtłuczony i popękany. Wykonawca dostarczy serwetki.
- 3.2.9. Wykonawca zapewni właściwą do liczby uczestników liczbę stolików i krzeseł przystosowanych do spożywania posiłku w pozycji siedzącej.
- 3.2.10. Wykonawca zapewni adekwatną do liczby stolików liczbę estetycznych, niepoplamionych i wyprasowanych obrusów.
- 3.2.11. W trakcie przerw kawowych, zapewniona będzie obsługa niezbędna do regularnego uzupełniania potraw i napojów dla uczestników.
- 3.2.12. Jakość serwowanych potraw powinna być wysoka i charakteryzować się wysoką estetyką podania.
- 3.2.13. Śniadania minimum od godziny 7:00 do godziny 9:00, w formie „szwedzkiego stołu” bez ograniczeń, minimum:
- 3.2.13.1. zimne dania, co najmniej: np. masło, jogurty (min. 2 rodzaje, w tym jeden naturalny jeden owocowy), półmisek wędlin o wysokiej zawartości mięsa (co najmniej 4 rodzaje w tym do ustalenia: szynka wieprzowa, szynka drobiowa, salami, kabanos, pasztet, mięso pieczone itp.) w tym, jaja, sery żółte, białe, pleśniowe lub podpuszczkowe dżem niskosłodzony, miód naturalny, mleko chude i tłuste, płatki śniadaniowe, pieczywo minimum pszenne i żytnie oraz innego rodzaju (np. orkiszowe, jaglane, gryczane)
 - 3.2.13.2. co najmniej 2 dania na gorąco: np. jajecznica z jajek (z dodatkami i bez), parówki na gorąco, kiełbasa na gorąco, naleśniki,
 - 3.2.13.3. kawa, herbata, masło, cytryna, mleczko, woda mineralna niegazowana i gazowana, soki owocowe, (co najmniej 2 rodzaje),
 - 3.2.13.4. warzywa, co najmniej 3 rodzaje,
 - 3.2.13.5. owoce świeże, co najmniej 2 rodzaje
- 3.2.14. Obiady minimum od godziny 13:00 do godziny 15:30 w formie „szwedzkiego stołu”, bez ograniczeń, minimum: zupa, drugie danie główne z dodatkami, deser, napój. Przykładowe menu wygląda następująco:
- 3.2.14.1. do wyboru dwie zupy w tym jedna wegetariańska; zupa wegetariańska może być zupą kremem, zupa niewegetariańska nie może mieć postaci zupy krem
 - 3.2.14.2. dodatek do dania głównego
 - a) minimum trzy z: ryż, ziemniaki, ziemniaki opiekane, kasza, kopytka, kluski śląskie, makaron
 - b) minimum: mix sałat lub surówka sezonowa, warzywa na ciepło gotowane na parze lub grillowane typu kalafior, brokuł, fasolka szparagowa, cukinia,
 - 3.2.14.3. danie główne minimum: jedno danie mięsne, jedno danie rybne, jedno danie wegetariańskie,
 - 3.2.14.4. deser typu: ciasto, lody, ciasto na ciepło, naleśnik ciepły na słodko, pana cotta, mus owocowy, czekoladowy, dodatkowo owoce
 - 3.2.14.5. napoje do obiadu: woda gazowana i niegazowana, soku lub / i kompot, kawa, herbata
- 3.2.15. Kolacja od godziny 18:30 do minimum 20:30 z tym, że w dniu 20 maja może zająć konieczność późniejszej kolacji tj. rozpoczynającej się około godziny 20:30-21:00, w formie „szwedzkiego stołu”, bez ograniczeń:

- a) zimne dania, co najmniej: masło, deska serów (minimum ser żółty, ser typu brie lub camembert, ser pleśniowy), wędliny/ zimne mięsa, chrzan, żurawina, minimum 2 sałatki, warzywa surowe, pieczywo minimum pszenne i żytnie oraz innego rodzaju (np. orkiszowe, jaglane, gryczane)
- b) co najmniej 2 dania na gorąco: np. danie mięsne (wołowina, wieprzowina lub drób) lub danie rybne np. (polędwiczki w sosie grzybowym, łosoś zapiekany), danie jarskie (np. lasagne jarska, cannelloni ze szpinakiem),
- c) kawa, herbata, masło, cytryna, mleczko, woda mineralna niegazowana i gazowana, owoce soki owocowe, (co najmniej 2 rodzaje),

3.2.16. Przerwy kawowe bez ograniczeń, minimum:

kawa (gatunek Arabica) świeżo parzona na miejscu, podana w termosach lub kawa z ekspresu, herbata liściasta w saszetkach, wybór herbat, co najmniej czarna, zielona, co najmniej 3 rodzaje owocowej, dodatki do kawy i herbaty (cukier – biały, brązowy, śmietanka lub mleko do kawy, cytryna w plasterkach), woda (gazowana, niegazowana), soki (co najmniej 2 smaki do wyboru spośród: pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka, grejpfrutowy), ciastka, ciasta pieczone, owoce np. ciasteczka 4 rodzaje w tym co najmniej jedno z dodatkiem czekolady i co najmniej jeden rodzaj ciastek zbożowych bez czekolady; owoce (np. melon, banan, pomarańcza, brzoskwinia, kiwi, gruszka, winogrona, jabłko),

Wykonawca nie musi szykować całkiem oddzielnych posiłków wegetariańskich jeśli w bieżącym menu znajdą się pełne posiłki lub ich składniki spełniające wymagania diet. W każdym przypadku Wykonawca przy każdym posiłku zapewni właściwe oznakowanie dań / składników dietetycznych. Posiłki diety ketogenicznej, bez laktozy i bez glutenu Wykonawca przygotowuje oddzielnie i wyda je bezpośrednio właściwej osobie, chyba, że w regularnym menu na dany dzień zjada się posiłki spełniające wymogi któreś z tych diet wówczas Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie przy właściwym oznakowaniu i informacji. W kwestii posiłków dla osób na diecie Wykonawca będzie kontaktował się bezpośrednio w wyznaczonym przedstawicielu Zamawiającego.

3.3. Sala konferencyjna (dostępna dla Zamawiającego przez cały okres trwania usługi), dodatkowe pomieszczenia i powierzchnie:

3.3.1. Wykonawca zapewni pomieszczenia i miejsca dodatkowe zgodnie z poniższym opisem. W przypadku Sali konferencyjnej wyznaczony przez Zamawiającego przedstawiciel otrzyma klucze do tego pomieszczenia.

3.3.1.1. W dniu 16 sierpnia 2022 r. od godziny 10:00 miejsce umożliwiające przywitanie i rejestrację uczestników. Wykonawca ustawi w tym miejscu stołu o łącznej długości minimum 2,5 m, szerokości minimum 0,5 m i wysokości minimum 75 cm. Stoły muszą być przykryte czystym, wyprasowanym, estetycznym, niepostrzępionym, niezniszczonym, równym, sięgającym od strony widocznej dla uczestników do ziemi obrusem lub materiałem. Wykonawca ustawi przy stole minimum 4 krzesła. Wykonawca zapewni ustawienie obok stołu rollupu Zamawiającego. Miejsce na rejestrację musi się znajdować w holu blisko wejścia do hotelu lub w bezpośrednim sąsiedztwie Sali konferencyjnej (w tym drugim wypadku Wykonawca zapewni widoczne od wejścia do hotelu oznakowanie kierujące uczestników bezpośrednio do miejsca ustawienia

rejestracji). Miejsce rejestracji nie może być wyznaczone w miejscu zimnym, z przeciągami.

- 3.3.1.2. W dniu 16 sierpnia 2022 r. od godziny 08:00 Wykonawca zapewni salę konferencyjną w której zostaną ustawione krzesła wraz ze stolikami dla maksymalnie 30 osób.
- 3.3.1.3. W dniu 17 sierpnia 2022 r. sala konferencyjna będzie wykorzystywana jak w dniu poprzednim.
- 3.3.1.4. W dniu 18 sierpnia 2022 r. sala konferencyjna będzie wykorzystywana do godz. 13.00
- 3.3.1.5. Wyposażenie Sali Konferencyjnej: minimum: klimatyzacja, projektor, ekran o rozmiarach zapewniających dobrą widoczność z każdego miejsca Sali, laptop, internet, 2 mikrofony, stół przesydialny (przykryty estetycznym obrusem / materiałem – czystym i uprasowanym) 4 krzesłami przy stole, flipchart z blokiem gładkim i kompletem minimum 4 kolorów flamastrów o grubej linii pisania, z możliwością zaciemnienia Sali, z wentylacją zapewniającą cyrkulację powietrza i regulacją temperatury. W przypadku Sali w której wbudowane / wstawione są dodatkowe elementy jak np. kolumny wielkość Sali musi zapewniać możliwość takiego ustawienia miejsc siedzących dla uczestników by żaden z nich nie miał ograniczonej widoczności.
- 3.3.1.6. bezpieczne (zamykane) pomieszczenie na własność, na bagaże, pomieszczenie gdzie uczestnicy będą mogli oczekiwać na zameldowanie lub transport (przy wyjeździe)
- 3.3.2. Wykonawca zapewni w Sali Konferencyjnej łącze internetowe przewodowe, symetryczne, z minimalną gwarantowaną prędkością 30Mbit/s.
- 3.3.3. Ponieważ wystąpienia będą transmitowane na żywo (obraz i dźwięk), Wykonawca musi zagwarantować możliwość transmisji dźwięku bezpośrednio z systemu nagłośnienia sali, w której odbywać się będą prelekcje.
- 3.3.4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu obsługę organizacyjno-techniczną. Pod pojęciem obsługi organizacyjno–technicznej Zamawiający rozumie zapewnienie:
 - 3.3.4.1. ustawienia stołów i krzeseł w rejestracji, w Sali konferencyjnej,
 - 3.3.4.2. obsługi sprzątającej powierzchnie wynajmowaną przez Zamawiającego wraz z powierzchnią przeznaczoną na zorganizowanie cateringu,
 - 3.3.4.3. osobę zapewniającą wsparcie techniczne w zakresie sprzętów należących do wykonawcy. Osoba ta, po zainstalowaniu sprzętu i sprawdzeniu jego sprawności będzie dostępna dla Zamawiającego telefonicznie. Czas reakcji maksymalnie 10 minut.

3.4. Zakwaterowanie

- 3.4.1. termin zakwaterowania: 16 sierpnia 2022 r. – 18 sierpnia 2022 r.,
- 3.4.2. szacunkowa liczba uczestników, dla których Wykonawca zapewni pokoje noclegowe: 20 - 28, przy czym minimalnie 20 maksymalnie 28
- 3.4.3. Liczby podane w pkt 3.4.2 są to liczby szacunkowe. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę. Liczby dla celów porównawczych ofert znajdują się w Formularzy kalkulacji cen. Zamawiający zapewnia płatność minimum za 20 pokoi jednoosobowych lub pokoi dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania z 16 na 17, z 17 na 18 sierpnia 2022 r.