

Warszawa, dnia 20 czerwca 2022 r.

Zapytanie ofertowe

Przedmiotem zamówienia jest zakup podręczników, pomocy dydaktycznych i książek dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie wraz z ich dostarczeniem do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach Miasta Stołecznego Warszawa. Szczegółowe wymagania dotyczące asortymentu i jego ilości zostały podane w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania.

I. Termin realizacji zamówienia:

Do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

II. Szczegółowy opis wymagań dotyczących realizacji znajduje się w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do niniejszego zapytania.

III. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium nr 1: „Cena” (Pc) - waga 100 %

IV. Klauzula informacyjna – do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:
 - a. przeprowadzeniem postępowania o nazwie – zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych
 - b. realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c. przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
 - d. udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176).
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - a. podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy;
 - b. podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c. organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - d. podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
 - e. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.

5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem /łam) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

V. Wynagrodzenie

Zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania.

VI. Wykaz dokumentów i innych załączników, jakie należy załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do formularza ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik - pełnomocnictwo.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - b. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - c. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęćka imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - d. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty;
 - e. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - f. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
 - g. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - h. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy nadsyłać do **24 czerwca 2022 r.** do godz. 10:00 na adres: administracja@orpeg.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa z dopiskiem **podręczniki**
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym konkretnym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego;
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego, poprawy oczywistych omyłek pisarskich

Pytania można kierować na adres e-mail: administracja@orpeg.pl

WICEDYREKTOR
Ośrodek Rozwoju
Polskiej Edukacji za Granicą

Agnieszka Koterla

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, tel. +48 22 622 37 92; +48 22 622 37 93, fax +48 22 853 87 02. e-mail: orpeg@orpeg.pl. www.orpeg.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

.....

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

NIP: REGON:

TEL:.....

www:..... e-mail:.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43

02-530 Warszawa

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:..... netto tj brutto w tym podatek VAT w wysokości.....%

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia, potwierdzam że akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1

2

.....

(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentacji)

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, tel. +48 22 622 37 92; +48 22 622 37 93, fax +48 22 853 87 02. e-mail: orpeg@orpeg.pl. www.orpeg.pl

Wykaz kosztorysowy

Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia – oddzielny plik excel

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835; dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) tj.:

- 1) Nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) Jestem wykonawcą:
 - a) Dla którego nie występuje beneficjent rzeczywisty.*
 - b) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest:
 - Imię i Nazwisko -*

ww. osoba jest/nie jest* wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- Imię i Nazwisko -*

ww. osoba jest/nie jest* wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 3) Jestem wykonawcą:
 - a) Dla którego nie występuje jednostka dominująca.*
 - b) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest:
 - Nazwa podmiotu adres *

ww. podmiot jest/nie jest* wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

- Nazwa podmiotu adres *

ww. podmiot jest/nie jest* wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

*Niepotrzebne skreślić

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentacji/ wykonawcy/pełnomocnika/

ISOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA nr2022/ORPEG

w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, NIP 521-29-08-445, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Panią –

a

..... zwanym dalej „*”, zwaną/-ym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanym dalej łącznie **STRONAMI**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzeda i dostarczy do magazynu Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Stołecznego Warszawa podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w liczbie i asortymencie wskazanym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy. Dostarczone podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki muszą być fabrycznie nowe i aktualne oraz nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

§ 2

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona dostawy podręczników, pomocy dydaktyczne i książek na zasadach określonych w niniejszej umowie w szczególności w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w liczbie i asortymencie wskazanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy tj. do dnia r.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy na 2 dni robocze przed planowaną dostawą, przesyłając zawiadomienie pocztą elektroniczną na adres e-mail: podreczniki@orpeg.pl.
3. W przypadku braku możliwości przyjęcia dostawy do magazynu Zamawiającego we wskazanym przez Wykonawcę terminie, Zamawiający nie później niż w kolejnym dniu roboczym wyznaczy Wykonawcy inny termin dostawy, nie późniejszy jednak niż 2 dni robocze od terminu wskazanego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w dniu dostawy potwierdzi fakt otrzymania paczek wskazując ich ilości oraz wagę każdej z paczek. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy zobowiązany jest do zweryfikowania zawartości przyjętych przesyłek.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, odbiór dostawy zostanie potwierdzony w formie pisemnego protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

6. W przypadku stwierdzenia egzemplarzy wadliwych Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Egzemplarz wadliwy to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
7. W przypadku stwierdzenia egzemplarzy uszkodzonych lub niekompletności dostawy Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz ustali z Wykonawcą termin na wymianę egzemplarzy uszkodzonych lub uzupełnienie braków. Ustalony pomiędzy Stronami termin na wymianę egzemplarzy uszkodzonych lub uzupełnienie braków w zestawach nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu opóźnienia w dostawie w terminach, o których mowa w ust. 1
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy od Wykonawcy. Podstawą do odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu przez magazyn jest: a/ brak protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, b/ brak lub nieprawidłowe oznaczenie opakowań zestawu, c) waga pojedynczej paczki przekraczająca 30 kg, d) nie powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w ust. 2. Fakt odmowy przyjęcia dostarczonego towaru magazyn potwierdza w protokole odmowy przyjęcia dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 sporządzony jest przez przedstawicieli magazynu Zamawiającego, a następnie jest przekazywany do Zamawiającego. Towar nie przyjęty do magazynu na podstawie protokołu odmowy przyjęcia dostawy, zostanie odesłany przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Koszty odesłania towaru nie przyjętego do magazynu zostanie potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu realizacji umowy.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:). Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będą po dostawie każdej partii kompletnych zestawów na podstawie cen jednostkowych poszczególnych pozycji wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będą prawidłowo wystawione i dostarczone do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Kielecka 43 przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po podpisaniu, bez zastrzeżeń, przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, dotyczącego danej partii kompletnych zestawów. Osobą ze strony

- Zamawiającego, która potwierdzi dostawę zgodną z umową będzie Pan lub osoba go zastępująca. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany umowy.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Akceptacja przez Zamawiającego faktury nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu przez osoby wskazane przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3.
 5. W przypadku naruszenia zapisów ust. 4 Wykonawcy, do dnia podpisania przez osoby wskazane przez Zamawiającego protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy nie przysługują odsetki ustawowe tytułem opóźnienia w płatności.
 6. Wynagrodzenie przyznane Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
 7. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie następować przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostawie całości asortymentu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
 - 2) z tytułu rozwiązania, odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) w przypadku przekroczenia dopuszczonej wagi jednego opakowania, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną (opłatę) w wysokości wskazanej w tabeli opłat, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 4) W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę wymiany egzemplarzy wadliwych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
 - 5) za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym w § 9 ust. 3 w niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy przypadek opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego bez wezwania do zapłaty i wyznaczania odpowiedniego terminu do zapłaty a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
4. Kary umowne podlegają kumulacji.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej

kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.
8. Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość kar umownych zastrzeżona na rzecz Zamawiającego ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§6

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) 22,
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, Warszawa,
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ul.,
3. Zmiana adresu dla doręczeń nie stanowi zmiany umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej o każdej zmianie adresu, zmianie osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
5. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres wskazany w ust. 2 uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania umowy,
 - 2) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasada poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.

4. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., dalej RODO), dla których Administratorem Danych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO także w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa, może odstąpić od umowy. Za powody uzasadniające odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
- 1) opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) dwukrotne dostarczenie artykułów objętych przedmiotem umowy niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkujące nie odebraniem przez Zamawiającego całości lub części zamówienia,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień § 1 i § 2 umowy;
- w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest nowy, należytej, jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy i ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z gwarancji za wady dostarczonych podręczników, pomocy dydaktycznych i książek.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub naprawienie wady, co Wykonawca obowiązuje się spełnić w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego na własny koszt oraz dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu cenę zapłaconą za wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady oraz zapłacić karę umowną o której mowa § ust. 2 pkt 6 Umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 6 miesięcy.

5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania ostatniego Protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 10

1. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129.), na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności danego go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w zakresie literówek, systematyki umowy, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, w zakresie danych adresowych, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana danych adresowych firmy, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS, zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy, nie wymagają aneksowania umowy i o takiej zmianie Strony zawiadamiają się w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia praw lub obowiązków z umowy na inny podmiot niż Wykonawca.
7. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego wynikającej z niniejszej umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
11. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
 - Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy .
 - Nr 3 - Tabela opłat
 - Nr 4 - Protokół przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu
 - Nr 5 - Protokół odmowy przyjęcia dostawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyłącznie pozycje nowe i aktualne.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy podręczniki i pomoce dydaktyczne dostępne na polskim rynku księgarskim i wydawniczym.
3. Wykonawca na własny koszt wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe jak również te, które zostały uszkodzone w trakcie transportu na pełnowartościowe."
4. „Egzemplarz wadliwy” to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
5. Wykonawca zapewni jednolite oznaczenia przesyłek dostarczanych bezpośrednio do magazynu przez Wykonawcę i jego Podwykonawców.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - 6.1. Skompletowanie zamówienia, sprawdzenie jego kompletności i stanu, umieszczenie w przesyłce jednostkowego zestawienia zawartości, zgłoszenie Zamawiającemu.
 - 6.2. Wykonawca dostarczy zestaw do magazynu Zamawiającego. Wysokość opakowania zbiorczego liczonego bez palety maksymalnie 175 cm. Dostawa może zostać zrealizowana w dni powszednie w godzinach 8-18 - po wcześniejszym uzgodnieniu godziny i terminu dostawy z magazynem Zamawiającego.
 - 6.3. Poniesienie kosztu materiałów do opakowania przesyłek jednostkowych, opakowań zabezpieczających oraz wypełniacza obciąża Wykonawcę.
 - 6.4. Przekazanie Zamawiającemu informacji o dostawie.
 - 6.5. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach właściwego wykonania umowy.
7. Informacja o dostawie:
 - 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia informacji o dostawie do magazynu Zamawiającego (z wyszczególnieniem minimum: konkretnych pozycji, liczby szt., daty wysłania, numeru/numerów przesyłki, zawartość przesyłki, adres na jaki przesyłka została wysłana, adresu odbiorcy).
 - 7.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o dostawie nie później w pierwszym dniu roboczym po dniu dostawy.
 - 7.3. Magazyn Zamawiającego przy pozycjach, co do których podczas sprawdzania dostawy Wykonawcy stwierdzi uszkodzenia lub braki przekaze taką informację Wykonawcy. Wykonawca dostarczy brakujące pozycje lub w przypadku pozycji uszkodzonych odpowiadające im nowe nieuszkodzone wraz z przygotowanym przez siebie protokołem zdawczo-odbiorczym wyszczególniającym pozycje, miejsce przeznaczenia i powód niedostarczenia w terminie dni od powzięcia informacji.
8. DOSTAWA
 - 8.1. Przyjmowanie/wyładunek dostaw. Wykonawca dostarczy towar na rampę rozładunkową w magazynie Zamawiającego. Zamawiający przetransportuje dostarczony towar z rampy do magazynu.
 - 8.2. W przypadku, gdy w magazynie Zamawiającego pozostaną na stanie składniki, których Wykonawca nie odebrał, zostaną wysłane na adres Wykonawcy wskazany w umowie bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 - 8.3. Zamawiający dopuszcza dostarczanie przesyłek przez podwykonawców Wykonawcy

z zastrzeżeniem korzystania z ekspedycji w formie wysyłki pocztowej lub kurierskiej lub transportu własnego, z tym, że Wykonawca każdorazowo zapewni jednolite oznaczenia przesyłek zgodnie z umową.

- 8.4. Wykonawca dostarczy zestaw do magazynu wraz z protokołem dostawy/odbioru do magazynu.
- 8.4.1 Zamawiający określa **zestaw** jako - tytuły skompletowane (w podanych w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ ilościach) w jeden zbiór, zapakowany i oznaczony numerem.
- 8.4.2 **Przykład oznaczenia zestawu: „1 ABC 234 (5)”**. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) ilość opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu.
- 8.5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy od Wykonawcy. Podstawą do odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu przez magazyn jest: a/ brak protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, b/ brak lub nieprawidłowe oznaczenie opakowań c) waga pojedynczej paczki przekraczająca 30 kg, d) nie powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy. Fakt odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu magazyn potwierdza w protokole. Protokół sporządzony przez magazyn o odmowie przyjęcia dostawy jest przekazywany do Zamawiającego. Zamawiający zestawy w dostawie nieprzyjęte do magazynu na podstawie protokołu odmowy przyjęcia dostawy, odsyła na koszt Wykonawcy.
- 8.6. Miejsce odbioru: Wydanie papierowe, wydanie na nośniku - magazyn na terenie Warszawy wskazany przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna – na podstawie kodu dostępowego umożliwiającego pobranie i odblokowanie treści.
- 8.7. Maksymalny ciężar jednego opakowania (pudełka) nie może przekroczyć - 20 kg. Ciężar jednego opakowania (max 20 kg) to waga towaru razem z opakowaniem.
- 8.8. Zamawiający za przekroczenie maksymalnej wagi przesyłki jednostkowej powyżej 20 kg naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości zgodnej z tabelą opłat, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Protokół dostawy/odbioru zawiera minimum: pełną nazwę i adres Wykonawcy, wykaz pozycji zgodny z opisem i w kolejności określonej w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, datę i godzinę dostawy, miejsce na wpisanie nazwy i adresu przyjmującego, miejsce na czytelne podpisy i pieczęci.
10. Oryginał protokołu dostawy/odbioru do magazynu Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.
11. Opakowanie zestawu powinno umożliwiać szybkie przeliczenie zawartości podczas przyjęcia materiałów do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
12. ZWROTY
13. W przypadku otrzymania zwrotu przesyłek z dostawy od Zamawiającego, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem dotarcia zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum datę otrzymania, nr nadania przesyłki i nr listu przewozowego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.

15. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o:
 - 16.1. przewidywanym opóźnieniu dostaw zestawów,
 - 16.2. przewidywanym opóźnieniu zakupu tytułów,
 - 16.3. niedostępności tytułów w sprzedaży,
 - 16.4. niedostępności tytułów u wydawców,
 - 16.5. odmowy sprzedaży przez wydawców wraz z podaniem przyczyny,
 - 16.6. odmowy sprzedaży przez wydawców Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,
 - 16.7. odmowy sprzedaży przez wydawców podręczników „tzw. dotacyjnych” Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,

Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nie dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych we wzorze umowy.

UWAGA: Zamawiający wskazuje jako wymóg minimalny, że wszystkie podręczniki objęte niniejszym zamówieniem winny zostać dostarczone w okładce miękkiej. Zamawiający dopuszcza jako spełniające wymagania minimalne zaoferowanie podręczników w okładce twardej zamiast podręczników w okładce miękkiej.

17. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Zamawiającemu podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki. Zakres i okres odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy określony został niniejszej umowie.

Załącznik nr 2 do umowy nr

Formularz Ofertowy Wykonawcy

TABELA OPŁAT

Zamawiający określa dopuszczalną wagę paczki jednostkowej maksymalnie do 20 kg.

Zamawiający za przekroczenie maksymalnej wagi paczki jednostkowej powyżej 20 kg naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z tabelą opłat. Zamawiający opłaty za przekroczenie wagi paczki potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

Nr zestawu	Nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Waga przesyłki jednostkowej w dostawie	Data dostawy

	Paczki jednostkowe dostarczone do magazynu	Waga przesyłki w kg	Opłata (kara umowna) w złotych
1	Jedna paczka o wadze	do 20 kg	0,00
2	Jedna paczka o wadze	ponad 20 kg do 21 kg	5,00
3	Jedna paczka o wadze	ponad 21 kg do 25 kg	20,00
4	Jedna paczka o wadze	ponad 25 kg do 30 kg	30,00
5	Jedna paczka o wadze	ponad 30 kg	Paczka zwracana do nadawcy na koszt Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy nr

Wykonawca przed wysyłką, dostarczy do magazynu Zamawiającego potwierdzenie dostawy zestawu w wersji edytowalnej (np. Excel) i PDF na adres e-mail:

Protokół przyjęcia dostawy do magazynu (adres) w dniu godz. od/do

Nr zestawu	Nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Waga przesyłki jednostkowej w dostawie	Data dostawy

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Wydawnictwo	Inne cechy identyfikujące (klasa, część, CD, itp.)	Wydane przez Wykonawcę. Jednostka; sztuki	Otrzymane przez Zamawiającego. Jednostka; sztuki	nr zestawu	numer wiersza	nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Uszkodzenia towaru (Tak/Nie)	Zgodność deklarowanej zawartości w wierszu z potwierdzenie dostawy (T/N)
					1				
					2				

nr zestawu	Nr przesyłki jednostkowej	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość przyjęta w depozyt	Niezgodności	
					Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Braki ilościowe w standardach i paletach.

Nr pozycji (Lp.)	Dodatkowy opis pozycji	Uwagi/Informacja o dołączonej dokumentacji fotograficznej

Odmowa przyjęcia dostawy od	Data/godz.	Powód odmowy przyjęcia

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Pojedyncze reklamacje ilościowe po przyjęciu dostawy w dniu stwierdzone w dniu godz. ...

nr zestawu	Nr przesyłki jednostkowej	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość przyjęta w depozyt	Niezgodności	
					Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Potwierdzenie przyjęcia ostatniej dostawy*

Potwierdza się przyjęcie do magazynu całości asortymentu objętego umową nrz dnia, Stwierdza się, że dostawa jest kompletna i zgodna z umową.

Na całość dostawy objętej ww. umową składa się asortyment przyjęty do magazynu wskazany w niniejszym protokole oraz w protokołach z dnia

*Wypełnić tylko w przypadku ostatniej dostawy, stwierdzenia dostarczenia całości asortymentu objętego umową oraz brakiem uwag ze strony przyjmującego dostawę.

Załącznik nr 5 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODMOWY PRZYJĘCIA DOSTAWY ZESTAWU

Nr zestawu	Nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Waga przesyłki jednostkowej w dostawie

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Dane Dostawcy/firmy kurierskiej (imię i nazwisko i firma):

tel. fax.....

www e-mail

Dostarczono do: Nazwa punktu dostawy wskazana przez Zamawiającego:

.....

Data dostarczenia :

Wykaz asortymentu

W odrębnym plik excel

UWAGA: Załącznik excel składa się z jednej zakładki zawierającej wykaz ilościowo-asortymentowy.