

Warszawa, dnia 23 listopada 2021 roku

Zapytanie Ofertowe

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **leasing dwóch kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A4/A3 oraz trzech monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych A4 z funkcją drukowania, kopiowania, skanowania wraz z obsługą serwisową, świadczoną przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora, do siedziby Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.**

Termin realizacji zamówienia: **30.12.2021 – 31.12.2023 r.** w godzinach 8.00 -16.00

Opis Przedmiotu Zamówienia:

- 1) Leasing wraz z dostawą, wniesieniem i montażem dwóch kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A4/A3 z funkcją drukowania, kopiowania, skanowania spełniającego minimalne parametry określone w załączniku nr 1 specyfikacji technicznej.
- 2) Leasing wraz z dostawą, wniesieniem i montażem trzech monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych A4 z funkcją drukowania, kopiowania, skanowania spełniającego następujące minimalne parametry określone w załączniku nr 2 specyfikacji technicznej

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Transportu, montażu oraz uruchomienia i konfiguracji urządzenia w wyznaczonym miejscu przez Zmawiającego.
- 2) Serwis w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzenia, przeglądów technicznych czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta oraz wymiany części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej.
- 3) Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzenia (tj. bębny, tonery, pojemniki na zużyty toner).
- 4) W przypadku awarii urządzenia zapewnienie serwisu na zgłoszenie – maksimum w ciągu następnego dnia roboczego; w przypadku, gdy naprawa urządzenia będzie trwała dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca dostarczy na swój koszt inne równoważne urządzenie zastępcze.
- 5) Odbieranie bezpośrednio po dokonanej naprawie lub wymianie zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, w tym pojemników po wykorzystanych tonerach;
- 6) Przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzenia i generowania raportów oraz z zakresu zarządzania systemem.
- 7) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy papieru do urządzeń.
- 8) Zapewnienie utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość w/w materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.

- 10) Zapewnienie doradztwa w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia.
- 11) Wraz z dostawą urządzeń dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń, deklaracji zgodności CE w języku polskim oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa np. obowiązkowe certyfikaty, licencje itp.
- 12) Zgłoszenie awarii może nastąpić drogą telefoniczną, mailową lub poprzez przystosowaną do tego celu platformę.

Klauzula informacyjna – do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:
 - a) przeprowadzeniem postępowania o nazwie Kurs doskonalący: kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz mycie okien w siedzibie Ośrodka przy ul. Kieleckiej 43, 02-530 Warszawa,
 - b) realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,
 - d) udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176).
- 4) odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - a) podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy,
 - b) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - c) organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - d) podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
 - e) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
- 5) Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Specyfikacja urządzenia wielofunkcyjnego - 2 sztuki	
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	nie mniej niż 36 strony/min.
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze	nie mniej niż 36 strony/ min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni	nie mniej niż 18 stron/ min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze	nie mniej niż 18 stron/ min.
Prędkość w duplesie A4 w czerni	nie mniej niż 36 strony/ min.
Prędkość w duplesie A4 w kolorze	nie mniej niż 36 strony/ min.
Rozdzielczość drukowania (dpi)	nie mniej niż 600 x 600 dpi
Format oryginału	A5-SRA3, baner 297 x 1200 mm gramatura 60-300 gram/m2
Skalowanie	25-400%
	Automatyczne skalowanie
Funkcje kopiowania	Rozdział, dodawanie okładek i przekładek Wydruk testowych ustawień Funkcje cyfrowe Pamięć ustawień prac Tryb plakatu, powtarzanie obrazu Nakładki Znaki wodne Stemplowanie

	Ochrona kopii Kopiowanie dokumentów tożsamości
Specyfikacja drukarki	
Systemy operacyjne	Windows 2000/XP/XP64/7 Windows VISTA 32/64 Obsługa Windows DPWS Windows Server 2000/2003/2003x64/2008/2008x64 Macintosh 9.x/10.x Unix/Linux/Citrix
Funkcje drukowania	Bezpośredni druk plików PCL, PS; TIFF, XPS, PDF oraz zaszyfrowanych plików PDF Mixmedia (drukowanie dokumentu na różnych mediach) Mixplex (drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i dwustronnym) Nakładki Znaki wodne Ochrona kopii
Specyfikacja skanera	
Prędkość skanowania w kolorze	70 (300 dpi przez DF)
Prędkość skanowania w czerni	70 (300 dpi przez DF)
Rozdzielczość skanowania (dpi)	600 x 600
Tryby skanowania	Sieciowy TWAIN Skan do eMail (scan-to-Me)

	Skan do FTP Skan do SMB (scan-to-Home) Skan do Box Skan do WebDAV Skan do DPWS Skan do USB
Formaty plików	JPEG, TIFF, PDF, kompaktowy PDF, szyfrowany PDF, konturowy PDF, XPS, kompaktowy XPS
Miejsca docelowe skanowania	Obsługa LDAP
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP
Automatyczny podajnik dokumentów	100 oryginałów A6-A3
Rozmiar papieru	A6-A3 od krawędzi do krawędzi format użytkownika maks. format papieru 1200 x 297 mm
Standardowe podajniki papieru	Taca 1: (minimum) A5-A4 Taca 2: (minimum) A4-A3+ (311 x 457mm) oraz banner (297 x 1200mm), Podajnik ręczny: A6 - A3+ (311 x 457mm) oraz banner (297 x 1200mm),
Automatyczny duplex	A5-A3+ (311 x 457mm) oraz banner (297 x 1200mm)

Pojemność wyjścia (z finiszerm)	3200 arkuszy
Pojemność wyjścia (bez finiszera)	250 arkuszy
Pojemność tacy odbiorczej na broszury	75 arkuszy
Zużycie energii	Poniżej 692 W
Funkcje systemu	
Bezpieczeństwo	Filtrowanie adresów IP i blokowanie portów Obsługa protokołów komunikacyjnych SSL2, SSL3 i TLS1.0 Obsługa IPsec, IEEE 802.1x Autoryzacja użytkownika Zapis autoryzacji Wydruk poufny Automatyczne czyszczenie danych i pamięci Szyfrowanie danych drukujących użytkowników System ochrony kopii, hasło
Wyposażenie urządzenia	podajnik autoamatyczny oryginałów dwie kasety każda po 500 arkuszy Podstawa na minimum 2 x 500 arkuszy finisher wewnętrzny zszywający do 50 stron dwoma zszywkami program OCR do zamiany dokumentów do MS Word, Excel i tworzenie przeszukiwalnych PDF po zawartości program monitorujący urządzenie typu PRINTFLEET

Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna do zapytania ofertowego 78/ZO/ORPEG/2019:

Specyfikacja urządzenia wielofunkcyjnego mono A4 – 3 sztuki	
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	nie mniej niż 55 strony/min.
Prędkość w duplesie A4 w czerni	nie mniej niż 50 strony/ min.
Rozdzielczość drukowania (dpi)	nie mniej niż 1200 x 1200 dpi
Format oryginału	A5-A4,
Skalowanie	25-400%
	Automatyczne skalowanie
Funkcje kopiowania	Rozdział, dodawanie okładek i przekładek
	Wydruk testowych ustawień
	Pamięć ustawień prac
	Nakładki
	Znaki wodne
	Stemplowanie
	Ochrona kopii
	Kopiowanie dokumentów tożsamości
Specyfikacja drukarki	
Systemy operacyjne	Windows 2000/XP/XP64/7
	Windows VISTA 32/64
	Obsługa Windows DPWS
	Windows Server 2000/2003/2003x64/2008/2008x64

	Macintosh 9.x/10.x
	Unix/Linux/Citrix
Funkcje drukowania	Bezpośredni druk plików PCL, TIFF, XPS, PDF oraz zaszyfrowanych plików PDF Mixmedia (drukowanie dokumentu na różnych mediach) Mixplex (drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i dwustronnym) Nakładki Znaki wodne Ochrona kopii
Specyfikacja skanera	
Prędkość skanowania w kolorze	70 (300 dpi przez DF)
Prędkość skanowania w czerni	70 (300 dpi przez DF)
Rozdzielczość skanowania (dpi)	600 x 600
Tryby skanowania	Sieciowy TWAIN Skan do eMail (scan-to-Me) Skan do FTP Skan do SMB (scan-to-Home) Skan do Box Skan do WebDAV Skan do DPWS Skan do USB
Formaty plików	JPEG, TIFF, PDF, kompaktowy PDF, szyfrowany PDF, konturowy PDF, XPS, kompaktowy XPS

Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP
Automatyczny podajnik dokumentów	100 oryginałów A5-A4,
Rozmiar papieru	A5-A4
Standardowe podajniki papieru	Taca 1: (minimum) A5-A4 Podajnik ręczny: A6 - A5
Automatyczny duplex	A5-A4
Zużycie energii	Poniżej 731 W
Funkcje systemu	
Bezpieczeństwo	Filtrowanie adresów IP i blokowanie portów Obsługa protokołów komunikacyjnych SSL2, SSL3 i TLS1.0 Obsługa IPsec, IEEE 802.1x Automatyczne czyszczenie danych i pamięci Szyfrowanie danych drukujących użytkowników System ochrony kopii, hasło
Wypożyczenie urządzenia	moduł Faks podajnik autoamatyczny oryginałów kaseta na 500 arkuszy

Wynagrodzenie:

1. Podstawą wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura
2. Wykonawca zobowiązany będzie składać rachunki / faktury bezzwłocznie po zakończeniu miesiąca.
3. Sposób płatności: przelew

Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty:

1. Formularz Oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo.

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 2.1. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 2.2. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2.3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną np. do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
 - 2.4. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty;
 - 2.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane kolejnymi numerami;
 - 2.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 2.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: Beata Borys

Telefon kontaktowy: 22 390-37-15, 690016212,

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kieleckiej 43, w sekretariacie lub przesłać pocztą.
2. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub niezamkniętych nie zostaną przyjęte.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „Leasing urządzeń wielofunkcyjnych”.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien je oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich

Termin składania ofert: 01 grudnia 2021 r. do godziny 13:00

Ośrodek Rozwoju Polskiej
Edukacji za Granicą
Dyrektor
Justyna Kralisz
Justyna Kralisz

.....
(podpis i pieczęćka imienna)

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 Specyfikacja techniczna urządzenia A4/A3 kolor
- 2) Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna urządzenia A4/ mono
- 3) Załącznik nr 3 Formularz oferty
- 4) Załącznik nr 4 Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

Leasing kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A4/A3 oraz trzech nowych monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych A4 z funkcją drukowania, kopiowania, skanowania wraz z obsługą serwisową, świadczoną przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora, do siedziby Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

tel. 22 390 37 15 kom. 690 016 212

1. Oferent:

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP:

REGON:.....

Osoba do kontaktów.....

Telefon.....

1. Oferuję najem wraz z dostawą i wniesieniem urządzenia wielofunkcyjnego dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w kwocie

Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego spełniającego minimalne warunki specyfikacji opisane w załączniku nr 1 (nazwa producenta i model) e	Cena jednostkowa brutto miesięcznie	Cena jednostkowa brutto rocznie

Format papieru	Cena netto za 1 stronę kopii/wydruku	Cena brutto za 1 stronę kopii/wydruku
A 4 mono		
A 4 kolor		
A 3 mono		
A 3 kolor		

2. Oferuję najem wraz z dostawą i wniesieniem urządzenia wielofunkcyjnego dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w kwocie

Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego spełniającego minimalne warunki specyfikacji opisane w załączniku nr 2 (nazwa producenta i model)	Cena jednostkowa brutto miesięcznie	Cena jednostkowa brutto rocznie

Format papieru	Cena brutto za 1 stronę kopii/wydruku
A 4 mono	

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami składania i wyboru ofert obowiązującymi w niniejszym postępowaniu, opisem przedmiotu zamówienia i akceptuję je oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....dnia

.....

(Miejscowość)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA nr..... /2021/ORPEG

w dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą przy ul. Kieleckiej 43, (02-530 Warszawa), NIP 521-29-08-445, REGON: 000195274, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

NIP:....., zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami a samodzielnie Stroną

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki w zakresie świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na dzierżawie urządzeń wielofunkcyjnych
 - 1) nazwa urządzenia :..... numer seryjny..... o wartościzł brutto, zwanej dalej „urządzeniem”, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) nazwa urządzenia :..... numer seryjny..... o wartościzł brutto, zwanej dalej „urządzeniem”, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia
 - 3) nazwa urządzenia :..... numer seryjny..... o wartościzł brutto, zwanej dalej „urządzeniem”, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 4) nazwa urządzenia :..... numer seryjny..... o wartościzł brutto, zwanej dalej „urządzeniem”, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia
 - 5) nazwa urządzenia :..... numer seryjny..... o wartościzł brutto, zwanej dalej „urządzeniem”, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr. 1 do umowy, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia, instalacji i uruchomienia urządzenia w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) zapewnienia możliwości kopiowania i skanowania dokumentów w siedzibie Zamawiającego za pomocą dostarczonego urządzenia w zależności od ich funkcjonalności określonej w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) szkolenia pracowników Zamawiającego, korzystających z urządzenia w zakresie ich obsługi;
 - 4) obsługi konserwacyjno-serwisowa urządzenia dostarczonego przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.

3. Urządzenia dostarczone zgodnie z ust. 1 pkt 1-5 umowy, pozostają własnością Wykonawcy, będą użytkowane przez Zamawiającego do czasu zakończenia okresu obowiązywania umowy.
4. Postanowienia niniejszej umowy obejmują wykonawstwo wszelkich prac i świadczenie wszelkich usług, w tym także tych, które nie są wyraźnie wymienione w umowie, lecz są konieczne dla wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt. 2.
5. Przedmiot umowy będzie wykonywany w okresie od -30.12.2021 do 30.12.2023 r. lub do wyczerpania kwot brutto umowy określonych w § 5 ust. 4 umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca uruchomi urządzenie w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego i podłączy urządzenia do sieci elektrycznej i logicznej.
2. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie świadczył kompleksową obsługę konserwacyjno-serwisową, której celem jest zapewnienie stałej gotowości do eksploatacji i sprawnego działania urządzeń.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach kompleksowej obsługi konserwacyjno-serwisowej należy:
 - 1) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak by urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia ciągłego, prawidłowego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy i wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu zgodnie z zaleceniami producenta danego urządzenia zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej;
 - 2) wykonywanie okresowego przeglądu i konserwacji urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii;
 - 3) niezwłoczne przystąpienie do usuwania awarii powstałych wskutek normalnej eksploatacji urządzenia bądź z powodu wad ukrytych, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - 4) dostawa wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, rekomendowanych przez producenta urządzenia w tym tonerów, bębnow i części zamiennych (za wyjątkiem papieru) w sposób zapewniający ciągłą pracę dostarczonych urządzeń;
 - 5) odbieranie bezpośrednio po dokonanej naprawie lub wymianie zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, w tym pojemników po wykorzystanych tonerach;

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.
2. Urządzenia zostaną dostarczone i zainstalowane w okresie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie instalacji, konfiguracji i uruchomienia urządzeń w siedzibie Zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.

3. Zamawiający zobowiązuje się do wydania urządzeń dostarczonego przez Wykonawcę z dniem wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ciągu pięciu dni roboczych od zakończenia realizacji umowy dokona demontażu i odbioru urządzeń, o których mowa w ust. 2 na swój koszt, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia awarii i nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenia objętego niniejszą umową:
 - 1) naprawa urządzenia uszkodzonego musi zostać dokonana najdalej w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia nieprawidłowości przez aplikację lub pocztą elektroniczną na adres mailowy
 - 2) razie braku możliwości usunięcia usterki w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia uszkodzenia któregoś z urządzeń, Wykonawca dostarczy na swój koszt urządzenie zastępcze wolne od wad o nie gorszych parametrach, bez zmiany opłat określonych w § 5 umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność wyłącznie za uszkodzenia mechaniczne dostarczonego urządzenia powstałe z jego winy.
3. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie czynności, w tym usługi, o których mowa w ust. 1, w miejscu eksploatacji urządzenia, w godzinach pracy Zamawiającego tj.: w dni powszednie od godz. 8:00 do godz. 16:00, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Stron usługi mogą być wykonane w inny sposób.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ustalane w oparciu o iloczyn cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i faktycznej liczby wykonanych kserokopii w danym miesiącu na dostarczonym przez Wykonawcę urządzeniu
2. Faktyczna liczba wykonanych kserokopii zostanie określona na podstawie dwustronnego protokołu zawierającego stany liczników dostarczonego urządzenia w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie składniki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w szczególności koszty dostarczenia, instalacji urządzenia, dojazdu Wykonawcy do Zamawiającego, obsługi konserwacyjno-serwisowej, utrzymania urządzenia w pełnej sprawności technicznej, przeprowadzenia szkoleń oraz dostawy i wymiany wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, z wyłączeniem kosztu papieru.
4. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto z formularza cenowego: zł (słownie:złotych:.....), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości, ani prawa dochodzenia roszczeń przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie protokołu stanu liczników urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za każdy kolejny miesiąc realizacji przedmiotu umowy - w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

6. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- 1) za opóźnienie w terminie dostarczenia i zainstalowania urządzenia, przeszkolenia pracowników Zamawiającego i dostarczenia instrukcji obsługi urządzenia - w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 4 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za niedotrzymanie terminów dotyczących czasu reakcji serwisu, terminów napraw, przeglądów, konserwacji lub terminów dostarczenia sprzętu zastępczego - w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 4 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto umowy wymienionego w § 5 ust. 4;
 - 4) za dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach gorszych niż urządzenie naprawiane wymienione w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy - w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 4 umowy
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrycia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 4. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w wysokości przekraczającej należne, za dany miesiąc, wynagrodzenie, Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
 5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.
 6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. użytkowania urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem;
2. przestrzegania zasad eksploatacji urządzenia, określonej w instrukcjach obsługi;
3. przestrzegania zasady, że jedynym podmiotem upoważnionym do kompleksowej obsługi serwisowej urządzenia jest Wykonawca;
4. nieusuwania numerów fabrycznych urządzenia;
5. niedokonywania samowolnych napraw i zmian konstrukcyjnych;
6. umożliwiania obsługi serwisowej, gdy jest ona wymagana;
7. niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o wszelkich uszkodzeniach, awariach urządzenia;

§ 8

1. Wykonawca oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, wykorzystywania ich wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy. Ich udostępnienie osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego.
2. Strony uznają, że wszelkie informacje dotyczące działalności każdej z nich (w tym fakt zawarcia umowy i jej warunki), które nie są publicznie znane w sposób inny niż w wyniku naruszenia umowy, mają charakter poufny i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Strony ustalają, że zachowują poufny charakter wszystkich uzyskanych przy realizacji danych i bez wcześniejszej pisemnej zgody kontrahenta nie będą ujawniać ani wykorzystywać do celów innych niż właściwe wykonanie umowy, żadnych informacji, które znajdują się w ich posiadaniu, a będą dotyczyły w szczególności: cen, stawek, sytuacji finansowej i wyniku ekonomicznego, odbiorców i firm z nimi współpracujących.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w każdym czasie na piśmie, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku termin wypowiedzenia zaczyna swój bieg od momentu otrzymania pisma dotyczącego wypowiedzenia, a umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca, w którym upłynął okres wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku zmiany lokalizacji siedziby z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust.1 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
 - 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
4. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy jedynie z ważnych powodów uniemożliwiających prawidłową realizację umowy. Dla wypowiedzenia wymagana jest forma pisemna, z zachowaniem

1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku termin wypowiedzenia zaczyna swój od momentu otrzymania pisma dotyczącego wypowiedzenia, a umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca, w którym upłynął okres wypowiedzenia.

§ 10

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego....., tel.....,
3. po stronie Wykonawcy....., tel.
4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa,
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ul.....
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 3. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 11

1. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji/faktoringu żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana danych adresowych firmy, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy, nie wymagają aneksowania umowy i o takiej zmianie Strony zawiadamiają się w formie pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.
8. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
10. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Załączniki

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2

Wykonawca

Zamawiający