

Warszawa, dnia 25 listopada 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa licencji oprogramowania biurowego i administracyjnego.

II. **Opis Przedmiotu zamówienia:**

1. **Definicje:**

1.1. Oprogramowanie – wszystkie pozycje stanowiące przedmiot zamówienia

1.2. oferta równoważna – oferta, w której Wykonawca oferuje pozycje wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) minimalnie o takich samych parametrach lub lepszych od tych, jakie zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego odpowiadająca pod względem, jakości produktom lub rozwiązaniom wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

2. **Miejsce dostawy:**

2.1. dla oprogramowania: adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w treści umowy.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do 10 grudnia 2021 r.

4. Wykaz zamawianego oprogramowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Każda z numerowanych pozycji wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 stanowi integralną część zapytania.

5. Dostarczone oprogramowanie musi być nowe.

6. Dla dostarczonych licencji Wykonawca dostarczy dokumenty licencji na oprogramowanie.

7. Wsparcie techniczne producenta:

7.1. Możliwość telefonicznego sprawdzenia poprawności licencji bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

7.2. Możliwość pobrania oprogramowania instalacyjnego do zakupionych licencji ze strony producenta.

8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę oprogramowania (Nazwa, producent), który oferuje.

III. **Kryteria oceny ofert:**

cena 100%, co oznacza, że jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ważnych ofert

IV. **Wynagrodzenie:**

1. Podstawą wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura/rachunek. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia faktury z protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. W protokole muszą się znaleźć minimum takie informacje jak:

a) liczbę porządkową,

- b) rodzaj,
 - c) Nazwa oprogramowania,
 - d) nazwę producenta,
 - e) liczba
 - f) oraz datę dostawy i oznaczenie stron,
3. Wypłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony.
 4. Wypłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
 5. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmie przedmiot zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 2.1. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 2.2. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2.3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 2.4. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie);
 - 2.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
 - 2.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 2.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy nadsyłać do 30 listopada 2021 r. do godziny 12:00 na adres Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa z dopiskiem „Dostawa licencji oprogramowania biurowego i administracyjnego” lub na adres e-mail it@orpeg.pl.

2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Decyduje data skutecznego dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie data nadania oferty.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

VIII. Z wyłonionym w trakcie postępowania Wykonawcą zostanie podpisana umowa na druku Zamawiającego. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IX. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich

Pytania można kierować do Bartłomieja Barlakowski, e-mail: bartlomiej.barlakowski@orpeg.pl

Dawid Skowyra, e-mail: dawid.skowyra@orpeg.pl

Ośrodek Rozwoju Polskiej
Edukacji za Granicą
Dyrektor

Justyna Kralisz



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Zamawiający wskazuje minimalne wymagania wobec poszczególnych pozycji stanowiących przedmiot zamówienia.

Specyfikacja oprogramowania

Lp.	Przedmiot	Parametry
1	Oprogramowanie do zdalnej administracji – przedłużenie licencji na kolejny okres 12 miesięcy	Zaoferowane oprogramowanie ma mieć parametry nie gorsze od: Przedłużenie licencji do programu aplikacji TeamViewer na kolejny okres 12 miesięcy od dnia zakończenia obecnej licencji tj. od dnia 17.12.2021 roku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, w których kierować będzie się podanymi poniżej parametrami technicznymi. Wymagane minimalne parametry: 1. Przedłużenie licencji TeamViewer z wersji 15 corporate (3 sesje równocześnie) posiadanej przez zamawiającego do wersji najnowszej TeamViewer obecnie dostępnej wersja na 3 sesje równocześnie 2. Licencja korporacyjna – nieograniczona liczba urządzeń końcowych 3. Dostęp & zdalna kontrola komputerów 4. Spersonalizowane brandowanie 5. Bezpieczny dostęp bez nadzoru 6. Zdalne drukowanie dla Mac & Windows i dowolnej drukarce 7. Udostępnianie plików 8. Przedłużenie licencji na okres 12 miesięcy od daty zakończenia obecnie posiadanej licencji TeamViewer tj od dnia 17.12.2021 roku 9. Nieograniczona liczba urządzeń końcowych 10. Dostęp do pulpitów z poziomu wielu urządzeń 11. Zarządzanie urządzeniem & personalizacja aplikacji 12. Konsola zarządzania użytkownikiem & urządzeniem 13. Raporty o dostępie użytkownika 14. Wiele jednoczesnych połączeń 15. Masowe wdrożenie przez GPO 16. Raporty o dostępie urządzenia 17. Gotowa możliwość integracji oprogramowania 18. Zamawiający udostępni Wykonawcy kod aktywacyjny do wersji TeamViewer 15 w celu przedłużenia licencji na preferencyjnych warunkach cenowych lub zapewni przedłużenie okresu u producenta oprogramowania.
2	Oprogramowanie do edycji i tworzenia dokumentów PDF Liczba licencji: 3	Zaoferowane oprogramowanie ma mieć parametry nie gorsze od: Adobe Acrobat Pro DC licencja edukacyjna Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, w których kierować będzie się podanymi poniżej parametrami technicznymi. Wymagane minimalne parametry: 1. Licencja wieczysta 2. Tworzenie plików PDF i eksportowanie ich do programów Word, Excel oraz PowerPoint 3. Edytowanie tekstu i obrazów oraz zmienianie kolejności i usuwanie stron w plikach PDF 4. Proste tworzenie, wypełnianie, podpisywanie i odsyłanie formularzy



		5. Łączenie wielu dokumentów i plików różnych typów w pojedynczy plik PDF 6. Wysyłanie dokumentów do podpisania elektronicznego i śledzenie odpowiedzi w czasie rzeczywistym 7. Dodatkowa ochrona i zabezpieczanie plików PDF hasłem 8. Dostęp do zaawansowanych funkcji edycji na urządzeniach przenośnych 9. Porównywanie dwóch wersji pliku PDF w celu wykrycia wszystkich różnic 10. Przekształcanie zeskanowanych dokumentów w pliki PDF obsługujące wyszukiwanie i edycję 11. Redagowanie w celu trwałego usunięcia poufnych informacji z plików PDF 12. Sprawdzanie poprawności oraz poprawianie plików PDF pod kątem spełniania standardów ISO i oferowania ułatwień dostępu 13. Przeglądanie, przetwarzanie i komentowanie zawartości plików PDF z poziomu komputera, urządzenia przenośnego lub przeglądarki 14. Przechowywanie i udostępnianie plików online oraz zarządzanie nimi — natychmiastowy dostęp do plików na dowolnym urządzeniu 15. Śledzenie aktywności związanej z dokumentami wysłanymi do wyświetlenia, zrecenzowania lub podpisania przy użyciu komputera, urządzenia przenośnego lub przeglądarki 16. Otwieranie, edytowanie i przechowywanie plików przy użyciu kont Box, Dropbox, Google Drive i Microsoft OneDrive 17. Błyskawiczne tworzenie rozbudowanych plików PDF oraz używanie innych funkcji programu Acrobat w pakiecie Microsoft 365 na komputery Mac 18. Spójne tworzenie plików PDF dzięki operacjom z asystą 19. Konwertowanie plików PDF i sprawdzanie ich zgodności ze standardami ISO, takimi jak PDF/A i PDF/X 20. Tworzenie technicznych plików PDF w programach Microsoft Project, Visio i Autodesk AutoCAD 21. Tworzenie plików PDF przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych i sprawdzanie ich zgodności ze standardami ułatwień dostępu 22. Wstawianie, usuwanie i porządkowanie stron w plikach PDF 23. Konwertowanie dokumentów PDF na obrazy w formatach JPG, TIFF i PNG 24. Dodawanie zakładki, nagłówek, numerowania i znaków wodnych 25. Dodawanie obiektów dźwiękowych, wideo i interaktywnych do plików PDF 26. Ulepszanie formularzy PDF przy użyciu elementów interaktywnych opartych na kodzie JavaScript 27. Automatyczne optymalizowanie plików PDF w celu zmniejszenia ich rozmiarów i dostosowania ustawień 28. Inspekcja wstępna i przygotowywanie plików do druku profesjonalnego 29. Typ licencji: Nowa licencja 30. Licencja w wersji edukacyjnej
--	--	--

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

.....

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

.....

NIP.....

REGON.....

tel.

fax.....

[www](#).....

e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za

Granicą ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

Dostawa licencji oprogramowania biurowego i administracyjnego.

oferujemy realizację Zamówienia za

CENA BRUTTO za realizację przedmiotu Zamówienia zł (słownie:), w tym
podatek VAT w wysokości.....%.



FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot – zgodnie z załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego		Kwota jednostkowa netto	Vat %	Cena jednostkowa brutto
1	Aplikacja do zdalnej administracji - przedłużenie	TeamViewer przedłużenie licencji na okres 12 miesięcy			
2	Oprogramowanie do edycji i tworzenia dokumentów PDF	Adobe Acrobat Pro DC			

1. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia, potwierdzam, że zostanie ono wykonane zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.

2. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. Oferta została złożona na ____ stronach kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr _____. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)

2)

.....

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji/

*niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu listopada 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kieleckiej 43, 02 – 530 Warszawa, NIP 521-29-08-445 zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym dalej łącznie **STRONAMI**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na następujące oprogramowanie:
 - a) Aplikacja do zdalnej administracji - TeamViewer – przedłużenie licencji o kolejne 12 miesięcy
 - b) Oprogramowanie do edycji i tworzenia dokumentów PDF – Adobe Acrobat Pro DC – nowa licencja na zasadach opisanych w dalszej części Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy ww. Oprogramowania. Ponadto Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie dostarczone Zamawiającemu jest wolne od wad prawnych i fizycznych oraz, że jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencję w wersji elektronicznej oraz wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne na adres e-mail: it@orpeg.pl.
4. Termin dostarczenia licencji.....

§ 2

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3.

5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy- za udzielenie licencji do produktów o których mowa w § 1 - wynagrodzenie wynosi:
 - a) Aplikacja do zdalnej administracji - TemViever – przedłużenie licencji o kolejne 12 miesięcy – łącznie zł
(.....słownie.....) brutto, w tym podatek VAT w stawce%
 - b) Oprogramowanie do edycji i torzenia dokumentów PDF – Adobe Acrobat Pro DC – łącznie zł
(.....słownie.....) brutto, w tym podatek VAT w stawce%
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po podpisaniu, bez zastrzeżeń, przez osoby wyznaczonej przez Zamawiającego protokołu wykonania przedmiotu zamówienia. Ze strony Zamawiającego osobą, która potwierdzi wykonanie czynności zgodnie z umową będzie Bartłomiej Barlakowski lub osoba go zastępująca. Zamawiający, o ile nie będzie miał zastrzeżeń, podpisze protokół najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po dostarczeniu przez Wykonawcę licencji.
4. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę za oprogramowanie w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury.
6. W przypadku naruszenia zapisów ust. 4 Wykonawcy, do dnia podpisania przez osoby wskazane przez Zamawiającego protokołu, oraz stwierdzenia w nim prawidłowości wykonania umowy nie przysługują odsetki ustawowe tytułem opóźnienia w płatności.
7. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
9. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.



2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit a) i b) łącznie umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
 - 2) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu wskazanego w § 1 ust. 4 w zakresie Aplikacja do zdalnej administracji - TemViever ze strony Wykonawcy, karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit a) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu wskazanego w § 1 ust. 4 w zakresie PDF – Adobe Acrobat Pro DC ze strony Wykonawcy, karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit b) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego bez wezwania do zapłaty i wyznaczania odpowiedniego terminu do zapłaty a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania,
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionym rachunku o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - a) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę;
 - b) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - c) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy;
 - d) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, że ukończy je w terminie;
 - e) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a) Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 3 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.



3. W przypadku określonym w ust. 1 lit. b odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. c, d, e Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż partnerem handlowym producenta licencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykupić dla Zamawiającego 4 licencje oraz zgłosić Zamawiającego do producenta, jako docelowego właściciela licencji, zaś po uzyskaniu informacji o przypisaniu przedmiotowych licencji do Zamawiającego, jako właściciela przedstawić Zamawiającemu dokumenty licencji potwierdzające posiadanie przez Zamawiającego praw do ich użytkowania.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel., adres e-mail,
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., adres e-mail
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa,
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
3. Zmiana danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 8

Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.

§ 9

1. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1129 ze zm.), na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.



2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności danego go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy z wyjątkiem odrębnych postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy stwierdzają, że zapoznali się z umową i dokonali interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
5. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, w tym tzw. „siły wyższej”, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny.
6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.
7. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.
8. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z zamówienia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. .
10. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – (Dz.U. 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.),
12. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Kopia oferty z dnia 2021 r. stanowiąca załącznik nr 2 do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

