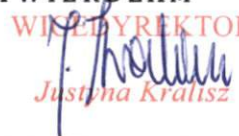

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

dla Zamówienia publicznego dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.)

**Świadczenie usługi magazynowania na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji
za Granicą z siedzibą w Warszawie.**

Niniejsza SIWZ składa się z 16 ponumerowanych stron oraz załączników

ZATWIERDZAM
WICEDYREKTOR

Justyna Kralisz

Warszawa, dnia 23.12.2020 r.

.....
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą**województwo: **Mazowieckie**kod pocztowy: **02-530**miejscowość: **Warszawa**ulica/nr: **Kielecka 43**telefon: **tel. +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93**fax **+48 22 853 87 02, +48 22 853 87 03**

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

http: **www.orpeg.pl**e-mail: **paulina.rybska@orpeg.pl**godziny pracy Zamawiającego: **8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.**

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków Zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**8.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**Główny kod: **63122000 - 0 - usługi magazynowania**Dodatkowy kod: **79920000-9 - Pakowanie i podobne usługi****8.2 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie usługi magazynowania, w tym znakowania, sortowania konfekcjonowania w zestawy i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych. Szczegółowe wymagania dotyczące magazynu określone zostały w załącznikach do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu świadczenia usługi określone zostały we wzorze umowy w szczególności w załącznikach nr 1-7 do wzoru umowy.****8.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę, osobę/y, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, jako odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy zobowiązane będą do działania w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy w szczególności do:**

- 1) prowadzenia i przyjmowania zleceń przyjęcia towaru, zlecenia wysyłki,
- 2) raportowania stan realizacji zleceń,
- 3) przyjmowania zleceń odbiorów bezpośrednich,
- 4) obsługi zwrotów,
- 5) rozliczenia umowy,
- 6) przekazywania protokołów,
- 7) udostępniania raportów.

8.4 Wizyty weryfikacyjne w magazynie.

W celu zweryfikowania czy magazyn zaoferowany przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona według kryterium oceny ofert, spełnia wymagania opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość aby przed wyborem najkorzystniejszej oferty, przeprowadzić wizyty referencyjne w magazynie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia wizyty referencyjnej.

W trakcie wizyt referencyjnych sprawdzone zostanie, czy magazyn wskazany przez danego Wykonawcę spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ. W trakcie wizyty referencyjnej Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dowolnie wybranych przez siebie wymagań określonych w SIWZ.

Termin przeprowadzenia wizyty referencyjnej we wskazanym magazynie zostanie uzgodniony z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie wizyty referencyjnej w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zaproponowanego przez Zamawiającego. Uzgodniony termin wizyty referencyjnej zostanie potwierdzony przez strony poprzez e-mail. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty referencyjnej w innym terminie. Wizyty referencyjne odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 15:00). W przypadku gdy Wykonawca nie umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenia Wizyty referencyjnej lub nie uzgodni z Zamawiającym terminu wizyty referencyjnej, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w wizycie referencyjnej przeprowadzanej przez Zamawiającego. W trakcie wizyty referencyjnej sporządzony zostanie protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ. Na żądanie przedstawicieli Zamawiającego uczestniczących w wizycie referencyjnej przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest potwierdzić własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w protokole.

W przypadku gdy w trakcie wizyty referencyjnej okaże się, że magazyn zaoferowany przez Wykonawcę nie spełnia, któregośkolwiek z wymagań, zawartych w niniejszej SIWZ, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszej SIWZ. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty referencyjnej w magazynie, zaoferowanym przez Wykonawcę, którego oferta zostanie sklasyfikowana, jako kolejna najwyżej oceniona według kryterium oceny ofert określonego w niniejszej SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania wskazanych powyżej zasad także w przypadku stwierdzenia, że kolejne z najwyżej ocenionych ofert są niezgodne z treścią niniejszej SIWZ.

- 8.5 Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty umowy (w zależności co nastąpi pierwsze).

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

8.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.*

8.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.*

8.1.2.3. zdolności zawodowej - *Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 (jedno) zamówienie obejmujące swym zakresem świadczenie usługi magazynowania wraz z obsługą magazynu oraz usługą pakowania paczek, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 80.000,00 zł. brutto.*

UWAGA 1.

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.1.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,

2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8.1.2.3. musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

8.2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w pkt 10 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

8.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, zgodnie kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

9.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:

9.1.1 art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,

9.1.2 art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

10. ZAWARTOŚĆ OFERTY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

10.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. **Oświadczenie lub oświadczenia, należy złożyć w oryginale.**

10.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w poniższym zakresie:

10.2.1 Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10.3. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, o których mowa w pkt 8 SIWZ:

10.3.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie własne** Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie lub oświadczenia, należy złożyć w oryginale.**

10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w poniższym zakresie:

10.4.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do siwz.

10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1 i 10.3.1 siwz.**

10.5.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 10.2.1 siwz.

10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające:

10.6.1. brak podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

10.6.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie zaleca się złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

10.7.2 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

10.7.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

10.7.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

10.7.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

10.7.2.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.8. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego - Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.

10.9. **Ponadto do oferty należy dołączyć:**

10.9.1 **wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

10.9.2 **Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.**

- 10.10. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 ustawy) w **terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego www.orpeg.pl, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)], o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z treścią wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 10.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 10.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10.11 stosuje się.
- 10.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 10.13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 10.13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w pkt 10.10 SIWZ,
 - 10.13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 10.13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 10.13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
- 10.14. Dokument **pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia**, w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- 10.15. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 10.1.1 – 10.3.1 SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik, jako wspólne.
- 10.16. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
- 10.17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

11.1 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach dotyczących procedury przetargowej i przedmiotu Zamówienia: Paulina Rybska, paulina.rybska@orpeg.pl w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

Wszelkie pytania dotyczące SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.1 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail paulina.rybska@orpeg.pl, Zamawiający zamieszcza informacje i odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.orpeg.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie lub pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej elektronicznie, **pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - www.orpeg.pl.

11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej - www.orpeg.pl.

11.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

11.6 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1 Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w języku polskim. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 14.2 Wykonawca **ma prawo złożyć tylko jedną ofertę**. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 14.3 Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 14.3.1 oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 14.3.2 formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą **być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e)** do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 14.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć **do oferty w formie oryginału** lub kopii potwierdzonej notarialnie, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 14.3.4 zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 14.3.5 zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
 - 14.3.6 wszelkie **poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną**;
 - 14.3.7 wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa;
 - 14.3.8 Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 10 niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty;
 - 14.3.9 Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, powinny zostać złożone w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej.
 - 14.3.10 W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona). Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej przez podpisanie własnoręcznym podpisem.
 - 14.3.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 14.3.12 Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia powinno być złożone w formie pisemnej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (oryginał dokumentu z własnoręcznym podpisem).
 - 14.3.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 14.4 Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. 10), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje (treści) wymagane przez Zamawiającego.
- 14.5 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny).
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.7 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt.3.4 siwz. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kielecka 43, sekretariat lub przesłać (dostarczyć) pocztą nie później niż do dnia 31.12.2020 r. do godz. 11:00.
- 15.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, przy czym koperta powinna być zostać zamknięta w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do wcześniejszego ich otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Kopertę należy opatrzyć nazwą zamówienia: „Oferta na Świadczenie usługi magazynowania na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie”. Nie otwierać przed 31.12.2020 roku przed godziną 11:30” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 15.3 Oferty złożone po upływie terminu składania ofert określonego w pkt 15.1 niniejszej siwz zostaną zwrócone niezwłocznie, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.
- 15.4 Warunki zmiany złożonej oferty.
- 15.4.1 Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
- 15.4.2 Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- 15.4.3 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie, której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
- 15.4.4 Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- 15.4.4.1 oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 15.4.4.2 oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 15.4.4.3 Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia pkt. 14 SIWZ.

15.5 Warunki wycofania złożonej oferty.

- 15.5.1 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
- 15.5.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.5.3 Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 15.5.3.1 oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 15.5.3.2 oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 15.5.4 Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
- 15.5.5 W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 15.5.4 SIWZ.
- 15.6 **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kielecka 43 w dniu 31.12.2020 roku o godz. 11:30.**
- 15.7 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 15.8 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 15.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
- 15.12 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na Formularzu Ofertowym. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoznacznym. W przypadku braku zastrzeżenia cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu.

- 15.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, w tym także cło, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 16.2 Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, cen jednostkowych netto oraz ceny ofertowej netto i brutto w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 16.3 Wszystkie ceny / wartości należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 16.4 Podane ceny / wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 16.5 Wykonawca zobowiązany jest również w zaproponowanych stawkach do uwzględnienia ewentualnej zmiany podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen jednostkowych w przypadku wejścia w życie znowelizowanych przepisów.
- 16.6 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny / wartości oferty nie można zmieniać po upływie otwarcia ofert. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.
- 16.7 Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- 16.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
- 18.2 Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert wspólnych, wskazanych i opisanych poniżej:

18.2.1 Kryteria oceny ofert

- 18.2.1.1 Kryterium nr 1: „Cena” (Pc) – waga 60 % - ocena będzie dokonywana według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie: P_c - punkty uzyskane za dane kryterium cena przez Wykonawcę „badanego”,

C_{min} - najniższa cena spośród ważnych,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

UWAGA: W kryterium „cena” Wykonawca otrzyma maksymalnie 60 pkt.

18.2.1.2 Kryterium nr 2 „Aspekty społeczne” (Pas) - waga 20 % (max 20 pkt)

W kryterium „Aspekty społeczne” Wykonawca otrzyma punkty za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (zwane dalej „osoby niepełnosprawne”). W zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) Wykonawca, który w Formularzu oferty nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma 0 pkt.
- 2) Wykonawca, który w Formularzu oferty oświadczy, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, otrzyma 20 pkt.

UWAGI:

- 1) Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty oświadczy, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę niepełnosprawną, Zamawiający wpisze tę ilość do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zadeklarował zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej, a Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże deklarowanej liczby osób niepełnosprawnych jaką zamierza zatrudnić przy realizacji zamówienia, Zamawiający uzna że Wykonawca nie zatrudni przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

UWAGA: W kryterium „Aspekty społeczne” Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt.

18.2.1.3 Kryterium nr 3 „Termin realizacji zlecenia” (Pt) - waga 20 %, wg poniższej zasady:

Wykonawca otrzyma pkt za każdy dzień roboczych skrócenia terminu realizacji zlecenia poniżej terminu wskazanego w pkt 9 załącznika nr 2 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą, jednak łącznie nie więcej niż 20 pkt

Lp.	Oferowany termin realizacji zlecenia	Ilość punktów
1.	5 dni roboczych	0 pkt
2.	4 dni robocze	10 pkt
3.	3 dni robocze	20 pkt

Uwagi:

- Maksymalny termin realizacji zlecenia wynosi 5 dni roboczych.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zlecenia:
 - dłuższy niż 5 dni roboczych – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
 - krótszy niż 3 dni robocze - Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował 3 dniowy termin realizacji zlecenia co oznacza, że Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny wskazany przez Zamawiającego termin realizacji zlecenia tj. 5 dni roboczych.

UWAGA: W kryterium „Termin realizacji zlecenia” Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt.

18.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_{as} + P_t$$

gdzie:

P - liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,

P_c - liczba punktów oferty w kryterium „Cena”,

P_{as} - liczba punktów oferty w kryterium „Aspekty społeczne”,

P_t - liczba punktów oferty w kryterium „Termin realizacji zlecenia”

19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.2 Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać, co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 19.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

21 INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.2 Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy są zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 21.3 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 21.4 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do niniejszej SIWZ w terminie określonym w art. 94 ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
- 21.4.1 literówek, systematyki umowy, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
- 21.4.2 podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie,
- 21.4.3 zmiany wartości netto spowodowanej zmianą stawek podatku VAT, przy czym cena pozostanie niezmienną,

- 21.4.4 zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy,
- 21.4.5 zmian strukturalnych w wyniku wewnętrznej reorganizacji, sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego wykonawcę, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.
- 21.4.6 skrócenie terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy kwota maksymalna umowy, zostanie wykorzystana przez Zamawiającego przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy.
- 21.4.7 W przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 21.5 W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.
- 21.6 Zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem i dokonywana jest w formie aneksu do umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.5 Odwołujący przysyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 26.1 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 26.2 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
- 26.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.

- 22.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.8 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

24. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

- 24.1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: „Rozporządzenie” Zamawiający informuje, że:
- 24.1.1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku niniejszego postępowania jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa.
- 24.1.2. Kontakt w sprawie danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: iod@orpeg.pl lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt 1.
- 24.1.3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia w celu:
- 1) przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym również na potrzeby postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądami Powszechnymi,
 - 2) realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) przekazania dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,
 - 4) udzielenia informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.).
- 24.1.4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
- 1) podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy
 - 2) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - 3) organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - 4) podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
 - 5) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
- 24.1.5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 24.1.6. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 24.1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 24.1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Protokół z wizyty referencyjnej – wzór.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usługi magazynowania na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8 SIWZ.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /

osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- 2), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy / pełnomocnika/



OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi magazynowania na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie

Wykonawca jest¹:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*niepotrzebne skreślić.

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba / Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ „USTAWA”)

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

- a. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
- b. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga 2

*** - wymienić wszystkie podmioty na zasoby, których powołuje się Wykonawca*

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy /
pełnomocnika/

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usługi magazynowania na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie oferuję realizację zamówienia na zasadach określonych w SIWZ w magazynie zlokalizowanym:

(należy podać dokładny adres oferowanego magazynu)

Formularz kosztorysowy.

Lp.	Oferowany Przedmiot	Jednostka	Cena jednostkowa netto zł	Ilość jednostek*	Cena ofertowa netto zł	Podatek VAT		Cena Ofertowa brutto zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1	Abonament za magazynowanie wraz z obsługą	1 miesiąc		12				
2	Dowóz przesyłki na terenie RP strefa A (odległość od magazynu do 35 km)	1 kg		200				
3	Dowóz przesyłki na terenie RP strefa B (odległość od magazynu od 36 km do 250 km)	1 kg		400				
4	Dowóz przesyłki na terenie RP strefa C			400				

	(odległość od magazynu od 251 km do 500 km)	1 kg						
5	Dowóz przesyłki na terenie RP strefa D (odległość od magazynu powyżej 500 km)	1 kg		300				
6	Konfekcjonowanie	1 kg		29000				
Suma pozycji od 1 do 6						X		

*Wskazana liczba jednostek jest liczbą szacunkową i służy porównaniu złożonych ofert. Liczba jednostek wykorzystanych w trakcie realizacji umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W umowie z wybranym Wykonawcą wskazana zostanie kwota brutto, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która zostanie odczytana bezpośrednio przed otwarciem ofert.

oferujemy realizację Zamówienia

Cena oferty NETTO

..... zł (słownie:),

Cena oferty BRUTTO

..... zł (słownie:),

- Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:
.....
.....(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę).
- Oświadczam, że przy realizacji zamówienia zatrudnię (wpisać liczbę) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Oferowany termin realizacji zlecenia wynosi dni roboczych.
- Zobowiązujemy się do wykonania Zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z treścią postanowień umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ i akceptujemy je.
- Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- Oświadczam(y), iż część zamówienia powierzę podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom.*
Powierzę(ymy) następujący zakres prac podwykonawcom* (wskazać podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):
1)

2)

Oświadczam(y), że ww. podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna z wyjątkiem informacji zawartych na stronach od do, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 15.12 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

- * informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
- * informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
- * informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
- * inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

Jednocześnie oświadczam, iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oferta została złożona na ____ stronach kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do

***niepotrzebne skreślić**



WZÓR UMOWY

UMOWA nr

w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kieleckiej 43, 02-530 Warszawa, NIP 521-29-08-445, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie usługi magazynowania, w tym znakowania, sortowania, konfekcjonowania w zestawy i dostawy podręczników i pomocy dydaktycznych.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) magazynowania podręczników i pomocy dydaktycznych,
 - b) znakowania podręczników i pomocy dydaktycznych,
 - c) dokumentowania realizowanej usługi, stanów magazynowych,
 - d) obsługi zwrotów i reklamacji,
 - e) konfekcjonowania paczek i zestawów z podręczników i pomocy dydaktycznych,
 - f) pakowania paczek i zestawów,
 - g) dystrybucji krajowej podręczników i pomocy dydaktycznych,
 - h) transportu
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób realizacji umowy znajduje się we załącznikach:
 - a) nr 1 – Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „przyjęcia dostawy”

- b) nr 2 – Realizacja zleceń
 - c) nr 3 – Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „przyjęcie zwrotów”
 - d) nr 4 – Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „ustalanie stanów magazynowych i inwentaryzacja w formie spisu z natury”
 - e) nr 5 – Protokół przyjęcia/wydania dostawy do/z magazynu
 - f) nr 6 – Protokół przyjęcia zwrotu przesyłki do magazynu
 - g) nr 7 - Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia
5. Wykonawca oświadcza, że osoba wskazana w § 10 ust. 1 pkt 2), która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, jako osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy zatrudniona będzie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Osoba odpowiedzialna za realizację umowy zobowiązana będzie do działania w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy w szczególności do:
- 1) prowadzenia i przyjmowania zleceń przyjęcia towaru, zlecenia wysyłki,
 - 2) raportowania stanu realizacji zleceń,
 - 3) przyjmowania zleceń odbiorów bezpośrednich,
 - 4) obsługi zwrotów,
 - 5) rozliczenia umowy,
 - 6) przekazywania protokołów,
 - 7) udostępniania raportów.
6. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia zawarcia umowy lub zmiany osoby zobowiązany jest do złożenia na adres wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1) Umowy, pisemnego oświadczenia w odniesieniu do osoby, o której mowa w ust. 5, na temat faktu jej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie czynności związanych z realizacją zamówienia wykonywane przez osobę wskazaną w ust. 5. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania złożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przesłania żądania na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2) dodatkowego oświadczenia i wskazania, imienia i nazwiska, podstawę zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 5. Pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy winno zostać złożone na adres wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1) Umowy.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w ust. 6 lub 7 lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 5, co jest równoznaczne z

- nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 6 Umowy.
9. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*
10. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia zawarcia umowy oraz w przypadku zmiany osoby zobowiązany jest do złożenia na adres wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1) Umowy, pisemnego oświadczenia w odniesieniu do osoby lub osób, o których mowa w ust. 9, na temat faktu jej zatrudnienia przy realizacji umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie czynności związanych z realizacją zamówienia wykonywane przez osobę wskazaną w ust. 9. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania złożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przesłania żądania na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2) dodatkowego oświadczenia i wskazania, imienia i nazwiska, podstawy zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 9. Pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy winno zostać złożone na adres wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1) Umowy.*
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w ust. 10 lub 11 lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 5, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 7 Umowy.*
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu dokonania, co najmniej raz w trakcie obowiązywania umowy, kontroli udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Zamawiający co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną kontrolą powiadomi, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2) Umowy, Wykonawcę o planowanym terminie kontroli.
14. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w wyznaczonym terminie kontroli obowiązany będzie przekazać Zamawiającemu wskazane przez niego dokumenty, w szczególności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) inne dokumenty,
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W razie niemożności przekazania żądanych przez Zamawiającego dokumentów z przyczyn obiektywnych, Wykonawca prześle inną dokumentację potwierdzającą w sposób

dostateczny fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 5 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem dokumentów, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 6 Umowy.

**W przypadku gdy wybrany Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osoby niepełnosprawnych zapisy ust. od 9 do 12 nie zostaną wpisane do przyszłej umowy – zapis informacyjny zostanie usunięty przed zawarciem umowy.*

§ 2

1. Wykonawca zapewnia obsługę magazynową i jest materialnie odpowiedzialny za przyjmowanie i wydawanie podręczników i pomocy dydaktycznych oraz za prowadzenie komputerowej ewidencji stanów magazynowych.
2. Podręczniki i pomoce dydaktyczne będą przyjmowane od wydawnictw lub wyłonionego przez Zamawiającego Wykonawcy, następnie magazynowane i odpowiednio pakowane i wysyłane za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub w inny sposób ustalony przez Strony.
3. Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego dokładne adresy odbiorców w momencie zlecenia wysyłki.
4. Termin realizacji zleceń przy użyciu transportu samochodowego będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia komputerowego rejestru wykonanych usług oraz do pisemnego informowania Zamawiającego o sposobie i terminie realizacji poszczególnych zleceń wysyłki podręczników i pomocy dydaktycznych, w terminie do 7 dni kalendarzowych od zrealizowania zlecenia.
6. Zamawiający może zlecić w okresie trwania umowy sporządzenie dla Zamawiającego inwentaryzację stanu magazynowego.
7. Wykonawca zobowiązuje zmagazynować książki Zamawiającego, nieprzeznaczone do wysyłki, w liczbie nie większej niż 10 szt. palet o wymiarach 80 x 120 cm.

§ 3

1. Umowa będzie realizowana w terminie od dnia r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Za wykonanie wysyłki, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy uznaje się potwierdzenie wysyłki przez firmę wysyłkową wskazaną przez Zamawiającego lub faktyczne dostarczenie, określonej przez Zamawiającego partii podręczników i pomocy dydaktycznych, o których mowa w § 2 umowy we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie oraz wiedzę niezbędne do profesjonalnego wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej

staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenia Umowy odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
2. Maksymalna wysokość zobowiązania Zamawiającego przeznaczonego na realizację niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto z podatkiem VAT: zł (słownie:), w tym podatek VAT w stawce
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane usługi. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany w okresie trwania umowy do wyczerpania swoimi zleceniami kwoty o której mowa w ust. 2. i w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 2 w okresie obowiązywania umowy.
4. Ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zwiększeniu.

§ 6

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego w Warszawie (02-530) ul. Kielecka 43, przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT. Wykonawca zobowiązany będzie wraz z fakturą VAT złożyć:
 - a. podpisany przez pośrednika/przewoźnika dokument magazynowy/transportowy,
 - b. podpisany przez odbiorcę list przewozowy,
 - c. potwierdzony elektroniczny list przewozowy,
 - d. oświadczenie adresata/odbiorcy o odebraniu i wywiezieniu z magazynu przesyłki własnym transportem,
 - e. zrealizowane potwierdzone zlecenie wysyłki.
2. Płatność wynagrodzenia za usługę nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Wypłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za jej uprzednim, trzymiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku, gdy dojdzie do trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia podręczników i pomocy dydaktycznych dostarczonych przez Zamawiającego lub podmioty działające w imieniu Zamawiającego,
 - 3) w przypadku powierzenia realizacji Umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4) W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 4), Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania zleconej wysyłki we wskazanym w zleceniu terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % od kwoty maksymalnej umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty maksymalnej umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
3. Jeśli wysłane podręczniki lub pomoce dydaktyczne nie będą zgodne ze zleceniem Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% kwoty maksymalnej umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
4. W przypadku określonym w § 7 ust. 1 i 2 umowy Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. W przypadku, gdy magazynowane podręczniki i pomoce dydaktyczne ulegną zniszczeniu Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu ich równowartość obliczoną na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 lub 7 lub 14 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 5 Umowy czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca

- zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia
7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 10 lub ust. 11 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca spełnił wymóg zatrudnienia osób wskazanych w § 1 ust. 9 Umowy, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia
8. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych bez wezwania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia poprzez pomniejszenie wynagrodzenia bez wezwań do zapłaty i wyznaczania dodatkowego terminu na ich zapłatę, a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
10. .
11. Kary umowne podlegają kumulacji. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.
13. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób trzecich, którymi się posługuje w celu realizacji umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego wykonywania działalności.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
- 1) po stronie Zamawiającego:
-, tel., e-mail
-, tel., e-mail
- 2) po stronie Wykonawcy:tel.e-mail
2. Zmiana osób wyznaczonych do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem umowy

nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Strony o każdej zmianie w tym zakresie powiadomią się drogą e-mailową na adres e-mail:

- 1) Zamawiającego orpeg@orpeg.pl
 - 2) Wykonawcy:
3. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
- 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa,
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 11

1. Wykonawca oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, wykorzystywania ich wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy. Ich udostępnienie osobom trzecim wymaga zgody Zleceniodawcy.
2. Strony uznają, że wszelkie informacje dotyczące działalności każdej z nich (w tym fakt zawarcia umowy i jej warunki), które nie są publicznie znane w sposób inny niż w wyniku naruszenia umowy, mają charakter poufny i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Strony ustalają, że zachowują poufny charakter wszystkich uzyskanych przy realizacji umowy danych i bez wcześniejszej pisemnej zgody kontrahenta nie będą ujawniać ani wykorzystywać do celów innych niż właściwe wykonanie umowy, żadnych informacji, które znajdują się w ich posiadaniu, a będą dotyczyły w szczególności: cen, stawek, sytuacji finansowej i wyniku ekonomicznego, odbiorców i firm z nimi współpracujących.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych które chronią prawa osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Zamawiający jako Administrator Danych Osobowych przekazuje Wykonawcy dane osobowe, tj. dane adresowe pracowników, dane adresowe odbiorców przesyłek w tym dane do kontaktów i wysyłki, do przetwarzania, na

zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie niezbędne do realizacji umowy a Wykonawca przekazuje dane osób do kontaktów i dane osobowe pracowników zatrudnionych zgodnie z § 1 umowy i każde z nich w tym zakresie jest Administratorem tych danych oddających drugiej stronie (Podmiotowi przetwarzającemu) dane do przetwarzania na zasadach określonych niżej.

3. Każda strona przekazująca dane osobowe pracowników i dane osób niezbędne do realizacji umowy oświadcza, że jest administratorem tych danych osobowych i powierza drugiej stronie jako podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przy realizacji niniejszej Umowy w zakresie kontaktu oraz wykonywania usług i obowiązków określonych niniejszą Umową.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem (czyli po zakończeniu niniejszej Umowy) usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w terminie 14 dni, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
8. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa.

10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne. Podwykonawca, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie e-maila adres iod@orpeg.pl.
13. W przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
14. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ww. aktów prawnych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie, czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów Ustawy karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
15. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania podanych danych osobowych w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji.

§13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony.
3. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają bezwzględnie obowiązujących przepisów szczególnych dotyczących zamówień publicznych, uchwalonych w związku ze stanem pandemii CoVid -19.
- 4.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian lub uzupełnień umowy z przyczyn obiektywnych, które to zmiany usprawnią realizację usług objętych niniejszą umową lub przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w stosunku do umownego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 w przypadku zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części swojej wierzytelności pieniężnej z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
10. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
12. Załączniki do umowy:
 - a) nr 1 – Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „przyjęcia dostawy”
 - b) nr 2 – Realizacja zleceń
 - c) nr 3 – Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „przyjęcie zwrotów”
 - d) nr 4 – Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „ustalanie stanów magazynowych i inwentaryzacja w formie spisu z natury”
 - e) nr 5 – Protokół przyjęcia/wydania dostawy do/z magazynu
 - f) nr 6 – Protokół przyjęcia zwrotu przesyłki do magazynu
 - g) nr 7 - Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia
 - h) nr 8 – Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „przyjęcia dostawy”

1. Zlecenie usługi przyjęcia towaru.

- 1.1. Zlecenie (awizacja) usługi „przyjęcia towaru” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy powinno zostać przesłane do Wykonawcy najpóźniej na 24 h przed dostawą.
- 1.2. Zlecenie „przyjęcia towaru” dostawca wysyła do Wykonawcy drogą mailową i do Zamawiającego na adres podreczniki@orpeg.pl
- 1.3. Zlecenie powinno zawierać co najmniej następujące pozycje:
 - 1) wydawnictwo,
 - 2) pełny tytuł,
 - 3) spodziewaną ilość egzemplarzy.

2. Przyjęcie towaru.

- 2.1. Wykonawca na podstawie otrzymanej od Zamawiającego awizacji oraz dokumentu wystawionego przez dostawcę odbiera towar od przewoźnika lub dostawcy i wystawia dokument przyjęcia.
- 2.2. Wykonawca dokonuje sprawdzenia jakościowego oraz ilościowego towaru, a w szczególności sprawdza:
 - 1) czy nie doszło w czasie transportu do uszkodzeń części lub całości towaru,
 - 2) czy nie brakuje egzemplarzy w kilku oryginalnie zapakowanych przez dostawcę paczkach lub paczek w kilku oryginalnie zapakowanych paletach podczas przyjmowania dostawy,
 - 3) czy dostawca opatrzył paczki i palety prawidłową etykietą, tj. identyfikującą towar (sztukę, komplet, zestaw), wydawnictwo/producenta i nazwę,
 - 4) towar na palecie ułożony został zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego,
 - 5) kompletne zestawy dostarczane są do magazynu wraz z protokołami, które przygotowuje dostawca,
 - 6) weryfikuje kompletność dostawy w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia dostawy do magazynu każdej partii towaru,
 - 7) protokół przyjęcia dostawy do magazynu stanowiący załącznik nr 5 do umowy będą każdorazowo przesyłane do Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych licząc od dnia dostawy.
- 2.3. Opis niezgodności umieszcza w protokole przyjęcia dostawy do magazynu stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
- 2.4. Uszkodzenia powstałe w czasie transportu części lub całego towaru oraz brak egzemplarzy w kilku oryginalnie zapakowanych przez dostawcę paczkach lub brak paczek w kilku oryginalnie zapakowanych paletach Wykonawca dokumentuje fotograficznie. Zdjęcia wraz z informacją i protokołem przyjęcia dostawy do magazynu stanowiącym załącznik nr 5 do umowy będą każdorazowo przesyłane do Zamawiającego, w terminie do pięciu dni roboczych. Za dzień dostarczenia przyjmuje się dzień, w którym dokumentacja wpłynie do siedziby Zamawiającego.

2.5. Wykonawca przyjmuje w depozyt (pozostawia w magazynie bez wpisywania na stan magazynu) całą wadliwą dostawę do dyspozycji Zamawiającego.

2.6. Zamawiający decyduje o nieprzyjęciu towaru lub przyjęciu w depozyt do czasu wyjaśnienia i naprawy wadliwej części dostawy, lub o przepakowaniu dostawy.

2.7. W przypadkach, gdy Wykonawcy zostanie powierzony przez Zamawiającego proces przepakowania dostawy, zakres, termin i koszt przepakowania będzie zawsze uzgadniany przez obie strony i zostanie potwierdzony drogą elektroniczną, na adres: podreczniki@orpeg.pl

2.8. Po przyjęciu dostawy do magazynu Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego przesyłając na adres e-mail podreczniki@orpeg.pl skan wystawionego w swoim systemie dokumentu przyjęcia oraz skany powstałych dokumentów opisanych w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu.

3. Braki ilościowe w standardach oraz paletach.

3.1. Dopuszcza się reklamacje ilościowe po przyjęciu towaru w przypadku stwierdzenia braków w oryginalnie zapakowanej przez dostawcę paczce lub brak paczek w oryginalnie zapakowanej palecie, które nie mogły być stwierdzone podczas przyjmowania towaru na stan magazynu Wykonawcy z następujących powodów:

- 1) brak paczki w oryginalnie zapakowanej palecie,
- 2) brak jednej lub kilku paczek nie był możliwy do zauważenia przez Wykonawcę ze względu na sposób ułożenia paczek na palecie,
- 3) kontrola wagowa palety nie wykazała braku ze względu na wypełnienie pustych przestrzeni przez dostawcę innymi przedmiotami,

3.2. W przypadkach określonych w ustępie 1 niniejszego paragrafu Wykonawca stwierdzający pojedyncze braki ilościowe egzemplarzy w paczce lub paczek na palecie powinien dokonać następujących czynności:

- 1) zabezpieczyć wadliwy towar (paczke lub paletę) do dyspozycji Zamawiającego,
- 2) spisać protokół braków i wysłać niezwłocznie e-mailem na adres podreczniki@orpeg.pl,
- 3) po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym zdjąć brak ze stanu magazynu Wykonawcy wystawiając odpowiedni dokument w systemie Wykonawcy. Dokument ten powinien następnie zostać przekazany Zamawiającemu w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych.

3.3. Wykonawca na bieżąco informuje Zamawiającego o liczbie braków drogą mailową na adres podreczniki@orpeg.pl

4. Raportowanie stanu zleceń

4.1. Wykonawca wysyła Zamawiającemu, raport miesięczny, kwartalny oraz roczny stanu przesłanych zleceń, a także cotygodniowy raport bieżący na żądanie. Wykonawca przekazuje raporty drogą elektroniczną lub tradycyjną. Sposób przekazania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

- 4.2. Raporty kwartalne oraz raport roczny powinny umożliwić identyfikację liczby wysłanych podręczników i kosztów ich wysłania z podziałem na kraje wysyłki a także specyfikację składników: pakowania, dowozu lub wysyłki.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Realizacja zleceń

1. Zamawiający przesyła na adres e-mail: zlecenie (wersja elektroniczna dokumentu wydania/wysyłki) drogą elektroniczną do Wykonawcy zawierające, co najmniej:
 - 1) indywidualny numer zlecenia;
 - 2) adres dostawy;
 - 3) wykaz tytułów oraz liczby egzemplarzy.
 - 4) adres dostawy przesyłki Wykonawca otrzymuje w zapisie z użyciem alfabetu obowiązującego w kraju adresata. Zamawiający w zleceniu, a Wykonawca na przesyłce umieszcza adresy przy użyciu alfabetu: polskiego, angielskiego, angielskiego i znaków dodatkowych, cyrylicy, cyrylicy i znaków dodatkowych,
 - 5) znaki dodatkowe alfabetu to znaki rozszerzające zapis np. alfabet kazachski, ukraiński, niemiecki, szwedzki i czeski,
 - 6) zamawiający dopuszcza zapis adresu w języku polskim lub angielskim w przypadku: Chin, Japonii.
2. Migracja danych adresowych z edytowalnej wersji przesłanej przez Zamawiającego i dostosowanie do wewnętrznego systemu adresowania Wykonawcy leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca dysponuje narzędziem do generowania i drukowania etykiet adresowych. Wykonawca generuje i drukuje etykiety adresowe na materiale umożliwiającym umieszczenie etykiety na przesyłce z miejscem na dodatkowe adnotacje dla dostawcy końcowego.
4. Wykonawca dysponuje narzędziem do generowania i drukowania etykiet „adresowych dwujęzycznych” lub wykona dwie wersje językowe etykiety adresowej.
5. Wysłanie zlecenia w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail stanowi rozpoczęcie realizacji usługi.
6. Przykład oznaczenia zlecenia: „ABC 234 (5)”. (ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zlecenia, (5) ilość opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zlecenia.
7. Przykład oznaczenia zlecenia w przesyłce jednostkowej: „ABC 234 (5-E)”. (ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) liczbę opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu, (E) oznaczenie literowe opakowania jednostkowego w opakowaniu zbiorczym.
8. Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej w opakowaniu zbiorczym: „ABC-234-(5-E)”.
9. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia kompletuje przesyłkę do 5 dni roboczych przy wykorzystaniu własnego systemu magazynowego. **(W umowie z wybranym wykonawcą wpisany zostanie termin zgodnie z deklaracją w złożonej w ofercie)** Następnie Wykonawca uzupełnia przesłane zlecenie, a w szczególności potwierdza liczbę i wagę każdej pozycji (tytułu) oraz podpisuje zlecenie, które umieszcza wewnątrz przesyłki.
10. Zlecenie wydania określonego, jako „odbior własny” zostanie zrealizowane w dniu zlecenia lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, gdy zamówienie zostanie przesłane Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi

- odbiorcy. Opakowanie zestawu powinno umożliwiać szybkie przeliczenie zawartości podczas wydania materiałów odbiorcy.
11. Zamknięcie zlecenia następuje w momencie odbioru przesyłki przez adresata na potwierdzeniu odbioru przesyłki.
 12. Potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata, zawierające, indywidualny numer zlecenia, liczbę i wagę każdej pozycji (tytułu) jest dołączane przez Wykonawcę do faktury, a w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług firmy zewnętrznej również dokument nadania przesyłki.
 13. Do faktury należy dołączyć specyfikację wydatków z podziałem na kraje wysyłki, numer/rodzaj zlecenia i elementy kalkulacji kosztów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3

Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „przyjęcie zwrotów”

1. Wykonawca odbiera przesyłkę od dostawcy, niezwłocznie raportuje jej otrzymanie Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres podreczniki@orpeg.pl na druku stanowiącym załącznik nr 6 i oczekuje na decyzję Zamawiającego odnośnie jej przyjęcia na stan magazynu lub ponownej wysyłki. Tryb ponownej wysyłki oraz związane z tym koszty będą przez Strony ustalane na bieżąco.
2. Po odebraniu zwrotu Wykonawca w ciągu 7 kalendarzowych dni sprawdza dostarczoną przesyłkę pod względem ilościowo-jakościowym.
3. Jeżeli kontrola nie wykazuje wad lub/i niezgodności ze specyfikacją Wykonawca wystawia Zamawiającemu potwierdzenie. W przypadku, gdy kontrola zwrotu wykazała wady lub/i niezgodności ze specyfikacją, Wykonawca sporządza protokół na druku stanowiącym załącznik nr 6 i niezwłocznie wysyła go do Zamawiającego w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego. Zamawiający podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu ze zwrotem.
4. Wykonawca prowadzi pełną ewidencję, zwrotów przyjętych na stan magazynowy, wewnętrznego obrotu przesyłek oraz zestawień dla Zamawiającego (listy adresowe ze statutami). Posiada możliwość wystawiania dokumentów magazynowych, tj. co najmniej dokumentów: wydanie zewnętrzne przesyłek(WZ), przyjęcie zewnętrzne (PZ), przychód wewnętrzny (PW), rozchód wewnętrzny (RW) z możliwością generowania zestawień tych dokumentów dla Zamawiającego.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję zleceń i przesyłek umożliwiającą kontrolę stanów i statusów przesyłek.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „ustalanie stanów magazynowych i inwentaryzacja w formie spisu z natury”

1. Ustalanie stanów magazynowych.

- 1.1. Wykonawca na życzenie Zamawiającego przekazuje miesięczny raport dotyczący stanów magazynowych (w formacie określonym w bieżących ustaleniach) w terminie do 7 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Raporty te sporządzane będą na podstawie danych z systemu magazynowego Wykonawcy.
- 1.2. Zamawiający w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od otrzymania wymienionych powyżej raportów dokona porównania otrzymanych danych z danymi z własnego systemu informatycznego. Powstałe różnice zostaną wyjaśnione przez Strony w ciągu kolejnych 5 (pięciu) dni roboczych.

2. Inwentaryzacja w formie spisu z natury.

- 2.1. Inwentaryzację przeprowadza Wykonawca metodą spisu z natury, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, i dotyczy w równym stopniu inwentaryzacji ilościowej i jakościowej towarów i materiałów promocyjnych będących w dyspozycji Zleceniobiorcy.
- 2.2. Inwentaryzację przeprowadza Wykonawca metodą spisu z natury, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w ciągu roku. (nie dłuższym niż 12 m-cy) i dotyczy w równym stopniu inwentaryzacji ilościowej i jakościowej towarów i materiałów promocyjnych będących w dyspozycji Zleceniobiorcy.
- 2.3. Koszty przeprowadzenia inwentaryzacji ponosi Wykonawca.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie inwentaryzacji przez Wykonawcę, lub firmę / osobę trzecią. Wykonawcę Inwentaryzacji wskazuje Zamawiający.
- 2.5. Wskazanie dokładnego terminu inwentaryzacji powinno nastąpić, drogą e-mailową na adres..... nie później niż 15 dni kalendarzowych przed terminem przeprowadzenia inwentaryzacji.
- 2.6. W inwentaryzacji mają prawo uczestniczyć pracownicy Zamawiającego lub/i osoby upoważnione przez Zamawiającego.
- 2.7. Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji musi być zgodny z instrukcją inwentaryzacyjną Zamawiającego lub Wykonawcy tylko, gdy dostarczy Zamawiającemu wymienioną instrukcję w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty wskazania przez Zamawiającego terminu przeprowadzenia inwentaryzacji. Instrukcja inwentaryzacyjna powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Instrukcje wg, której przeprowadzona zostanie inwentaryzacja wskazuje Zamawiający.
- 2.8. Różnice inwentaryzacyjne definiuje się, jako wyniki porównania stanu ilościowego poszczególnych pozycji towarów i materiałów promocyjnych zarejestrowanych w systemie informatycznym Zamawiającego ze stanami faktycznymi ustalonym podczas spisu z natury.

- 2.9. W ciągu 21 dni roboczych od przeprowadzenia inwentaryzacji Wykonawca przedstawia pisemnie Zamawiającemu wyjaśnienia dotyczące różnic inwentaryzacyjnych.
- 2.10. Za wykazane braki Wykonawca ponosi finansową odpowiedzialność. Wysokość należnego Zamawianego odszkodowania za stwierdzone braki ustalana jest według wartości detalicznej netto pomniejszonej o 50%. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 5

Protokół przyjęcia/wydania dostawy do/z magazynu (adres) w dniu godz. od/do

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

L p.	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość zamawia nia	Ilość faktyczni e przyjęta	Ilość przyjęta w depozyt	Niezgodności	
						Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Braki ilościowe w standardach i paletach.

Nr pozycji (Lp.)	Dodatkowy opis pozycji	Uwagi/Informacja o dołączonej dokumentacji fotograficznej

Odmowa przyjęcia od	Data/godz.	Powód odmowy przyjęcia

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Pojedyncze reklamacje ilościowe po przyjęciu dostawy w dniu stwierdzone w dniu godz. ...

L p.	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfik ujące	Ilość zamawia nia	Ilość przyjęta w dostawie	Reklamowana ilość	Niezgodności
						Opis

Nazwa/Stempel, data, godz, imię i nazwisko, podpis

Protokół przyjęcia zwrotu przesyłki do magazynu (adres)

w dniu godz.

Operator usługi: nazwa, imię i nazwisko		Przyjmujący zwrot: nazwa, imię i nazwisko
Nr zlecenia wysyłki	Nr nadania/wydania przesyłki	Adresat przesyłki
Data nadania przesyłki		Data zwrotu przesyłki
Opisać przyczynę zwrotu/ uszkodzenia/ przepakowania/ stan zawartości.		

Zawartość przesyłki (wypełnić tylko dla uszkodzonych i/lub przepakowanych) lub dołączyć zlecenie wysyłki ze specyfikacją zawartości.

L p.	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość wysłana	Ilość stwierdzona	Ilość reklamowana	Niezgodności	
						Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Nr zlecenia	Nr nadania/wydania przesyłki	Zwróconą przesyłkę należy:
-------------	------------------------------	----------------------------

Data	podpis	



Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Magazyn

- 1.1. Lokalizacja magazynu: w granicach administracyjnych miasta stołecznego Warszawa lub w odległości nie większej niż 20 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Kielecka 43). Odległość będzie mierzona za pomocą narzędzia znajdującego się na stronie <https://www.google.pl/maps>.
- 1.2. Opłata za wynajmowaną powierzchnię (miesięczny abonament za magazynowanie z obsługą).
- 1.3. Pomieszczenie magazynowe powinno być dostosowane do przechowywania papieru i materiałów zawierających papier lub włókna nasiąkliwe, w szczególności w odniesieniu do parametrów takich jak wilgotność powietrza, temperatura (wysokość i stałość).
- 1.4. Warunki techniczne: Magazyn o powierzchni minimum 110 m² z możliwością powiększenia powierzchni magazynowej do 150 m². Zamawiający nie przewiduje dodatkowej opłaty za czasowe powiększenie magazynu.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania powierzchni magazynowej składającej się z więcej niż jednego pomieszczenia, jeżeli pomieszczenie większe ma powierzchnię mniejszą niż 90 m².
- 1.6. Zamawiający dopuszcza sumowanie maksymalnie dwóch pomieszczeń magazynowych i tylko w przypadku, gdy pomieszczenia znajdują się w tym samym obiekcie z możliwością dogodnego przenoszenia materiałów między pomieszczeniami.
- 1.7. Obiekt magazynowy wyposażony jest co najmniej w 1 stanowisko z rampą umożliwiające załadunek/rozładunek samochodów powyżej 3,5 t. i dostęp z powierzchni magazynowej do rampy ciągiem transportowym co najmniej o szerokości 180 cm i wysokości 200 cm. Obiekt magazynowy posiada i umożliwia nieodpłatne korzystanie na potrzeby magazynu z wózków widłowych, wózków do palet i wózków ręcznych.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza obiektu nieposiadającego rampy rozładunkowej.
- 1.9. Zamawiający dopuszcza magazyn wyposażony w windę towarową.
- 1.10. Pomieszczenie magazynowe spełnia wymogi składowania materiałów papierniczych i umożliwia wydzielenie stref składowania. Wydzielenie stref zapobiegnie przypadkowemu pomieszaniu dostaw lub materiałów znakowanych.
- 1.11. Wykonawca na zlecenie zamawiającego podzieli powierzchnię magazynu na strefy. Wykonawca na strefy może przeznaczyć maksymalnie 80% powierzchni magazynu.
- 1.12. Magazyn posiada wydzielone stanowisko do pakowania i składowania materiałów opakowaniowych o powierzchni nie większej niż 6 m² powierzchni magazynu.
- 1.13. Magazyn posiada pełne ściany. Jeżeli magazyn posiada okna zewnętrzne, zabezpieczają co najmniej przed pyleniem i wilgoceniem z zewnątrz. Drzwi wydzielonej powierzchni magazynowej zabezpieczają co najmniej przed pyleniem i wilgoceniem z zewnątrz. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydzielania powierzchni magazynowej ażurowymi/siatkowymi przegrodami i drzwiami.
- 1.14. Dostępna liczba miejsc paletowych w magazynie, minimum – 30.
- 1.15. Jedno miejsce paletowe to powierzchnia palety i przestrzeń komunikacyjna wokół o szerokości co najmniej 50 cm. z każdej strony palety.
- 1.16. Zamawiający nie dopuszcza piętrowego składowania palet.
- 1.17. Składowanie. Towary (podręczniki, pomoce dydaktyczne) rozłożone z podziałem na kategorie na oznaczonych (opisanych) paletach, regałach, półkach.

- 1.18. Magazynowane materiały mogą być przechowywane na paletach, półkach, na wysokości nie mniejszej niż 10 cm mierzona od podłogi magazynu.
 - 1.19. Godziny dostępności magazynu w dni robocze (od poniedziałku do piątku), co najmniej w godz. 9:00-17:00.
 - 1.20. Godziny dostępności magazynu w dni wolne (sobota) co najmniej w godz. 9:00-13:00 po wcześniejszym uzgodnieniu.
 - 1.21. Przeniesienie magazynu do nowej lokalizacji. W przypadku zmiany lokalizacji magazynu, Wykonawca: spisuje towar zgromadzony w magazynie tworząc ewidencję stanów magazynowych, zabezpiecza przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, pakuje towar do transportu, przewozi towar lub wydaje wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi protokołem przekazania/wydania wraz z ewidencją stanów magazynowych (spis) co najmniej na 3 dni robocze przed zakończeniem usługi magazynowania.
- 2. Magazynowane towary.**
- 2.1. Książki, podręczniki, pomoce dydaktyczne, mapy, plansze, płyty CD, plakaty, materiały promocyjne, itp.
- 3. Konfekcjonowanie.**
- 3.1. Co najmniej: rozpakowywanie, sortowanie, znakowanie, pakowanie, przepakowywanie, składanie zestawów, kompletowanie zleceń, składania elementów, celofanowanie, w tym koszt wypełniacza i opakowań,
 - 3.2. Rozpakowanie- towary należy wyjąć z transportowych opakowań i opakowań zbiorczych i rozmieścić w magazynie z podziałem na zlecenia, tytuły, przedmiot/klasa, rodzaj szkoły.
- 4. Znakowanie towarów.**
- 4.1. Naklejanie etykiety z podkładów zbiorczych, (naklejka nacinana). Oznaczanie stemplem mokrym. Zakładanie obwolut na produkty.
 - 4.2. Znakowanie przesyłek – Umieszczenie etykiety wysyłkowej na najlepiej widocznej stronie opakowania z pełnym adresem adresata, numerem zlecenia i liczbie opakowań jednej przesyłki, z dala od zagięć i taśmy pakowej.
- 5. Pakowanie.**
- 5.1. Podstawowe parametry pakowania i przygotowania przesyłki: Pudełko opakowaniowe o odpowiednich wymiarach i sztywności, mieszczące oprócz przesyłanego przedmiotu odpowiednią ilość wypełnienia zabezpieczającego. Wykonawca zabezpieczy w przypadku opakowania map, plansz i plakatów tuby. Maksymalna przewidywana wysokość tuby: wysokość do 175 cm, szerokość do 12 cm.
 - 5.2. Wypełnienie: Należy wybierać materiał wypełnienia o odpowiedniej gęstości i grubości, a następnie użyć go do wypełnienia wszystkich pustych miejsc w opakowaniu przygotowywanej przesyłki. Zaklejenie- zamknięcie opakowania przesyłki: Należy nałożyć co najmniej trzy pasy taśmy pakowej (nie izolacyjnej lub maskującej) na górną i dolną ścianę każdego zastosowanego opakowania (w tym opakowanie w opakowaniu) stosując metodę przylepiania taśmy w kształcie litery H (boczne krawędzie i środek ściany kartonu).Opakowanie transportowe na palecie: Opakowanie przesyłek na każdej palecie osłoną zabezpieczającą przed zawilgoceniem i zabrudzeniem przesyłek oraz przemieszczeniem na palecie.
- 6. Pakowanie/kompletowanie na podstawie zleceń.**
- 6.1. Kompletowanie zestawów, sprawdzanie ich kompletności i stanu, umieszczanie w przesyłce jednostkowego zestawienia zawartości.
 - 6.2. Pakowanie materiałów jednostkowych, zestawów tworzonych w magazynie, korespondencji masowej tworzonej w magazynie w opakowania zbiorcze, przepakowywanie zgodnie ze zleceniem zamawiającego, pakowanie przesyłek w opakowaniach zbiorczych w dodatkowe opakowania usztywniające lub opakowania dodatkowe.

- 6.3. Pakowanie przesyłek w opakowaniach zbiorczych w opakowania specjalne, jeżeli jest to wymóg firmy spedycyjnej lub operatora zewnętrznego,
- 6.4. Kompletowanie i pakowanie katalogów, czasopism, ulotek i insertów do kopert lub przesyłek z towarami zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
- 6.5. Koszt materiałów do opakowania, pudeł i tub oraz wypełniacza obciąża Wykonawcę.
- 6.6. Zamawiający wyklucza możliwość pakowania/przepakowania w magazynie przesyłek w opakowania zbiorcze o wadze większej niż 30 kg za jedno opakowanie.
7. **Materiał opakowaniowy zabezpieczający przesyłki.**
 - 7.1. Wykonawca do opakowania przesyłek dysponuje co najmniej: opakowaniami kartonowymi w dwóch rozmiarach, tubami, folią PE lub termokurczliwą lub typu stretch o szerokości minimum 45 cm, taśmą samoprzylepną, taśmą pakową, profile, kątowniki z pianki, wypełniacz.
8. **Składanie elementów.**
 - 8.1. Składanie pudełek fasonowych z kartonowego wykrojnika, składanie teczek kartonowych z wykrojnika, składanie kopert/sklejanie kopert z wykrojnika.
9. **Składanie zestawów: Zamawiający określa zestaw jako - tytuły skompletowane w jeden zbiór, zapakowany i oznaczony numerem.**
 - 9.1. Konfekcjonowanie zestawów z towarów (książek i pomocy dydaktycznych) dostępnych w magazynie.
 - 9.2. Konfekcjonowanie zestawów z towarów (książek i pomocy dydaktycznych) dostępnych w magazynie w opakowania promocyjne.
 - 9.3. Konfekcjonowanie zestawów z towarów (książek i pomocy dydaktycznych) dostępnych w magazynie w zestawy biblioteczne- przyjmowane.
 - 9.4. Konfekcjonowanie zestawów z towarów (książek i pomocy dydaktycznych) dostępnych w magazynie w zestawy oznaczone w zleceniach, jako biblioteczne - wysyłane.
 - 9.5. Konfekcjonowanie zestawów z towarów (podręczników, ćwiczeń i materiałów dotacyjnych) dostępnych w magazynie w zestawy oznaczone w zleceniach, jako dotacyjne.
 - 9.6. Konfekcjonowanie zestawów z towarów dostępnych w magazynie w teczki promocyjne.
 - 9.7. Kompletowanie/pakowanie masowej korespondencji pocztowej.
 - 9.8. Konfekcjonowanie multipaków składających się z kilku jednorodnych produktów.
10. **Dokumentacja.**
 - 10.1. Wykonawca prowadzi ewidencję stanów magazynowych, **wewnętrznego obrotu towarów** oraz zestawień według wzoru Zamawiającego. Posiada możliwość wystawiania dokumentów magazynowych, tj. co najmniej dokumentów: wydanie zewnętrzne (WZ), przyjęcie zewnętrzne (PZ), przychód wewnętrzny (PW), rozchód wewnętrzny (RW) przesunięcie magazynowe (MM) oraz dokumentów według wzoru Zamawiającego.
 - 10.2. Wykonawca prowadzi **ewidencję dokumentacji magazynowej.**
 - 10.3. Wykonawca prowadzi **ewidencję dokumentacji dostaw do punktu wysyłki.**
 - 10.4. Wykonawca prowadzi **ewidencję dokumentacji dostarczania przesyłek bezpośrednio do adresata.**
 - 10.5. Wykonawca prowadzi ewidencję magazynową umożliwiającą kontrolę stanów magazynowych.
 - 10.6. Ewidencja stanów magazynowych zawiera co najmniej:
 - 10.6.1. opis pozycji (nazwa, tytuł, opis),
 - 10.6.2. nazwa (wydawnictwo/producent),
 - 10.6.3. liczba/ilość, rodzaj (egzemplarz, sztuka, zestaw, komplet, itp.),
 - 10.6.4. przedmiot, typ szkoły, uwagi/dodatkowy opis (opis pozycji: nowe, używane, ze zwrotów, uszkodzone,
 - 10.6.5. bez opakowania/obwoluty, oznakowane, nieoznakowane, do zniszczenia, do wysyłki, wysyłka wstrzymana, wysyłka reklamacyjna.).

- 10.7. Wykonawca prowadzi **ewidencję stanu magazynowego** pozycji rejestrowanych wraz z opisem pozycji, oznaczonych numerem rejestrowym nadanym przez Zamawiającego.
- 10.8. Wykonawca prowadzi **ewidencję zwrotów przesyłek** wraz z opisem pozycji, oznaczonych numerem rejestrowym nadanym przez Zamawiającego.
- 11. Przyjęcie towaru.** Zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 12. Wykonawca udostępnia i prowadzi „Punkt osobistego odbioru (wydawania) przesyłek (zestawów) w Warszawie.**
- 13. Dystrybucja krajowa do pośredników i zagraniczna do odbiorców końcowych.**
- 13.1. Wykonawca udostępnia przesyłki do dyspozycji odbiorcy/adresata we wskazanym punkcie wydania.
- 13.2. Dostawa przesyłki zostaje uznana za dokonaną przez Zamawiającego w momencie postawienia zleconej przez Zamawiającego przesyłki do dyspozycji odbiorcy/adresata w oznaczonym miejscu, bez zobligowania do dalszych czynności ze strony odbiorcy/adresata.
- 13.3. Przesyłkę uważa się za nadaną przez Wykonawcę w momencie jej przekazania w punkcie nadawczym/załadunku przewoźnika/pośrednika.
- 13.4. Wykonawca przesyłkę przygotowaną na podstawie zlecenia Zamawiającego dostarczy do punktu odbioru przesyłek kurierskich/pocztowych lub punktu nadawczo/odbiorczego nie później niż w ciągu 7 kolejnych dni roboczych następujących po dniu wpływu zlecenia Zamawiającego.
- 13.5. Każda wysyłka na podstawie zlecenia zamawiającego musi zostać potwierdzona przez odbiorcę/operatora wysyłek na każdym zrealizowanym zleceniu przekazanym do realizacji.
- 13.6. Wykonawca, realizuje wysyłki na podstawie jednostkowych zleceń zamawiającego. Jedno zlecenie - jeden adresat.
- 13.7. Zlecenia przekazywane będą Wykonawcy sukcesywnie, w ciągu całego okresu trwania umowy.
- 13.8. Zamawiający przewiduje dostarczania przesyłek przeznaczonych do wysyłki z magazynu Wykonawcy do punktu odbioru przesyłek kurierskich/pocztowych lub punktu nadawczo/odbiorczego wskazanego przez Zamawiającego.
- 13.9. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia przesyłek przeznaczonych do wysyłki do punktu odbioru przesyłek kurierskich/pocztowych lub punktu nadawczego/załadunku i powinien je skalkulować w kosztach usługi.
- 13.10. Wykonawca przed dostarczeniem przesyłek z magazynu do punktu odbioru/nadania operatora wysyłek wskazanego przez Zamawiającego jest zobowiązany do wprowadzenia danych adresowych i indywidualnego numeru z każdego zlecenia zamawiającego do systemu nadawczego udostępnionego przez operatora wysyłek wskazanego przez Zamawiającego.
- 14. Dostawa przesyłek realizowana na podstawie zleceń przez Wykonawcę obsługującego magazyn.**
- 14.1. Dostawa, dowóz: (stawka za 1 kg).**
- 14.1.1. Wykonawca na zlecenie zamawiającego realizuje zlecenie dostawy własnym transportem dostarczając przesyłki bezpośrednio do adresata.
- 14.2. Dokumentacja dostawy**
- 14.2.1. Zamawiający określa dokumenty, na podstawie, których Wykonawca udokumentuje prawidłowe dostarczenie/nadanie przesyłki do odbiorcy/adresata zagranicznego. Takimi dokumentami mogą być co najmniej:
- 14.2.1.1. podpisany przez pośrednika/przewoźnika dokument transportowy,
- 14.2.1.2. podpisany przez odbiorcę list przewozowy,
- 14.2.1.3. elektroniczny list przewozowy,
- 14.2.1.4. oświadczenie adresata/odbiorcy o odebraniu i wywiezieniu z magazynu przesyłki własnym transportem,
- 14.2.1.5. informacja mailowa od odbiorcy/adresata o otrzymaniu przesyłki.

15. Obsługa magazynowa obejmuje, co najmniej:

- 15.1. Przyjmowanie dostaw od wskazanych przez Zamawiającego dostawców. Zamawiający będzie ustalał i przekazywał Wykonawcy termin dostawy. Zamawiający określa termin dostawy na dni i godziny wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, jako godziny dyspozycyjności magazynu.
- 15.2. Dyspozycyjność w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 9:00-17:00.
- 15.3. Dyspozycyjność w trakcie jednej soboty w godzinach 9: 00 – 13: 00 po wcześniejszym uzgodnieniu.
- 15.4. Przyjmowanie/wyładunek dostaw tj. wskazany przez Zamawiającego dostawca dostarczy towar na rampę rozładunkową. Wykonawca przetransportuje dostarczony towar z rampy do magazynu.
- 15.5. Wydawanie/załadunek dostaw tj. wskazany przez Zamawiającego dostawca odbierze towar z rampy rozładunkowej. Wykonawca przetransportuje dostarczony towar na rampę z magazynu.
- 15.6. Sprawdzanie zgodności zamówień z dostawami i/lub bezpośrednio u dostawcy (procedury opisane zostały w załącznikach do umowy).
- 15.7. Wydawanie zamówień/przesyłek odbieranych bezpośrednio w magazynie (ew. dostarczanie ich we wskazane miejsce na terenie Warszawy) lub wydawanie zamówień odbieranych w Punkcie osobistego odbioru (wydawania) przesyłek (zestawów) w Warszawie.
- 15.8. Dowóz lub odbiór zamówień do/z siedziby ORPEG.
- 15.9. Kompletowanie zamówień tj. przygotowywanie przesyłek zgodnie z informacją przekazywaną przez Zamawiającego.
- 15.10. Prowadzenie ewidencji stanów magazynowych.
- 15.11. Składowanie towarów.
- 15.12. Dystrybucja (pakowanie, ważenie, wydawanie zamówionych towarów).
- 15.13. Przygotowanie odpowiednich opakowań wysyłkowych zgodnie z informacją przekazywaną przez Zamawiającego.
- 15.14. Rozdzielanie i przepakowanie towarów jednostkowych zgodnie z informacją przekazywaną przez Zamawiającego.
- 15.15. Przygotowanie do wysyłki map, Mapy pakowane w tuby transportowe lub pakowane zgodnie z instrukcją Zamawiającego.
- 15.16. Metkowanie/znakowanie etykietą firmową lub pieczęcią. Metkowanie obejmuje naklejenie co najmniej jednej etykiety na egzemplarzu/sztuce, w tym na każdej sztuce w opakowaniu zbiorczym zgodnie z instrukcją Zamawiającego. Znakowanie pieczęcią obejmuje umieszczenie znaku na każdym egzemplarzu/sztuce, w tym na każdej sztuce w opakowaniu zbiorczym zgodnie z instrukcją Zamawiającego. Zamawiający określi miejsce znakowania lub naklejenia znaku na jednostkowym egzemplarzu/sztuce w zależności od jego nietypowych elementów, gabarytów i kształtu.
- 15.17. Obsługę zwrotów i weryfikacja dalszej użyteczności towarów (zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku do umowy).
- 15.18. Tworzenie elektronicznej dokumentacji ewidencji stanów magazynowych
- 15.19. Tworzenie elektronicznej dokumentacji ewidencji wydanych przesyłek.
- 15.20. Prowadzenie dokumentacji magazynowej umożliwiającej w każdej chwili weryfikację zasobów magazynowych przez Zamawiającego.
- 15.21. Sporządzanie dla Zamawiającego inwentaryzacji stanu magazynowego.
- 15.22. Przeniesienie we własnym zakresie i na własny koszt zasobów magazynowych (maksymalnie 25 palet) z dotychczasowego magazynu (znajdującego się na terenie dzielnicy Wola w Warszawie) do magazynu Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15.23. W przypadku zmiany wykonawcy po zakończeniu okresu umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania wykonawca zobowiązany jest w sposób właściwy przygotować przed przekazaniem nowemu wykonawcy magazynowany towar, (podręczniki i pomoce dydaktyczne) znajdujące się w magazynie, tj. :

- a) skompletować będące na stanie magazynu podręczniki i pomoce dydaktyczne tytułami,
- b) spakować będące na stanie magazynu podręczniki i pomoce dydaktyczne na paletach, w sposób zapewniający ochronę przed zniszczeniem i uszkodzeniem w trakcie transportu,
- c) Sporządzić spis z podaniem w kilogramach wagi towaru spakowanego na każdej z palet,
- d) sporządzić spis z natury będących na stanie magazynu podręczników i pomocy dydaktycznych, który stanowił będzie podstawę protokołu spisu zdawczo – odbiorczego pomiędzy kończącym i rozpoczynającym współpracę z ORPEG wykonawcą,
- e) przygotować spis zdawczo – odbiorczy, który stanowił będzie podstawę protokołu spisu zdawczo – odbiorczego pomiędzy kończącym i rozpoczynającym współpracę z ORPEG wykonawcą

16. Wykonawca obsługuje zwroty przesyłek oraz reklamacje.

- 16.1. W przypadku otrzymania zwrotu nadanych przesyłek, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem wpływu zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum powód zwrotu przesyłki, odbiorcę, od którego wróciła przesyłka. Wykonawca przekazuje dokumentację korespondencji e-mail lub notatki z potwierdzenia u każdego odbiorcy przesyłki: w przypadku dostawy - potwierdzenia u odbiorcy przed dostawą: adresu, tel. kontaktowego, daty i godziny dostawy, w przypadku wysyłki - potwierdzenia przed wysyłką u każdego adresata/odbiorcy przesyłki: adresu, telefonu kontaktowego umieszczanego na liście przewozowym, orientacyjnej daty dostarczenia, które Wykonawca wykonał przed nadaniem przesyłki.
- 16.2. Wykonawca, realizuje w ciągu całego okresu trwania umowy odbiór zwrotów przesyłek oraz paczek pocztowych niedoręczonych adresatowi.
- 16.3. Wykonawca ponosi koszty odbioru zwrotów przesyłek oraz paczek pocztowych niedoręczonych adresatowi z punktu odbioru przesyłek kurierskich/pocztowych lub punktu nadawczego/ załadunku i powinien je skalkulować w kosztach usługi.
- 16.4. Punkty nadania/odbioru/załadunku przesyłek znajdują się w granicach m. stołecznego Warszawy. Wykonawca zapewni dowóz lub odbiór przesyłek przyjętych/wydanych przesyłek (zwrotów) w tym przesyłek o wadze jednostkowej powyżej 20 kg i przesyłek gabarytowych (niewymiarowych, maksymalna długość najdłuższego boku nie przekracza 175 cm.) z punktu operatora wysyłkowego. Zamawiający przewiduje co najmniej 2 punkty nadawania/odbioru przesyłek powyżej 10 kg w Warszawie.
- 16.5. Wykonawca zobowiązany będzie do przepakowania podręczników i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z wnioskiem Zamawiającego, jeżeli jest to wymóg firmy spedycyjnej lub operatora zewnętrznego, (pakowanie w opakowania firmowe operatora).
- 16.6. Wykonawca zobowiązany będzie do pakowania podręczników i innych pomocy dydaktycznych w dodatkowe: opakowanie usztywniające lub opakowanie o podwójnej grubości (opakowanie w opakowaniu), zabezpieczające dodatkowo przesyłkę zgodnie z wnioskiem Zamawiającego lub w każdym przypadku, gdy opakowanie firmy spedycyjnej lub operatora zewnętrznego jest opakowaniem miękkim, np. worek pocztowy.
- 16.7. Ze względu na różne odległości do adresatów i w wielu sytuacjach niewielki ciężar paczek, Zamawiający dopuszcza transport własny podręczników przez Wykonawcę, jednak tylko w sytuacji, w której jego cena będzie niższa niż koszty wysyłki pocztowej lub kurierskiej, firmy spedycyjnej lub operatora zewnętrznego, z którym Zamawiający posiada umowę na wysyłkę lub Wykonawca posiada umowę na wykonywanie wysyłek. np. z uwagi na dużą liczbę podręczników do jednego lub niedalekich odbiorców lub z uwagi na niewielką odległość do miejsca przeznaczenia.

16.8. Dostawa (Transport) obejmuje dostarczenie przesyłki bezpośrednio (bez pośredników) pod wskazany przez zamawiającego, nadawcę lub odbiorcę adres. Transport każdorazowo zleca Zamawiający.

16.9. Punkt 4 odnosi się do Ukrainy, Białorusi i Łotwy.

16.10. Zamawiający wyklucza dostawy przesyłki na teren Białorusi i Ukrainy inny niż określony w punkcie 4 jeżeli ciężar przesyłki brutto jednego zlecenia przekracza 10 kg.

16.11. Transport obejmuje dostarczenie przesyłki pod wskazany przez odbiorcę adres. Wykonawca potwierdza u odbiorcy przed dostawą: adres, tel. kontaktowy, datę i godzinę dostawy.

16.12. Przekazanie przesyłki na podstawie zlecenia wysyłki w punkcie pocztowym lub kurierskim lub wydanie przesyłki z magazynu, odbieranej przez pocztę, kuriera lub podmiot wskazany przez Zamawiającego obejmuje każdorazowo potwierdzanie przed nadaniem/wydaniem u każdego odbiorcy/adresata: adresu, telefonu kontaktowego umieszczanego w zleceniu i/lub na liście przewozowym, orientacyjnej daty dostarczenia, które wykonuje Wykonawca przed nadaniem/wydaniem przesyłki. Zamawiający wszystkie dane adresata/odbiorcy podaje w zleceniu.

Wykonawca powiadamia adresata/odbiorcę na piśmie. (np. e-mail)

16.13. Zamawiający w zleceniu każdorazowo określi realizację dostawy bez potwierdzenia odbioru wysyłki, w przypadku dostarczenia, wysyłki pocztowej lub wysyłki kurierskiej.

17. Transport znajdujących się w magazynie podręczników i pomocy dydaktycznych

W przypadku, gdy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania wybrany zostanie inny niż dotychczasowy wykonawca, lub zostanie wybrany dotychczasowy wykonawca, który zaproponuje świadczenie usługi w innym niż obecnie magazynie znajdującym się na terenie Warszawy, koszt przeprowadzenia spisu zawartości magazynu, spakowania, załadunku, przewozu i rozładunku znajdujących się w magazynie podręczników i pomocy dydaktycznych ponosi wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania. Maksymalną wielkość znajdujących się w magazynie podręczników i pomocy dydaktycznych Zamawiający określa szacunkowo: 25 europalet o wysokości do 175 cm o wadze całkowitej do 25.000,00 kg.

18. Transport do magazynu podręczników i pomocy dydaktycznych

Zamawiający przewiduje zlecenie transportu wraz z wniesieniem podręczników i pomocy dydaktycznych do i z magazynu Wykonawcy z i do siedziby ORPEG zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta stołecznego Warszawy lub w odległości nie większej niż 10 km od magazynu Wykonawcy. Koszt załadunku i rozładunku zleconego transportu do i z magazynu podręczników i pomocy dydaktycznych ponosi Wykonawca. Maksymalna wielkość zlecanego transportu znajdujących się w magazynie podręczników i pomocy dydaktycznych Zamawiający określa szacunkowo: maksymalnie do 5.000,00 kg. Zlecenia transportu przekazywane będą Wykonawcy sukcesywnie, w ciągu całego okresu trwania umowy.

Załącznik nr 8

OFERTA WYKONAWCY



Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usługi magazynowania na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, informuję, że podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej ,*
- 2) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, ale żaden inny podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej **nie złożył** oferty w ww. postępowaniu*
- 3) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazuję następujących wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy również złożyli oferty w ww. postępowaniu:*
1.
2.
3.
4.
5.

oraz załączam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*:

.....*

UWAGA! Oświadczenie Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w ww. postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu)

„WZÓR”

Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Oświadczam, że na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na **Świadczenie usługi magazynowania na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie**

1. zdolność zawodowa*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, informuję, że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na:

.....



3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą będzie polegał na:

.....
.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....
.....

6. w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /

osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy /
pełnomocnika/

** niepotrzebne skreślić*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji należy odpowiednio podać informację w pkt. 11 Formularza ofertowego.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w trybie przetargu na Świadczenie usługi magazynowania na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie przedstawiam wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków zdolności zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie*	Podmiot na rzecz, którego wykonano lub wykonuje się zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony Pkt 8.1.2.3) niniejszej SIWZ	Wartość zrealizowanej usługi	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5	6
			<i>Tytuł i krótki opis zamówienia (usługi):</i> 		
			<i>Tytuł i krótki opis zamówienia (usługi):</i> 		

Na potwierdzenie powyższego załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane należycie.

.....

.....

/miejscowość, data/
/pełnomocnika/

/podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

* Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność techniczną lub zawodową, sytuację finansową lub ekonomiczną innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby powyższy dokument dotyczył w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Protokół z wizyty referencyjnej (wzór)

.....
(adres magazynu*)

.....
(Nazwa Wykonawcy oferującego dany magazyn)

W dniur. przeprowadzono wizytę referencyjną mającą na celu weryfikację, czy zaoferowany przez Wykonawcę ww. magazyn spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ w postępowaniu prowadzonym przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą pod nazwą **Świadczenie usługi magazynowania na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie.**

Magazyn spełnia/nie spełnia* wymagania określone przez Zamawiającego.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

..... data

..... data

..... data

..... data

..... data

Podpis przedstawiciela Wykonawcy obecnego w trakcie wizyty referencyjnej potwierdzający zgodność ankiety ze stanem faktycznym

.....

*)niepotrzebne skreślić