

Warszawa, dnia 9 stycznia 2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest **dostawa druków szkolnych i akcydensowych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.**

1. Druki będą zamawiane sukcesywnie przez cały okres trwania umowy w miarę potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawa obejmuje również wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Koszt dostawy i wniesienia pokrywa Wykonawca.
4. W przypadku odmówienia przez dostawcę wniesienia druków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego niezwłocznego dostarczenia dostawy na swój koszt.
5. Na dzień ogłoszenia zamówienia Zamawiający nie zna liczby druków poszczególnych rodzajów jakie będzie zamawiał. Umowa zostanie zawarta na kwotę jaką Zamawiający przewiduje na realizację tego zadania. Zamawiający będzie ponosił koszty zgodnie z cennikiem jednostkowym którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
6. Sygnatury i nazwy druków mogą ulec zmianie w związku ze zmianami wprowadzanymi przez przepisy prawne i akty wykonawcze, co nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga pisemnego zawiadomienia. W przypadku zmiany przepisów określających wzory lub / i rodzaje druków Zamawiający będzie ponosił ich koszty zgodnie z bieżącym cennikiem Wykonawcy.
7. Druki dostarczane będą na podstawie zamówień, składanych przez osoby wskazane w umowie.
8. Zamówienia składane będą na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Druki dostarczane będą do siedziby zamawiającego, pod następujący adres: 02-530 Warszawa, ul. Kielecka 43 – w dni powszednie, w godzinach 8.00 - 15.30. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego druki będą dostarczane pod jego nowy adres, co nie będzie stanowiło zmiany umowy a w konsekwencji nie będzie wymagało zawarcia aneksu. O tej zmianie Zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie.
10. Realizacja Zamówienia następować będzie w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia Zamówienia, gdy Zamówienie zostanie wysłane do godziny 14:00 włącznie oraz od dnia następującego po dniu, w którym zamówienie zostało przesłane, gdy zamówienie zostanie przesłane po godzinie 14: 00, z wyjątkiem, gdy:
 - a) przedmiotem Zamówienia będą świadectwa szkolne, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie druków w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia Zamówienia, gdy Zamówienie zostanie wysłane do godziny 14:00 włącznie oraz od dnia następującego po dniu, w którym zamówienie zostało przesłane, gdy zamówienie zostanie przesłane po godzinie 14: 00,
 - b) Zamawiający na prośbę Wykonawcy wyrazi zgodę na wydłużenie terminu dostawy, jeśli przesunięcie terminu dostawy nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zgoda taka każdorazowo wymagać będzie zachowaniem formy pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy, o której mowa w §10 Umowy.
11. Dostarczany towar musi zostać zabezpieczony przez Wykonawcę tak, aby nie uległ zniszczeniu w trakcie transportu.
12. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

13. Druki muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane, nienoszące śladów uszkodzenia, używania.
14. Zamawiający zweryfikuje każdorazowo liczbę dostarczonych druków w terminie do 5 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu dostawy.
15. Wykonawca dostarcza każdą część przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt. W przypadku dostarczenia niewłaściwych druków Wykonawca pokrywa wszystkie koszty zwrotu i wymiany.
16. Na fakturze zostaną wyszczególnione poszczególne rodzaje zamawianych druków oraz ich liczba wraz z ich wartością jednostkową i łączną.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Termin realizacji umowy: na bieżąco, zgodnie z sukcesywnie dostarczaniem zamówieniami, od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania wartości umowy.

Klauzula informacyjna – zamówienia realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:
 - a) przeprowadzeniem postępowania o **dostawę druków szkolnych i akcydensowych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą**
 - b) realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,
 - d) udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429).
- 4) odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - a) podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy,
 - b) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - c) organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - d) podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
 - e) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.

- 5) Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wynagrodzenie:

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będą wystawiane przez Wykonawcę poprawnie wystawione faktury wraz z protokołem odbioru częściowego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Kryterium wyboru oferty:

cena 100% – jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ważnych ofert.

Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik – pełnomocnictwo.

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - b) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - c) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - e) Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty;
 - f) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
 - g) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - h) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca,

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy nadsyłać do **17 stycznia 2020 r. do 14:00** włącznie na adres: pocztą tradycyjną lub osobiście na adres : Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą , ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa z dopiskiem „**druki szkolne**”.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich

Pytania można kierować na adres e-mail: paulina.rybska@orpeg.pl

Ośrodek Rozwoju
Polskiej Edukacji za Granicą
Dyrektor

Anna Aleksandra Radecka

R

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel.

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43

02-530 Warszawa

Składając ofertę na dostawę druków szkolnych i akcydensowych oferujemy realizację Zamówienia za:

łącznie kwota brutto dla pozycji wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

..... zł* (słownie:), w

tym podatek VAT w wysokości:.....%

*suma cen jednostkowych dla wszystkich pozycji ma służyć porównaniu ofert. Do umowy zostanie wpisana kwota jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zamówienia w roku 2020.

1. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oświadczam(y), że Zamówienie zostanie wykonane na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, a zaoferowane produkty spełniają warunki wskazane przez Zamawiającego.

2. Oświadczam(y), że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zamówienie zrealizuję zamówienie w terminie..... Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Akceptujemy warunki określone w projekcie umowy i w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentacji)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr/ 2020/ORPEG

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z siedzibą w Warszawie przy ul. Kieleckiej 43, 02-530 Warszawa, NIP: 5212908445, REGON: 000195274, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym(-ą) przez: Panią/Pana

zwanymi dalej Stronami, a osobno Stroną

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa druków szkolnych i akcydensowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Dostawa obejmuje również wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Koszt dostawy i wniesienia pokrywa Wykonawca.
4. W przypadku odmówienia przez Wykonawcę wniesienia druków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego niezwłocznego dostarczenia dostawy na swój koszt.
5. Na dzień podpisania umowy Zamawiający nie zna liczby druków poszczególnych rodzajów jakie będzie zamawiał. Umowa zostanie zawarta na kwotę jaką Zamawiający przewiduje na realizację tego zadania. Zamawiający będzie ponosił koszty zgodnie z cennikiem jednostkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6. Sygnatury i nazwy druków mogą ulec zmianie w związku ze zmianami wprowadzanymi przez przepisy prawne i akty wykonawcze, co nie stanowi zmiany umowy, i nie wymaga pisemnego zawiadomienia. W przypadku zmiany przepisów określających wzory lub / i rodzaje druków Zamawiający będzie ponosił ich koszty zgodnie z bieżącym cennikiem Wykonawcy.
7. Druki dostarczane będą na podstawie zamówień, składanych przez osoby wskazane w umowie.
8. Zamówienia składane będą na adres e-mailowy
9. Osobami upoważnionymi do składania zamówień są:
 - a)
 - b)
10. Druki dostarczane będą do siedziby zamawiającego, pod następujący adres: 02-530 Warszawa, ul. Kielecka 43 – w dni powszednie, w godzinach 8.00 - 15:30. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego druki będą

dostarczane pod jego nowy adres, co nie będzie stanowiło zmiany umowy a w konsekwencji nie będzie wymagało zawarcia aneksu. O takiej zmianie Zamawiający y poinformuje Wykonawcę na piśmie.

11. Realizacja Zamówienia następować będzie w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia Zamówienia, gdy Zamówienie zostanie wysłane do godziny 14:00 włącznie oraz od dnia następującego po dniu, w którym zamówienie zostało przesłane, gdy zamówienie zostanie przesłane po godzinie 14: 00, z wyjątkiem, gdy:
 - a) przedmiotem Zamówienia będą świadectwa szkolne, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie druków w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia Zamówienia, gdy Zamówienie zostanie wysłane do godziny 14:00 włącznie oraz od dnia następującego po dniu, w którym zamówienie zostało przesłane, gdy zamówienie zostanie przesłane po godzinie 14: 00,
 - b) Zamawiający na prośbę Wykonawcy wyrazi zgodę na wydłużenie terminu dostawy, jeśli przesunięcie terminu dostawy nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zgoda taka każdorazowo wymagać będzie zachowaniem formy pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy, o której mowa w §10 Umowy.
12. Dostarczany towar musi zostać zabezpieczony przez Wykonawcę tak, aby nie uległ zniszczeniu w trakcie transportu.
13. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar.
14. Druki muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane, nienoszące śladów uszkodzenia, używania.
15. Zamawiający zweryfikuje każdorazowo liczbę dostarczonych druków w terminie do 5 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu dostawy.
16. Wykonawca dostarcza każdą część przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt. W przypadku dostarczenia niewłaściwych druków Wykonawca pokrywa wszystkie koszty zwrotu i wymiany.
17. Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania się kwoty z umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

§ 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone druki szkolne i akcydensowe, przy czym nie przekroczy ono łącznie kwoty brutto (słownie:).
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt wykonania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury dostarczonej po każdorazowej dostawie, po podpisaniu protokołu odbioru druków bez zastrzeżeń, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach.
5. Protokół odbioru dostawy przygotowuje Wykonawca i dostarcza go Zamawiającemu wraz z dostawą. Protokół musi zawierać co najmniej następujące pozycje:
 - a) Miejscowość i data,
 - b) Oznaczenie stron,
 - c) Przedmiot umowy z wyszczególnieniem rodzajów i liczby dostarczonych druków,
 - d) Termin dostawy
 - e) Podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy
6. Zamawiający zweryfikuje każdorazowo liczbę dostarczonych druków w terminie do 5 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu dostawy. Protokół dostawy zostanie podpisany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego po zweryfikowaniu liczby i rodzajów dostarczonych druków.
7. Na fakturze zostaną wyszczególnione poszczególne rodzaje zamawianych druków oraz ich liczba wraz z ich wartością jednostkową i łączną.
8. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w szczegółowym wykazie druków szkolnych i akcydensowych który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w na fakturze VAT rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za nieterminowe dostarczenie towaru – w wysokości 10 % wartości danej części zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przy zakupie

- kolejnej partii druków, kwoty stanowiącej równowartość kary umownej, przewidzianej w ust.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
 5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w przypadku, gdy dojdzie do trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania szczegółowego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od pierwszego zamówienia,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b) i c), Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest nowy, należytej, jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy i ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z gwarancji za wady dostarczonych świadectw i druków akcydensowych
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub naprawienia wady, co Wykonawca obowiązuje się spełnić w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego na własny koszt oraz do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu cenę zapłaconą za wadliwy przedmiot umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 24 miesięcy.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania ostatniego częściowego protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... nr tel, mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... nr tel, mail:.....

3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 8

Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.

§ 9

1. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy o której mowa w ustępie 2 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – (Dz.U. 2019 r., poz. 1145. z późn zm.),
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy wraz z cennikiem jednostkowym – załącznik nr 1 do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Q

	dzienniki szkolne		arkusze ocen							
	klasy I-III SP	klasy IV-VIII SP, LO	MEN-I/33/1	MEN-I-34/1	MEN-I-35/1	MEN-I/37/2	MEN-I/38/2	MEN-I/53b/1	MEN-I/53c/1	MEN-I/42a/2
cena netto za 1 szt										
cena brutto za 1 szt										

	karty biblioteczne				dziennik biblioteki szkolnej	rejestr ubytków	księga inwentarzowa księgozbioru	arkusze do skontrum	księga uczniów	księga absolwentów
	katalogowa	czytelnika	książki	biblioteczna						
cena netto za 1 szt										
cena brutto za 1 szt										

	księga druków ścisłego zarachowania	arkusze spisu z natury (bloczki po 50 szt.)	księga inwentarzowa	księga pozabilansowa	księga uchwał rady pedagogicznej	księga protokołów rady pedagogicznej	KW (bloczek)	KP (bloczek)	księga kontroli	polecenie wyjazdu służbowego (bloczek)
cena netto za 1 szt										
cena brutto za 1 szt										

	zaświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego	rejestr wyjść w godzinach służbowych	rejestr skarg i wniosków	legitymacja szkolna MEN-I/1	legitymacja szkolna MEN-I/3-N	księga arkuszy ocen - teczka tekturowa z wąsami (skoroszyt)	księga arkuszy ocen - pojmnosc do 100 arkuszy	księga arkuszy ocen - pojmwkladka do księgi arkuszy ocen (pozycja opcjonalna)	karta rowerowa	świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego
cena netto za 1 szt										
cena brutto za 1 szt										

	dziennik zajęć dodatkowych	dziennik zajęć pozalekcyjnych	dziennik korespondencyjny	druk zaliczki	rozliczenie zaliczki	zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły	głosz świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego	zaświadczenie o przebiegu nauczania
cena netto za 1 szt								
cena brutto za 1 szt								

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

	Świadectwa promocyjne									
	szkoła podstawowa I-III MEN-I/1/1	szkoła podstawowa I-III nauczanie uzupełniające MEN-I/2-SZ/1	szkoła podstawowa IV- VII MEN-I/3/1	szkoła podstawowa IV- VII z wyróżnieniem MEN-I/4-w/1	szkoła podstawowa IV- VII nauczanie uzupełniające MEN-I/7-SZ/1	liceum ogólnokształcące MEN-I/13/2	liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem MEN-I/14-w/2	liceum ogólnokształcące klasy I-III nauczanie uzupełniające MEN-I/15-SZ/2	liceum ogólnokształcące MEN-I/21a/2	liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem MEN-I/21a-w/2
cena netto za 1 szt										
cena brutto za 1 szt										

świadectwa ukończenia szkoły								
	ukończenia szkoły podstawowej MEN-I/8/1	ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem MEN-I/9-w/1	ukończenia szkoły podstawowej nauczanie uzupełniające MEN-I/12-SZ/1	liceum ogólnokształcące MEN-I/16/2	liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem MEN-I/17-w/2	liceum ogólnokształcące nauczanie uzupełniające MEN-I/18-SZ/2	liceum ogólnokształcące MEN-I/23a/2	liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem MEN-I/23a-w/2
cena netto za 1 szt								
cena brutto za 1 szt								

	Głosze do świadectw	
	niebieskie - świadectwa szkolne promocyjne i ukończenia szkoły podstawowej	różowe - świadectwa promocyjne i ukończenia LO
cena netto za 1 szt		
cena brutto za 1 szt		