

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2019 roku

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia / Przedmiot umowy: sprzedaż wraz z dostawą i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia materiałów biurowych w tym papieru do drukarek

Rodzaj zamówienia: sprzedaż wraz z dostawą

Termin realizacji umowy: na bieżąco, zgodnie z sukcesywnie dostarczającymi zamówieniami, do końca roku 2019, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego*

Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Sprzedaż wraz z dostawą i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie materiałów biurowych w tym papieru do drukarek.
2. Każdorazowa realizacja zamówienia (poprzez sprzedaż wraz z dostawą** zamawianych materiałów do siedziby Zamawiającego) nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od pierwszego dnia następującego po złożeniu zamówienia (w szczególnych przypadkach, kiedy realizacja zamówienia nie jest możliwa we wskazanym terminie, termin ten może ulec wydłużeniu po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej).
3. Przekazanie (wraz z każdorazowo dostarczonym towarem) Zamawiającemu faktury zawierającej wyszczególnienie dostarczonych materiałów, ich liczby.
4. Dostawa w godzinach: 8:00 - 15:30.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały będą najwyższej, jakości.
6. Dostarczane materiały muszą być dopuszczone do obrotu krajowego.
7. Dostarczone materiały mają być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, a ich minimalny okres przydatności do użycia w dniu dostawy nie może być krótszy niż $\frac{3}{4}$ terminu podanego przez producenta.
8. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie, która stanowić będzie załącznik do umowy pozostaną stałe przez cały okres trwania umowy.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towaru przed uszkodzeniem podczas jego transportu do Zamawiającego,
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne dostarczonych materiałów i zobowiązuje się do wymiany bez zbędnej zwłoki towaru na pozbawiony wad.
11. Dostarczenie Zamawiającemu, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, dostępu do platformy zakupowej poprzez założenie kont i podanie haseł aktywacyjnych osobom uprawnionym w treści umowy do składania zamówień. Ceny widoczne w aplikacji będą zgodne z cenami zaoferowanymi w Załączniku nr 2 Zestawienie produktów .
12. Zamawiającemu przysługuje możliwość zwrotu lub wymiany towaru, bez podawania przyczyny w terminie 10 dni od daty dostawy.
13. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar na okres 12 miesięcy od daty podpisania ostatniego częściowego protokołu odbioru.

Klauzula informacyjna – zamówienia realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:
 - a. przeprowadzeniem postępowania sprzedaży wraz z dostawą i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych i zamienników) do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór zużytych materiałów,
 - b. realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c. przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,
 - d. udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1330).
- 4) odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - a. podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy,
 - b. podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - c. organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - d. podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
- 5) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
- 6) Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na sprzedaż wraz z dostawą i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych i zamienników) do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór zużytych materiałów.,

- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Opis oceny ofert:

1. Zamawiający na dzień ogłoszenia zapytania nie posiada dokładnej wiedzy, co do rodzaju i ilości materiałów biurowych i papieru do drukarek, jakich będzie potrzebował w okresie trwania umowy. Wobec tego dla celów porównawczych ofert Zamawiający przygotował zestawienie, w którym ujął najczęściej używane materiały biurowe – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i na podstawie cen jednostkowych poszczególnych produktów będzie te oferty oceniał. Rzeczywista liczba zamówionych materiałów będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywiste dostawy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu ilości i rodzajów materiałów, na jakie Zamawiający złoży lub nie zamówienie.

Miejsca odbioru zamówionego towaru:

- 02-530 Warszawa, Kielecka 43

Wynagrodzenie:

- rodzaj: w ramach wartości umowy, każdorazowo ustalane na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej przez wykonawcę; wynagrodzenie zostanie wypłacone w razie odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

- sposób płatności: przelew

- częstotliwość wypłaty: każdorazowo w ciągu 21 dni roboczych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

UWAGI:

1. Zapytanie ofertowe, tryb składania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty prowadzone są w trybie zapytania ofertowego do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia rozeznania rynku i niewybrania wykonawcy. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od rozeznania rynku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z oferentami, którzy złożą oferty zgodne z rozeznaniem rynku.
3. Złożona oferta jest wiążąca na okres min. 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Składając ofertę Wykonawca akceptuje wszystkie warunki wskazane w zapytaniu ofertowym w tym wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego..
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Kryterium wyboru oferty: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną stanowiącą sumę pozycji od nr 1 do nr 103 wskazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: Beata Borys

Telefon kontaktowy: 22 469 11 15, 22 lub 690 016 212

Sposób przygotowania oferty, wykaz dokumentów, jakie należy załączyć:

1. Do formularza oferty należy załączyć płytę CD z nagrany plikiem excel w wersji edytowalnej zawierającym zestawienie produktów wraz z oferowanymi cenami.

2. Z tabeli, w której należy wskazać oferowane ceny nie należy usuwać żadnych komórek. Nie należy jej również modyfikować.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, transport, opakowanie, opusty, rabaty, itp.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Nieposzlakowana opinia

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą 02-530 Warszawa, ul. Kielecka 43 nie później niż **do dnia 23 kwietnia 2019 roku r. do godz. 12:00**
2. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub niezamkniętych nie zostaną przyjęte.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „Materiały biurowe”.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

WICEDYREKTOR

.....
Agnieszka Koterla
(podpis i pieczęć imienna)

*istnieje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia,

** dostawa realizowana osobiście lub kurierem, przy czym towar musi zostać zabezpieczony przez Wykonawcę tak, aby nie uległ zniszczeniu w trakcie transportu; dostawa do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 Zestawienie produktów
- 3) Załącznik nr 3 Wzór umowy



FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

Składając ofertę na dostawę materiałów biurowych i papieru do drukarek

oferujemy realizację Zamówienia

1) **łącna cena OFERTY (brutto)** dla pozycji wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

..... zł (słownie:),

w tym podatek vat w wysokości:.....%

1. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oświadczam(y), że Zamówienie zostanie wykonane na warunkach określonych w rozeznaniu rynku, a zaoferowane produkty spełniają warunki wskazane przez Zamawiającego.

2. Oświadczam(y), że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zamówienie zrealizuję zamówienie w terminie..... Akceptujemy warunki płatności określone w rozeznaniu rynku.

5. Akceptujemy warunki określone w projekcie umowy i w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

.....
* **niepotrzebne skreślić**

Umowa nr/2019/ORPEG

w dniu2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z siedzibą w Warszawie przy ul. Kieleckiej 43, NIP: 5212908445, REGON: 000195274, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia materiałów biurowych oraz papieru do drukarek na potrzeby zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy z dnia2019 r., która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, określony w ust. 1 Wykonawca dostarczy pod adres:
Warszawa, ul. Kielecka 43, w dni powszednie, w godzinach 8:00-15:30
3. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w częściach, zgodnie z sukcesywnie składanymi przez Zamawiającego zamówieniami.
2. Dostawa każdej partii przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od pierwszego dnia następującego po złożeniu zamówienia (w szczególnych przypadkach, kiedy realizacja zamówienia nie jest możliwa we wskazanym terminie, termin ten może ulec wydłużeniu po uzyskaniu uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej). Zgoda taka nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w §8.
3. Osobami uprawnionymi do składania zamówień są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Zmiana osób uprawnionych do składania zamówień nie stanowi zmiany umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o każdej zmianie osób o których mowa w ust.3.

5. Zamówienia będą składane przez platformę zakupową Wykonawcy.
6. W terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przygotowuje Zamawiającemu dostęp do platformy zakupowej poprzez założenie kont i podanie haseł aktywacyjnych.
7. Wykonawca prześle osobom uprawnionym w § 2 ust. 3 loginy i hasła na wskazane przez nich adresy e-mail
8. Ceny widoczne po zalogowaniu się do platformy zakupowej będą zgodne z cenami zaoferowanymi przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy z dnia2019 r., która stanowi załącznik nr 2 i pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. .
9. Wykonawca dostarcza każdą część przedmiotu umowy własnym transportem i na koszt własny.
10. Dostawa obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

§ 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone materiały biurowe i papier do drukarek, przy czym nie przekroczy ono łącznie kwoty brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata odbywać się będzie w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu po każdorazowej dostawie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktura, poza wymogami księgowymi, musi zawierać wykaz rodzajów i liczby dostarczonych materiałów biurowych oraz ich wartość jednostkową i łączną.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za nieterminowe dostarczenie towaru – w wysokości 10 % wartości zamówionego towaru brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
 - 3) za inne przypadki nienależytego lub niewykonania umowy – w wysokości 10 % wartości zamówionego towaru brutto, którego dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przy zakupie kolejnych materiałów biurowych oraz papieru do drukarek kwoty stanowiącej równowartość kary umownej, przewidzianej w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy,:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w przypadku, gdy dojdzie do trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania szczegółowego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 15 dni,
 - d) w przypadku przekazania realizacji Umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b) – d), Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest nowy, należytej, jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy i ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z gwarancji za wady dostarczonych tonerów i materiałów eksploatacyjnych.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub naprawienie wady, co Wykonawca obowiązuje się spełnić w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego na własny koszt oraz dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu cenę zapłaconą za wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 24 miesięcy.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty dostarczenia Zamawiającemu danej partii towaru, potwierdzonej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są: nr tel.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: nr tel.....
3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - a) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa
 - b) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:.....
5. Zmiana adresu dla doręczeń nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 4. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania umowy,
 - 2) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność



gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie przepisów, o których mowa w ust. 5, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 9

1. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy o której mowa w ustępie 2 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony,
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa a w szczególności a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – (Dz. U. 2018 r. poz. 1025. z późn zm.),
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Załączniki do umowy:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia.....2019 r z cennikiem - załącznik nr 2.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....