

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi społeczne
o wartości poniżej 750 000 euro

dla zamówienia publicznego wszczętego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

prowadzonego pod nazwą

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43

02-530 Warszawa

Niniejsze Ogłoszenie składa się z 9 ponumerowanych stron oraz załączników

ZATWIERDZAM

Ośrodek Rozwoju
Polskiej Edukacji za Granicą
Dyrektor

Warszawa, dnia 07.05.2020 r.

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) Główny kod: [64110000-0] [Usługi pocztowe].
 - b) Dodatkowy kod: [64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego].
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami stanowiącym odpowiednio dla danej części zamówienia załącznik nr 4.1 i 4.2 do niniejszego Ogłoszenia.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”).
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwie określone poniżej rozłączne części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.

2.1. Część nr 1 zamówienia – „poczta bieżąca”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbierania, przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów niedoręczonych adresatowi na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą zwanej dalej ORPEG.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi załącznik 4.1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę, osobę/y, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w zakresie następujących czynności:
 - 1) czynności związane z obsługą stanowisk pocztowych, wydzielonych do wykonywania czynności pocztowych,
 - 2) sprawdzanie poprawności złożonych do nadania listów i przesyłek (np. ich wagi, kompletności adresu)
 - 3) sprawdzanie zgodności liczby i rodzajów złożonych do wysłania listów i przesyłek z informacjami w załączonych książkach nadawczych,
 - 4) rejestrowanie i przygotowanie do nadania złożonych do wysłania listów i przesyłek.
4. Strefy wysłania przesyłek określone w treści niniejszego ogłoszenia zostały zdefiniowane w załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4.1 do niniejszego ogłoszenia.

2.2. Część nr 2 zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie przesyłek pocztowych i kurierskich oraz paczek pocztowych oraz zwrot przesyłek oraz paczek pocztowych niedoręczonych adresatowi na rzecz ORPEG.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi załącznik 4.2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę, osobę/y, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w zakresie następujących czynności:
 - 1) czynności związane obsługą stanowisk pocztowych, wydzielonych do wykonywania czynności pocztowych,
 - 2) sprawdzanie poprawności złożonych do przesyłek (np. ich wagi, kompletności adresu),
 - 3) rejestrowanie i przygotowanie do nadania złożonych do wysłania listów i przesyłek,
 - 4) prowadzenie rozliczenia zleceń wysyłki i zwrotów przesyłki,
 - 5) przekazywania protokołów, udostępniania raportów, rozliczenia umowy
4. Strefy wysłania przesyłek określone w treści niniejszego ogłoszenia zostały zdefiniowane w załączniku nr 6 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4.2 do niniejszego ogłoszenia.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:

1. Część nr 1 zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty brutto umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

2. Część nr 2 zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty brutto umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) - 8) ustawy;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności. Zamawiający dla części nr 1 zamówienia oraz części nr 2 zamówienia uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.)

UWAGA.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,

4. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia;
- 2) Wykonawca, składając ofertę dodatkową zaoferuje cenę oferty lub ceny jednostkowe wyższe niż w złożonej ofercie.
- 3) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdz. XV pkt 1 ppkt 3) niniejszego Ogłoszenia;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Ogłoszenia zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (odpowiednio dla danej części zamówienia wg załącznika nr 1.1, 1.2 do Ogłoszenia).

2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w poniższym zakresie:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia),
 - b) odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- 2) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w poniższym zakresie:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia).
 - b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej dla działalności określonej w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
 - a) brak podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym,
 - 5) Formularze kosztorysowe stanowiące odpowiednio dla danej części zamówienia Załącznik nr 1.1.A i 1.2.A do niniejszego ogłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w pkt 2 oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV.2. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.1 pkt 2.1) lit. b) Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1) stosuje się.

IV.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności zawodowych innych podmiotów.

1. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegał na zdolnościach zawodowych innych podmiotów.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: ZP-1-US/ORPEG/2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczać osobiście na adres:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
ul. Kielecka 43
02-530 Warszawa
Sekretariat

4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsze Ogłoszenie lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
adres poczty elektronicznej: paulina.rybska@orpeg.pl
nr fax. 22 853-87-03
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej, w którym zamieszczono niniejsze Ogłoszenie, pod adresem - <http://www.orpeg.pl>
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejsze Ogłoszenie. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji o zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej, w którym zamieszczono niniejsze Ogłoszenie.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Paulina Rybska, tel. +48 (22) 622 37 92, 622 37 93 wew. 108 w godz. 8-16

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego oraz wzoru Formularza Kosztorysowego, stanowiącego odpowiednio dla danej części zamówienia załącznik nr 1.1, 1.1. A, 1.2., 1.2.A do niniejszego Ogłoszenia.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczęcią).
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), oferta zawierała spis treści a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 1) temat postępowania, na jaki oferta jest składana,
 - 2) nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - 3) adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż adres siedziby) nr telefonu, nr faksu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,
 - 3) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 5) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Wymienione w treści Ogłoszenia oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Wymienione w treści Ogłoszenia dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5


4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

.....
[nazwa i adres Wykonawcy]

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

„Oferta w postępowaniu na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.”
Część przetargowa nr

nie otwierać przed dniem **19.05.2020 r., godz. 13:30**

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa - Sekretariat
3. Termin składania ofert upływa w dniu **19.05.2020 r., godz. 13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.05.2020 r., godz. 13:30** w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 2.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

IX.2. Warunki zmiany złożonej oferty.

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie, której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - 3) Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Rozdziału VIII Ogłoszenia.

IX.3. Warunki wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

IX.4. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w terminie i miejscu wskazanym w Rozdziale IX.1.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na poszczególne części zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania, cen jednostkowych brutto oraz ceny ofertowej brutto w sposób określony w Formularzu kosztorysowym stanowiącym odpowiednio dla danej części zamówienia załącznik nr 1.1.A i/lub 1.2.A do niniejszego ogłoszenia.
2. Cena oferty brutto oraz ceny jednostkowe określone w Formularzu kosztorysowym dla danej części zamówienia powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszego Ogłoszenia.
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym i w Formularzu kosztorysowym muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia — poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić się w górę).
5. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym i w Formularzu kosztorysowym winny być wyrażone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Ilości jednostek wskazane w tabeli Formularza kosztorysowego odpowiednio dla danej części zamówienia są ilościami szacunkowymi służącymi porównaniu złożonych ofert. Rzeczywista ilość jednostek na etapie realizacji zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zapłaci wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi. Umowa, z Wykonawcą wybranym do realizacji danej części zamówienia zostanie zawarta na kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, którą Zamawiający odczyta bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty odrębnie dla części nr 1 i części nr 2 zamówienia, Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **Kryterium nr 1 „Cena”** – waga 90 %, wg poniższego wzoru
$$P = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt, gdzie:}$$

P – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
C_b – cena oferty badanej

UWAGA: W kryterium „cena” Wykonawca otrzyma maksymalnie 90 pkt
 - **Kryterium nr 2 „Aspekty społeczne” (Pas)** - waga 10 % (max 10 pkt)
W kryterium „Aspekty społeczne” Wykonawca otrzyma punkty za zatrudnienie przy realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (zwane dalej „osoby niepełnosprawne”). W zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:
 - 1) Wykonawca, który w Formularzu oferty nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma 0 pkt.
 - 2) Wykonawca, który w Formularzu oferty oświadczy, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, otrzyma 10 pkt.
 - UWAGI:
 - 1) Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty oświadczy, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę niepełnosprawną, Zamawiający wpisze tę ilość do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zadeklarował zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej, a Wykonawca otrzyma 10 pkt.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże deklarowanej liczby osób niepełnosprawnych jaką zamierza zatrudnić przy realizacji zamówienia, Zamawiający uzna że Wykonawca nie zatrudni przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych a Wykonawca otrzyma 0 punktów.
 - UWAGA: W kryterium „Aspekty społeczne” Wykonawca otrzyma maksymalnie 10 pkt
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:
$$P = P_c + P_{as}$$

gdzie:
P – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,
P_c – liczba punktów oferty w kryterium „Cena”,

Pas - liczba punktów oferty w kryterium „Aspekty społeczne”,

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczona według wzoru wskazanego w pkt 2 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Jeżeli nie możliwy będzie wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny oferty.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku złożenia oferty dodatkowej o cenie wyższej niż w ofercie oferta dodatkowa nie będzie brana pod uwagę.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, niniejszym Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria oceny ofert.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego odpowiednio dla danej części zamówienia załącznik nr 4.1 i 4.2 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 4.1 i 4.2 do niniejszego Ogłoszenia.

Rozdział XV. Istotne postanowienia dotyczące badania złożonych ofert.

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 2.1 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 - 2.2 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy w wyniku badania ofert Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie niełoży dowodów, o których mowa w pkt 3 lub gdy w wyniku oceny złożonych dowodów Zamawiający stwierdzi, że powiązania Wykonawcy z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców z udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 4.1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 7) ustawy podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 6), 7) ustawy.

3. Do unieważnienia postępowania w jednej części zamówienia postanowienia pkt 2 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1.1 Wzór Formularza Ofertowego – część nr 1 zamówienia.
- 1.1.A Wzór formularza kosztorysowego – część nr 1 zamówienia (w odrębnym pliku)
- 1.2 Wzór Formularza Ofertowego – część nr 2 zamówienia.
- 1.2.A Wzór formularza kosztorysowego – część nr 2 zamówienia (w odrębnym pliku)
2. Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4.1 Wzór umowy wraz z załącznikami – część nr 1 zamówienia.
- 4.2 Wzór umowy wraz z załącznikami – część nr 2 zamówienia.

Załącznik nr 1.1 do Ogłoszenia wzór Formularza Ofertowego

(
pieczęć Wykonawcy
)

Formularz Ofertowy
ZP-1-US/ORPEG/2020
Część nr 1 zamówienia

Ja(my) niżej podpisany(-i)
Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie na usługi społeczne prowadzone pod nazwą Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 za cenę:

Cena ofertowa brutto zł.

Słownie zł cena ofertowa brutto:

Oświadczamy, że:

- 1) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu kosztorysowym załączonym do naszej oferty będą obowiązujące przez cały okres obowiązywania umowy. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu kosztorysowym załączonym do naszej oferty.
- 3) Oświadczam, że przy realizacji zamówienia zatrudnię (wpisać liczbę) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

UWAGI :

- Jeżeli Wykonawca oświadczy, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę niepełnosprawną, Zamawiający wpisze tę ilość do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zadeklarował zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej, a Wykonawca otrzyma 10 pkt.
 - W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże deklarowanej liczby osób niepełnosprawnych jaką zamierza zatrudnić przy realizacji zamówienia, Zamawiający uzna że Wykonawca nie zatrudni przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych a Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- 4) Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 - 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Ogłoszeniu.
 - 6) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 7) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
 - a)*

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
 - 8) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., nr faks
adres e-mail:
 - 9) Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10) Oferta została złożona na ____ stronach kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.
- 11) Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:**)
- a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

****)** Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dn.

.....
**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)**

11

Załącznik nr 1.1.A do Ogłoszenia wzór Formularza Kosztorysowego
Część nr 1 zamówienia

TREŚĆ ZAŁĄCZNIKA W ODRĘBNYM PLIKU EXCEL

Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione dokument należy dołączyć do oferty



Załącznik nr 1.2 do Ogłoszenia wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
ZP-1-US/ORPEG/2020
Część nr 2 zamówienia

Ja(my) niżej podpisany(-i)
Działając w imieniu i na rzecz
.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie na usługi społeczne prowadzone pod nazwą Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 za cenę:

Cena ofertowa brutto zł.

Słownie zł cena ofertowa brutto:

Oświadczamy, że:

- 1) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu kosztorysowym załączonym do naszej oferty będą obowiązujące przez cały okres obowiązywania umowy. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu kosztorysowym załączonym do naszej oferty.
- 3) Oświadczam, że przy realizacji zamówienia zatrudnię (wpisać liczbę) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

UWAGI:

- Jeżeli Wykonawca oświadczy, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę niepełnosprawną, Zamawiający wpisze tę ilość do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zadeklarował zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej, a Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże deklarowanej liczby osób niepełnosprawnych jaką zamierza zatrudnić przy realizacji zamówienia, Zamawiający uzna że Wykonawca nie zatrudni przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 4) Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Ogłoszeniu.
- 6) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):

b)*

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

- 8) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., nr faks, adres e-mail:
- 9) Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10) Oferta została złożona na ____ stronach kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.
- 11) Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:**) 

- c) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- d) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

****)** Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dn.

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 1.2.A do Ogłoszenia wzór Formularza Kosztorysowego

Część nr 2 zamówienia

TREŚĆ ZAŁĄCZNIKA W ODRĘBNYM PLIKU EXCEL

UWAGA: Załącznik 1.2.A składa się z 5 tabel umieszczonych w 5 zakładkach pliku Excel oraz strony tytułowej, które należy wypełnić.

Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione dokument należy dołączyć do Oferty



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia wzór oświadczenia własnego Wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia

(
pieczęć Wykonawcy
)

z postępowania

A. OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą nr ZP-1-S/ORPEG/2020

I. Wykonawca jest¹:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**niepotrzebne skreślić.*

B. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ „USTAWA”)

II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 1. oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 1132 ze zm.)*

* niepotrzebne skreślić



2. składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.)*

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

UWAGA: W przypadku gdy w wyniku badania ofert Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, (miejscowość), dnia _____.r.

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu



Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dotyczy postępowania prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą nr ZP-1-S/ORPEG/2020
Część nr zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III Ogłoszenia.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4.1 do Ogłoszenia wzór umowy

UMOWA nr

w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

....., zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwana w treści umowy „.....”, lub „.....”, reprezentowana przez:

.....

zwanych dalej łącznie **STRONAMI**

o następującej treści:

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 z późn. zm.), o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, a w szczególności:
 - 1) odbioru przesyłek do nadania z siedziby Zamawiającego trzy razy w tygodniu, w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 13:30-15:30.
 - 2) usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) usług niepowszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) obsługi ewentualnych zwrotów.
2. Usługi będą opłacane z dołu, zgodnie z warunkami podanymi w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 15 grudnia 2020 r. lub do chwili wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez **STRONY** dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a **WYKONAWCY** nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem **ZAMAWIAJĄCEGO**. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy jest **ZAMAWIAJĄCY**.

§ 3.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Każda ze **STRON** może rozwiązać umowę za jej uprzednim, trzymiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, w tym również stwierdzenia łamania przez **WYKONAWCĘ** warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją umowy, w szczególności, gdy Wykonawca:
 1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową, Rozporządzeniem, o którym mowa w § 8 lub innymi przepisami, o których mowa w § 7 umowy;
 3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**, Zamawiającemu przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami, w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania.
4. **ZAMAWIAJĄCY** może także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy **WYKONAWCA** rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy;
 - 2) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
 - 3) nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 4) utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową;
 - 5) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie lub wykonywanie umowy.
5. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz z podaniem przyczyny odstąpienia i propozycją wzajemnych rozliczeń.

§ 4

Zobowiązania WYKONAWCY

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU**, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.



§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** z tytułu realizowania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:). Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenia między stronami odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z formularzem cenowym kosztorysowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane usługi.
4. Z tytułu zwróconych **ZAMAWIAJĄCEMU** przesyłek rejestrowanych, z powodu wyczerpania możliwości ich doręczenia lub wydania **ZAMAWIAJĄCY** będzie ponosić na rzecz **WYKONAWCY** opłaty według formularza cenowego kosztorysowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zwrotu **ZAMAWIAJĄCEMU** opłat za niewykonaną usługę komplementarną – potwierdzenie odbioru.
5. Zwrot opłat za niewykonaną usługę komplementarną, zostanie dokonany przez potrącenie ich z należności **WYKONAWCY** od **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu opłat za zwracane przesyłki rejestrowane.
6. Faktura VAT z tytułu zwróconych do **ZAMAWIAJĄCEGO** przesyłek rejestrowanych pomniejszona o niewykonane usługi komplementarne, zostanie wystawiona do 7 dnia od daty zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
7. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni, od daty otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek wskazany w § 6 ust. 6 załącznika nr 2 do niniejszej umowy, z podaniem tytułu wpłaty: umowa nr, faktura VAT nr..... z dnia.....
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO** kwotą wpłaty.
9. **STRONY** dopuszczają możliwość udzielenia opustu za wykonane usługi.
10. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany na fakturze.
11. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
12. Ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają waloryzacji z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 2) ceny określone przez **WYKONAWCĘ** w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

§ 6

Kary umowne

1. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy w sytuacji wskazanej w § 3 ust. 3 i ust. 4 umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależnego wykonania przedmiotu umowy **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowne.
3. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, **WYKONAWCA** zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania.

4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo pokrycia kar umownych z wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. W razie naliczenia **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kary umownej lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 2, w wysokości przekraczającej należne, za dany miesiąc, wynagrodzenie, **WYKONAWCA** zapłaci należność, na konto **ZAMAWIAJĄCEGO**, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
7. W przypadku naliczenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kar umownych, **WYKONAWCA** nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych
8. W przypadku nieprzedłożenia przez **WYKONAWCĘ**, w wyznaczonym terminie, dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 lub § 7 ust. 4 lub § 7 ust. 9 umowy lub przedłożenie dokumentów, z których nie będzie wynikało, że **WYKONAWCA** lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 2 Umowy czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem dokumentów, **WYKONAWCA** zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez **WYKONAWCĘ**, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 6 lub § 7 ust. 7 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że **WYKONAWCA** lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia osób wskazanych w § 7 ust. 5 umowy, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, **WYKONAWCA** zapłaci na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku.
10. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia kar umownych.

§ 7

Klauzule społeczne

1. **ZAMAWIAJĄCY** w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności związane z wykonywaniem na terenie Polski były wykonywane przez osoby zatrudnione podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - a) czynności związane z obsługą stanowisk pocztowych, wydzielonych do wykonywania czynności pocztowych,
 - b) sprawdzanie poprawności złożonych do nadania listów i przesyłek (np. ich wagi, kompletności adresu)
 - c) sprawdzanie zgodności liczby i rodzajów złożonych do wysłania listów i przesyłek z informacjami w załączonych książkach nadawczych,
 - d) rejestrowanie i przygotowanie do nadania złożonych do wysłania listów i przesyłek.
3. **WYKONAWCA** w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia zawarcia umowy lub zmiany osoby zobowiązany jest do złożenia na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) umowy, pisemnego oświadczenia w odniesieniu do osoby, o której mowa w ust. 2, na temat faktu jej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie czynności związanych z realizacją zamówienia wykonywane przez osobę wskazaną w ust. 2. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania **WYKONAWCY**.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do zażądania złożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przesłania żądania na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2) umowy dodatkowego oświadczenia

i wskazania: imienia i nazwiska, podstawy zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 5. Pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy winno zostać złożone na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) umowy.

5. **WYKONAWCA** przy realizacji umowy zatrudniać będzie co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
6. **WYKONAWCA** w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia zawarcia umowy oraz w przypadku zmiany osoby zobowiązany jest do złożenia na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) umowy, pisemnego oświadczenia w odniesieniu do osoby lub osób, o których mowa w ust. 5, na temat faktu jej zatrudnienia przy realizacji umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie czynności związanych z realizacją zamówienia wykonywane przez osobę wskazaną w ust. 6. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania **WYKONAWCY**.
7. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do zażądania złożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przesłania żądania na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2) umowy dodatkowego oświadczenia i wskazania, imienia i nazwiska, podstawy zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 6. Pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania **WYKONAWCY** winno zostać złożone na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) umowy.
8. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do umożliwienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokonania, co najmniej raz w trakcie obowiązywania umowy, kontroli udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Zamawiający co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną kontrolą powiadomi, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2) Umowy, **WYKONAWCĘ** o planowanym terminie kontroli.
9. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2, Wykonawca w wyznaczonym terminie kontroli obowiązany będzie przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane przez niego dokumenty, w szczególności:
 - 1) oświadczenie **WYKONAWCY** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) inne dokumenty,

zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W razie niemożności przekazania żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentów z przyczyn obiektywnych, **WYKONAWCA** przekaze inną dokumentację potwierdzającą w sposób dostateczny fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 2 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem dokumentów, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 08 umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. **WYKONAWCA**, realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO), oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2019, poz. 1781).

2. WYKONAWCA oświadcza, że:

- 1) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.
- 2) powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.

3. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Informacje uzyskane w związku z realizacją umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2019 r. poz. 1010). **STRONY** oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których **STRONY** wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. **STRONY** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania umowy,
 - 2) informacji i danych, które **STRONY** uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że znany jest jej fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczącego go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 6.
4. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jej danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a także w zakresie firmy.
5. Ujawnienie przez którąkolwiek ze **STRON** jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej **STRONY**, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.

7. **STRONY** zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych jedynie w celach: wykonania umowy, udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 10

Postanowienia szczególne

1. **WYKONAWCA** oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1, odpowiedzialność **WYKONAWCY** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia **ZAMAWIAJĄCEGO** i **ADRESATA** oraz procedury reklamacyjne określają w szczególności niżej wymienione przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019r. poz. 474);
 - 3) Regulamin świadczenia usług pocztowych **WYKONAWCY**,
 - 4) W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe, tj.: Światowa Konwencja Pocztowa i Protokół Końcowy – Genewa 2008 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1824), Regulamin dotyczący Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745), Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744),
 - 5) W przypadku przesyłek powodujących wyprowadzenie towaru z obszaru celnego Wspólnoty **ZAMAWIAJĄCY** obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa wspólnotowego, ustawy z dnia 19 marca 2004 roku Prawo celne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1169 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 września 2016 r. roku w sprawie zgłoszeń celnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2262 ze zm.), a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie w sprawie zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1293).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przesyłkę uznaje się za nadaną z chwilą przyjęcia przez **WYKONAWCĘ** przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.
4. Miejscem nadawania przesyłek jest:
 - 1) placówka **WYKONAWCY** mieszcząca się w Warszawie, przy ul., ...-... Warszawa
 - 2) Zmiana miejsca nadawania, w przypadku zmiany siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zmianie siedziby.
5. Miejscem dodatkowego nadania przesyłek czynnym minimum w dni robocze do godziny 24:00 jest:
 - 1) placówka **WYKONAWCY**, mieszcząca się w Warszawie, przy ul., ...-... Warszawa.
6. Ewentualny zwrot przesyłek listowych do **ZAMAWIAJĄCEGO** wykonywany będzie przez placówkę **WYKONAWCY**
7. Miejscem dostarczania zwrotów będą adekwatnie do miejsca nadania:
 - a) Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa.,
8. **WYKONAWCA** ma obowiązek przyjmowania od **ZAMAWIAJĄCEGO** przesyłek, które spełniają warunki określone w § 3 załącznika nr 2 do umowy.
9. Potwierdzenia nadania **ZAMAWIAJĄCY** będzie odbierał od **WYKONAWCY** w placówce, w której będzie nadawał pocztę. **WYKONAWCA** zapewni możliwość ich odbioru najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po

dniu dostarczenia przesyłek. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru” **WYKONAWCA** będzie doręczał je na adres **ZAMAWIAJĄCEGO** zgodnie z właściwością w Warszawie niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki i otrzymaniu druku podpisanego przez odbiorcę.

10. **WYKONAWCA** będzie doręczał do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** pokwitowania odbioru przesyłki potwierdzonej przez adresata (zwrotne potwierdzenie odbioru w formie papierowej), niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
11. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca nie będzie zlecał Podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
12. Wykonawca ponosi wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. **WYKONAWCA** odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
13. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przesłania **ZAMAWIAJĄCEMU** informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
14. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że posiada
NIP: 521 29 08 445 oraz REGON: 000195247
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada
NIP: oraz REGON:
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
1) po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**:
2) po stronie **WYKONAWCY**
4. **STRONY** ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
ZAMAWIAJĄCY:
Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa
WYKONAWCA:
.....
5. **STRONY** zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresów, rachunku bankowego oraz udzielanych opustach bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 3 niniejszej umowy, każda ze **STRON** uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej **STRONY** o zmianie swego adresu. Każda ze **STRON** przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej **STRONIE** aktualnego adresu.
6. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 3, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub pośrednio priorytetowym listem z potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
8. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje zmiany niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji w przypadku gdy w trakcie jej obowiązywania zmiane ulegnie adres siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

9. **STRONY** dopuszczają możliwość zmian lub uzupełnień umowy z przyczyn obiektywnych, które to zmiany usprawnią realizację usług objętych niniejszą umową lub przyczynią się do uzyskania wyższej, jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia **WYKONAWCY**.
10. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w stosunku do umownego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w przypadku:
- a) zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług,
 - b) gdy ceny określone przez **WYKONAWCĘ** w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.
11. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem: zmian w aktach prawnych, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, zmian, o których mowa w ust. 5 oraz z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
12. Nie stanowią zmiany umowy wprowadzone przez **ZAMAWIAJĄCEGO**:
1. zmiana zapisów umowy w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności,
 2. zmiana godzin i dni odbioru korespondencji.
13. **WYKONAWCA** nie może bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
14. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące, po wyczerpaniu możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i jeden dla **WYKONAWCY**.
16. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Nr 2 – Świadczenie usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, za opłatą uiszczaną z dołu.
 - Nr 3 - Formularz Cenowy Kosztorysowy
 - Nr 4 – Wykaz usług pocztowych o charakterze powszechnym i niepowszechnych
 - Nr 5 – wzór książki pocztowej przesyłek rejestrowanych
 - Nr 6 - wzór książki pocztowej dla przesyłek nierejestrowanych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia 2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbierania, przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów niedoręczonych adresatowi na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą zwanej dalej **ZAMAWIAJACYM** LUB ORPEG.
2. Miejscem dostarczania zwrotów będą adekwatnie do miejsca nadania Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie, ul. Kielecka 43 02-530 Warszawa.
3. Wykonawca będzie odbierał przesyłki od Zamawiającego w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 13:30 – 15:30 z siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kieleckiej 43. Dni i godziny odbioru mogą ulegać za zgodą stron zmianie i nie stanowią zmiany treści umowy.
4. Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do 15.12.2020 roku lub do wyczerpania się maksymalnej kwoty przewidzianej na realizację zamówienia w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
5. Określenia użyte przez **ZAMAWIAJĄCEGO** mają na celu opisanie usługi, której spełnienia **ZAMAWIAJĄCY** oczekuje. **ZAMAWIAJĄCY** użytymi określeniami nie ma zamiaru ograniczania dostępu wykonawcom. Użyte określenia należy traktować, jako usługi wskazane lub równoważne posiadające inną nazwę. **WYKONAWCA** może zaproponować usługi równoważone o innej nazwie.
6. Ilekroć w ogłoszeniu i jego załącznikach jest mowa o:
 - 1) STREFIE A dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć wszystkie kraje europejskie w tym także Cypr, Rosję i Izrael,
 - 2) STREFIE B dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć kraje Ameryki Północnej i Afryki,
 - 3) STREFIE C dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć kraje Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej i Azji,
 - 4) STREFIE D dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć kraje Australii i Oceanii
 - 5) STREFACH A1, A2, A3, A4, B, C, D, dla paczek pocztowych priorytetowych oraz STREFACH 10, 11, 12, 13, 20, 30, 40 należy przez to rozumieć kraje wskazane w poniższej tabeli:

Poz.	Nazwa kraju lub terytorium	Strefa, do której zaliczono dany kraj lub dane terytorium	
		paczki pocztowe ekonomiczne	paczki pocztowe priorytetowe
1	2	3	4
1	Afganistan	30	C
2	Afryka Południowa Republika	Patrz: Republika Południowej Afryki (RPA)	
3	Albania	10	A2
4	Algieria	20	B
5	Angola	20	B

6	Anguilla	30	C
7	Antigua i Barbuda	30	C
8	Antyle Holenderskie	Patrz: Curaçao oraz Bonaire, Saba, Świętego Eustachego Wyspa (Sint Eustatius) i Sint Maarten (d. Antyle Holenderskie)	
9	Arabia Saudyjska	30	C
10	Argentyna	30	C
11	Armenia	30	C
12	Aruba	30	C
13	Australia	40	D
14	Austria	10	A1
15	Azerbejdżan	30	C
16	Bahamy	30	C
17	Bahrajn	30	C
18	Bangladesz	30	C
19	Barbados	30	C
20	Belgia	11	A2
21	Belize	30	C
22	Benin (ex Dahomej)	20	B
23	Bermudy	20	B
24	Bhutan	30	C
25	Białoruś	11	A1
26	Birma	Patrz: Myanmar (Birma)	
27	Boliwia	30	C
28	Bośnia i Hercegowina	10	A1
29	Botswana	20	B
30	Brazylia	30	C
31	Brunei (Brunei Darussalam)	30	C
32	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	30	C
33	Bułgaria	10	A1
34	Burkina Faso	20	B
35	Burundi	20	B
36	Chile	30	C

Handwritten signature

37	Chińska Republika Ludowa z wyjątkiem specjalnego regionu administracyjnego Honkongu i Makau (Macao)	30	C
	Hongkong specjalny region administracyjny	30	C
	Makau (Macao)	30	C
38	Chorwacja	10	A1
39	Curaçao oraz Bonaire, Saba, Świętego Eustachego Wyspa (Sint Eustatius) i Sint Maarten (d. Antyle Holenderskie)	30	C
40	Cypr	10	A2
41	Czad	20	B
42	Czarnogóra	20	A2
43	Czechy	12	A4
44	Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi	10	A1
45	Dominika	30	C
46	Dominikana	30	C
47	Dżibuti	20	B
48	Egipt	20	B
49	Ekwador	30	C
50	Erytrea	20	B
51	Estonia	10	A1
52	Etiopia	20	
53	Falklandy (Malwiny)	30	
54	Fidżi	40	D
55	Filipiny	30	C
56	Finlandia	11	A2
57	Francja z Korsyką oraz Andorą i Monako (bez departamentów zamorskich)	10	A2
58	Gabon	20	B
59	Gambia	20	B
60	Ghana	20	B
61	Gibraltar	10	A2
62	Grecja	10	A2

63	Grenada	30	C
64	Gruzja	30	C
65	Gujana	30	C
66	Gujana Francuska	30	C
67	Gwadelupa	30	C
68	Gwatemala	30	C
69	Gwinea	20	B
70	Gwinea Bissau	20	B
71	Gwinea Równikowa	20	B
72	Haiti	30	C
73	Hiszpania z Balearami (Majorką, Minorką, Ibizą, Formenterą, Cabrera) i Wypami Kanaryjskimi oraz Ceutą i Melillą	10	A2
74	Holandia	10	A1
75	Honduras	30	C
76	Indie	30	C
77	Indonezja	30	C
78	Irak	30	C
79	Iran	30	C
80	Irlandia (Eire)	10	A2
81	Islandia	10	A2
82	Izrael	10	A2
83	Jamajka	30	C
84	Japonia	30	C
85	Jemen	30	C
86	Jordania	30	C
87	Kajmany	30	C
88	Kambodża	30	C
89	Kamerun	20	B
90	Kanada	20	B
91	Katar	30	C
92	Kazachstan	30	C
93	Kenia	20	B

94	Kirgistan	30	C
95	Kiribati	40	D
96	Kolumbia	30	C
97	Komory	20	B
98	Kongo	20	B
99	Kongo Republika Demokratyczna (d. Zair)	20	B
100	Korea Południowa (Republika)	30	C
101	Korea Północna (Koreańska Republika Ludowo - Demokratyczna)	30	C
102	Kosowo	10	A2
103	Kostaryka	30	C
104	Kuba (wszystkie miejscowości oprócz Guantanamo Bay)* * nie dot. paczek priorytetowych	30	C
105	Kuwejt	30	C
106	Laos	30	C
107	Lesotho	20	B
108	Liban	30	C
109	Liberia		B
110	Libia	20	B
111	Litwa	10	A1
112	Luksemburg	10	A1
113	Łotwa	10	A1
114	Macedonia	10	A2
115	Madagaskar	20	B
116	Majotta (Mayotte)	20	B
117	Malawi	20	B
118	Malezja	30	C
119	Mali	20	B
120	Malta	10	A2
121	Maroko	20	B
122	Martynika	30	C
123	Mauretania	20	B



124	Mauritius	20	B
125	Meksyk	20	B
126	Mołdawia (Mołdowa)	10	A2
127	Mongolia	30	C
128	Mozambik	20	B
129	Myanmar (Birma)	30	C
130	Namibia	20	B
131	Nauru	40	D
132	Nepal	30	C
133	Niemcy	13	A5
134	Niger	20	B
135	Nigeria	20	B
136	Nikaragua	30	C
137	Norwegia	11	A2
138	Nowa Kaledonia	40	D
139	Nowa Zelandia	40	D
140	Oman	30	C
141	Pakistan	30	C
142	Panama	30	C
143	Papua - Nowa Gwinea	40	D
144	Paragwaj	30	C
145	Peru	30	C
146	Polinezja Francuska	40	D
147	Portugalia z Azorami i Maderą	11	A3
148	Republika Demokratyczna Konga (d. Zair)	Patrz: Kongo Republika Demokratyczna (d. Zair)	
149	Republika Południowej Afryki (RPA)	20	B
150	Republika Środkowoafrykańska (Centrafrique)	20	B
151	Republika Zielonego Przylądka (Cap Vert)	20	B
152	Reunion	20	B
153	Rosja	11	A3
154	Rumunia	10	A2
155	Rwanda (Ruanda)	20	B

156	Salwador	30	C
157	Senegal	20	B
158	Serbia	10	A2
159	Seszele	20	B
160	Sierra Leone	20	B
161	Singapur	30	C
162	Słowacja	12	A4
163	Słowenia	10	A1
164	Somalia	20	B
165	Sri Lanka	30	C
166	Stany Zjednoczone Ameryki (USA)	20	B
167	Suazi (Swaziland)	20	B
168	Sudan	20	B
169	Sudan Południowy	20	B
170	Surinam	30	C
171	Syria	30	C
172	Szwajcaria z Liechtensteinem	11	A1
173	Szwecja	10	A2
174	Świętej Heleny Wyspa (St.Helen, Saint Helen, Sainte - Hélène)	20	B
175	Świętego Krzysztofa Wyspa i Nevis (St. Kitts and Nevis, Saint Kitts and Nevis, Saint-Christophe et Nevis)	30	C
176	Świętej Łucji Wyspa (St. Lucia, Saint Lucia, Sainte Lucia)	30	C
177	Świętego Tomasza i Książęca Wyspy (Sao Tome et Principe)	20	B
178	Świętego Wincenta Wyspa i Grenadyny (St. Vincent and Grenadines, Saint Vincent and Grenadines, Saint-Vincent-et-Grenadines)	30	C
179	Tadżykistan	30	C
180	Tajlandia	30	C

181	Tajwan	30	C
182	Tanzania	20	B
183	Togo	20	B
184	Tristan da Cunha (Wyspy)	20	B
185	Trynidad i Tobago	30	C
186	Tunezja	20	B
187	Turcja	10	A2
188	Turkmenistan	30	C
189	Uganda	20	B
190	Ukraina	10	A1
191	Urugwaj	30	C
192	Uzbekistan	30	C
193	Vanuatu	40	D
194	Watykan	10	A1
195	Wenezuela	30	C
196	Węgry	11	A1
197	Wielka Brytania oraz Irlandia Płn. (bez terytoriów zamorskich)	11	A3
198	Wietnam	30	C
199	Włochy z San Marino	11	A2
200	Wniebowstąpienia Wyspa (Ascension)	20	B
201	Wybrzeże Kości Słoniowej (Cote d'Ivoire)	20	B
202	Zambia	20	B
203	Zimbabwe	20	B
204	Zjednoczone Emiraty Arabskie	30	C

7. Zamówienie będące przedmiotem Zamówienia będzie świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i innymi właściwymi przepisami prawnymi.
8. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem Zamówienia rozumie się **przesyłki listowe** o wadze do 2000 g (format S, M, L):
- 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - 3) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób

zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- 4) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 5) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Wymiary przesyłek listownych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

Minimum: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

9. Przez **paczki pocztowe**, będące przedmiotem Zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 20.000 g (Gabaryt A i B):

- 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- 2) priorytetowe – paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii,
- 3) ekonomiczne z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 4) priorytetowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 5) ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe doręczone za potwierdzeniem odbioru,
- 6) priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru,
- 7) ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane zwykłe

doręczone za potwierdzeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością,

- 8) ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 9) priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach (z tolerancją +/- 2 mm):

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach (z tolerancją +/- 2 mm):

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

10. Przez **przesyłkę kurierską**, będącą przedmiotem Zamówienia rozumie się przesyłkę o wadze do 20 000 g rejestrowaną lub paczkę pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zapewniający:
 - 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - 2) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - 3) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,
 - 4) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
11. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej, kurierskiej lub paczce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki lub paczki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki lub/i paczki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**.
12. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek lub/i paczek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek lub/i paczek. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do nadania przesyłek lub/i paczek w dniu ich odebrania od **ZAMAWIAJĄCEGO**.
13. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla **WYKONAWCY** w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla **ZAMAWIAJĄCEGO** potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy) wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla **WYKONAWCY** w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla **ZAMAWIAJĄCEGO** potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta **ZAMAWIAJĄCEGO**, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.



15. Przesyłki muszą być nadane przez **WYKONAWCĘ** w dniu ich dostarczenia do wyznaczonej przez **WYKONAWCĘ** placówki. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, **WYKONAWCA** bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z **ZAMAWIAJĄCYM**. Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach.
16. Potwierdzenia nadania **ZAMAWIAJĄCY** będzie odbierał od **WYKONAWCY** w placówce, w której będzie nadawał pocztę. **WYKONAWCA** zapewni możliwość ich odbioru najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu dostarczenia przesyłek. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru” **WYKONAWCA** będzie doręczał je na adres **ZAMAWIAJĄCEGO** zgodnie z właściwością w Warszawie niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki i otrzymaniu druku podpisanego przez odbiorcę.
17. **WYKONAWCA** będzie wpisywał przy każdej pozycji wykazanej w książce nadawczej / potwierdzeniach nadania, kwotę brutto będącą kosztem nadania danej przesyłki / paczki.
18. **WYKONAWCA** będzie doliczał do faktury opłaty pobierane za zwroty.
19. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel **WYKONAWCY** pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
20. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby placówki pocztowe, do których będzie dostarczał przesyłki, paczki pocztowe znajdowały się w odległości nie większej niż 3 km od siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** (w Warszawie).
21. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby wyznaczona placówka pocztowa przyjmowała jego listy i przesyłki bez konieczności stania w kolejce tj. umożliwiła ich zostawianie na zapleczu lub obsługę bez kolejki i bez konieczności pozostawiania pracownika **ZAMAWIAJĄCEGO** w placówce pocztowej w trakcie rejestracji listów i przesyłek w systemie informatycznym.
22. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, podpisany przez pracownika **WYKONAWCY**.
23. Zwroty **WYKONAWCA** dostarczał będzie do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** analogicznie do miasta nadania w Warszawie **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby **WYKONAWCA** dysponował na terenie administracyjnym miast Warszawy, przynajmniej jedną placówką pocztową w Warszawie pocztową czynną w dni powszednie do godziny 24:00. **WYKONAWCA** umożliwi, w razie konieczności, **ZAMAWIAJĄCEMU** nadanie w tej placówce poczty po godzinie 16: 00 w sposób bezgotówkowy (na podstawie zawartej umowy).
24. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się korzystać z uzgodnionego z **WYKONAWCĄ** wzoru druku potwierdzenia odbioru, przy czym wszelkie wymagane oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki wymagane do nadania przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez **WYKONAWCĘ** i być dostępne dla **ZAMAWIAJĄCEGO** w placówce pocztowej, do której **ZAMAWIAJĄCY** będzie dostarczał przesyłki

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia 2020 r.

Świadczenie usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, za opłatą uiszczaną z dołu

§ 1.

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonywania usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, wymienionych w zał. nr 3 ust.1 oraz zał. nr 4 do umowy.
2. Za usługi wymienione w ust. 1 oraz za zwrot przesyłek **ZAMAWIAJĄCY** uiszczać będzie opłaty z dołu.

§ 2.

1. W przypadku przesyłek powodujących wyprowadzenie towaru z obszaru celnego Wspólnoty **ZAMAWIAJĄCY** obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa wspólnotowego oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 roku Prawo celne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1169 z późn.zm.), a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 września 2016 r. roku w sprawie zgłoszeń celnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2262 ze zm.), a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie w sprawie zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1293).

§ 3.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
2. naklejania, nadrukowywania lub stemplowania na przesyłkach priorytetowych napisu „PRIORITAIRE”,
3. umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu / nadruku:

OPŁATA POBRANA

TAXE PERÇUE – POLOGNE

umowa z nr

umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę,

4. wypełniania pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych w podziale na poszczególne kategorie wagowe wynikające z formularza ofertowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy oraz wypełniania zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6
5. wypełniania plików adresowych dla wysyłanych paczek we wszystkich częściach przeznaczonych dla klienta.

§ 4.

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1. potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania, w kraju i za granicę, rejestrowanych przesyłek listowych i paczek, w podziale na poszczególne kategorie wagowe, wynikające z formularza ofertowego,
2. potwierdzania na odcinku „Pokwitowanie” wypełnionego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pliku adresowego, jako dowód przyjętych do wyekspediowania paczek z placówki,
3. wpisywania przy każdej pozycji w książce nadawczej kosztu wysyłki,



4. wysyłania przesyłek priorytetowych, przeznaczonych za granicę, w miarę możliwości najbliższymi połączeniami lotniczymi,
5. udostępnienia, o ile posiada systemu elektronicznej książki nadawczej **WYKONAWCY** – (jeżeli posiada) e-nadawca,
6. udostępniania **ZAMAWIAJACEMU** w programie MS Excel zestawienia do każdej faktury zawierającego wykaz przesyłek (listów i paczek) nadanych przez Zamawiającego i zwróconych do Zamawiającego ze wskazaniem przy każdej pozycji adresata i kosztu przesyłki,
7. dostarczania każdorazowo **ZAMAWIAJACEMU** (do siedziby Zamawiającego) oryginału dokumentu potwierdzającego poniesienie opłaty celnej tj. faktury lub karty należnościowej lub dokumentu równoważnego.

§ 5.

1. Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.

§ 6.

1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do regulowania należności **WYKONAWCY** z tytułu opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z fakturami wystawionymi przez **WYKONAWCĘ**.
2. Podstawą obliczenia należnych opłat z dołu jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona, co do liczby i wagi, na podstawie dokumentów nadawczych oraz cen z formularza cenowego ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
4. Za wykonane usługi **WYKONAWCA** wystawi **ZAMAWIAJACEMU** fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
5. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od dnia doręczenia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do uiszczania opłat za usługi pocztowe przelewem na rachunek bankowy nr podając tytułu wpłaty: faktura VAT nr..... z dnia....., nr umowy
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO** kwotą wpłaty.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia 2020 r.

Formularz Cenowy KOSZTORYSOWY



Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia 2020 r.

Wykaz usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, będących przedmiotem umowy

1. Usługi pocztowe:

- 1) przesyłki pocztowe polecone, priorytetowe i zwykłe w obrocie krajowym,
- 2) przesyłki pocztowe nierejestrowane, priorytetowe i zwykłe w obrocie krajowym,
- 3) przesyłki z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym,
- 4) paczki pocztowe priorytetowe i ekonomiczne w obrocie krajowym,
- 5) przesyłki kurierskie w obrocie krajowym,
- 6) przesyłki pocztowe polecone, priorytetowe w obrocie zagranicznym,
- 7) przesyłki pocztowe nierejestrowane, priorytetowe i zwykłe w obrocie zagranicznym,
- 8) przesyłki z zadeklarowaną wartością w obrocie zagranicznym,
- 9) paczki pocztowe priorytetowe i ekonomiczne w obrocie zagranicznym,
- 10) przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym,
- 11) obsługa ewentualnych zwrotów

2. Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, identyfikowane są poprzez:

- 1) gabaryt i masę przesyłki – przedziały wagowe (dotyczy paczek pocztowych i przesyłek zagranicznych),
- 2) format – S, M, L (dotyczy przesyłek listowych krajowych),
- 3) kategorię doręczenia – ekonomiczne albo priorytetowe,
- 4) obszar/strefa doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia stycznia 2020 r.

Wzór książki nadawczej przesyłek rejestrowanych

[illegible]

Załącznik nr 6 do umowy nr z dnia 2020 r.

Wzór książki nadawczej przesyłek nierejestrowanych

	Kraj	liczba przesyłek	przesyłka ekonomiczna - E / przesyłka priorytetowa - P
1.			
2.			
3.			
4.			



UMOWA nr/ 2020/ORPEG

w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie,

a

....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

zwanych dalej łącznie **STRONAMI**

o następującej treści:

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 z późn. zm.), o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, a w szczególności:
 - 1) usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) usług niepowszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) obsługi ewentualnych zwrotów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych polegających na wysyłaniu przesyłek w terminie do 2 dni od daty otrzymania kompletnego zlecenia, pod warunkiem, że przesyłki znajdują się w punkcie nadania/odbioru.
3. Zamawiający będzie przekazywał do realizacji 20 zleceń tygodniowo, co jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie, co nie powoduje powstania roszczenia po stronie Wykonawcy.
4. Przemieszczanie, o którym mowa wyżej będzie realizowane sukcesywnie, wg zapotrzebowania, jakie będzie zgłaszał Zamawiający przez okres obowiązywania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania się kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
5. Za wysyłanie, o którym mowa w ust. 2 uznaje się potwierdzenie wysyłki przez Wykonawcę lub faktyczne dostarczenie, określonej przez Zamawiającego partii przesyłek, a także przekazanie Zamawiającemu pisemnych informacji, o których mowa w § 9 ust. 16 niniejszej umowy.
6. Usługi będą opłacane z dołu, zgodnie z warunkami podanymi w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2020 r. lub do chwili wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a **WYKONAWCY** nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy jest **ZAMAWIAJĄCY**.

§ 3

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każda ze **STRON** może rozwiązać umowę za jej uprzednim, dwu miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu **WYKONAWCY** do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania.
3. **ZAMAWIAJĄCY** może także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy **WYKONAWCA** rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy;
 - 2) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn niezależnych od **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie lub wykonywanie umowy.
4. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz z podaniem przyczyny odstąpienia i propozycją wzajemnych rozliczeń.

§ 4

Zobowiązania WYKONAWCY

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU**, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** z tytułu realizowania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto

- zł (słownie: groszy). Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę za okres od 1 do 15 grudnia 2020 r. w terminie do 23 grudnia 2020 r. włącznie. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną dostarczania faktur, a w razie potrzeby podpisania stosownych porozumień / oświadczeń w tym zakresie.
2. Rozliczenia między stronami odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z formularzem kosztorysowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, poza opłatami celnymi, które regulowane będą przez Zamawiającego zgodnie ustawą z dnia 19 marca 2004 roku Prawo celne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1169 z późn.zm.).
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane usługi. Opłata abonamentowa za niepełny miesiąc świadczenia usługi rozliczona będzie proporcjonalnie do ilości dni danego miesiąca w którym świadczona będzie usługa.
 4. Płatność za wysyłkę po dostarczeniu lub przygotowaniu kolejnej partii przesyłek do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę rachunku / faktury i potwierdzenia pocztowego.
 5. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany na fakturze.
 6. Płatności realizowane będą przelewem w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionego rachunku / faktury.
 7. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 8. Strony ustalają, że wartość usługi wynosić będzie:
 - 1) koszty wysyłki ustala się – zgodnie z kalkulacją cenową złożoną przez wykonawcę na druku załącznika nr 3 do Ogłoszenia stanowiącym część składową oferty Wykonawcy.
 9. Ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają waloryzacji.

§ 6

Kary umowne

1. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy, w sytuacji wskazanej w § 3 ust.3 umowy.
2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych brutto) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od przekroczenia 2 dni określonych w § 1 ust. 2 umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależnego wykonania przedmiotu umowy **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove.
4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo pokrycia kar umownych z wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. W razie naliczenia **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kary umownej lub odszkodowania, o którym mowa w ust.2, w wysokości przekraczającej należne, za dany miesiąc, wynagrodzenie, **WYKONAWCA** zapłaci należność, na konto **ZAMAWIAJĄCEGO**, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych



8. W przypadku nieprzedłożenia przez **WYKONAWCĘ**, w wyznaczonym terminie, dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 lub § 7 ust. 4 lub § 7 ust. 9 umowy lub przedłożenie dokumentów, z których nie będzie wynikało, że **WYKONAWCA** lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 2 umowy czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem dokumentów, **WYKONAWCA** zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez **WYKONAWCĘ**, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 6 lub § 7 ust. 7 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że **WYKONAWCA** lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia osób wskazanych w § 7 ust. 5 umowy, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, **WYKONAWCA** zapłaci na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku.
10. W przypadku wystąpienia siły wyższej, żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej, klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, blokady dróg, strajki, z wyjątkiem strajków pracowników Instytucji, których Wykonawca/Zamawiający mógł łatwo uniknąć

§ 7

Klauzule społeczne

1. **ZAMAWIAJĄCY** w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności były wykonywane przez osoby zatrudnione podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - 1) czynności związane obsługą stanowisk pocztowych, wydzielonych do wykonywania czynności pocztowych,
 - 2) sprawdzanie poprawności złożonych do przesyłek (np. ich wagi, kompletności adresu),
 - 3) rejestrowanie i przygotowanie do nadania złożonych do wysłania listów i przesyłek,
 - 4) prowadzenie rozliczenia zleceń wysyłki i zwrotów przesyłki,
 - 5) przekazywania protokołów, udostępniania raportów, rozliczenia umowy
3. **WYKONAWCA** w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia zawarcia umowy lub zmiany osoby zobowiązany jest do złożenia na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 1) umowy, pisemnego oświadczenia w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 2, na temat faktu jej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie czynności związanych z realizacją zamówienia wykonywane przez osoby wskazane w ust. 2. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania **WYKONAWCY**.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do zażądania złożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przesłania żądania na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2) umowy dodatkowego oświadczenia i wskazania: imienia i nazwiska, podstawy zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 5. Pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy winno zostać złożone na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) umowy.
5. **WYKONAWCA** przy realizacji umowy zatrudniać będzie co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych

6. **WYKONAWCA** w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia zawarcia umowy oraz w przypadku zmiany osoby zobowiązany jest do złożenia na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) umowy, pisemnego oświadczenia w odniesieniu do osoby lub osób, o których mowa w ust. 5, na temat faktu jej zatrudnienia przy realizacji umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie czynności związanych z realizacją zamówienia wykonywane przez osobę wskazaną w ust. 6. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania **WYKONAWCY**.
7. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do zażądania złożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przesłania żądania na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2) umowy dodatkowego oświadczenia i wskazania, imienia i nazwiska, podstawy zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 5. Pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania **WYKONAWCY** winno zostać złożone na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 1) umowy.
8. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do umożliwienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokonania, co najmniej raz w trakcie obowiązywania umowy, kontroli udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Zamawiający co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną kontrolą powiadomi, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2) Umowy, **WYKONAWCĘ** o planowanym terminie kontroli.
9. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2, Wykonawca w wyznaczonym terminie kontroli obowiązany będzie przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane przez niego dokumenty, w szczególności:
 - 1) oświadczenie **WYKONAWCY** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) inne dokumenty,zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W razie niemożności przekazania żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentów z przyczyn obiektywnych, **WYKONAWCA** przekaże inną dokumentację potwierdzającą w sposób dostateczny fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2.
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 2 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem dokumentów, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 8 umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych które chronią prawa osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do ich przestrzegania.



2. Zamawiający jako Administrator Danych Osobowych przekazuje Wykonawcy dane osobowe, tj. dane adresowe pracowników, dane adresowe odbiorców przesyłek w tym dane do kontaktów i wysyłki, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie niezbędne do realizacji umowy a Wykonawca przekazuje dane osób do kontaktów i dane osobowe pracowników zatrudnionych zgodnie z **§ 1 umowy** i każde z nich w tym zakresie jest Administratorem tych danych oddających drugiej stronie (Podmiotowi przetwarzającemu) dane do przetwarzania na zasadach określonych niżej.
3. Każda strona przekazująca dane osobowe pracowników i dane osób niezbędne do realizacji umowy oświadcza, że jest administratorem tych danych osobowych i powierza drugiej stronie jako podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Powierzone przez Zamawiającego osobowe będą przetwarzane wyłącznie przy realizacji niniejszej Umowy w zakresie kontaktu oraz wykonywania usług i obowiązków określonych niniejszą Umową.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem (czyli po zakończeniu niniejszej Umowy) usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w terminie 14 dni, chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
8. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane Wykonawcą przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne. Podwykonawca, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie e-mail na adres iod@orpeg.pl.
13. W przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
14. W przypadku naruszenia z winy Wykonawcy przepisów ww. aktów prawnych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie, czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych karą grzywny lub administracyjną karą pieniężną Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
15. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania podanych danych osobowych w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Informacje uzyskane w związku z realizacją umowy stanowią tajemnicę **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**- w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2019 r. 1010 ze zmianami). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania umowy,
 - 2) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. WYKONAWCA oświadcza, że znany jest jej fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczącego go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 6.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jej danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a także w zakresie firmy.

5. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.

§ 10

Postanowienia szczególne

1. **WYKONAWCA** oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia **ZAMAWIAJĄCEGO** i **ADRESATA** oraz procedury reklamacyjne określają w szczególności niżej wymienione przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 ze zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019r., poz. 474);
 - 3) Regulamin świadczenia usług pocztowych **WYKONAWCY**,
 - 4) W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe, tj.: Światowa Konwencja Pocztowa i Protokół Końcowy – Genewa 2008 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1824), Regulamin dotyczący Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745), Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744), .
2. W przypadku przesyłek powodujących wyprowadzenie towaru z obszaru celnego Wspólnoty **ZAMAWIAJĄCY** obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa wspólnotowego oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 roku Prawo celne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1169 z późn.zm.), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 września 2016 r. roku w sprawie zgłoszeń celnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2262 ze zm.), a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie w sprawie zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1293).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę na świadczenie usługi uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez **WYKONAWCĘ** przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.
5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się, że data odebrania korespondencji od **ZAMAWIAJĄCEGO**, będzie jednocześnie datą jej formalnego nadania.
6. Miejscem nadawania przesyłek jest placówka nadawania detalicznego i hurtowego/magazyn Wykonawcy:
 - a) placówki nadawcze:
 - b) placówka oddawcza:
7. Zwrot przesyłek do **ZAMAWIAJĄCEGO** wykonywany będzie przez placówkę Wykonawcy do:
..... Zamawiający w przypadku zmiany podmiotu współpracującego, o którym mowa w niniejszym punkcie, poinformuje o nowym adresie. Po zmianie adresu wszystkie zwroty Wykonawca dostarczy na nowy adres Zamawiającego zlokalizowany w granicach administracyjnych m.st. Warszawy.
8. **WYKONAWCA** ma obowiązek przyjmowania od **ZAMAWIAJĄCEGO** przesyłek, które spełniają warunki określone W § 3 zał. nr 2 do umowy.
9. Z tytułu zwróconych **ZAMAWIAJĄCEMU** przesyłek rejestrowanych, z powodu wyczerpania możliwości ich doręczenia lub wydania **ZAMAWIAJĄCY** będzie ponosić na rzecz **WYKONAWCY** opłaty według formularza



- cenowego ofertowego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zwrotu **ZAMAWIAJĄCEMU** opłat za niewykonaną usługę komplementarną – potwierdzenie odbioru.
10. Zwrot opłat za niewykonaną usługę komplementarną, zostanie dokonany przez potrącenie ich z należności **WYKONAWCY** od **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu opłat za zwracane przesyłki rejestrowane.
 11. Faktura VAT z tytułu zwróconych do **ZAMAWIAJĄCEGO** przesyłek rejestrowanych pomniejszona o niewykonane usługi komplementarne, zostanie wystawiona, nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
 12. Faktura za usługę i zwroty musi zawierać w pozycji: nazwa towaru/usługi, co najmniej: kraj, wagę przesyłki, strefę wysyłki, indywidualny numer identyfikujący przesyłkę (numer nadania) i pełną nazwę adresata lub numer zlecenia wysyłki nadawany przez Zamawiającego.
 13. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni, od daty otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek wymieniony w § 6 ust. 6 załącznika nr 1 do umowy, z podaniem tytułu wpłaty: umowa nr....., faktura VAT nr.....z dnia.....
 14. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO** kwotą wpłaty.
 15. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do dostarczania potwierdzeń nadania przesyłek do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** nie później niż następnego dnia roboczego, w godzinach pracy **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 16. Potwierdzenia nadania Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy w placówce, w której będzie nadawał pocztę. Wykonawca zapewni możliwość ich odbioru najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu dostarczenia przesyłek. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru” Wykonawca będzie doręczał je na adres Zamawiającego zgodnie z właściwością w Warszawie niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki i otrzymaniu druku podpisanego przez odbiorcę.
 17. **WYKONAWCA** będzie doręczał do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** pokwitowania odbioru przesyłki potwierdzonej przez adresata (zwrotne potwierdzenie odbioru w formie papierowej), niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że posiada
NIP: 521 29 08 445 oraz REGON: 000195247
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada
NIP: oraz REGON:
3. **Osobami** odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a), tel., e-mail:
 - 2) po stronie **WYKONAWCY**, tel., e-mail:
4. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 6) **ZAMAWIAJĄCY**:
Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa
 - 7) **WYKONAWCA**:
.....

4. **STRONY** zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresów, rachunku bankowego oraz udzielanych opustach bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 3 niniejszej umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 3, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub pośrednio priorytetowym listem z potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
7. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w stosunku do umownego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w przypadku:
- a) zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług,
 - b) gdy ceny określone przez **WYKONAWCĘ** w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.
8. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności za wyjątkiem: zmian w aktach prawnych, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy oraz zmian, o których mowa w ust. 5.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia praw lub obowiązków z umowy na inny podmiot niż Wykonawca.
11. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące, po wyczerpaniu możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i jeden dla **WYKONAWCY**.
13. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Nr 1a - Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „przyjęcie zwrotów”
 - Nr 1 b - Protokół przyjęcia zwrotu przesyłki do punktu nadania/odbioru lub magazynu
 - Nr2 – Świadczenie usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, za opłatą uiszczoną z dołu.
 - Nr 3 – Formularz cenowy ofertowy
 - Nr 4 – Wykaz usług pocztowych o charakterze powszechnym
 - Nr 5 – wzór książki pocztowej przesyłek rejestrowanych
 - Nr 6 – Strefy wysyłania przesyłek

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie przesyłek pocztowych i kurierskich oraz paczek pocztowych oraz zwrot przesyłek oraz paczek pocztowych niedoręczonych adresatowi na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą. Określenia użyte przez Zamawiającego mają na celu opisanie usługi, której spełnienia Zamawiający oczekuje. Zamawiający użytymi określeniami nie ma zamiaru ograniczać dostępu Wykonawcom.
- II. Usługi będące przedmiotem Zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 ze zm.); oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i innymi właściwymi przepisami prawnymi.

III. Punkty nadawania/odbioru przesyłek.

1. Godziny dostępności w dni robocze (od poniedziałku do piątku), co najmniej 8 h., lub więcej. 1 sobota w miesiącu co najmniej 4 h. wg potrzeb Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - 1.1 Godziny dostępności punktu w dni robocze (od poniedziałku do piątku), co najmniej w godz. 9:00-17:00.
 - 1.2 Godziny dostępności punktu w dni wolne (1 sobota w miesiącu) co najmniej w godz. 9:00-13:00 po wcześniejszym uzgodnieniu.
 - 1.3 Pomieszczenie punktu nadawania/odbioru powinno być dostosowane do przechowywania papieru i materiałów zawierających papier lub włókna nasiąkliwe, w szczególności w odniesieniu do parametrów takich jak wilgotność powietrza, temperatura (wysokość i stałość).
 - 1.4 Wykonawca udostępni Zamawiającemu:
 - 1.4.1 **Punkt nadania/odbioru przesyłek hurtowych w granicach m. stołecznego Warszawy lub poza granicami administracyjnymi m. stołecznego Warszawy** w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca zapewni odbiór przesyłek spakowanych na paletach lub w ilościach powyżej 10 szt. w punkcie wyposażonym w rampę magazynową, obsługę z wyposażeniem technicznym umożliwiającą wyładunek/załadunek przesyłek, rejestrację i potwierdzanie przyjętych/wydanych przesyłek (zwrotów).
 - 1.4.2 **Punkty nadania/odbioru przesyłek w granicach m. stołecznego Warszawy lub poza granicami administracyjnymi m. stołecznego Warszawy** odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca zapewni odbiór przesyłek w tym przesyłek o wadze jednostkowej powyżej 20 kg i przesyłek gabarytowych (niewymiarowych, maksymalna długość najdłuższego boku nie przekracza 150 cm.) w punkcie wyposażonym w stanowisko do obsługi przesyłek z szybkim rozładunkiem/załadunkiem i wyposażeniem technicznym umożliwiającym, rejestrację i potwierdzanie przyjętych/wydanych przesyłek (zwrotów). Zamawiający przewiduje, co najmniej 2 punkty nadawania/odbioru przesyłek powyżej 10 kg w Warszawie. (Dzielnica zostanie wskazana w terminie późniejszym). Przesyłki nadane przez Wykonawcę i zwrócone, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego na terenie m. st. Warszawy lub poza granicami administracyjnymi m. st. Warszawy jednak nie dalej niż 50 km od siedziby Zamawiającego. Adres magazynu zostanie wskazany w terminie późniejszym.
2. Przyjmowanie przesyłek.



- 2.1 Wykonawca wydaje dostawcy potwierdzenie nadania/wydania przesyłek zawierający indywidualne oznaczenie każdej sztuki.
- 2.2 Wykonawca dysponuje narzędziem do generowania i drukowania etykiet adresowych. Zamawiający generuje i drukuje etykiety adresowe na materiale umożliwiającym umieszczenie na przesyłce z miejscem na dodatkowe adnotacje dla dostawcy końcowego.
- 2.3 Wykonawca dysponuje narzędziem do generowania i drukowania etykiet adresowych przy użyciu co najmniej alfabetów: łacińskiego, łacińskiego z co najmniej wszystkimi znakami dodatkowymi występującymi na terenie krajów Europy, cyrylicy, cyrylicy z co najmniej wszystkimi znakami dodatkowymi występującymi na terenie krajów Europy i Azji.
- 2.4 Wykonawca dysponuje narzędziem do generowania i drukowania etykiet „adresowych dwujęzycznych”. Wykonawca dysponuje narzędziem do generowania z opcją drukowania etykiet adresowych, które udostępni nieodpłatnie Zamawiającemu na cały okres obowiązywania umowy.
- 2.5 Wykonawca prowadzi pełną ewidencję zwrotów przyjętych w punkcie nadania / odbioru, wewnętrznego obrotu przesyłek oraz zestawień dla Zamawiającego (listy adresowe z identyfikatorem przesyłki). Posiada możliwość generowania zestawień dokumentów dla Zamawiającego.
- 2.6 Wykonawca prowadzi ewidencję przesyłek umożliwiającą kontrolę stanów i statusów przesyłek.

IV. Rodzaje przesyłek:

3. Wymiary przesyłki o maksymalnej masie do 20 kg

3.1 Maksymalne: długość = maksymalnie 150 cm i długość + obwód (mierzony w innym Kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm, przy czym *tolerancja +/-2 mm.

3.2 Wymiary przesyłki w „worku zbiorczym” typu M o maksymalnej masie do 20 kg

3.2.1 W worku M każda przesyłka posiada nalepkę adresową. Worek typu M posiada chorągiewkę adresową zawierającą wszystkie informacje o adresacie. Chorągiewka o wymiarach nie mniejszych niż 90×140 mm z tolerancją 2 mm, powinna być sztywna i umożliwiać przywiązanie jej do worka. Na chorągiewce adresowej worka M zaznacza się uiszczenie całej opłaty za worek.

3.3 Masa:

3.3.1 Do 20 kg.

3.3.2 paczki pocztowe w tym przesyłki gabarytowe o wadze do 20 kg,

3.3.2.1 ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

3.3.2.2 priorytetowe – paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii,

3.3.2.3 ekonomiczne z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

3.3.2.4 priorytetowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

3.3.2.5 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe doręczone za potwierdzeniem odbioru,

- 3.3.2.6 priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru,
- 3.3.2.7 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane zwykłe doręczone za potwierdzeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością,
- 3.3.2.8 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 3.3.2.9 priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 3.3.3 paczki i przesyłki kurierskie w tym przesyłki gabarytowe o wadze do 20 kg,
- 3.3.4 pozostałe przesyłki powyżej 20 kg. Worek specjalny M lub przesyłka o wadze do 20 kg.
 - 3.3.4.1 ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - 3.3.4.2 priorytetowe – paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 3.3.4.3 ekonomiczne z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
 - 3.3.4.4 priorytetowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
 - 3.3.4.5 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe doręczone za potwierdzeniem odbioru,
 - 3.3.4.6 priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru,
 - 3.3.4.7 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane zwykłe doręczone za potwierdzeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością,
 - 3.3.4.8 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
 - 3.3.4.9 priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

V. Wysyłka

- 4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system śledzenia przesyłek wszystkich kategorii.
- 5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie nadanych przesyłek zawierający pełny adres odbiorcy, podział na kraje (możliwość filtrowania), indywidualny numer nadania każdej przesyłki, indywidualny numer zlecenia Zamawiającego, wagę przesyłki w kilogramach, informację o korekcie adresu potwierdzanego, zakres korekty adresu potwierdzanego, status przesyłki. Zamawiający statusy przesyłki określa zapisem co najmniej: przyjęta, nadana, w drodze, awizowana(z datą awizacji), awizowana dwukrotnie (z datą awizacji), wstrzymana

z powodu cła (z datą wstrzymania), wydana z cła (z datą wydania), zwracana (z datą nadania zwrotu), zwrócona (z datą przyjęcia zwrotu do punktu nadania/odbioru).

6. Wykonawca przesyłkę przyjętą od Zamawiającego wyśle do punktu nadania nie później niż w ciągu 2 kolejnych dni roboczych. 2 kolejne dni robocze następujące po dniu wpływu przesyłki nadanej do wysyłki.
7. Wykonawca informuje Zamawiającego przy użyciu adresu e-mail o każdej przesyłce zwróconej do punktu nadania nie później niż w ciągu 3 kolejnych dni roboczych. 3 kolejne dni robocze obejmują: dzień wpływu przesyłki zwróconej i dzień wysłania informacji do Zamawiającego. Informacja dotycząca przesyłki zwróconej do Wykonawcy zawiera dodatkowo: opis przesyłki (opis uszkodzeń opakowania, np. bez opakowania/obwoluty, oznakowanie, nieoznakowane, opis uszkodzeń i zniszczeń zawartości, do ponownej wysyłki, wysyłka wstrzymana, wysyłka reklamacyjna,).
- 7.1 W przypadku otrzymania zwrotu nadanych przesyłek, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem wpływu zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum powód zwrotu przesyłki, odbiorcę, od którego wróciła przesyłka.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza korzystanie z ekspedycji w formie wysyłki pocztowej, kurierskiej, przewozów lub frachtu.
- 7.2.1 Zamawiający każdorazowo zleci realizację wysyłek pocztowych lub wysyłek kurierskich bez potwierdzenia odbioru wysyłki.

VI. Transport przesyłek znajdujących się w punkcie nadania/wysyłki Wykonawcy.

8. Wykonawca w przypadku przyjęcia przesyłek, ale wstrzymania ich wysyłki ponosi koszty załadunku, przewozu do magazynu Zamawiającego i rozładunku wszystkich przesyłek niewysłanych i zwróconych znajdujących się w dyspozycji Wykonawcy.
9. Maksymalną wielkość znajdujących się w punkcie Wykonawcy przesyłek, których dotyczy pkt 10 Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy określa szacunkowo: maksymalnie do 15 europalet o wysokości do 175 cm o wadze całkowitej maksymalnie do 25.000,00kg.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekazuje informację o przesyłkach przyjętych a niewysłanych przez Wykonawcę wraz z podaniem powodu wstrzymania wysyłki. Zamawiający od Wykonawcy otrzymuje zestawienie przesyłek wstrzymanych z podaniem numeru nadania, numeru pozycji w książce nadawczej przesyłek rejestrowanych lub numeru raportu i pozycji w zestawieniu / raporcie nadania przesyłek zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

Załącznik nr 1a do umowy nr z dnia

Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „przyjęcie zwrotów”

1. Wykonawca odbiera przesyłkę od dostawcy, niezwłocznie raportuje jej otrzymanie Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres podreczniki@orpeg.pl na druku stanowiącym załącznik nr 1b i oczekuje na decyzję Zamawiającego odnośnie jej przyjęcia/odebrania na stan magazynu Zamawiającego lub ponownej wysyłki. Tryb ponownej wysyłki oraz związane z tym koszty będą przez Strony ustalane na bieżąco.
2. Po odebraniu zwrotu Wykonawca w ciągu 7 kalendarzowych dni sprawdza dostarczoną przesyłkę pod względem ilościowo-jakościowym.
3. Jeżeli kontrola nie wykazuje wad lub/i niezgodności ze specyfikacją Wykonawca wystawia Zamawiającemu potwierdzenie. W przypadku, gdy kontrola zwrotu wykazała wady lub/i niezgodności ze specyfikacją, Wykonawca sporządza protokół na druku stanowiącym załącznik nr 1b i niezwłocznie wysyła go do Zamawiającego w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego. Zamawiający podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu ze zwrotem.
4. Zwroty dostarczane będą do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się w Warszawie lub za Warszawą nie dalej niż 50 km od siedziby Zamawiającego. Adres magazynu zostanie wskazany w późniejszym terminie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1b do umowy nr z dnia

Protokół przyjęcia zwrotu przesyłki do punktu nadania/odbioru lub magazynu (adres)

w dniu godz.

Operator usługi: nazwa, imię i nazwisko		Przyjmujący zwrot: nazwa, imię i nazwisko
Nr zlecenia wysyłki	Nr nadania/wydania przesyłki	Adresat przesyłki
Data nadania przesyłki		Data zwrotu przesyłki
Opisać przyczynę zwrotu/ uszkodzenia/ przepakowania/ stan zawartości.		

Zawartość przesyłki (wypełnić tylko dla uszkodzonych i/lub przepakowanych) lub dołączyć zlecenie wysyłki ze specyfikacją zawartości.

L p.	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość wysłana	Ilość stwierdzo na	Ilość reklamo wana	Niezgodności	
						Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Nr zlecenia	Nr nadania/wydania przesyłki	Zwróconą przesyłkę należy:
Data		podpis

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

Świadczenie usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, za opłatą uiszczaną z dołu

§ 1.

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonywania usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, wymienionych w zał. nr 3 ust.1 oraz zał. nr 4 do umowy.
2. Za usługi wymienione w ust. 1 oraz za zwrot przesyłek **ZAMAWIAJĄCY** uiszczać będzie opłaty z dołu.

§ 2.

1. W przypadku przesyłek powodujących wyprowadzenie towaru z obszaru celnego Wspólnoty Zamawiający obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa wspólnotowego oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 roku Prawo celne (Dz. U. z z 2019 r. poz. 1169 z późn.zm.), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 września 2016 r. roku w sprawie zgłoszeń celnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2262 ze zm.), a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie w sprawie zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1293).

§ 3.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
2. naklejania, nadrukowywania lub stemplowania na przesyłkach priorytetowych napisu „PRIORITAIRE”,
3. umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu / nadruku:

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE – POLOGNE

umowa z ID nr

4. umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę,
5. wypełniania pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych w podziale na poszczególne kategorie wagowe wynikające z formularza ofertowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy,
6. wypełniania plików adresowych dla wysyłanych paczek we wszystkich częściach przeznaczonych dla klienta.

§ 4.

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1. udostępnienia, o ile posiada systemu elektronicznej książki nadawczej Wykonawcy – (jeżeli posiada) e-nadawca,
2. potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania, w kraju i za granicę, rejestrowanych przesyłek listowych i paczek, w podziale na poszczególne kategorie wagowe, wynikające z formularza ofertowego,
3. potwierdzania na odcinku „Pokwitowanie” wypełnionego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pliku adresowego, jako dowód przyjętych do wyekspediowania paczek z placówki,

4. wpisywania przy każdej pozycji w książce nadawczej kosztu wysyłki, daty nadania i wagi przesyłki,
5. wysyłania przesyłek priorytetowych, przeznaczonych za granicę, w miarę możliwości najbliższymi połączeniami lotniczymi.

§ 5.

3. Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
4. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.

§ 6.

8. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do regulowania należności **WYKONAWCY** z tytułu opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z fakturami wystawionymi przez **WYKONAWCĘ**.
9. Podstawą obliczenia należnych opłat z dołu jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona, co do liczby i wagi każdej przesyłki, na podstawie dokumentów nadawczych oraz cen z formularza cenowego ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
10. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
11. Za wykonane usługi **WYKONAWCA** wystawi **ZAMAWIAJĄCEMU** fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
12. Wystawiona zgodnie z wymogami księgowymi faktura, musi zawierać w opisie „nazwa towaru/usługi” dla każdej nadanej przesyłki co najmniej:
 - 1) indywidualny numer identyfikujący przesyłkę (numer nadania)
 - 2) pełną nazwę kraju lub oznaczenie kodowe 3 – literowe kraju, zgodnie z ISO 3166-1 alfa3.
 - 3) strefę opłat, do której zaliczono dany kraj lub dane terytorium,
 - 4) wagę przesyłki,
 - 5) pełną nazwę adresata,
 - 6) numer zlecenia wysyłki nadawany przez Zamawiającego,
 - 7) oznaczenie wykonanej usługi: „wysyłka” lub „zwrot”.
13. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do uiszczania opłat za usługi pocztowe przelewem na rachunek bankowy nr podając tytułu wpłaty: faktura VAT nr..... z dnia....., nr umowy
15. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO** kwotą wpłaty.
WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

FORMULARZ CENOWY KOSZTORYSOWY



Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia

Wykaz usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, będących przedmiotem umowy

1. Usługi pocztowe:

- 1) przesyłki polecone w obrocie krajowym,
- 2) przesyłki polecone w obrocie zagranicznym,
- 3) paczki pocztowe w obrocie krajowym,
- 4) paczki pocztowe w obrocie zagranicznym,
- 5) przesyłki kurierskie w obrocie krajowym,
- 6) przesyłki nierejestrowane /zwykłe/ w obrocie krajowym i zagranicznym.

2. Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, są identyfikowane są poprzez:

- 1) pełną nazwę kraju lub oznaczenie kodowe 3 – literowe kraju, zgodnie z ISO 3166-1 alfa3,
- 2) masę przesyłki – przedziały wagowe,
- 3) format – gabaryt A albo gabaryt B albo bez podziału na gabaryty,
- 4) kategorię doręczenia – ekonomiczne albo priorytetowe
(jako przesyłki priorytetowe należy rozumieć przesyłki doręczane w deklarowanym terminie D+1, gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki do godziny 15:00),
- 5) obszar/strefa doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia

Wzór książki nadawczej przesyłek rejestrowanych

Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Wartość Kwota		Masa		Nr nadawcz y	Uwagi / nr zlecenia	Opłata		Kwota pobrania		Data nadani a
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4		5		6	7	8		9		10
Z przeniesienia					Z przeniesienia								
1.	IMIĘ I NAZWISKO , NAZWA INSTYTUCJI	DOKŁADNY ADRES											
		KOD POCZTOWY I MIASTO.											
		NAZWA PAŃSTWA W J.POLSKIM - PRZESYŁKI WYSYŁANE ZA GRANICĘ.											
2.													

Załącznik nr 6 do umowy nr z dnia

Strefy wysłania przesyłek

Zamawiający przy podziale krajów dostawy na strefy dla celów porównawczych użył podziału krajów i terytoriów na strefy stosowany przez Poczta Polska S.A.

1. Ilekroć w ogłoszeniu i jego załącznikach jest mowa o:

- 1) STREFIE A dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć wszystkie kraje europejskie w tym także Cypr, Rosję i Izrael,
- 2) STREFIE B dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć kraje Ameryki Północnej i Afryki,
- 3) STREFIE C dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć kraje Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej i Azji,
- 4) STREFIE D dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć kraje Australii i Oceanii
- 5) STREFACH A1, A2, A3, A4, B, C, D, dla paczek pocztowych priorytetowych oraz STREFACH 10, 11, 12, 13, 20, 30, 40 należy przez to rozumieć kraje wskazane w poniższej tabeli:

Poz.	Nazwa kraju lub terytorium	Strefa, do której zaliczono dany kraj lub dane terytorium	
		paczki pocztowe ekonomiczne	paczki pocztowe priorytetowe
1	2	3	4
1	Afganistan	30	C
2	Afryka Południowa Republika	Patrz: Republika Południowej Afryki (RPA)	
3	Albania	10	A2
4	Algieria	20	B
5	Angola	20	B
6	Anguilla	30	C
7	Antigua i Barbuda	30	C
8	Antyle Holenderskie	Patrz: Curaçao oraz Bonaire, Saba, Świętego Eustachego Wyspa (Sint Eustatius) i Sint Maarten (d. Antyle Holenderskie)	
9	Arabia Saudyjska	30	C
10	Argentyna	30	C
11	Armenia	30	C
12	Aruba	30	C

13	Australia	40	D
14	Austria	10	A1
15	Azerbejdżan	30	C
16	Bahamy	30	C
17	Bahrajn	30	C
18	Bangladesz	30	C
19	Barbados	30	C
20	Belgia	11	A2
21	Belize	30	C
22	Benin (ex Dahomej)	20	B
23	Bermudy	20	B
24	Bhutan	30	C
25	Białoruś	11	A1
26	Birma	Patrz: Myanmar (Birma)	
27	Boliwia	30	C
28	Bośnia i Hercegowina	10	A1
29	Botswana	20	B
30	Brazylia	30	C
31	Brunei (Brunei Darussalam)	30	C
32	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	30	C
33	Bułgaria	10	A1
34	Burkina Faso	20	B
35	Burundi	20	B
36	Chile	30	C
37	Chińska Republika Ludowa z wyjątkiem specjalnego regionu administracyjnego Honkongu i Makau (Macao)	30	C
	Hongkong specjalny region administracyjny	30	C
	Makau (Macao)	30	C
38	Chorwacja	10	A1

39	Curaçao oraz Bonaire, Saba, Świętego Eustachego Wyspa (Sint Eustatius) i Sint Maarten (d. Antyle Holenderskie)	30	C
40	Cypr	10	A2
41	Czad	20	B
42	Czarnogóra	20	A2
43	Czechy	12	A4
44	Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi	10	A1
45	Dominika	30	C
46	Dominikana	30	C
47	Dżibuti	20	B
48	Egipt	20	B
49	Ekwador	30	C
50	Erytrea	20	B
51	Estonia	10	A1
52	Etiopia	20	
53	Falklandy (Malwiny)	30	
54	Fidżi	40	D
55	Filipiny	30	C
56	Finlandia	11	A2
57	Francja z Korsyką oraz Andorą i Monako (bez departamentów zamorskich)	10	A2
58	Gabon	20	B
59	Gambia	20	B
60	Ghana	20	B
61	Gibraltar	10	A2
62	Grecja	10	A2
63	Grenada	30	C
64	Gruzja	30	C
65	Gujana	30	C
66	Gujana Francuska	30	C
67	Gwadelupa	30	C
68	Gwatemala	30	C
69	Gwinea	20	B

70	Gwinea Bissau	20	B
71	Gwinea Równikowa	20	B
72	Haiti	30	C
73	Hiszpania z Balearami (Majorką, Minorką, Ibizą, Formenterą, Cabrera) i Wypami Kanaryjskimi oraz Ceutą i Melillą	10	A2
74	Holandia	10	A1
75	Honduras	30	C
76	Indie	30	C
77	Indonezja	30	C
78	Irak	30	C
79	Iran	30	C
80	Irlandia (Eire)	10	A2
81	Islandia	10	A2
82	Izrael	10	A2
83	Jamajka	30	C
84	Japonia	30	C
85	Jemen	30	C
86	Jordania	30	C
87	Kajmany	30	C
88	Kambodża	30	C
89	Kamerun	20	B
90	Kanada	20	B
91	Katar	30	C
92	Kazachstan	30	C
93	Kenia	20	B
94	Kirgistan	30	C
95	Kiribati	40	D
96	Kolumbia	30	C
97	Komory	20	B
98	Kongo	20	B
99	Kongo Republika Demokratyczna (d. Zair)	20	B
100	Korea Południowa (Republika)	30	C

101	Korea Północna (Koreańska Republika Ludowo - Demokratyczna)	30	C
102	Kosowo	10	A2
103	Kostaryka	30	C
104	Kuba (wszystkie miejscowości oprócz Guantanamo Bay)* * nie dot. paczek priorytetowych	30	C
105	Kuwejt	30	C
106	Laos	30	C
107	Lesotho	20	B
108	Liban	30	C
109	Liberia		B
110	Libia	20	B
111	Litwa	10	A1
112	Luksemburg	10	A1
113	Łotwa	10	A1
114	Macedonia	10	A2
115	Madagaskar	20	B
116	Majotta (Mayotte)	20	B
117	Malawi	20	B
118	Malezja	30	C
119	Mali	20	B
120	Malta	10	A2
121	Maroko	20	B
122	Martynika	30	C
123	Mauretania	20	B
124	Mauritius	20	B
125	Meksyk	20	B
126	Mołdawia (Mołdowa)	10	A2
127	Mongolia	30	C
128	Mozambik	20	B
129	Myanmar (Birma)	30	C
130	Namibia	20	B

131	Nauru	40	D
132	Nepal	30	C
133	Niemcy	13	A5
134	Niger	20	B
135	Nigeria	20	B
136	Nikaragua	30	C
137	Norwegia	11	A2
138	Nowa Kaledonia	40	D
139	Nowa Zelandia	40	D
140	Oman	30	C
141	Pakistan	30	C
142	Panama	30	C
143	Papua - Nowa Gwinea	40	D
144	Paragwaj	30	C
145	Peru	30	C
146	Polinezja Francuska	40	D
147	Portugalia z Azorami i Maderą	11	A3
148	Republika Demokratyczna Konga (d. Zair)	Patrz: Kongo Republika Demokratyczna (d. Zair)	
149	Republika Południowej Afryki (RPA)	20	B
150	Republika Środkowoafrykańska (Centrafrique)	20	B
151	Republika Zielonego Przylądka (Cap Vert)	20	B
152	Reunion	20	B
153	Rosja	11	A3
154	Rumunia	10	A2
155	Rwanda (Ruanda)	20	B
156	Salwador	30	C
157	Senegal	20	B
158	Serbia	10	A2
159	Seszele	20	B
160	Sierra Leone	20	B
161	Singapur	30	C
162	Słowacja	12	A4

163	Słowenia	10	A1
164	Somalia	20	B
165	Sri Lanka	30	C
166	Stany Zjednoczone Ameryki (USA)	20	B
167	Suazi (Swaziland)	20	B
168	Sudan	20	B
169	Sudan Południowy	20	B
170	Surinam	30	C
171	Syria	30	C
172	Szwajcaria z Liechtensteinem	11	A1
173	Szwecja	10	A2
174	Świętej Heleny Wyspa (St.Helen, Saint Helen, Sainte - Hélène)	20	B
175	Świętego Krzysztofa Wyspa i Nevis (St. Kitts and Nevis, Saint Kitts and Nevis, Saint-Christopher et Nevis)	30	C
176	Świętej Łucji Wyspa (St. Lucia, Saint Lucia, Sainte Lucia)	30	C
177	Świętego Tomasza i Książęca Wyspy (Sao Tome et Principe)	20	B
178	Świętego Wincenta Wyspa i Grenadyny (St. Vincent and Grenadines, Saint Vincent and Grenadines, Saint-Vincent-et-Grenadines)	30	C
179	Tadżykistan	30	C
180	Tajlandia	30	C
181	Tajwan	30	C
182	Tanzania	20	B
183	Togo	20	B
184	Tristan da Cunha (Wyspy)	20	B
185	Trynidad i Tobago	30	C
186	Tunezja	20	B
187	Turcja	10	A2
188	Turkmenistan	30	C

189	Uganda	20	B
190	Ukraina	10	A1
191	Urugwaj	30	C
192	Uzbekistan	30	C
193	Vanuatu	40	D
194	Watykan	10	A1
195	Wenezuela	30	C
196	Węgry	11	A1
197	Wielka Brytania oraz Irlandia Płn. (bez terytoriów zamorskich)	11	A3
198	Wietnam	30	C
199	Włochy z San Marino	11	A2
200	Wniebowstąpienia Wyspa (Ascension)	20	B
201	Wybrzeże Kości Słoniowej (Cote d'Ivoire)	20	B
202	Zambia	20	B
203	Zimbabwe	20	B
204	Zjednoczone Emiraty Arabskie	30	C

