

Warszawa, dnia 09 grudnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa licencji oprogramowania biurowego i administracyjnego.
- II. **Opis Przedmiotu zamówienia:**
 1. **Definicje:**
 - 1.1. Oprogramowanie – wszystkie pozycje stanowiące przedmiot zamówienia
 - 1.2. oferta równoważna – oferta, w której Wykonawca oferuje pozycje wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) minimalnie o takich samych parametrach lub lepszych od tych, jakie zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego odpowiadająca pod względem, jakości produktom lub rozwiązaniom wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
 2. **Miejsce dostawy:**
 - 2.1. dla oprogramowania: adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w treści umowy.
 3. **Termin realizacji zamówienia:** do 20 grudnia 2019 r.
 4. W zakresie pozycji 1 i 2 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy złożenia najpóźniej w dniu 18 grudnia oświadczenia, że wykupił dla Zamawiającego ofertowane przez siebie licencje oraz zgłosił do producenta, jako docelowego właściciela licencji Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, co jest niezbędne do zainicjowania u producenta procesu ustalenia właściciela licencji. Protokół odbioru licencji zostanie podpisany w dniu zakończenia procesowania licencji u producenta. Zamawiający, jako ostateczny termin wyznacza 20 grudnia 2019 r. godzina 11:00. Tego dnia Zamawiający otrzyma do godziny 12:00 od Wykonawcy protokół przekazania licencji, dokument potwierdzający legalność oprogramowania i fakturę do zapłaty.
 5. Wykaz zamawianego oprogramowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Każda z numerowanych pozycji wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 stanowi integralną część zapytania.
 6. Dostarczone oprogramowanie musi być nowe.
 7. Dla dostarczonych licencji Wykonawca dostarczy dokumenty licencyjne na oprogramowanie.
 8. Wsparcie techniczne producenta:
 - 8.1. Możliwość telefonicznego sprawdzenia poprawności licencji bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
 - 8.2. Możliwość pobrania oprogramowania instalacyjnego do zakupionych licencji ze strony producenta.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę oprogramowania (Nazwa, producent), który oferuje.



III. Kryteria oceny ofert:

cena 100%, co oznacza, że jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ważnych ofert

IV. Wynagrodzenie:

1. Podstawą wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura/rachunek. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia faktury z protokołem zdawczo -odbiorczym.
2. W protokole muszą się znaleźć minimum takie informacje jak:
 - a) liczbę porządkową,
 - b) rodzaj,
 - c) Nazwa oprogramowania,
 - d) nazwę producenta,
 - e) liczba
 - f) oraz datę dostawy i oznaczenie stron,
3. Wypłata nastąpi w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku i podpisaniu protokołu zdawczo –odbiorczego przez obie strony.
4. Wypłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
5. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik –pełnomocnictwo.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta obejmuje przedmiot zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 2.1. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 2.2. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2.3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 2.4. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie);

- 2.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
- 2.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 2.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy nadsyłać do 12 grudnia 2019 r. do godziny 10:00 na adres Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa z dopiskiem „Dostawa licencji oprogramowania biurowego i administracyjnego” lub na adres e-mail administracja@orpeg.pl.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Decyduje data skutecznego dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie data nadania oferty.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

VIII. Z wyłonionym w trakcie postępowania Wykonawcą zostanie podpisana umowa na druku Zamawiającego. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IX. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich

Pytania można kierować do Paulina Rybska, e-mail: paulina.rybska@orpeg.pl

Beata Borys, e-mail: beata.borys@orpeg.pl

WICEDYREKTOR

Agnieszka Koterla

Zamawiający wskazuje minimalne wymagania wobec poszczególnych pozycji stanowiących przedmiot zamówienia.

Oprogramowanie

1	Oprogramowanie biurowe Liczba licencji: 15	Zaoferowane oprogramowanie ma mieć parametry nie gorsze od: Microsoft Office 2019 Standard wersja edukacyjna Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, w których kierować będzie się podanymi poniżej parametrami technicznymi. Wymagane minimalne parametry: 1. Klasa produktu: Pakiet biurowy 2. Rodzina oprogramowania: Microsoft Office 2019 3. Wersja: Standard 4. Składowe pakietu a) Outlook - menedżer poczty elektronicznej oraz informacji b) Word - edytor tekstu c) Excel - arkusz kalkulacyjny d) PowerPoint - program do tworzenia prezentacji e) OneNote - organizator notatek f) Publisher - program do tworzenia publikacji 5. Wersja językowa: Polska 6. Dopuszczalna wersja produktu: e-licencja 7. Typ licencji: Nowa licencja 8. Licencja w wersji edukacyjnej
2	Aplikacja do zdalnej administracji – przedłużenie na okres 12 miesięcy Liczba licencji: 1 sztuka na 3 sesje równocześnie	Zaoferowane oprogramowanie ma mieć parametry nie gorsze od: Przedłużenie licencji dla programu TeamViewer o kolejne 12 miesięcy dla 3 równoczesnych połączeń wersja Corporate Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, w których kierować będzie się podanymi poniżej parametrami technicznymi. Wymagane minimalne parametry: 1. Przedłużenie licencji TeamViewer w wersji 14 Corporate (3 sesje równocześnie) o kolejne 12 miesięcy użytkowania 2. Licencja korporacyjna – nieograniczona liczba urządzeń końcowych 3. Wersja Corporate 4. Dostęp & zdalna kontrola komputerów 5. Spersonalizowane brandowanie 6. Bezpieczny dostęp bez nadzoru

		7. Zdalne drukowanie dla Mac & Windows i dowolnej drukarce 8. Udostępnianie plików 9. Nieograniczona liczba urządzeń końcowych 10. Dostęp do pulpitów z poziomu wielu urządzeń 11. Zarządzanie urządzeniem & personalizacja aplikacji 12. Konsola zarządzania użytkownikiem & urządzeniem 13. Raporty o dostępie użytkownika 14. Wiele jednoczesnych połączeń 15. Masowe wdrożenie przez GPO 16. Raporty o dostępie urządzenia 17. Gotowa możliwość integracji oprogramowania 18. Zamawiający udostępni Wykonawcy numer licencji po podpisaniu umowy o ile będzie to niezbędne do przedłużenia licencji.
--	--	---



FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

Dostawa licencji oprogramowania biurowego i administracyjnego.

oferujemy realizację Zamówienia za

CENA BRUTTO za realizację przedmiotu zamówienia

..... zł (słownie:),

Kwota NETTO za realizację przedmiotu zamówienia

..... zł (słownie:),

w tym VAT w stawce%

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot – zgodnie z załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego		Kwota jednostkowa netto	Vat %	Cena jednostkowa brutto
1	Oprogramowanie biurowe	Office 2019 Standard EDU			
2	Aplikacja do zdalnej administracji - przedłużenie	TeamViewer przedłużenie licencji na okres 12 miesięcy			

1. Składając ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia, potwierdzam, że zostanie ono wykonane zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz

8. przyjmujemy warunki w nim zawarte.

9. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)

2)

.....

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji/

*niepotrzebne skreślić



Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu grudnia 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kieleckiej 43, 02 – 530 Warszawa, NIP 521-29-08-445 zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę Koterłę – wicedyrektora, na podstawie pełnomocnictwa nr 4/2017, z dnia 1 lutego 2017 r. którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na następujące oprogramowanie:

- a) Oprogramowanie biurowe - Office 2019 Standard EDU – liczba sztuk 15;
- b) Aplikacja do zdalnej administracji - TemViever – przedłużenie licencji o kolejne 12 miesięcy

na zasadach opisanych w dalszej części Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy ww. Oprogramowania. Ponadto Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie dostarczone Zamawiającemu jest wolne od wad prawnych i fizycznych oraz, że jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
- 2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia najpóźniej w dniu 18 grudnia 2019r. oświadczenia, że wykupił dla Zamawiającego oferowane przez siebie licencje oraz zgłosił do producenta, jako docelowego właściciela licencji Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, co jest niezbędne do zainicjowania u producenta procesu ustalenia właściciela licencji. Protokół odbioru licencji zostanie podpisany w dniu zakończenia procesowania licencji u producenta. Zamawiający, jako ostateczny termin wyznacza 20 grudnia 2019 r. godzina 11:00. Tego dnia Zamawiający otrzyma do godziny 12: 00 od Wykonawcy protokół przekazania licencji, dokument potwierdzający legalność oprogramowania i fakturę do zapłaty.
- 3. Realizacja umowy zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, przygotowanego w dwóch egzemplarzach przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy- za udzielenie licencji do produktów o których mowa w § 1 - wynagrodzenie wynosi:
 - 1) Oprogramowanie biurowe - Office 2019 Standard EDU – liczba sztuk 15 – łącznie zł (.....słownie.....)
 - 2) Aplikacja do zdalnej administracji - TemViever – przedłużenie licencji o kolejne 12 miesięcy – łącznie zł (.....słownie.....)
2. Łączna wynagrodzenie brutto wyniesie nie więcej niż zł (słownie:).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po podpisaniu, bez zastrzeżeń, przez osoby wyznaczonej przez Zamawiającego protokołu wykonania przedmiotu zamówienia. Ze strony Zamawiającego osobą, która potwierdzi wykonanie czynności zgodnie z umową będzie Bartłomiej Barlakowski lub osoba go zastępująca. Zamawiający, o ile nie będzie miał zastrzeżeń, podpisze protokół najpóźniej w pierwszym dniu po dostarczeniu przez Wykonawcę licencji.
5. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę za oprogramowanie w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia najpóźniej w dniu 18 grudnia 2019r. oświadczenia, że wykupił dla Zamawiającego ofertowane przez siebie licencje oraz zgłosił do producenta, jako docelowego właściciela licencji Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, co jest niezbędne do zainicjowania u producenta procesu ustalenia właściciela licencji. Protokół odbioru licencji zostanie podpisany w dniu zakończenia procesowania licencji u producenta. Zamawiający, jako ostateczny termin wyznacza 20 grudnia 2019 r. godzina 11:00. Tego dnia Zamawiający otrzyma do godziny 12: 00 od Wykonawcy protokół przekazania licencji, dokument potwierdzający legalność oprogramowania i fakturę do zapłaty.
7. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 10 dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury.
8. W przypadku naruszenia zapisów ust. 4 Wykonawcy, do dnia podpisania przez osoby wskazane przez Zamawiającego protokołu, oraz stwierdzenia w nim prawidłowości wykonania umowy nie przysługują odsetki ustawowe tytułem opóźnienia w płatności.
9. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia we wskazanym § 2 u s t . 2 u m o w y terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % od kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym nie więcej niż 5% sumarycznie.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy.

3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej. Kary umowne mogą się sumować.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez wezwania do zapłaty.
5. Za zwłokę w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Kary umowne mogą być potrącane z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co wyraża on zgodę i podlegają one kumulacji.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
8. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, że ukończy je w terminie;
 - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 3 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
3. W przypadku określonym w ust 1 pkt. 2 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3, 4, 5 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§6

1. Wykonawca oświadcza, iż partnerem handlowym producenta licencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykupić dla Zamawiającego 16 licencji oraz zgłosić Zamawiającego do producenta, jako docelowego właściciela licencji, zaś po uzyskaniu informacji o przypisaniu przedmiotowych licencji do Zamawiającego, jako właściciela przedstawić Zamawiającemu dokumenty licencji potwierdzające posiadanie przez Zamawiającego praw do ich użytkowania.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Bartłomiej Barlakowski, tel. 226223793, adres e-mail bartlomiej.barlakowski@orpeg.pl,
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., adres e-mail
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa,
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania umowy,
 - 2) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych

określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.

§9

1. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy o której mowa w ustępie 2 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony,
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Załączniki:
11. Załączniki:
 - 1) Kopia pełnomocnictwa nr 4/2017 stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
 - 3) Kopia oferty z dnia grudnia 2019 r. stanowiąca załącznik nr 3 do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Warszawa, dnia 1 lutego 2017 roku

Pani
Agnieszka Koterla
Wicedyrektor
Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji
za Granicą

Pełnomocnictwo nr 4/2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w związku z art. 95, art. 96 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) udzielam pełnomocnictwa Pani Agnieszce Koterli Wicedyrektorowi Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w zakresie zamówień publicznych do wykonywania czynności kierownika zamawiającego, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w tym do zawierania umów.

Niniejsze pełnomocnictwo wygasa z dniem zaprzestania pełnienia funkcji Wicedyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Powierzone czynności należy wykonywać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą regulującymi system udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

Ośrodek Rozwoju
Polskiej Edukacji za Granicą
Dyrektor

Agnieszka Koterla
(Dyrektor)

Otrzymałam

01.02.2017
(data i podpis)

ul. Holna 175
02-729 Warszawa
tel. +48 22 622 37 92; 22 622 37 93
fax +48 22 853 87 02; 22 853 87 03
e-mail: orpeg@orpeg.pl
www.orpeg.pl

Strona 1

I. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa licencji oprogramowania biurowego i administracyjnego.

II. **Opis Przedmiotu zamówienia:**

1. **Definicje:**

1.1. Oprogramowanie – wszystkie pozycje stanowiące przedmiot zamówienia

1.2. oferta równoważna – oferta, w której Wykonawca oferuje pozycje wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) minimalnie o takich samych parametrach lub lepszych od tych, jakie zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego odpowiadająca pod względem, jakości produktom lub rozwiązaniom wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

2. **Miejsce dostawy:**

2.1. dla oprogramowania: adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w treści umowy.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do 20 grudnia 2019 r.

4. W zakresie pozycji 1 i 2 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy złożenia najpóźniej w dniu 18 grudnia oświadczenia, że wykupił dla Zamawiającego ofertowane przez siebie licencje oraz zgłosił do producenta, jako docelowego właściciela licencji Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, co jest niezbędne do zainicjowania u producenta procesu ustalenia właściciela licencji. Protokół odbioru licencji zostanie podpisany w dniu zakończenia procesowania licencji u producenta. Zamawiający, jako ostateczny termin wyznacza 20 grudnia 2019 r. godzina 11:00. Tego dnia Zamawiający otrzyma do godziny 12:00 od Wykonawcy protokół przekazania licencji, dokument potwierdzający legalność oprogramowania i fakturę do zapłaty.

5. Wykaz zamawianego oprogramowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Każda z numerowanych pozycji wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 stanowi integralną część zapytania.

6. Dostarczone oprogramowanie musi być nowe.

7. Dla dostarczonych licencji Wykonawca dostarczy dokumenty licencyjne i oprogramowanie.

8. Wsparcie techniczne producenta:

8.1. Możliwość telefonicznego sprawdzenia poprawności licencji bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

8.2. Możliwość pobrania oprogramowania instalacyjnego do zakupionych licencji ze strony producenta.

9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę oprogramowania (Nazwa, producent), który oferuje.

III. **Kryteria oceny ofert:**

cena 100%, co oznacza, że jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ważnych ofert

IV. **Wynagrodzenie:**

1. Podstawą wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura/rachunek. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia faktury z protokołem zdawczo -odbiorczym.

2. W protokole muszą się znaleźć minimum takie informacje jak:

- a) liczbę porządkową,
 - b) rodzaj,
 - c) Nazwa oprogramowania,
 - d) nazwę producenta,
 - e) liczba
 - f) oraz datę dostawy i oznaczenie stron,
- 3. Wypłata nastąpi w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku i podpisaniu protokołu zdawczo –odbiorczego przez obie strony.
 - 4. Wypłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
 - 5. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1. Oferta obejmuje przedmiot zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o warunki niniejszego zapytania.
- 2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 2.9. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 2.10. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2.11. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 2.12. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie);



- 2.13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2.14. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
- 2.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 2.16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy nadsyłać do 12 grudnia 2019 r. do godziny 10:00 na adres Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa z dopiskiem „Dostawa licencji oprogramowania biurowego i administracyjnego” lub na adres e-mail administracja@orpeg.pl.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Decyduje data skutecznego dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie data nadania oferty.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym.

VIII. Z wyłonionym w trakcie postępowania Wykonawcą zostanie podpisana umowa na druku Zamawiającego. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IX. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie; z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich

Pytania można kierować do Paulina Rybska, e-mail: paulina.rybska@orpeg.pl

Beata Borys, e-mail: beata.borys@orpeg.pl