

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

dla Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy

Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie.

Niniejsza SIWZ składa się z 23 ponumerowanych stron oraz załączników

ZATWIERDZAM
WICEDYREKTOR

J. Kralisz
.....
Justyna Kralisz

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

Warszawa, dnia 29 07.2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 02-530

miescowość: Warszawa

ulica/nr: Kielecka 43

telefon: tel. +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93

fax +48 22 853 87 02, +48 22 853 87 03

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

http: www.orpeg.pl

e-mail: paulina.rybska@orpeg.pl

godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków Zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod: 22.11.00.00. – 4 – drukowane książki

Dodatkowe kody:

22.83.00.00 – 7 – zeszyty ćwiczeń,

39.16.21.00 – 6 – pomoce dydaktyczne,

22.11.30.00 – 5 - książki biblioteczne,

22.11.40.0 0– 2 – słowniki, mapy, zeszyty nutowe i inne książki.

3.2 Przedmiotem zamówienia w części nr 1, 2, 3 zamówienia jest zakup podręczników, pomocy dydaktycznych i książek dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie wraz z ich dostarczeniem do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach Miasta Stołecznego Warszawa.

3.2.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyłącznie pozycje nowe i aktualne.

3.2.2 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy podręczniki i pomoce dydaktyczne dostępne na polskim rynku księgarskim i wydawniczym.

3.2.3 Wykonawca na własny koszt wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe jak również te, które zostały uszkodzone w trakcie transportu na pełnowartościowe.”

- 3.2.4 „Egzemplarz wadliwy” to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
- 3.2.5 W przypadku map wyposażonych w drążki lub map zwijanych wskazanych w zestawach, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu w co najmniej tekturowych tubach.
- 3.2.6 Wykonawca zapewni jednolite oznaczenia przesyłek dostarczanych bezpośrednio do magazynu przez Wykonawcę i jego Podwykonawców.
- 3.2.7 Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- 3.2.7.1 Kompletowanie zestawów, sprawdzenie ich kompletności i stanu, umieszczenie w przesyłce jednostkowego zestawienia zawartości, zgłoszenie Zamawiającemu.
 - 3.2.7.2 Wykonawca dostarczy zestawy do magazynu Zamawiającego. Wysokość opakowania zbiorczego liczonego bez palety maksymalnie 175 cm. Dostawy będą się odbywały w dni powszednie w godzinach 8-18 - po wcześniejszym uzgodnieniu godziny i terminu dostawy z magazynem Zamawiającego.
 - 3.2.7.3 Poniesienie kosztu materiałów do opakowania przesyłek jednostkowych, tub i opakowań zabezpieczających oraz wypełniacza obciąża Wykonawcę.
 - 3.2.7.4 Prowadzenie ewidencji dostaw i jej bieżące przekazywanie Zamawiającemu.
 - 3.2.7.5 Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach właściwego wykonania umowy.
- 3.2.8 Ewidencja:
- 3.2.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dostarczanych przesyłek do magazynu Zamawiającego (z wyszczególnieniem minimum: konkretnych pozycji, liczby szt., dat wpływu, dostawców Wykonawcy, bieżących stanów wysłanych przesyłek (minimalne dane: data wysłania, numer przesyłki, zawartość przesyłki, adres na jaki przesyłka została wysłana, adresu odbiorcy).
 - 3.2.8.2 Wykonawca raz w tygodniu (nie rzadziej, niż co 7 kalendarzowych) bez wezwania od Zamawiającego będzie przysyłał powyższe zestawienia Zamawiającemu na adres podany w umowie. Zamawiający w miarę potrzeb będzie miał prawo prosić o przesłanie danych również poza cotygodniowymi sprawozdaniami.
 - 3.2.8.3 Magazyn Zamawiającego przy pozycjach, co do których podczas sprawdzania dostawy Wykonawcy stwierdzi uszkodzenia lub braki przekaże taką informację Wykonawcy. Wykonawca dostarczy brakujące pozycje lub w przypadku pozycji uszkodzonych odpowiadające im nowe nieuszkodzone wraz z przygotowanym przez siebie protokołem zdawczo-odbiorczym wyszczególniającym pozycje, miejsce przeznaczenia i powód niedostarczenia w terminie dni od powzięcia informacji.
- 3.2.9 DOSTAWA
- 3.2.9.1 Przyjmowanie/wyładunek dostaw. Wykonawca dostarczy towar na rampę rozładunkową w magazynie Zamawiającego. Zamawiający przetransportuje dostarczony towar z rampy do magazynu.

- 3.2.9.2 W przypadku, gdy w magazynie Zamawiającego pozostaną na stanie składniki, których Wykonawca nie odebrał, zostaną wysłane na adres Wykonawcy wskazany w umowie bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 3.2.9.3 Zamawiający dopuszcza dostarczanie przesyłek przez podwykonawców Wykonawcy z zastrzeżeniem korzystania z ekspedycji w formie wysyłki pocztowej lub kurierskiej lub transportu własnego, z tym, że Wykonawca każdorazowo zapewni jednolite oznaczenia przesyłek zgodnie z umową.
- 3.2.9.4 Wykonawca dostarczy zamówione podręczniki i pomoce dydaktyczne w kompletnych zestawach. Jeden zestaw może składać się z oznaczonych części. Do magazynu dostarczane są zestawy z podręcznikami i pomocami dydaktycznymi zgodnie z oznaczeniem określonym w pkt od 3.2.10 do 3.2.13 niniejszej SIWZ.
- 3.2.9.5 Wykonawca dostarczy zestaw do magazynu wraz z protokołem dostawy/odbioru do magazynu.
- 3.2.9.6 Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy od Wykonawcy. Podstawą do odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu przez magazyn jest: a/ brak protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, b/ brak lub nieprawidłowe oznaczenie opakowań zestawu, c) waga pojedynczej paczki przekraczająca 30 kg, d) nie powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy. Fakt odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu magazyn potwierdza w protokole. Protokół sporządzony przez magazyn o odmowie przyjęcia dostawy jest przekazywany do Zamawiającego. Zamawiający zestawy w dostawie nieprzyjęte do magazynu na podstawie protokołu odmowy przyjęcia dostawy, odsyła na koszt Wykonawcy.
- 3.2.9.7 Miejsce odbioru: Wydanie papierowe, wydanie na nośniku - magazyn na terenie Warszawy wskazany przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna - na podstawie kodu dostępowego umożliwiającego pobranie i odblokowanie treści.
- 3.2.9.8 Maksymalny ciężar jednego opakowania (pudełka) nie może przekroczyć - 20 kg. Ciężar jednego opakowania (max 20 kg) to waga towaru razem z opakowaniem.
- 3.2.9.9 Zamawiający za przekroczenie maksymalnej wagi przesyłki jednostkowej powyżej 20 kg naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości zgodnej z tabelą opłat, która stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 3.2.10 Zamawiający określa **zestaw** jako - tytuły skompletowane (w podanych w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ ilościach) w jeden zbiór, zapakowany i oznaczony numerem.
- 3.2.11 **Przykład oznaczenia zestawu:** „1 ABC 234 (5)”. (1 - oznaczenie części przetargowej, ABC 234- oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) ilość opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu.
- 3.2.12 **Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej:** „1 ABC 234 (5-E)”. (1 - oznaczenie części

przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) liczbę opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu, (E) oznaczenie literowe opakowania jednostkowego w opakowaniu zbiorczym.

3.2.13 **Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej w opakowaniu zbiorczym: „1-ABC-234-(5-E)”.**

3.2.14 **Protokół** dostawy/odbioru zawiera minimum: pełną nazwę i adres Wykonawcy, nr zestawu, wykaz pozycji w zestawie zgodny z opisem i w kolejności określonej w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ, datę i godzinę dostawy, miejsce na wpisanie nazwy i adresu przyjmującego, miejsce na czytelne podpisy i pieczęci. Przykład oznaczenia: 1 ABC 234– oznaczenie zestawu, 3-4 DEF 567– oznaczenie literowe i cyfrowe zamawianej pozycji w zestawie.

3.2.15 Oryginał protokołu dostawy/odbioru do magazynu Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.

3.2.16 Opakowanie zestawu powinno umożliwiać szybkie przeliczenie zawartości podczas przyjęcia materiałów do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.

3.2.17 ZWROTY

3.2.17.1 W przypadku otrzymania zwrotu przesyłek z dostawy od Zamawiającego, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem dotarcia zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum datę otrzymania, nr nadania przesyłki i nr listu przewozowego.

3.2.18 Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.

3.2.19 Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.

3.2.20 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o:

3.2.20.1 przewidywanym opóźnieniu dostaw zestawów,

3.2.20.2 przewidywanym opóźnieniu zakupu tytułów,

3.2.20.3 niedostępności tytułów w sprzedaży,

3.2.20.4 niedostępności tytułów u wydawców,

3.2.20.5 odmowy sprzedaży przez wydawców wraz z podaniem przyczyny,

3.2.20.6 odmowy sprzedaży przez wydawców Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,

3.2.20.7 odmowy sprzedaży przez wydawców podręczników „tzw. dotacyjnych” Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,

Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nie dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych we wzorze umowy.

UWAGA: Zamawiający wskazuje jako wymóg minimalny, że wszystkie podręczniki objęte niniejszym zamówieniem winny zostać dostarczone w okładce miękkiej. Zamawiający dopuszcza jako spełniające

wymagania minimalne zaferowanie podręczników w okładce twardej zamiast podręczników w okładce miękkiej.

3.2.21 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Zamawiającemu podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki. Zakres i okres odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy określony został we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

3.3 Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.

4.2 Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na trzy rozłączne części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.

4.3 Wymagania określone w pkt 3.2 i 3.3 niniejszej SIWZ są wspólne i obowiązujące dla każdej części niniejszego zamówienia.

4.4 Szczegółowy zakres asortymentowy i ilościowy podręczników, pomocy dydaktycznych oraz książek, jakie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w ramach danej części zamówienia wskazany został w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ (załącznik zamieszczony został w odrębnym pliku).

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1 Zamawiający odrębnie dla części nr 1, 2, 3 niniejszego zamówienia wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

7.1.1 Część nr 1

Dostawa całego asortymentu określonego dla części nr 1, 2, 3 zamówienia do magazynu Zamawiającego w terminie maksymalnie do 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

zachowaniem następujących terminów pośrednich dla poszczególnych części zamówienia:

Część nr 1

7.1.2.1 dostawa 4 kompletnych dowolnie wybranych zestawów nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

Część nr 2

7.1.2.2 dostawa 6 kompletnych dowolnie wybranych zestawów nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

Część nr 3

7.1.2.3 dostawa 4 kompletnych dowolnie wybranych zestawów nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

UWAGA 1: Wykonawca może skrócić termin wskazany w pkt 7.1.1 i 7.1.2 w ramach kryterium oceny ofert określonego w pkt 18 niniejszej SIWZ.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1 nie podlegają wykluczeniu;

8.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

8.1.2.1 w części nr 1 zamówienia - co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie podręczników przeznaczonych dla uczniów minimum jednego rodzaju następujących szkół: podstawowych, gimnazjów, średnich o wartości zamówienia nie mniejszej niż 50.000,00 zł. brutto.

8.1.2.2 w części nr 2 zamówienia - co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie podręczników przeznaczonych dla uczniów minimum jednego rodzaju następujących szkół: podstawowych, gimnazjów, średnich o wartości zamówienia nie mniejszej niż 50.000,00 zł. brutto.

8.1.2.3 w części nr 3 zamówienia - co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie podręczników przeznaczonych dla uczniów minimum jednego rodzaju następujących szkół: podstawowych, gimnazjów, średnich o wartości zamówienia nie mniejszej niż 50.000,00 zł. brutto.

UWAGA 1.

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A - tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A - tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.1.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,*
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8.1.2.1 i/lub 8.1.2.2 i/lub 8.1.2.3 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*

8.2 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w pkt 10 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

8.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający

wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, zgodnie kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

9.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:

9.1.1 art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,

9.1.2 art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

10. ZAWARTOŚĆ OFERTY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

10.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. **Oświadczenie lub oświadczenia, należy złożyć w oryginale.**

10.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w poniższym zakresie:

10.2.1 Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

szczegółności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

10.3. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SIWZ:

10.3.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie własne** Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie lub oświadczenia, należy złożyć w oryginale.**

10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w poniższym zakresie:

10.4.1. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do siwz.

10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1 i 10.3.1 siwz.**

10.5.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 10.2.1 SIWZ.

10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające:

10.6.1. brak podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

- 10.6.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie zaleca się złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 10.7.2 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- 10.7.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 10.7.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 10.7.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 10.7.2.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.8. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego - Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.
- 10.9. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- 10.9.1 Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego odpowiednio dla danej części zamówienia załącznik nr 3.1 (cz. 1) i/lub 3.2 (cz. 2) i/lub 3.3 (cz. 3) do SIWZ.
- 10.9.2 Wypełniony Formularz kosztorysowy, który stanowi załącznik nr 3a do SIWZ, który stanowi będzie część składową formularza ofertowego wykonawcy. Załącznik nr 3a do SIWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
- 10.9.3 Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

10.9.4 W celach pomocniczych Zamawiający zaleca załączenie do oferty wypełnionej wersji elektronicznej załącznika do Formularza Ofertowego (zał. 3a w formacie excel" na elektronicznym nośniku danych dla wszystkich części na które Wykonawca składa ofertę. W przypadku nie załączenia wersji elektronicznej lub załączenia wersji odmiennej od papierowej Zamawiający nie będzie mógł stosować żadnych sankcji w stosunku do Wykonawcy. **Zakres informacji zawartych w pliku w wersji elektronicznej powinien być tożsamy z danymi zawartymi w załączniku do Formularza Ofertowego przy czym Zamawiający informuje, że wiążąca jest treść załącznika w wersji pisemnej.**

W przypadku nie dołączenia do oferty wypełnionej wersji elektronicznej załącznika 3a do SIWZ, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu wersję elektroniczną tych załączników dotyczących części zamówienia na którą zawrze umowę.

- 10.10. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 ustawy) w **terminie 3** dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego www.orpeg.pl, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)], o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z treścią wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 10.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 10.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10.11 stosuje się.
- 10.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- 10.13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- 10.13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w pkt 10.10 SIWZ,
- 10.13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 10.13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 10.13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
- 10.14. Dokument **pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia**, w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- 10.15. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 10.1.1 – 10.3.1 SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik, jako wspólne.
- 10.16. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
- 10.17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
11. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 11.1 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej i przedmiotu Zamówienia: Paulina Rybska, paulina.rybska@orpeg.pl
- w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
- Wszelkie pytania dotyczące SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.1 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail paulina.rybska@orpeg.pl, Zamawiający zamieszcza informacje i odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.orpeg.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Od czasu otwarcia ofert do czasu

- zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie lub pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej elektronicznie, **pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - www.orpeg.pl.
- 11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej - www.orpeg.pl.
- 11.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 11.6 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1 Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w języku polskim. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 14.2 Wykonawca **ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

- 14.3 Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 14.3.1 oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 14.3.2 formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą **być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e)** do reprezentowania firmy (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 14.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć **do oferty w formie oryginału** lub kopii potwierdzonej notarialnie, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 14.3.4 zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 14.3.5 zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
 - 14.3.6 wszelkie **poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną;**
 - 14.3.7 wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa;
 - 14.3.8 Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 10 niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty;
 - 14.3.9 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm., dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”) załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 14.3.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 14.3.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 14.4 **Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. 10), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne**

oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje (treści) wymagane przez Zamawiającego.

- 14.5 **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 14.6 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt.3.4 SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kieleckiej 43, sekretariat lub przesłać (dostarczyć) pocztą nie później niż do dnia 10.08.2020 r. do godz. 12:00.**
- 15.2 **Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, przy czym koperta powinna być zamknięta w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do wcześniejszego ich otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Kopertę należy opatrzyć nazwą zamówienia: „Oferta na **Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie** część nr Nie otwierać **przed 10.08.2020** roku przed godziną 12:30” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.**
- 15.3 Oferty złożone po upływie terminu składania ofert określonego w pkt 15.1 niniejszej SIWZ zostaną zwrócone niezwłocznie, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.
- 15.4 **Warunki zmiany złożonej oferty.**
- 15.4.1 Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
- 15.4.2 Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- 15.4.3 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie, której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
- 15.4.4 Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 15.4.4.1 oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 15.4.4.2 oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 15.4.4.3 Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia pkt. 14 SIWZ.
- 15.5 Warunki wycofania złożonej oferty.**
- 15.5.1 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
- 15.5.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.5.3 Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- 15.5.3.1 oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 15.5.3.2 oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 15.5.4 Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
- 15.5.5 W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 15.5.4 SIWZ.
- 15.6 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kieleckiej 43 w dniu 10.08.2020 roku o godz. 12:30.**
- 15.7 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 15.8 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 15.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 15.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.12 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na Formularzu Ofertowym. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoznacznym. W przypadku braku zastrzeżenia cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu.
- 15.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
- 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- 16.4 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, w tym także cło, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 16.5 Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, cen jednostkowych brutto oraz ceny ofertowej brutto w sposób określony w Formularzu kosztorysowym, który stanowi załącznik nr 3a do niniejszej SIWZ (Załącznik nr 3a do SIWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny ofertowej brutto w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi odpowiednio dla danej części zamówienia załącznik nr 3.1 (cz. 1) i/lub 3.2 (cz. 2) i/lub 3.3 (cz. 3) do niniejszej SIWZ.
- 16.6 Wszystkie ceny / wartości należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 16.7 Podane ceny / wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
- 16.7.1 ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół,
- 16.7.2 ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

- 16.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedna propozycję cenową. Ceny / wartości oferty nie można zmieniać po upływie otwarcia ofert. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.
- 16.9 Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- 16.10 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17 **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

18 **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 18.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
- 18.2 Ocena złożonych ofert odrębnie w części nr 1, 2, 3 zamówienia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert wskazanych i opisanych poniżej:

18.2.1 **Kryteria oceny ofert**

18.2.1.1 Kryterium nr 1 odrębnie dla części nr 1, 2, 3 zamówienia: „Cena” (Pc) – waga 60 % - ocena będzie dokonywana według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie: P_c - punkty uzyskane za dane kryterium cena przez Wykonawcę „badanego”,
C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

18.2.1.2 Kryterium nr 2 odrębnie dla części nr 1, 2, 3 zamówienia: „Termin realizacji dostawy” (PT) – waga 40 %

Wykonawca za skrócenie terminu realizacji dostawy całego asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) odrębnie dla każdej części zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w pkt 7.1.1. niżej SIWZ otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą, jednak łącznie nie więcej niż 40 pkt

Lp	Termin realizacji dostawy (wszystkich kompletnych zestawów)	Ilość punktów
·		

1.	25 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	0
2.	23 dni kalendarzowe od daty zawarcia Umowy	10
3.	21 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	20
3.	19 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	30
4.	17 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	40

Uwagi:

- 1) Maksymalny termin realizacji dostawy (wszystkich kompletnych zestawów, całego zakresu dla danej części), o którym mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 niniejszej SIWZ wynosi 25 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
 - 2) Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji dostawy (wszystkich kompletnych zestawów, całego zakresu dla danej części) o którym mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 niniejszej SIWZ :
 - a) dłuższy niż 25 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy – oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ,
 - b) krótszy niż 17 dni od daty zawarcia Umowy – Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§2 ust.1 Umowy) natomiast do celów oceny ofert uzna, iż wykonawca zaoferował 17 dniowy termin realizacji zamówienia co oznacza, że Wykonawca otrzyma 40 pkt.
 - c) pośredni pomiędzy terminami określonymi w pkt 1-5 powyższej tabeli, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§2 ust.1 Umowy) natomiast do celów oceny ofert Zamawiający przyzna punkty zgodnie z powyższą tabelą za każde pełne 2 dni kalendarzowe skrócenia terminu realizacji dostawy w stosunku do terminu określonego w pkt 7.1.1 i 7.1.2 niniejszej SIWZ.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu realizacji dostawy o którym mowa w pkt 7.1.1. i 7.1.2 niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny wskazany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy (wszystkich kompletnych zestawów), o którym mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 niniejszej SIWZ tj. 25 kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
 - 4) Skrócenie terminu realizacji dostawy określonego w pkt 7.1.1 i 7.1.2 niniejszej SIWZ nie wpływa na zmianę terminów pośrednich określonych w pkt 7.1.2.1, 7.1.2.2, 7.1.2.3, 7.1.2.4 niniejszej SIWZ
- 18.3 Za najkorzystniejszą odrębnie dla części nr 1, 2, 3 zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_T$$

gdzie:

P - liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,

P_c - liczba punktów oferty w kryterium „Cena”,

P_T - liczba punktów oferty w kryterium „Termin realizacji dostawy”,

UWAGA: Kryteria oceny ofert wskazane w pkt 18.2.1 dotyczą odrębnie wszystkich części zamówienia niniejszego zamówienia. Ocena ofert odbywać się będzie według powyższych kryteriów oceny ofert odrębnie dla każdej części niniejszego zamówienia.

19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

- 19.2 Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać, co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 19.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

21 INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.2 **Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy są zawarte w „we wzorze umowy” stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 21.3 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 21.4 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 5 do niniejszej SIWZ w terminie określonym w art. 94 ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
- 21.4.1 literówek, systematyki umowy, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, w zakresie danych adresowych, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS
- 21.4.2 podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie,
- 21.4.3 zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy,
- 21.5 Zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

- 22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 26.1 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 26.2 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
- 26.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
- 22.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.8 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

24 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

24.1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: „Rozporządzenie” Zamawiający informuje, że:

- 24.1.1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku niniejszego postępowania jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa.
- 24.1.2. Kontakt w sprawie danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: iod@orpeg.pl lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt 1.
- 24.1.3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia w celu:
- 1) przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym również na potrzeby postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądami Powszechnymi,
 - 2) realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) przekazania dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,
 - 4) udzielenia informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.).
- 24.1.4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
- 1) podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy
 - 2) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - 3) organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - 4) podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
 - 5) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
- 24.1.5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 24.1.6. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 24.1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 24.1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty dla części nr 1 zamówienia - załącznik nr 3.1 do SIWZ
4. Formularz oferty dla części nr 2 zamówienia - załącznik nr 3.2 do SIWZ
5. Formularz oferty dla części nr 3 zamówienia - załącznik nr 3.3 do SIWZ
6. Formularz kosztorysowy –załącznik nr 3a do SIWZ
7. Wykaz asortymentu – załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ
11. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie

część nr

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8 SIWZ .

.....
/miejscowość, data/

pełnomocnika/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy /

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- 2), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy / pełnomocnika/

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie część nr

Wykonawca jest¹:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**niepotrzebne skreślić.*

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

.....
.....

Siedziba / Adres zamieszkania

.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ „USTAWA”)

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

- a. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
- b. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga 2

** - wymienić wszystkie podmioty na zasoby, których powołuje się Wykonawca

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy
/ pełnomocnika/

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie**oferujemy realizację Zamówienia w zakresie części nr 1 zamówienia****Łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT** obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ

..... zł (słownie:),

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:
.....
.....(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę).
2. Oświadczam, że dostawę całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Zobowiązujemy się do wykonania Zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, który stanowi w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ i akceptujemy je.
5. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
7. Oświadczam(y), że*:
 - 1) wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących elementów/czynności: objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł.
8. Oświadczam(y), iż część zamówienia powierzę podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom.*
Powierzę(y)my) następujący zakres prac podwykonawcom* (wskazać podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):
 - 1)

Oświadczam(y), że ww. podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna z wyjątkiem informacji zawartych na stronach od do, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 15.12 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

- * informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

Jednocześnie oświadczam, iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oferta została złożona na ____ stronach kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.
Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do

*** niepotrzebne skreślić**

*Formularz Kosztorysowy**Część nr 1 zamówienia**(w odrębnym pliku excel)*

Wypełniony Formularz kosztorysowy, stanowił będzie część składową formularza ofertowego wykonawcy. Załącznik nr 3a do SIWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie

oferujemy realizację Zamówienia w zakresie części nr 2 zamówienia

Łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ

..... zł (słownie:),

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:
.....
.....(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę).
2. Oświadczam, że dostawę całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Zobowiązujemy się do wykonania Zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, który stanowi w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ i akceptujemy je.
5. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
7. Oświadczam(y), że*:
 - 1) wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących elementów/czynności: objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł.
8. Oświadczam(y), iż część zamówienia powierzę podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom.*
Powierzę(ymy) następujący zakres prac podwykonawcom* (wskazać podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):
 - 1)

Oświadczam(y), że ww. podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna z wyjątkiem informacji zawartych na stronach od do, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 15.12 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

- * informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

Jednocześnie oświadczam, iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oferta została złożona na ____ stronach kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do

*** niepotrzebne skreślić**

*Formularz Kosztorysowy**Część nr 2 zamówienia**(w odrębnym pliku excel)*

Wypełniony Formularz kosztorysowy, stanowił będzie część składową formularza ofertowego wykonawcy. Załącznik nr 3a do SIWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie

oferujemy realizację Zamówienia w zakresie części nr 3 zamówienia

Łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ

..... zł (słownie:),

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:
.....
.....(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę).
2. Oświadczam, że dostawę całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Zobowiązujemy się do wykonania Zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, który stanowi w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ i akceptujemy je.
5. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
7. Oświadczam(y), że*:
 - 1) wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących elementów/czynności: objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł.
8. Oświadczam(y), iż część zamówienia powierzę podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom.*
Powierzę(y) następujący zakres prac podwykonawcom* (wskazać podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):
 - 1)

Oświadczam(y), że ww. podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna z wyjątkiem informacji zawartych na stronach od do, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 15.12 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

– * informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

– * informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

– * informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

– * inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

Jednocześnie oświadczam, iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oferta została złożona na ____ stronach kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)

.....

/miejscość, data/

.....

/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do

*** niepotrzebne skreślić**

Formularz Kosztorysowy

Część nr 3 zamówienia

(w odrębnym pliku excel)

Wypełniony Formularz kosztorysowy, stanowił będzie część składową formularza ofertowego wykonawcy. Załącznik nr 3a do SIWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz asortymentu

W odrębnym plik excel

UWAGA: Załącznik excel składa się z trzech zakładek każda zawiera odrębnie dla danej części zamówienia wykaz ilościowo-asortymentowy.

WZÓR UMOWY

UMOWA nr2020/ORPEG

w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, NIP 521-29-08-445, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Panią -

a

..... *zwanym dalej, *, zwaną/-ym dalej „WYKONAWCĄ”*
zwanym dalej łącznie **STRONAMI**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzeda i dostarczy do magazynu Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Stołecznego Warszawa podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w ilości i asortymencie wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dostawa odbywać się będzie w zestawach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, zgodnym z SIWZ, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy. Dostarczone podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki muszą być fabrycznie nowe i aktualne oraz nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego użytkowania.

§ 2

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona dostawy zestawów składających się z podręczników, pomocy dydaktyczne i książek na zasadach określonych w niniejszej umowie w szczególności w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w ilości i asortymencie wskazanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy w terminie dni od zawarcia umowy (*w umowie z wybranym Wykonawcom termin zostanie wypełnione zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w Formularzu ofertowym - jednak nie więcej niż 35 dni kalendarzowych*) Dostawy odbywać się będą z zachowaniem następujących terminów pośrednich:
 - 1) dostawa kompletnych, dowolnie wybranych zestawów nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy na 2 dni robocze przed planowaną dostawą, przesyłając zawiadomienie pocztą elektroniczną na adres e-mail: podreczniki@orpeg.pl.
3. W przypadku braku możliwości przyjęcia dostawy do magazynu Zamawiającego we wskazanym przez Wykonawcę terminie, Zamawiający nie później niż w kolejnym dniu roboczym wyznaczy Wykonawcy inny termin dostawy, nie późniejszy jednak niż 2 dni robocze od terminu wskazanego przez Wykonawcę.

4. Zamawiający w dniu dostarczenia każdej partii zestawów potwierdzi fakt otrzymania paczek wskazując ich ilości oraz wagę każdej z paczek. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy zobowiązany jest do zweryfikowania zawartości przyjętych zestawów w danej partii.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, Odbiór dostawy zostanie potwierdzony w formie pisemnego protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia egzemplarzy wadliwych Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Egzemplarz wadliwy to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
7. W przypadku stwierdzenia egzemplarzy uszkodzonych lub niekompletności któregoś z zestawów, Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz ustali z Wykonawcą termin na wymianę egzemplarzy uszkodzonych lub uzupełnienie braków w zestawach. Ustalony pomiędzy Stronami termin na wymianę egzemplarzy uszkodzonych lub uzupełnienie braków w zestawach nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu opóźnienia w dostawie w terminach, o których mowa w ust. 1
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy od Wykonawcy. Podstawą do odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu przez magazyn jest a/ brak protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, b/ brak lub nieprawidłowe oznaczenie opakowań zestawu, c) waga pojedynczej paczki przekraczająca 30 kg, d) nie powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w ust. 2. Fakt odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu magazyn potwierdza w protokole odmowy przyjęcia dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 sporządzony jest przez przedstawicieli magazynu Zamawiającego, a następnie jest przekazywany do Zamawiającego. Zestawy nie przyjęte do magazynu na podstawie protokołu odmowy przyjęcia dostawy, zostaną odesłane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Koszty odesłania zestawów nie przyjętych do magazynu zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu realizacji umowy.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:). Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będą po dostawie każdej partii kompletnych zestawów na podstawie cen jednostkowych poszczególnych pozycji wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będą prawidłowo wystawione i dostarczone do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Kielecka 43 przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po podpisaniu, bez zastrzeżeń, przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu,

- którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, dotyczącego danej partii kompletnych zestawów. Osobą ze strony Zamawiającego, która potwierdzi dostawę zgodną z umową będzie Pan lub osoba go zastępująca. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany umowy.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Akceptacja przez Zamawiającego faktury nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu przez osoby wskazane przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3.
 5. W przypadku naruszenia zapisów ust. 4 Wykonawcy, do dnia podpisania przez osoby wskazane przez Zamawiającego protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy nie przysługują odsetki ustawowe tytułem opóźnienia w płatności.
 6. Wynagrodzenie przyznane Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
 7. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie następować przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Za opóźnienie w dostawie całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Za opóźnienie w dostawie w stosunku do terminu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. Z tytułu rozwiązania, odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku przekroczenia dopuszczzonej wagi jednego opakowania, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną (opłatę) w wysokości wskazanej w tabeli opłat, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę wymiany egzemplarzy wadliwych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
6. Za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym w § 9 ust. 3 w niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy przypadek opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w wysokości przekraczającej należne wynagrodzenie, Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania. Kary umowne podlegają kumulacji.
8. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
10. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.

§6

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) 22
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, Warszawa,
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ul.,
3. Zmiana adresu dla doręczeń nie stanowi zmiany umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej o każdej zmianie adresu, zmianie osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
5. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres wskazany w ust 2 uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania umowy,
 - 2) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji.

§ 8

1. Zamawiający poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa, może odstąpić od umowy. Za powody uzasadniające odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
 - 1) opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) dwukrotne dostarczenie artykułów objętych przedmiotem umowy niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkujące nie odebraniem przez Zamawiającego całości lub części zamówienia,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania

Zamawiającego złożonego na piśmie;

4) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień § 1 i § 2 umowy;
- w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest nowy, należytej, jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy i ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z gwarancji za wady dostarczonych podręczników, pomocy dydaktycznych i książek.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub naprawienie wady, co Wykonawca obowiązuje się spełnić w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego na własny koszt oraz dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu cenę zapłaconą za wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady oraz zapłacić kare umowną o której mowa § 5 ust.6 Umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 6 miesięcy.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania ostatniego Protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w zakresie literówek, systematyki umowy, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, w zakresie danych adresowych, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych adresowych firmy, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS, zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy, nie wymagają aneksowania umowy i o takiej zmianie Strony zawiadamiają się w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia praw lub obowiązków z umowy na inny podmiot niż Wykonawca.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność

gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.

7. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
9. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy .

Nr 3 - Tabela opłat

Nr 4 - Protokół przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu

Nr 5 - Protokół odmowy przyjęcia dostawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup podręczników, pomocy dydaktycznych i książek dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie wraz z ich dostarczeniem do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach Miasta Stołecznego Warszawa.
 - 1.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyłącznie pozycje nowe i aktualne.
 - 1.2 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy podręczniki i pomoce dydaktyczne dostępne na polskim rynku księgarskim i wydawniczym.
 - 1.3 Wykonawca na własny koszt wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe jak również te, które zostały uszkodzone w trakcie transportu na pełnowartościowe.
 - 1.4 „Egzemplarz wadliwy” to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
 - 1.5 W przypadku map wyposażonych w drążki lub map zwijanych wskazanych w zestawach, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu, w co najmniej tekturowych tubach.
 - 1.6 Wykonawca zapewni jednolite oznaczenia przesyłek dostarczanych bezpośrednio do magazynu przez Wykonawcę i jego Podwykonawców.
 - 1.7 Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - 1.7.1 Kompletowanie zestawów, sprawdzenie ich kompletności i stanu, umieszczenie w przesyłce jednostkowego zestawienia zawartości, zgłoszenie Zamawiającemu.
 - 1.7.2 Wykonawca dostarczy zestawy do magazynu Zamawiającego. Wysokość opakowania zbiorczego liczonego bez palety maksymalnie 175 cm. Dostawy będą się odbywały w dni powszednie w godzinach 8-18 - po wcześniejszym uzgodnieniu godziny i terminu dostawy z magazynem Zamawiającego.
 - 1.7.3 Poniesienie kosztu materiałów do opakowania przesyłek jednostkowych, tub i opakowań zabezpieczających oraz wypełniacza obciąża Wykonawcę.
 - 1.7.4 Prowadzenie ewidencji dostaw i jej bieżące przekazywanie Zamawiającemu.
 - 1.7.5 Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach właściwego wykonania umowy.
 - 1.8 Ewidencja:
 - 1.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dostarczanych przesyłek do magazynu Zamawiającego (z wyszczególnieniem minimum: konkretnych pozycji, liczby szt., dat wpływu, dostawców Wykonawcy, bieżących stanów wysłanych przesyłek (minimalne dane: data wysłania, numer przesyłki, zawartość przesyłki, adres, na jaki przesyłka została wysłana, adresu odbiorcy).
 - 1.8.2 Wykonawca raz w tygodniu (nie rzadziej, niż co 7 kalendarzowych) bez wezwania od Zamawiającego będzie przysyłał powyższe zestawienia Zamawiającemu na adres podany w umowie. Zamawiający w miarę potrzeb będzie miał prawo prosić o przesłanie danych również poza cotygodniowymi sprawozdaniami.
 - 1.8.3 Magazyn Zamawiającego przy pozycjach, co, do których podczas sprawdzania dostawy Wykonawcy stwierdzi uszkodzenia lub braki przekaże taką informację Wykonawcy. Wykonawca dostarczy brakujące pozycje lub w przypadku pozycji uszkodzonych odpowiadające im nowe nie uszkodzone wraz z przygotowanym przez siebie protokołem zdawczo-odbiorczym wyszczególniającym pozycje, miejsce przeznaczenia i powód niedostarczenia w terminie dni od powzięcia informacji.
 - 1.9 DOSTAWA
 - 1.9.1 Przyjmowanie/wyładunek dostaw. Wykonawca dostarczy towar na rampę rozładunkową w magazynie Zamawiającego. Zamawiający przetransportuje dostarczony towar z rampy do magazynu.
 - 1.9.2 W przypadku, gdy w magazynie Zamawiającego pozostaną na stanie składniki, których Wykonawca nie odebrał, zostaną wysłane na adres Wykonawcy wskazany w umowie bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 - 1.9.3 Zamawiający dopuszcza dostarczanie przesyłek przez podwykonawców Wykonawcy z zastrzeżeniem korzystania z ekspedycji w formie wysyłki pocztowej lub kurierskiej lub transportu własnego, z tym, że Wykonawca każdorazowo zapewni jednolite oznaczenia

- przesyłek zgodnie z umową.
- 1.9.4 Wykonawca dostarczy zamówione podręczniki i pomoce dydaktyczne w kompletnych zestawach. Jeden zestaw może składać się z oznaczonych części. Do magazynu dostarczane są zestawy z podręcznikami i pomocami dydaktycznymi zgodnie z oznaczeniem określonym w pkt od 1.10 do 1.13 niniejszego załącznika.
 - 1.9.5 Wykonawca dostarczy zestaw do magazynu wraz z protokołem dostawy/odbioru do magazynu.
 - 1.9.6 Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy od Wykonawcy. Podstawą do odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu przez magazyn jest: a/ brak protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, b/ brak lub nieprawidłowe oznaczenie opakowań zestawu, c) waga pojedynczej paczki przekraczająca 30 kg, d) nie powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy. Fakt odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu magazyn potwierdza w protokole. Protokół sporządzony przez magazyn o odmowie przyjęcia dostawy jest przekazywany do Zamawiającego. Zamawiający zestawy w dostawie nieprzyjęte do magazynu na podstawie protokołu odmowy przyjęcia dostawy, odsyła na koszt Wykonawcy.
 - 1.9.7 Miejsce odbioru: Wydanie papierowe, wydanie na nośniku - magazyn na terenie Warszawy wskazany przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna – na podstawie kodu dostępowego umożliwiającego pobranie i odblokowanie treści.
 - 1.9.8 Maksymalny ciężar jednego opakowania (pudełka) nie może przekroczyć - 20 kg. Ciężar jednego opakowania (max 20 kg) to waga towaru razem z opakowaniem.
 - 1.9.9 Zamawiający za przekroczenie maksymalnej wagi przesyłki jednostkowej powyżej 20 kg naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości zgodnej z tabelą opłat, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 1.10 Zamawiający określa **zestaw** jako - tytuły skompletowane (w podanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) w jeden zbiór; zapakowany i oznaczony numerem.
 - 1.11 **Przykład oznaczenia zestawu:** „1 ABC 234 (5)”. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) ilość opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu.
 - 1.12 **Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej:** „1 ABC 234 (5-E)”. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) liczbę opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu, (E) oznaczenie literowe opakowania jednostkowego w opakowaniu zbiorczym.
 - 1.13 **Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej w opakowaniu zbiorczym:** „1-ABC-234-(5-E)”.
 - 1.14 **Protokół** dostawy/odbioru zawiera minimum: pełną nazwę i adres Wykonawcy, nr zestawu, wykaz pozycji w zestawie zgodny z opisem i w kolejności określonej w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ, datę i godzinę dostawy, miejsce na wpisanie nazwy i adresu przyjmującego, miejsce na czytelne podpisy i pieczęci. Przykład oznaczenia: 1 ABC 234– oznaczenie zestawu, 3-4 DEF 567– oznaczenie literowe i cyfrowe zamawianej pozycji w zestawie.
 - 1.15 Oryginał protokołu dostawy/odbioru do magazynu Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.
 - 1.16 Opakowanie zestawu powinno umożliwiać szybkie przeliczenie zawartości podczas przyjęcia materiałów do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
 - 1.17 ZWROTY
 - 1.17.1 W przypadku otrzymania zwrotu przesyłek z dostawy od Zamawiającego, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem dotarcia zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum datę otrzymania, nr nadania przesyłki i nr listu przewozowego.
 - 1.18 Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
 - 1.19 Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
 - 1.20 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o:

- 1.20.1 przewidywanym opóźnieniu dostaw zestawów,
- 1.20.2 przewidywanym opóźnieniu zakupu tytułów,
- 1.20.3 niedostępności tytułów w sprzedaży,
- 1.20.4 niedostępności tytułów u wydawców,
- 1.20.5 odmowy sprzedaży przez wydawców wraz z podaniem przyczyny,
- 1.20.6 odmowy sprzedaży przez wydawców Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,
- 1.20.7 odmowy sprzedaży przez wydawców podręczników „tzw. dotacyjnych” Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,

Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nie dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych we wzorze umowy.

UWAGA: Zamawiający wskazuje jako wymóg minimalny, że wszystkie podręczniki objęte niniejszym zamówieniem winny zostać dostarczone w okładce miękkiej. Zamawiający dopuszcza jako spełniające wymagania minimalne zaoferowanie podręczników w okładce twardej zamiast podręczników w okładce miękkiej

- 1.21 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Zamawiającemu podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki. Zakres i okres odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy określony został w niniejszej umowie.

Formularz Ofertowy Wykonawcy

TABELA OPŁAT

Zamawiający określa dopuszczalną wagę paczki jednostkowej maksymalnie do 20 kg.

Zamawiający za przekroczenie maksymalnej wagi paczki jednostkowej powyżej 20 kg naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z tabelą opłat. Zamawiający opłaty za przekroczenie wagi paczki potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

Nr zestawu	Nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Waga przesyłki jednostkowej w dostawie	Data dostawy

	Paczki jednostkowe dostarczone do magazynu	Waga przesyłki w kg	Opłata (kara umowna) w złotych
1	Jedna paczka o wadze	do 20 kg	0,00
2	Jedna paczka o wadze	ponad 20 kg do 21 kg	5,00
3	Jedna paczka o wadze	ponad 21 kg do 25 kg	20,00
4	Jedna paczka o wadze	ponad 25 kg do 30 kg	30,00
5	Jedna paczka o wadze	ponad 30 kg	Paczka zwracana do nadawcy na koszt Wykonawcy

Wykonawca przed wysyłką, dostarczy do magazynu Zamawiającego potwierdzenie dostawy zestawu w wersji edytowalnej (np. Excel) i PDF na adres e-mail:

Protokół przyjęcia dostawy do magazynu (adres) w dniu godz. od/do

Nr zestawu	Nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Waga przesyłki jednostkowej w dostawie	Data dostawy

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Pełna nazwa tytułu lub opis	Wydawnictwo	Inne cechy identyfikujące (klasa, część, CD, itp.)	Wydane przez Wykonawcę. Jednostka; sztuki	Otrzymane przez Zamawiającego. Jednostka; sztuki	nr zestawu	numer wiersza	nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Uszkodzenia towaru (Tak/Nie)	Zgodność deklarowanej zawartości w wierszu z potwierdzeniem dostawy (T/N)
						1				
						2				

nr zestawu	Nr przesyłki jednostkowej	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość przyjęta w depozyt	Niezgodności	
					Nazwa/tytuł/opis	Ilość

--	--	--	--	--	--	--

Braki ilościowe w standardach i paletach.

Nr pozycji (Lp.)	Dodatkowy opis pozycji	Uwagi/Informacja o dołączonej dokumentacji fotograficznej

Odmowa przyjęcia dostawy od	Data/godz.	Powód odmowy przyjęcia

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Pojedyncze reklamacje ilościowe po przyjęciu dostawy w dniu stwierdzone w dniu godz. ...

nr zestawu	Nr przesyłki jednostkowej	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość przyjęta w depozyt	Niezgodności	
					Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Potwierdzenie przyjęcia ostatniej dostawy*

Potwierdza się przyjęcie do magazynu całości asortymentu objętego umową nrz dnia,

Stwierdza się, że dostawa jest kompletna i zgodna z umową.

Na całość dostawy objętej ww. umową składa się asortyment przyjęty do magazynu wskazany w niniejszym protokole oraz w protokołach z dnia

*Wypełnić tylko w przypadku ostatniej dostawy, stwierdzenia dostarczenia całości asortymentu objętego umową oraz brakiem uwag ze strony przyjmującego dostawę.

Załącznik nr 5 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODMOWY PRZYJĘCIA DOSTAWY ZESTAWU

Nr zestawu	Nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Waga przesyłki jednostkowej w dostawie

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Dane Dostawcy/firmy kurierskiej (imię i nazwisko i firma):

tel. fax.....

www e-mail

Dostarczono do: Nazwa punktu dostawy wskazana przez Zamawiającego:

.....

Data dostarczenia :

Oświadczenie**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie, informuję, że podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej,*
 - 2) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, ale żaden inny podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej **nie złożył** oferty w ww. postępowaniu*
 - 3) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazuję następujących wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy również złożyli oferty w ww. postępowaniu:*
1.
 2.
 3.
 4.
 5.

oraz załączam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*:

.....*

UWAGA! Oświadczenie Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w ww. postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu)

„WZÓR”

Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Oświadczam, że na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na **Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie.**

1. zdolność zawodowa*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, informuję, że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na:

.....
.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą będzie polegał na:

.....
.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....
.....

6. w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy /
pełnomocnika/

**niepotrzebne skreślić*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji należy odpowiednio podać informację w pkt. 11 Formularza ofertowego.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w trybie przetargu na świadczenie na Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie przedstawiam wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków zdolności zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie*	Podmiot na rzecz, którego wykonano lub wykonuje się zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony Pkt 8.1.2.3) niniejszej SIWZ	Wartość zrealizowanej usługi	Okres realizacji od – do (dd/mm/rr rr - dd/mm/rrr r)
1	2	3	4	5	6
			<p><i>Tytuł i krótki opis zamówienia (usługi):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
			<p><i>Tytuł i krótki opis zamówienia (usługi):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

Na potwierdzenie powyższego załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane należycie.

.....
/miejsowość, data/
Wykonawcy/ / pełnomocnika/

.....
/podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji

** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność techniczną lub zawodową, sytuację finansową lub ekonomiczną innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby powyższy dokument dotyczył w szczególności:*

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

