

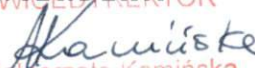
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

dla Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.)
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 tej ustawy

Zakup i dostawa komputerów przenośnych.

Niniejsza SIWZ składa się z 20 ponumerowanych stron oraz załączników

ZATWIERDZAM


Małgorzata Kamińska

Warszawa, dnia 09.11.2020 r.

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **02-530**

miescowość: **Warszawa**

ulica/nr: **Kielecka 43**

telefon: tel. **+48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93**

fax **+48 22 853 87 02, +48 22 853 87 03**

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

http: www.orpeg.pl

e-mail: paulina.rybska@orpeg.pl

godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków Zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod: [30213100-6]– [Komputery przenośne].

3.2 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów uprzedniego używania komputerów przenośnych (laptopów) – o parametrach i funkcjonalnościach określonych w Specyfikacji technicznej wskazanej w pkt 4.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”).

3.3 Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.

4.2 Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwie rozłączne wskazane poniżej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.

Część nr 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów uprzedniego użytkowania 140 szt. komputerów przenośnych (laptopów), jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model – o parametrach i funkcjonalnościach określonych w Specyfikacji technicznej wskazanej poniżej.

Część nr 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów uprzedniego użytkowania 140 szt. komputerów przenośnych (laptopów), jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model – o parametrach i funkcjonalnościach określonych w Specyfikacji technicznej wskazanej poniżej.

Minimalne wymagane parametry i funkcjonalności komputerów przenośnych objętych częścią przedmiotem zamówienia w części nr 1 i części nr 2 zamówienia:

1. Procesor - Intel Core i3-1005G1
2. Taktowanie procesora - 1.2 GHz
3. Taktowanie (Boost) - 3.4 GHz
4. Generacja procesora – Dziesiąta
5. Przekątna ekranu - 15,6"
6. Rozdzielczość - 1920 x 1080 (FHD 1080)
7. Powierzchnia matrycy – Matowa
8. Technologia podświetlania - Diody LED
9. Karta graficzna - Intel UHD Graphics
10. Zainstalowana pamięć RAM - 8 GB
11. Wielkość pamięci - 32 GB
12. Rodzaj pamięci - SODIMM DDR4
13. Częstotliwość szyny pamięci - 2666 MHz
14. Typ dysku - SSD
15. Pojemność SSD - 256 GB
16. Napęd optyczny - DVD-RW
17. Komunikacja:
 - 17.1 - LAN 10/100/1000
 - 17.2 - WiFi 802.11 ac
 - 17.3 - Bluetooth
18. Dokowanie
19. Porty USB
 - 19.1 - 1 x USB 2.0 Type-A
 - 19.2 - 2 x USB 3.0 Type-A
20. Porty wideo - 1 x HDMI
21. Czytnik kart pamięci
22. Pozostałe porty we/wy - 1 x RJ-45
23. Kamera internetowa

24. Pojemność baterii - 42 Wh
25. Liczba komór - 3-komorowa
26. System operacyjny - Windows 10
27. Wymiary komputera przenośnego:
 - 27.1 Wysokość – max 2,0 cm
 - 27.2 Szerokość – max 38 cm
 - 27.3 Głębokość – max 26 cm
 - 27.4 Waga – max 2,0 kg
28. Certyfikaty i Standardy:
 - 28.1 komputery przenośne muszą być produkowane zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnymi;
 - 28.2 komputery przenośne muszą posiadać deklarację zgodności CE;
 - 28.3 komputery przenośne muszą poprawnie współpracować z zaoferowanym systemem operacyjnym;
 - 28.4 serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważnej;
29. Serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, Producent lub jego oficjalny przedstawiciel musi przejąć na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
30. Klawiatura - US QWERTY przeznaczona na polski rynek, klawisze pełnowymiarowe

5 **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

6 **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

7 **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia dla części nr 1 i części nr 2 zamówienia w terminie – do 11 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy,

UWAGA 1: Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia wskazany powyżej w ramach kryterium oceny ofert określonego w pkt 18 niniejszej SIWZ.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 8.1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 8.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że

wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 8.1.2.1 Część nr 1 - co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie nowych komputerów przenośnych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy).
- 8.1.2.2 Część nr 2 - co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie nowych komputerów przenośnych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy).

UWAGA 1.

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) *brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.1.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,*
- 2) *warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8.1.2.1 i 8.1.2.2 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*

8.2 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w pkt 10 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

8.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.4 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.5 Zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, zgodnie kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

9.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:

- 9.1.1 art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
- 9.1.2 art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane

zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

10. ZAWARTOŚĆ OFERTY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

10.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. **Oświadczenie lub oświadczenia, należy złożyć w oryginale.**

10.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w poniższym zakresie:

10.2.1 Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

10.3. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SIWZ:

10.3.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie własne** Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie lub oświadczenia, należy złożyć w oryginale.**

10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w poniższym zakresie:

- 10.4.1. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do siwz.
- 10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1 i 10.3.1 siwz.**
- 10.5.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 10.2.1 SIWZ.
- 10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające:
- 10.6.1. brak podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 10.6.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie zaleca się złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 10.7.2 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- 10.7.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

10.7.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

10.7.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

10.7.2.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.8. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego - Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.

10.9. Ponadto do oferty należy dołączyć:

10.9.1 Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego odpowiednio dla danej części zamówienia załącznik nr 3.1 (część nr 1) i 3.2 (część nr 2) do SIWZ.

10.9.2 Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

10.10. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 ustawy) w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego www.orpeg.pl, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)], o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z treścią wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

10.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10.11 stosuje się.

10.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

10.13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- 10.13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w pkt 10.10 SIWZ,
- 10.13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 10.13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 10.13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
- 10.14. Dokument **pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia**, w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- 10.15. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 10.1.1 – 10.3.1 SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik, jako wspólne.
- 10.16. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
- 10.17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
11. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 11.1 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej i przedmiotu Zamówienia: Paulina Rybska, paulina.rybska@orpeg.pl
- w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
- Wszelkie pytania dotyczące SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.1 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail paulina.rybska@orpeg.pl, Zamawiający zamieszcza informacje i odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.orpeg.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie lub pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej elektronicznie, **pisemnie**,

każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - www.orpeg.pl.
- 11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej - www.orpeg.pl.
- 11.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 11.6 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1 Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w języku polskim. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 14.2 Wykonawca **ma prawo złożyć tylko jedną ofertę**. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 14.3 Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 14.3.1 oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;

- 14.3.2 formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą **być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e)** do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
- 14.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć **do oferty w formie oryginału** lub kopii potwierdzonej notarialnie, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 14.3.4 zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
- 14.3.5 zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
- 14.3.6 wszelkie **poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną**;
- 14.3.7 wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa;
- 14.3.8 Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 10 niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty;
- 14.3.9 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm., dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”) załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14.3.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.3.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 14.4 **Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. 10), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje (treści) wymagane przez Zamawiającego.**
- 14.5 **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 14.6 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt.3.4 SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał

się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kieleckiej 43, sekretariat lub przesłać (dostarczyć) pocztą nie później niż do dnia 17.11.2020 r. do godz. 09:00.**

15.2 **Ofertę** należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, przy czym koperta powinna być zamknięta w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do wcześniejszego ich otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Kopertę należy opatrzyć nazwą zamówienia: „Oferta na **Zakup i dostawa komputerów przenośnych** Nie otwierać **przed 17.11.2020** roku przed godziną 09:30” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

15.3 Oferty złożone po upływie terminu składania ofert określonego w pkt 15.1 niniejszej SIWZ zostaną zwrócone niezwłocznie, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

15.4 Warunki zmiany złożonej oferty.

15.4.1 Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.

15.4.2 Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.4.3 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie, której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.

15.4.4 Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

15.4.4.1 oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,

15.4.4.2 oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

15.4.4.3 Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia pkt. 14 SIWZ.

15.5 Warunki wycofania złożonej oferty.

15.5.1 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.

15.5.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

15.5.3 Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 15.5.3.1 oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 15.5.3.2 oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 15.5.4 Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
- 15.5.5 W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 15.5.4 SIWZ.
- 15.6 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kieleckiej 43 w dniu 17.11.2020 roku o godz. 09:30.**
- 15.7 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 15.8 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 15.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.12 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na Formularzu Ofertowym. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoznacznym. W przypadku braku zastrzeżenia cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu.

15.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.4 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, w tym także cło, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

16.5 Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, cen jednostkowych netto oraz ceny ofertowej netto i brutto w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi odpowiednio dla danej części zamówienia załącznik nr 3.1 (część nr 1) i/lub 3.2 (część nr 2 zamówienia) do niniejszej SIWZ.

16.6 Wszystkie ceny / wartości należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

16.7 Podane ceny / wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

16.7.1 ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół,

16.7.2 ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

16.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedna propozycję cenową. Ceny / wartości oferty nie można zmieniać po upływie otwarcia ofert. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

16.9 Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.

16.10 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.

18.2 Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert wskazanych i opisanych poniżej:

18.2.1 Kryteria oceny ofert – poniższe kryteria oceny ofert będą oceniane odrębnie dla każdej części zamówienia

18.2.1.1 Kryterium nr 1: „Cena” (Pc) – waga 60 % - ocena będzie dokonywana według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie: P_c - punkty uzyskane za dane kryterium cena przez Wykonawcę „badanego”,

C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

18.2.1.2 Kryterium nr 2 (odrębnie dla każdej części zamówienia): „Termin realizacji zamówienia” (PT) – waga 20 %

Wykonawca za skrócenie terminu realizacji dostawy w stosunku do terminu wskazanego w pkt 7 niniejszej SIWZ otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą, jednak łącznie nie więcej niż 40 pkt

Lp	Termin realizacji zamówienia	Ilość punktów
1.	11 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	0
2.	10 dni kalendarzowe od daty zawarcia Umowy	5
3.	9 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	10
3.	8 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	15
4.	7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	20

Uwagi:

- 1) Maksymalny termin realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ wynosi 11 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
 - 2) Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia o którym mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ :
 - a) dłuższy niż 11 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy – oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ,
 - b) krótszy niż 7 dni od daty zawarcia Umowy – Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§1 ust.2 Umowy) natomiast do celów oceny ofert uzna, iż wykonawca zaoferował 7 dniowy termin realizacji zamówienia co oznacza, że Wykonawca otrzyma 20 pkt.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu realizacji zamówienia o którym mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny wskazany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ tj. 11 kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
- 18.2.1.3 Kryterium nr 3 (odrębnie dla każdej części zamówienia): „okres gwarancji” (PG) – waga 20 %**

Wykonawca otrzyma punkty według poniższej tabeli za 12 miesięcy gwarancji ponad okres wskazany w § 4 ust. 1 wzoru umowy, jednak łącznie nie więcej niż 20 pkt

Lp.	Okres gwarancji, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy	Ilość punktów
-----	---	---------------

	liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 5 wzoru Umowy.	
1.	24 miesiące	0
2.	36 miesięcy	20

Uwaga:

- 1) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 5 wzoru Umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres udzielenia gwarancji:
 - a) krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
 - b) dłuższy niż 36 miesięcy okres ten zostanie wpisany do postanowień § 4 ust. 1 wzoru umowy natomiast do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 36 miesięcy gwarancji, co oznacza, że Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji tj. 24 miesiące.

18.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_T + P_G$$

gdzie:

P - liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,

P_c - liczba punktów oferty w kryterium „Cena”,

P_T - liczba punktów oferty w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

P_G - liczba punktów oferty w kryterium „okres gwarancji”,

19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.2 Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać, co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 19.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

21 INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

21.2 Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy są zawarte w „we wzorze umowy” stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.

21.3 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

21.4 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 5 do niniejszej SIWZ w terminie określonym w art. 94 ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

21.4.1 literówek, systematyki umowy, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, w zakresie danych adresowych, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS

21.4.2 podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie,

21.4.3 zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy,

21.5 Zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 26.1 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 26.2 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
- 26.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.

22.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

22.8 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

24 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

24.1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: „Rozporządzenie” Zamawiający informuje, że:

- 24.1.1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku niniejszego postępowania jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa.
- 24.1.2. Kontakt w sprawie danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: iod@orpeg.pl lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt 1.
- 24.1.3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia w celu:
 - 1) przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym również na potrzeby postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądami Powszechnymi,
 - 2) realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) przekazania dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,

- 4) udzielenia informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.).
- 24.1.4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
- 1) podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy
 - 2) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - 3) organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - 4) podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
 - 5) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
- 24.1.5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 24.1.6. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 24.1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 24.1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3.1 do SIWZ (dla części nr 1).
4. Formularz oferty - załącznik nr 3.2 do SIWZ (dla części nr 2).
5. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.



7. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ
8. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup i dostawa komputerów przenośnych.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8 SIWZ.

.....
/miejscowość, data/

pełnomocnika/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy /

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- 2), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy / pełnomocnika/



O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup i dostawa komputerów przenośnych.

Wykonawca jest¹:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**niepotrzebne skreślić*

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

.....
.....

Siedziba / Adres zamieszkania

.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ „USTAWA”)

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,

na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
(wypełnić o ile dotyczy).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

- a. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
- b. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga 2

******- wymienić wszystkie podmioty na zasoby, których powołuje się Wykonawca

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy
/ pełnomocnika/

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę komputerów przenośnych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) dostawę komputerów przenośnych (fabrycznie nowych nienoszących śladów uprzedniego użytkowania), każdy o poniższych parametrach technicznych:

Część nr 1 zamówienia

Tabela nr 1

Opis	Minimalne wymagania techniczne	Oferowane parametry
1. Procesor	Intel Core i3-1005G1	TAK/NIE*
2. Taktowanie procesora	1.2 GHz	TAK/NIE*
3. Taktowanie (Boost)	3.4 GHz	TAK/NIE*
4. Generacja procesora	Dziesiąta	TAK/NIE*
5. Przekątna ekranu	15,6"	TAK/NIE*
6. Rozdzielczość -	1920 x 1080 (FHD 1080)	TAK/NIE*
7. Powierzchnia matrycy	Matowa	TAK/NIE*
8. Technologia podświetlania	Diody LED	TAK/NIE*
9. Karta graficzna	Intel UHD Graphics	TAK/NIE*
10. Zainstalowana pamięć RAM	8 GB	TAK/NIE*
11. Wielkość pamięci	32 GB	TAK/NIE*
12. Rodzaj pamięci	SODIMM DDR4	TAK/NIE*
13. Częstotliwość szyny pamięci	2666 MHz	TAK/NIE*
14. Typ dysku	SSD	TAK/NIE*
15. Pojemność SSD	256 GB	TAK/NIE*
16. Napęd optyczny	DVD-RW	TAK/NIE*
17. Komunikacja	- LAN 10/100/1000 - WiFi 802.11 ac	TAK/NIE*

	Bluetooth	
18. Dokowanie	Dokowanie	TAK/NIE*
19. Porty USB	1 x USB 2.0 Type-A 2 x USB 3.0 Type-A	TAK/NIE*
20. Porty wideo	1 x HDMI	TAK/NIE*
21. Czytnik kart pamięci	Czytnik kart pamięci	TAK/NIE*
22. Pozostałe porty we/wy	1 x RJ-45	TAK/NIE*
23. Kamera internetowa	Kamera internetowa	TAK/NIE*
24. Pojemność baterii	42 Wh	TAK/NIE*
25. Liczba komórek	3-komorowa	TAK/NIE*
26. System operacyjny -	Windows 10	TAK/NIE*
27. Wymiary komputera przenośnego:	- Wysokość – max 2,0 cm - Szerokość – max 38 cm - Głębokość – max 26 cm - Waga – max 2,0 kg	Należy wskazać oferowany parametr: - Wysokość –cm - Szerokość –cm - Głębokość –cm - Waga –kg
28. Certyfikaty i Standardy:	- komputery przenośne muszą być produkowane zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnymi; - komputery przenośne muszą posiadać deklarację zgodności CE; - komputery przenośne muszą poprawnie współpracować z zaoferowanym systemem operacyjnym; - serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważnej;	TAK/NIE*
29. Serwis sprzętu komputerowego	Serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. W przypadku nie	TAK/NIE*

	wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, Producent lub jego oficjalny przedstawiciel musi przejąć na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.	
30. Klawiatura	US QWERTY przeznaczona na polski rynek, klawisze pełnowymiarowe	TAK/NIE*

UWAGA:

* niewłaściwe skreślić

Tabela nr 2

za cenę:

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba (szt.)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
					(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	$[e]=[c] \times [d]$	[f]	$[g]=[e] \times [f]$	$[h]=[e] + [g]$
1	Komputer przenośny fabrycznie nowy: Nazwa i adres Producenta Model O parametrach technicznych wg Tabeli nr 1		140				

Słownie zł cena ofertowa netto: _____

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:
.....
.....(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę).
2. Oświadczam, że dostawę zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Oferujemy miesięcy gwarancji na dostarczone komputery przenośne licząc od dnia podpisania protokołu o którym mowa w § 1 ust. 5 wzoru umowy. Oświadczamy że dostarczymy komputery przenośne wraz z wykupioną gwarancją producenta, obejmującą wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
4. Zobowiązujemy się do wykonania Zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, który stanowi w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ i akceptujemy je.
6. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
8. Oświadczam(y), że*:
 - 1) wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących elementów/czynności: objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł.
9. Oświadczam(y), iż część zamówienia powierzę podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom.*
Powierzę(ymy) następujący zakres prac podwykonawcom* (wskazać podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):
 - 1)Oświadczam(y), że ww. podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna z wyjątkiem informacji zawartych na stronach od do, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 15.12 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
stanowią one:
– * informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

- * informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

Jednocześnie oświadczam, iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do

*** niepotrzebne skreślić**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę komputerów przenośnych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) dostawę komputerów przenośnych (fabrycznie nowych nienoszących śladów uprzedniego użytkowania), każdy o poniższych parametrach technicznych:

Część nr 2 zamówienia

Tabela nr 1

Opis	Minimalne wymagania techniczne	Oferowane parametry
1. Procesor	Intel Core i3-1005G1	TAK/NIE*
2. Taktowanie procesora	1.2 GHz	TAK/NIE*
3. Taktowanie (Boost)	3.4 GHz	TAK/NIE*
4. Generacja procesora	Dziesiąta	TAK/NIE*
5. Przekątna ekranu	15,6"	TAK/NIE*
6. Rozdzielczość -	1920 x 1080 (FHD 1080)	TAK/NIE*
7. Powierzchnia matrycy	Matowa	TAK/NIE*
8. Technologia podświetlania	Diody LED	TAK/NIE*
9. Karta graficzna	Intel UHD Graphics	TAK/NIE*
10. Zainstalowana pamięć RAM	8 GB	TAK/NIE*
11. Wielkość pamięci	32 GB	TAK/NIE*
12. Rodzaj pamięci	SODIMM DDR4	TAK/NIE*
13. Częstotliwość szyny pamięci	2666 MHz	TAK/NIE*
14. Typ dysku	SSD	TAK/NIE*
15. Pojemność SSD	256 GB	TAK/NIE*
16. Napęd optyczny	DVD-RW	TAK/NIE*
17. Komunikacja	• LAN 10/100/1000 • WiFi 802.11 ac • Bluetooth	TAK/NIE*

18. Dokowanie	Dokowanie	TAK/NIE*
19. Porty USB	1 x USB 2.0 Type-A 2 x USB 3.0 Type-A	TAK/NIE*
20. Porty wideo	1 x HDMI	TAK/NIE*
21. Czytnik kart pamięci	Czytnik kart pamięci	TAK/NIE*
22. Pozostałe porty we/wy	1 x RJ-45	TAK/NIE*
23. Kamera internetowa	Kamera internetowa	TAK/NIE*
24. Pojemność baterii	42 Wh	TAK/NIE*
25. Liczba komór	3-komorowa	TAK/NIE*
26. System operacyjny -	Windows 10 Home	TAK/NIE*
27. Wymiary komputera przenośnego:	- Wysokość – max 2,2 cm - Szerokość – max 40 cm - Głębokość – max 26 cm - Waga – max 2,2 kg	Należy wskazać oferowany parametr: - Wysokość –cm - Szerokość –cm - Głębokość –cm - Waga –kg

UWAGA:

* niewłaściwe skreślić

Tabela nr 2

za cenę:

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba (szt.)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
					(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c] × [d]	[f]	[g]=[e] × [f]	[h]=[e] + [g]
1	Komputer przenośny fabrycznie nowy: Nazwa i adres Producenta Model O parametrach technicznych wg Tabeli nr 1		140				

Słownie zł cena ofertowa netto:

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:
.....
.....(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę).
2. Oświadczam, że dostawę zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Oferujemy miesięcy gwarancji na dostarczone komputery przenośne licząc od dnia podpisania protokołu o którym mowa w § 1 ust. 5 wzoru umowy.
4. Zobowiązujemy się do wykonania Zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ. Oświadczamy że dostarczymy komputery przenośne wraz z wykupioną gwarancją producenta, obejmującą wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, który stanowi w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ i akceptujemy je.
6. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
8. Oświadczam(y), że*:
 - 1) wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących elementów/czynności: objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł.
9. Oświadczam(y), iż część zamówienia powierzę podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom.*
Powierzę(ymy) następujący zakres prac podwykonawcom* (wskazać podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):
 - 2)Oświadczam(y), że ww. podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna z wyjątkiem informacji zawartych na stronach od do, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 15.12 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
stanowią one:

- * informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- * inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

Jednocześnie oświadczam, iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Oferta została złożona na ____ stronach kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

2)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do

***niepotrzebne skreślić**



WZÓR UMOWY

UMOWA nr/2020/ORPEG

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kieleckiej 43, 02 – 530 Warszawa, NIP 521-29-08-445 zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanych dalej łącznie **STRONAMI**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 140 sztuk komputerów przenośnych do Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komputery przenośne w terminie do dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia
3. Wykonawca dostarczy komputery przenośne na własny koszt we własnym zakresie. Dostawa nastąpi w godzinach 8: 00-16:00, w dniu ustalonym przez Wykonawcę z Zamawiającym. Dostawa nastąpi do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się w granicach Miasta Stołecznego Warszawy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu komputerowego do miejsca przeznaczenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot dostawy na podstawie protokołu odbioru, zawierającego minimum :
 - 1) liczbę porządkową,
 - 2) dla sprzętu komputerowego:
 - a) rodzaj,
 - b) model,
 - c) nazwę producenta,
 - d) numer seryjny,
 - e) liczba



- 3) liczba wykupiony gwarancji producenta,
- 4) oraz datę dostawy i oznaczenie stron,
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wadliwości sprzętu komputerowego w całości lub części Zamawiający może odmówić odbioru sprzętu komputerowego.
7. W chwili odbioru sprzętu komputerowego przez przedstawiciela Zamawiającego własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego.
8. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, niewykazujący śladów użytkowania, posiadać ponadto posiadać wszelkie niezbędne atesty, o ile obowiązujące przepisy prawa wymagają przedstawienia ww. atestów.
9. Za datę dostarczenia sprzętu komputerowego uważa się dzień jego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zweryfikowania przedmiotu dostawy tj. dostarczonych komputerów przenośnych pod kątem spełniania wymogów minimalnych określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz faktu wykupienia gwarancji producenta, w terminie do 5 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego za zrealizowany przedmiot umowy.
11. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru dostawy, że dostarczone komputery przenośne nie są zgodne z postanowieniami opisem przedmiotu zamówienia , oraz oferta wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, po czym strony sporządzą protokół rozbieżności, w którym:
 - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych usterek, wad, nieprawidłowości lub niezgodności dostarczonych komputerów przenośnych;
 - b) określony zostanie sposób i termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
12. W sytuacji o której mowa w ust. 11 za dzień wykonania dostawy komputerów przenośnych Strony uznają dzień podpisania protokołu usunięcia wad wymienionych w protokole odbioru końcowego ich dostawy.
13. Jeżeli Wykonawca nie stawia się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności jednostronnie zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia usterek, wad, nieprawidłowości lub niezgodności w terminie wskazanym w tym protokole.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3.

5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 cena wynosi z podatkiem VAT: zł (słownie złotych), w tym podatek VAT w stawce%. Szczegółowa kalkulacja cen jednostkowych znajduje się w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, takimi jak koszty dostarczenia przedmiotu umowy pod wskazany przez Zamawiającego adres, ubezpieczenia na czas transportu. Ponadto wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wypłata nastąpi w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Pana lub osobę zastępującą.
4. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze .
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 4

1. Na przedmiot dostawy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na okres 24 miesięcy począwszy od dnia sporządzenia między stronami protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy *ostateczny okres gwarancji zależy będzie od deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym.*
2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu gwarancję producenta która będzie ważna w Polsce i poza Polską.
3. Naprawy gwarancyjne muszą być świadczone przez autoryzowany serwis producenta Sprzętu.
4. Termin gwarancji udzielony przez Wykonawcę biegnie od daty podpisania protokołu odbioru komputerów przenośnych przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zamawiający zgłasza Wykonawcy lub bezpośrednio do producenta wadliwie działające komputery przenośne podczas jego eksploatacji, w czasie trwania gwarancji.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do Wykonawcy wadliwego działania Sprzętu podczas jego eksploatacji, w czasie trwania gwarancji, telefonicznie: lub e-mailem: Zgłoszenie do Wykonawcy, awarii Sprzętu dokonane faksem lub pocztą elektroniczną uważać się będzie za doręczone. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis uszkodzenia.
7. W przypadku awarii dysków twardych Zamawiający otrzyma nowy dysk, a uszkodzony pozostanie własnością Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby opcja ta była wykupiona u producenta sprzętu.
8. Czas reakcji serwisu – najpóźniej w drugim dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia awarii, o ile zgłoszenie następy do godziny 17:00. W przypadku złożenia zgłoszenia po godzinie 17 za dzień zgłoszenia przyjmuje się dzień następny po dniu przesłania zgłoszenia.
9. Na wymienione części Wykonawca przekaze gwarancję o takiej długości, jaką daje producent części, jednak nie krótszą niż termin gwarancji danego sprzętu komputerowego.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, dokona wymiany sprzętu komputerowego na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy w przypadkach, gdy:
 - 1) w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa sprzętu komputerowego lub jedna jego istotna naprawa (rozumiana, jako naprawa o wartości nie mniejszej niż 30% wartości naprawianego sprzętu komputerowego),
 - 2) naprawa sprzętu komputerowego z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa,
11. Gwarancje, o których mowa w ust. 1 nie mogą zawierać następujących warunków:
 - 1) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład zamawianego sprzętu komputerowego,
 - 2) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą sprzętu komputerowego, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą,
 - 3) postanowień o innych płatnych działaniach nie ujętych w umowie,
 - 4) postanowień dotyczących ponoszenia przez Zamawiającego opłat z tytułu przygotowania sprzętu komputerowego przekazywanego do serwisu.
 - 5) postanowień ograniczających naprawę sprzętu komputerowego z uwagi na wartość usunięcia wady.
12. O ile producent sprzętu określonego w przedmiocie dostawy wydaje odrębne dokumenty gwarancyjne, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wypełnione i zarejestrowane, wymagane, dokumenty gwarancyjne producenta sprzętu komputerowego, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki określone w niniejszej umowie w zakresie gwarancji. W razie utraty dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli okaże za pomocą innego dokumentu (protokołu odbioru, faktura) istnienie zobowiązań z tytułu gwarancji, jakości.
13. Wszystkie dodatkowe koszty związane ze świadczeniem usługi serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

§ 5

1. W razie opóźnienia w dostarczeniu sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 do dnia odbioru sprzętu komputerowego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zwłoki w wykupieniu przez Wykonawcę gwarancji producenta Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, odstąpienia Wykonawcy od umowy, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy z wyłączeniem przypadku określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia, bez dodatkowych wezwań do zapłaty. Jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
8. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych

§ 6

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w szczególności z następujących przyczyn: i:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z: niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia, wskazaniami Zamawiającego, z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i technologicznymi,,
 - 2) dostarczone komputery przenośne nie odpowiadają parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
 - 4) opóźnienie w realizacji umowy w odniesieniu do terminu wskazanego w § 1 ust. 2 wyniesie 5 dni kalendarzowych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej i powinno być złożone w

terminie do 14 dni od ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę dla odstąpienia od Umowy

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: tel. adres e-mail
 - 2) po stronie Wykonawcy tel., e-mail:
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
3. Zmiana osób wyznaczonych do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem umowy oraz zmiana danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych kontaktowych osób które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony.
4. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają bezwzględnie obowiązujących przepisów szczególnych dotyczących zamówień publicznych, uchwalonych w związku ze stanem pandemii CoVid -19
5. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego wynikającej z niniejszej umowy.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Kopia oferty z dnia z dnia stanowiąca załącznik nr 2 do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia 2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY



Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia 2020 r.
OFERTA WYKONAWCY



Załącznik nr 5 do SIWZ

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup i dostawa komputerów przenośnych, informuję, że podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej , *
- 2) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, ale żaden inny podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej **nie złożył** oferty w ww. postępowaniu*
- 3) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazuję następujących wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy również złożyli oferty w ww. postępowaniu:*
1.
2.
3.
4.
5.

oraz załączam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*:

.....*

UWAGA! Oświadczenie Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w ww. postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/



.....
.....
(nazwa i adres podmiotu)

„WZÓR”

Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Oświadczam, że na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na **Zakup i dostawa komputerów przenośnych.**

1. zdolność zawodowa*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, informuję, że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na:

.....
.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą będzie polegał na:

.....
.....
.....
4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....
.....
6. w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy /
pełnomocnika/

**niepotrzebne skreślić*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji należy odpowiednio podać informację w pkt. 11 Formularza ofertowego.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w trybie przetargu na świadczenie na Zakup i dostawa komputerów przenośnych przedstawiam wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków zdolności zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie*	Podmiot na rzecz, którego wykonano lub wykonuje się zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony Pkt 8.1.2.3) niniejszej SIWZ	Wartość zrealizowanej usługi	Okres realizacji od – do (dd/mm/rr - dd/mm/rrr)
1	2	3	4	5	6
			<i>Tytuł i krótki opis zamówienia (usługi):</i> 		
			<i>Tytuł i krótki opis zamówienia (usługi):</i> 		

Na potwierdzenie powyższego załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane należycie.

.....
/miejscowość, data/
Wykonawcy/ / pełnomocnika/

.....
/podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji

** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność techniczną lub zawodową, sytuację finansową lub ekonomiczną innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby powyższy dokument dotyczył w szczególności:*

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.