

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

dla Zamówienia publicznego dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.)

**Integracja stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej
Edukacji za Granicą wraz ze zmianą szat graficznych.**

Niniejsza SIWZ składa się z 17 ponumerowanych stron oraz załączników

ZATWIERDZAM

WICEDYREKTOR


Agnieszka Koterla

Warszawa, dnia 22.05.2020 r.

.....
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 02-530

mięscowość: Warszawa

ulica/nr: Kielecka 43

telefon: tel. +48 22 622 37 92, +48 22 622 37 93

fax +48 22 853 87 02, +48 22 853 87 03

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

http: www.orpeg.pl

e-mail: paulina.rybska@orpeg.pl

godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków Zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod: 72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron www.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.2.1 Przeniesienie aktualnie istniejącej strony internetowej Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą na nowy system CMS wraz z wykonaniem nowej szaty graficznej;
- 3.2.2 Stworzenie system Biuletynu Informacji Publicznej jako integralnej części nowej strony ORPEG;
- 3.2.3 Integracja istniejącego systemu zamawiania podręczników i bazy szkół polonijnych z nową stroną ORPEG;
- 3.2.4 Wykonanie nowej szaty graficznej dla platformy kursów on-line. Aktualizacja system Moodle do najnowszej dostępnej wersji oraz jego środowiska;
- 3.2.5 Przeniesienie aktualnie istniejących stron internetowych Szkół Polskich na nowy system CMS umożliwiający centralne ich zarządzanie oraz pozwalające na proste tworzenie nowych stron na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę nowego szablonu graficznego.

Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

3.3 Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADĄC OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia w terminie do dnia 30.11.2020 r. z zachowaniem następujących terminów pośrednich wykonania poszczególnych etapów:

- 1) Analiza przedwdrożeniowa – do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
- 2) Wdrożenie testowe – do 50 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego analizy przedwdrożeniowej;
- 3) Wdrożenie produkcyjne – do 16.11.2020 r.;
- 4) Szkolenie zespołu wdrożeniowego Zamawiającego – do 16.11.2020 r.
- 5) Świadczenie usługi Asysty technicznej – 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

8.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.*

8.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.*

8.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że

8.1.2.3.1 wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 (dwa) zamówienia każde obejmujące swym zakresem budowę i wdrożenie strony internetowej, każde o wartości zamówienia nie mniejszej niż 50.000,00 zł. brutto.

UWAGA 1.

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

8.1.2.3.2 dysponuje co najmniej następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia:

1) **co najmniej 1 (jedna) osoba w roli Kierownika projektu**, która posiada:

- doświadczenie na stanowisku kierownika projektu obejmującego swym zakresem budowę i wdrożenie strony internetowej, w min. 3 projektach o wartości każdego z projektów, co najmniej 50.000,00 zł. brutto;
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT.

- 2) **co najmniej 1 (jedna) osoba w roli Webmastera**, która posiada:
- doświadczenie w roli Webmastera w projekcie obejmującego swym zakresem budowę i wdrożenie strony internetowej, w min. 3 projektach o wartości każdego z projektów, co najmniej 30.000,00 zł. brutto;
 - co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT;
- 3) **co najmniej 1 (jedna) osoba w roli Specjalisty ds. baz danych**, która posiada:
- co najmniej 4 lata doświadczenia w programowaniu baz danych;
- 4) **co najmniej 1 (jedna) osoba w roli Eksperta ds. pozycjonowania**, która posiada:
- co najmniej 4 lat doświadczenia zawodowego w obszarze pozycjonowania stron internetowych z co najmniej 10 podstronami każda;

UWAGA 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) *brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.1.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,*
- 2) *warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8.1.2.3. musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*

- 8.2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w pkt 10 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, zgodnie kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 9.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:

9.1.1 art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,

9.1.2 art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

10. ZAWARTOŚĆ OFERTY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
- 10.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. **Oświadczenie lub oświadczenia, należy złożyć w oryginale.**
- 10.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w poniższym zakresie:
- 10.2.1 Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 10.3. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, o których mowa w pkt 8 SIWZ:
- 10.3.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie własne** Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie lub oświadczenia, należy złożyć w oryginale.**
- 10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w poniższym zakresie:
- 10.4.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do siwz.
- 10.4.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie wynikającym z wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1 i 10.3.1 siwz.**
- 10.5.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 10.2.1 siwz.

10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające:

- 10.6.1. brak podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 10.6.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie zaleca się złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

10.7.2 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- 10.7.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 10.7.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 10.7.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 10.7.2.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.8. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego - Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.

10.9. Ponadto do oferty należy dołączyć:

10.9.1 wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

10.9.2 Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

10.10. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 ustawy) w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego www.orpeg.pl, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)], o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z treścią wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

10.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.11, zastępuje się je

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10.11 stosuje się.

10.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

10.13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

10.13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w pkt 10.10 SIWZ,

10.13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

10.13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

10.13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

10.14. Dokument **pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia**, w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

10.15. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 10.1.1 – 10.3.1 SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik, jako wspólne.

10.16. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

10.17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

11. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

11.1 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach dotyczących procedury przetargowej i przedmiotu Zamówienia: Paulina Rybska, paulina.rybska@orpeg.pl w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

Wszelkie pytania dotyczące SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.1 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail paulina.rybska@orpeg.pl, Zamawiający zamieszcza informacje i odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.orpeg.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie lub pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej elektronicznie, **pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza**

fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - www.orpeg.pl.
- 11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej - www.orpeg.pl.
- 11.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 11.6 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1 Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w języku polskim. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 14.2 Wykonawca **ma prawo złożyć tylko jedną ofertę**. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 14.3 Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 14.3.1 oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 14.3.2 formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą **być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e)** do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 14.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć **do oferty w formie oryginału** lub kopii potwierdzonej notarialnie, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 14.3.4 zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 14.3.5 zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;

- 14.3.6 wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnione;
- 14.3.7 wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa;
- 14.3.8 Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 10 niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty;
- 14.3.9 Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, powinny zostać złożone w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej.
- 14.3.10 W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona). Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej przez podpisanie własnoręcznym podpisem.
- 14.3.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.3.12 Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia powinno być złożone w formie pisemnej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (oryginał dokumentu z własnoręcznym podpisem).
- 14.3.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.4 Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. 10), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje (treści) wymagane przez Zamawiającego.
- 14.5 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny).
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.7 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt.3.4 siwz. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kielecka 43, sekretariat lub przesłać (dostarczyć) pocztą nie później niż do dnia 01.06.2020 r. do godz. 12:00.
- 15.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, przy czym koperta powinna być zostać zamknięta w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do wcześniejszego ich otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Kopertę należy opatrzyć nazwą zamówienia: „Oferta na Integrację stron

internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wraz ze zmianą szat graficznych.”. Nie otwierać przed 01.06.2020 roku przed godziną 12:30” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

15.3 Oferty złożone po upływie terminu składania ofert określonego w pkt 15.1 niniejszej siwz zostaną zwrócone niezwłocznie, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

15.4 Warunki zmiany złożonej oferty.

15.4.1 Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.

15.4.2 Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.4.3 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie, której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.

15.4.4 Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

15.4.4.1 oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,

15.4.4.2 oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

15.4.4.3 Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia pkt. 14 SIWZ.

15.5 Warunki wycofania złożonej oferty.

15.5.1 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.

15.5.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

15.5.3 Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

15.5.3.1 oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,

15.5.3.2 oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

15.5.4 Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.

15.5.5 W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 15.5.4 SIWZ.

15.6 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kielecka 43 w dniu 01.06.2020 roku o godz. 12:30.

15.7 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

- 15.8 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 15.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
- 15.12 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na Formularzu Ofertowym. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoznacznym. W przypadku braku zastrzeżenia cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu.
- 15.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, w tym także cło, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 16.2 Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, cen jednostkowych netto oraz ceny ofertowej netto i brutto w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 16.3 Wszystkie ceny / wartości należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 16.4 Podane ceny / wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 16.5 Wykonawca zobowiązany jest również w zaproponowanych stawkach do uwzględnienia ewentualnej zmiany podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen jednostkowych w przypadku wejścia w życie znowelizowanych przepisów.
- 16.6 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny / wartości oferty nie można zmieniać po upływie otwarcia ofert. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.
- 16.7 Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- 16.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.

18.2 Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert wspólnych, wskazanych i opisanych poniżej:

18.2.1 Kryteria oceny ofert

18.2.1.1 **Kryterium nr 1: „Cena” (Pc) – waga 60 % - ocena będzie dokonywana według wzoru:**

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie: P_c - punkty uzyskane za dane kryterium cena przez Wykonawcę „badanego”,

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród ważnych,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

UWAGA: W kryterium „cena” Wykonawca otrzyma maksymalnie 60 pkt.

18.2.1.2 **kryterium „okres gwarancji” (Pg), o którym mowa w § 11 ust. 2 wzoru umowy – waga 30%, wg poniższej zasady:**

Wykonawca otrzyma punkty według poniższej tabeli za każde 6 miesięcy gwarancji ponad okres wskazany w § 11 ust. 2 wzoru umowy (zał. 4 do SIWZ), jednak łącznie nie więcej niż 30 pkt

Lp.	Okres gwarancji, o której mowa w § 11 ust. 2 wzoru umowy liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 wzoru Umowy (zał. Nr 4 do SIWZ)	Ilość punktów
1.	12 miesięcy	0
2.	18 miesięcy	10
3.	24 miesięcy	20
4.	30 i więcej miesięcy	30

Uwaga:

- 1) Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesiące liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 wzoru Umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres udzielenia gwarancji:
 - a) krótszy niż 12 miesięcy – oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
 - b) dłuższy niż 30 miesięcy okres ten zostanie wpisany do postanowień § 11 ust. 2 wzoru umowy natomiast do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 30 miesięcy gwarancji co oznacza, że Wykonawca otrzyma 30 pkt.

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji tj. 12 miesięcy.

18.2.1.3 kryterium „dodatkowe godziny Asysty technicznej”, ponad liczbę godzin o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1) wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ, (Pat) – waga 10 %, wg poniższej zasady:

Lp.	Dodatkowe godziny Asysty technicznej, ponad liczbę godzin o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1) wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ do wykorzystania w każdym miesiącu obowiązywania umowy w zakresie asysty technicznej.	Ilość punktów w kryterium
1	0 godzin dodatkowych Asysty technicznej w każdym miesiącu	0 pkt
2	Za każde 2 dodatkowe godziny Asysty technicznej w każdym miesiącu świadczenia Asysty technicznej ponad minimalną wymaganą liczbę godzin Asysty technicznej określoną § 12 ust. 3 pkt 1) wzoru umowy (zał. 4 do SIWZ) Zamawiający przyzna 2 pkt	Od 1 pkt do 8 pkt [tj.: 2 pkt za 2 godziny, 4 pkt za 4 godzin, 6 pkt za 6 godzin, 8 pkt za 8 godzin]
3	10 dodatkowych godzin Asysty technicznej w każdym miesiącu świadczenia Asysty technicznej ponad minimalną wymaganą liczbę godzin Asysty technicznej określoną § 12 ust. 3 pkt 1) wzoru umowy (zał. 4 do SIWZ)	10 pkt

Uwagi:

- Zamawiający może przyznać maksymalnie 10 pkt.
- Ilość dodatkowych godzin Asysty Technicznej w każdym miesiącu świadczenia Asysty technicznej ponad minimalną wymaganą liczbę godzin Asysty technicznej określoną § 12 ust. 3 pkt 1) wzoru umowy (zał. 4 do SIWZ) - wskazana przez Wykonawcę liczba godzin w Formularzu Ofertowym, zostanie wpisana w § 12 ust. 3 pkt 2) wzoru Umowy jako liczby dodatkowych godzin zadeklarowanych przez Wykonawcę do wykorzystania w każdym miesiącu obowiązywania umowy w zakresie Asysty technicznej.
- W przypadku braku wskazania ilości dodatkowych godzin Asysty technicznej w Formularzu Ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 0 (zero) dodatkowych godzin Asysty technicznej a Zamawiający będzie miał do wykorzystania 120 godzin Asysty technicznej w całym okresie świadczenia Asysty technicznej.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje ilość dodatkowych godzin Asysty technicznej powyżej 10 godzin, Zamawiający wpisze tą ilość do postanowień Umowy (§ 12 ust. 3 pkt 2) wzoru Umowy jako sumę wymaganej minimalnej liczby godzin Asysty technicznej tj. 10 godzin i liczby dodatkowych godzin zadeklarowanych przez Wykonawcę. Wykonawca zgodnie z powyższą tabelą zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 10 pkt.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_{at}$$

gdzie:

P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,

P_c – ilość punktów oferty w kryterium **cena**,

P_g – ilość punktów oferty w kryterium **okres gwarancji**,

P_{at} – ilość punktów w kryterium **dodatkowe godziny Asysty technicznej**

19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.2 Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać, co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 19.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

21 INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.2 **Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy są zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 21.3 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 21.4 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do niniejszej SIWZ w terminie określonym w art. 94 ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
- 21.4.1 literówek, systematyki umowy, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
- 21.4.2 podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie,
- 21.4.3 zmiany wartości netto spowodowanej zmianą stawek podatku VAT, przy czym cena pozostanie niezmienną,
- 21.4.4 zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy,
- 21.4.5 zmian strukturalnych w wyniku wewnętrznej reorganizacji, sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego wykonawcę, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.
- 21.4.6 skrócenie terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy kwota maksymalna umowy, zostanie wykorzystana przez Zamawiającego przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy.
- 21.4.7 W przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 21.5 W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.
- 21.6 Zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem i dokonywana jest w formie aneksu do umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 26.1 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 26.2 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
- 26.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
- 22.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.8 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

24. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

- 24.1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: „Rozporządzenie” Zamawiający informuje, że:

- 24.1.1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku niniejszego postępowania jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa.
- 24.1.2. Kontakt w sprawie danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: iod@orpeg.pl lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt 1.
- 24.1.3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia w celu:
- 1) przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym również na potrzeby postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądami Powszechnymi,
 - 2) realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) przekazania dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,
 - 4) udzielenia informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.).
- 24.1.4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
- 1) podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy
 - 2) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - 3) organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - 4) podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
 - 5) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
- 24.1.5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 24.1.6. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 24.1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 24.1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wykaz osób – załącznik nr 8 do SIWZ.

WICEDYREKTOR



Agnieszka Koterla

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na Integrację stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wraz ze zmianą szat graficznych oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8 SIWZ.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- 2), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/miejscowość, data/.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość, data/.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy / pełnomocnika/

O ŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **Integrację stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wraz ze zmianą szat graficznych.**

Wykonawca jest¹:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*niepotrzebne skreślić.

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

.....
.....

Siedziba / Adres zamieszkania

.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ „USTAWA”)

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

- a. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
- b. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga 2

*** - wymienić wszystkie podmioty na zasoby, których powołuje się Wykonawca*

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy /
pełnomocnika/

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **Integrację stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wraz ze zmianą szat graficznych** oferuję realizację zamówienia na zasadach określonych w SIWZ.

Lp.	Oferowany Przedmiot	Jednostka	Cena jednostkowa netto zł	Liczba jednostek	Cena ofertowa netto zł	Podatek VAT		Cena Ofertowa brutto zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1	Integracja stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wraz ze zmianą szat graficznych (realizacja całości zamówienia na zasadach określonych w SIWZ z wyłączeniem asysty technicznej).	Kompleksowe wykonanie	.....	1	.....	.....	.....	.....
2	Asysta techniczna (świadczona na zasadach określonych w SIWZ).	godzina zegarowa	.....	120	.....	.....	.....	.....
Suma pozycji od 1 do 2						X		

oferujemy realizację Zamówienia

Cena oferty NETTO

..... zł (słownie:),

Cena oferty BRUTTO

..... zł (słownie:),

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest:
.....
.....(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę).
2. Oferowany okres gwarancji wynosi miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 wzoru Umowy (zał. Nr 4 do SIWZ).
3. Oferujemy dodatkowych (bez dodatkowego wynagrodzenia) godziny Asysty technicznej do wykorzystania w każdym miesiącu świadczenia Asysty technicznej ponad liczbę godzin o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1) wzoru Umowy.
4. Zobowiązujemy się do wykonania Zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z treścią postanowień umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ i akceptujemy je.
6. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
8. Oświadczam(y), iż część zamówienia powierzę podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom.*
Powierzę(ymy) następujący zakres prac podwykonawcom* (wskazać podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):
- 1)
- 2)
- Oświadczam(y), że ww. podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna z wyjątkiem informacji zawartych na stronach od do, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 15.12 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
- * informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
 - * informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
 - * informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
 - * inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
- Jednocześnie oświadczam, iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.
- UWAGA:
- Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
10. Oferta została złożona na ____ stronach kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do

***niepotrzebne skreślić**

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, NIP 521-29-08-445, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....

a
.....zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

.....

zwanych dalej łącznie **Stronami**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami (zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane):

- 1) **Strony** – Wykonawca i Zamawiający wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 4) **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5) **Analiza przedwdrożeniowa** – dokumenty opracowane przez Wykonawcę, mające na celu sprecyzowanie sposobu realizacji wymagań Zamawiającego, zasad i metod realizacji Umowy oraz szczegółowe opisanie Przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 6) **Asysta techniczna** - Usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, mająca na celu zapewnienie ciągłości, niezawodności działania oraz rozwoju strony internetowej o funkcjonalności niemożliwej do przewidzenia w momencie udzielenia zamówienia;
- 7) **Błąd** – rodzaj Wady polegający na nieprawidłowym działaniu Oprogramowania, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. W szczególności Błędem jest działanie Oprogramowania niezgodnie z Dokumentacją;
- 8) **Błąd Krytyczny** – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Oprogramowania albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Oprogramowania, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Oprogramowania;
- 9) **Błąd Niekrytyczny** - niezdolność do korzystania z Systemu, Oprogramowania lub niektórych jego funkcji, zgodnych z dokumentacją, powstała z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego. Błąd, który nie jest przyczyną całkowitego zatrzymania pracy systemu lub zmiany funkcjonalności jednego lub więcej modułów Systemu lub niedostępności systemu, a skutkujący problemami w normalnej pracy Systemu. W szczególności Błędem Niekrytycznym będzie m.in.: zakłócenie pracy systemu mogące mieć wpływ na funkcjonalności

rozwiązania, natomiast nieograniczające zdolności operacyjnych rozwiązania, spadek wydajności Systemu (wydłużenie czasu odpowiedzi), błąd odczytu lub zapisu danych – bez utraty danych, tzn. nieprawidłowe wyświetlanie odczytanych danych lub niepoprawna forma zapisanych danych

- 10) **SLA** – postanowienia Umowy określające zasady usuwania Wad w tym odrębne warunki dotyczące usuwania Błędów lub parametry dotyczące działania Systemu;
- 11) **Wada** – każda nieprawidłowość w funkcjonowaniu Oprogramowania systemowego, w tym w szczególności niezgodność z Umową, w tym z Analizą przedwdrożeniową, niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej nieprawidłowości.
- 12) **Czas Reakcji** – czas między zgłoszeniem Wady a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jej usunięcia;
- 13) **Czas Naprawy** – czas między zgłoszeniem Wady a jej usunięciem. W przypadku dostarczenia poprawki lub dokonania innych czynności, które nie usuwają Wady, Czas Naprawy uważa się za niedochowany;
- 14) **Obejście** – przywrócenie działania Systemu do stanu sprzed wystąpienia Wady, z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania z Systemu, nieuniemożliwiającymi jednak realizacji funkcji obsługiwanych przez System. Obejście nie stanowi usunięcia Wady.
- 15) **Naprawa** – usunięcie przez Wykonawcę Wady, w szczególności poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze Systemu, w tym przywrócenie prawidłowego funkcjonowania Infrastruktury Technicznej;
- 16) **Usługi Utrzymania** – usługi mające na celu zapewnienie poprawnego działania Systemu oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z Systemu.
- 17) **Oprogramowanie systemowe** – Oprogramowanie CMS wraz z niezbędnymi modułami i bazami danych wykorzystane do stworzenia Systemu informatycznego;
- 18) **Strona internetowa, System, System informatyczny** – Przedmiot umowy, tj. Integracja stron internetowych ORPEG wraz ze zmianą szat graficznych spełniające wymagania określone w OPZ i umowie, realizujący po jego wdrożeniu funkcjonalności opisane w OPZ;

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest budowa i wdrożenia oprogramowania informatycznego pozwalającego na Integrację stron internetowych ORPEG wraz ze zmianą szat graficznych. Przedmiot Umowy, został szczegółowo określony w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy, zgodnie z OPZ oraz złożoną w postępowaniu Ofertą, w tym w oparciu o poniższe etapy:
 - 1) Analiza przedwdrożeniowa;
 - 2) Wdrożenie testowe;
 - 3) Wdrożenie produkcyjne;
 - 4) Szkolenie zespołu wdrożeniowego Zamawiającego;

Szczegółowy zakres realizacji poszczególnych etapów określony został w OPZ, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

3. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań zmierzających do prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności polegających na wzajemnym, niezwłocznym przekazywaniu danych i informacji mających znaczenie dla realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać z najwyższą starannością, wymaganą od profesjonalisty, wszystkie zadania i obowiązki ustalone w Umowie.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności, doświadczenie, środki oraz zespół wykwalifikowanych specjalistów, wskazanych do realizacji obowiązków określonych w Umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy przy udziale osób wskazanych w wykazie osób, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca na etapie realizacji Umowy za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany osób wskazanych do realizacji umowy w stosunku do osób wskazanych w wykazie osób. Zmiana taka jest dopuszczalna tylko w przypadku wskazania osoby o nie niższych kompetencjach niż osoba zastępowana.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów

komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z wyżej wymienionych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia ich roszczeń i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tych tytułów.

4. Naruszenia, o których mowa w ust. 3, nie dotyczą materiałów i treści dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 4

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać przedmiot Umowy w terminie do dnia 30.11.2020 r. z zachowaniem następujących terminów pośrednich wykonania poszczególnych etapów oraz z zastrzeżeniem terminów określonych w § 12 Umowy:
- 1) Analiza przedwdrożeniowa – do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
 - 2) Wdrożenie testowe – do 50 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego analizy przedwdrożeniowej;
 - 3) Wdrożenie produkcyjne – do 16.11.2020 r.;
 - 4) Szkolenie zespołu wdrożeniowego Zamawiającego – do 16.11.2020 r.
 - 5) Świadczenie usługi Asysty technicznej – 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy
3. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia dokonania wdrożenia testowego zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy w postaci:
- 1) zainstalowanych, gotowych do użytkowania Stron internetowych oraz szablonów graficznych zgodnie z wymaganiami OPZ.
 - 2) kopii wdrożonych Stron internetowych i szablonów graficznych w formie pliku .zip- instalator systemów CMS (baza + pliki) wraz z opisaną procedurą instalacji oraz szablonami graficznymi.
4. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia dokonania wdrożenia produkcyjnego zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy w postaci:
- 1) zainstalowanych, gotowych do użytkowania Stron internetowych oraz szablonów graficznych zgodnie z wymaganiami OPZ.
 - 2) kopii wdrożonych Stron internetowych i szablonów graficznych w formie pliku .zip- instalator systemów CMS (baza + pliki) wraz z opisaną procedurą instalacji oraz szablonami graficznymi.
5. Zamawiający dokona odbioru poszczególnych etapów, o których mowa w ust. 1 w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru poszczególnych etapów. Za datę odbioru poszczególnych etapów przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru całości przedmiotu umowy. Za datę odbioru końcowego przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
7. Przed datą odbioru Wykonawca zobowiązuje osoby, którym powierzył stworzenie Systemu internetowego do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów w ten sposób, że nie oznaczają tych utworów w żaden sposób oraz nie będą żądali oznaczenia przedmiotowych utworów w przyszłości.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do wszystkich elementów graficznych wykonanego serwisu internetowego z wyłączeniem tych elementów, które otrzymał od Zamawiającego w toku realizacji umowy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Do koordynacji przebiegu realizacji przedmiotu Umowy Strony wyznaczają:

Po stronie Zamawiającego Pan/i tel..... e-mail

Po stronie Wykonawcy Pan/i tel..... e-mail

Wyznaczone osoby są uprawnione do kontaktów między Stronami podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco przedstawiać informacje oraz efekty prac podejmowanych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym udzielać wyjaśnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać w toku prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy uzasadnione uwagi i opinie Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z dniem podpisania Protokołów Odbioru przedmiotu Umowy, przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy utworów wykonanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz nośników, na których utwory zostały utrwalone oraz autorskie prawa majątkowe do powstałego Systemu, w tym wszelkich projektów graficznych wykonanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu;
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - d) publicznego udostępniania utworu (w szczególności udostępnienie utworu w Internecie na urządzeniach umożliwiających eksploatację utworu).
2. Wykonawca oświadcza, że powyższe wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie jego roszczenia z tego tytułu.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, które powstały w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 Umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy dostarczy wszelkie kody źródłowe do wszelkich własnych prac programistycznych wykonanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do kodów źródłowych do powyższych prac programistycznych łącznie z późniejszymi modyfikacjami. Zamawiający uprawniony będzie do korzystania, modyfikacji i zmian kodów źródłowych, stosownie do swoich potrzeb.
5. Wykonawca na okres realizacji przedmiotu Umowy zapewni udzielenie wszystkich licencji koniecznych dla realizacji przedmiotu Umowy.
6. Z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego Wykonawca udzieli Zamawiającemu lub zapewni udzielenie wszelkich koniecznych bezterminowych licencji na użytkowane oprogramowania, które jest niezbędne do prawidłowego działania lub rozwoju Systemu.
7. Licencje na oprogramowanie stworzone, zmodyfikowane lub dostarczone przez Wykonawcę lub jego podwykonawców w związku z realizacją Umowy powinny obejmować, co najmniej, pola eksploatacji obejmujące trwałe i czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie oraz tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu, publiczne udostępnianie i rozpowszechnianie. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wykonywania modyfikacji i uzupełnień kodów źródłowych licencjonowanego oprogramowania na potrzeby modyfikacji i serwisowania Systemu.
8. Licencje nie mogą zawierać ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być serwisowane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
9. Licencje nie mogą zawierać ograniczeń w zakresie możliwości swobodnego administrowania oprogramowaniem przez Zamawiającego lub podmioty świadczące usługi informatyczne dla Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot udzielający licencji (w tym Wykonawca) nie utraci praw niezbędnych do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z oprogramowania, ani nie wypowie licencji z innych powodów niż naruszenie przez Zamawiającego warunków licencji przez co najmniej okres 5 lat.
11. Licencje nie mogą zawierać ograniczeń, co do korzystania z oprogramowania w przypadku zmiany podmiotu świadczącego

usługi Asysty technicznej lub inne tego typu usługi na rzecz Zamawiającego.

12. Jeżeli w wyniku realizacji niniejszej umowy powstanie Utwór (licencjonowane oprogramowanie) w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworu względem Zamawiającego i jego następców prawnych. W szczególności Wykonawca udziela upoważnienia Zamawiającemu do decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu.
13. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do licencjonowanego oprogramowania nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że wszelkie produkty jego prac, o których mowa w Umowie, zostaną stworzone z wykorzystaniem legalnego oprogramowania lub innych narzędzi, umożliwiających wykorzystanie do celów komercyjnych i nie ma konieczności wnoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
15. Wszelkie prawa majątkowe przekazywane przez Wykonawcę i prawa do udzielania licencji są bezsporne, wolne od wad i postępowań.
16. Wykonawca oświadcza, że powstała Strona internetowa jest wynikiem jego twórczości i nie narusza praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku, gdy powyższe oświadczenie nie będzie zgodne z rzeczywistym stanem prawnym, wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z żądaniem zaprzestania korzystania ze Strony internetowej (lub jego części składowych) lub zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia nieprzewidzianego postanowieniami Umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest na własny koszt zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
17. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy nie dojdzie do naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich. Jeśli jakakolwiek osoba trzecia zgłosi roszczenia lub zarzuty do Zamawiającego dotyczące korzystania ze Strony Internetowej (lub jego części składowych) wykonanej przez Wykonawcę, to Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do podjęcia niezbędnych kroków dla ochrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający zostanie od nich całkowicie uwolniony oraz pokryje wszelkie szkody i koszty, w tym koszty sądowe, wypłaci zasądzone odszkodowania i inne sumy pieniężne wynikające z takich roszczeń lub zarzutów jak również wypłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie.

§ 8

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę złotych netto (słownie:); VAT.... (stawka/ kwota)- zł (słownie), razem brutto zł (słownie) w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu umowy zgodnie z OPZ z wyłączeniem usługi Asysty technicznej wynosi złotych netto (słownie:); VAT.... (stawka/ kwota)- zł (słownie), razem brutto zł (słownie)
 - 2) Wynagrodzenie za świadczenie usługi Asysty technicznej nie przekroczy kwoty złotych netto (słownie:); VAT.... (stawka/ kwota)- zł (słownie), razem brutto zł (słownie). Wynagrodzenie za jedną godzinę świadczenia Asysty technicznej wyniesie złotych netto (słownie:); VAT.... (stawka/ kwota)- zł (słownie), razem brutto zł (słownie).
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 odbywać się będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) Płatność wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 pkt 1) dokonana zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu bez uwag przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
 - 2) Płatność wynagrodzenia za realizację asysty technicznej wskazanego w ust. 1 pkt 2) następować będzie za każdy miesiąc świadczenia asysty technicznej z dołu na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu bez uwag przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru Asysty technicznej, o którym mowa w § 12 ust. 5 Umowy. Wysokość wynagrodzenia określona zostanie na podstawie iloczynu ceny za godzinę świadczenia Asysty technicznej i liczby wykorzystanych godzin Asysty technicznej wykraczającej ponad liczbę godzin zaoferowanych w ramach kryterium oceny ofert wykorzystanych w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i/lub udzielenia licencji.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionych faktur.

5. Faktury, o których mowa powyżej, mogą być wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej w dniu popisaną bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron:
- 1) protokołu obioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
 - 2) Protokołu odbioru Asysty technicznej, o którym mowa w § 12 ust. 5 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w na fakturze VAT rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi:
- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.),
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 8-15 poniżej.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
10. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 8 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 8, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
11. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
12. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
13. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 8 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
14. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 11-12 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 14 w terminie określonym w ust. 14, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 13 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 14 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 14 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia

umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

16. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 10-15 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 8 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 8.

§ 9

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji Umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia, rozwiązania, wypowiedzenia umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez dodatkowych wezwań do zapłaty, a w przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.

§10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) Jeżeli Wykonawca w terminie 10 dni od daty zawarcia Umowy nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z własnej winy,
 - b) Jeżeli Wykonawca w terminie 10 dni od daty zakończenia poprzedniego etapu realizacji Umowy nie podjął wykonania, kolejnego etapu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - c) w razie przekroczenia o 10 dni kalendarzowych terminu realizacji Umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) w okresie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od Umowy oraz żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją, w przypadku stwierdzenia, że przedmiot Umowy nie spełnia warunków koniecznych i zadeklarowanych wymagań technicznych określonych w SIWZ.- w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej, po wygaśnięciu Umowy, przez okres 3 lat, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane od Zamawiającego w toku realizacji Przedmiotu Umowy.

§11

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Systemu i gwarantuje działanie Systemu, zgodne z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli po ostatecznym odbiorze Systemu, w ciągu 12 miesięcy (ostateczna długość okresu gwarancji zależna będzie od deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym) od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające działanie Systemu, Wykonawca na swój koszt usunie wady lub dokona wymiany całości lub części Systemu. W

powyższym okresie gwarancji Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia dokonywał będzie sukcesywnych aktualizacji Systemu informatycznego do najnowszych wersji oferowanych przez producenta Oprogramowania Systemowego, w terminie 30 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

3. Czas reakcji (SLA) na zgłoszony Błąd w działaniu Systemu wynosi 2 godz. dla Błędu Krytycznego lub 4 godziny dla Błędu Niekrytycznego zgłoszonego w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16), tzn. Zamawiający oczekuje wiążącej informacji o sposobie i Czasie Naprawy zgłoszonego błędu.
4. Czas realizacji zgłoszenia (Czas Naprawy), o którym mowa ust. 3 nie może przekroczyć 12 godzin dla Błędu Krytycznego oraz do 80 godzin dla Błędu Niekrytycznego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.
5. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy, nawet pomimo zakończenia okresu świadczenia Usług Utrzymania, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Utrzymania w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.
7. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń przez całą dobę przez wszystkie dni w roku (24h/7/365).
8. Casy wskazane w ustępie 3 i 4 liczone są od chwili dokonania zgłoszenia, w sposób ciągły.
9. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Błędu z innego źródła niż zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do usunięcia Błędu. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o podjęciu działań w Czasie Reakcji.
10. Jeżeli Wykonawca w Czasie Naprawy dostarczy Obejście, Czas Naprawy wydłuża się dwukrotnie.
11. W przypadku opóźnienia w Naprawie Systemu Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu wyspecjalizowanemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca jest także zobowiązany do usunięcia wad spowodowanych wyłącznie obsługą Systemu oraz wad spowodowanych wyłącznie działaniem osób trzecich, za których działania Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, usunie zaistniałe wady nieodpłatnie w trybie Asysty Technicznej, o której mowa w § 12 Umowy.
13. Wymagania wynikające z gwarancji określone zostały w ust. 1-12 oraz w załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku rozbieżności w wymaganiach pomiędzy treścią Umowy a treścią załącznika nr 1 jako nadrzędne mają zapisy Umowy.

§ 12

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy zapewni Zamawiającemu dostęp do Asysty technicznej wykraczające poza zakres gwarancji o którym mowa w § 11, polegające na:
 - a) rozwoju i modyfikacji Systemu,
 - b) wsparciu i konsultacjach w zakresie utrzymania Systemu,
 - c) usunięcie wad, o których mowa w § 11 ust. 12 Umowy.
2. Asysta techniczna, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania bez uwag przez przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
3. W okresie świadczenia Asysty technicznej Zamawiający będzie miał prawo do wykorzystania w zakresie usług Asysty technicznej, o których mowa w ust. 1 w wysokości:
 - 1) 120 godzin zegarowych płatnych, które będą rozliczone po wykorzystaniu w danym miesiącu godzin Asysty technicznej wskazanych w pkt 2) zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 Umowy.
 - 2) godzin zegarowych bezpłatnych zaoferowanych w ramach kryterium oceny ofert, które będą wykorzystywane w pierwszej kolejności.
4. Liczba godzin wykorzystanych na usługi w ramach Asysty technicznej, o których mowa w ust. 1 rozliczana będzie w następujący sposób:

- 1) W pierwszej kolejności rozliczone wykorzystane zostaną godziny bezpłatne wskazane w ust. 3 pkt 2.
 - 2) lit. a) i c) – ustalane będą każdorazowo pomiędzy przedstawicielami Stron z uwzględnieniem pracochłonności danej usługi,
 - 3) lit. b) za każde rozpoczęte 30 minut poświęconych na konsultację.
5. Zapłata wynagrodzenia za świadczenie usługi Asysty technicznej w danym miesiącu kalendarzowym następowała będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych faktur VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za świadczenie usługi Asysty technicznej w danym miesiącu będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru Asysty technicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
6. Usługi, o których mowa ust. 1, będą świadczone na żądanie przedstawiciela Zamawiającego. Wysokość wynagrodzenia za świadczenie usługi Asysty technicznej obliczana będzie każdorazowo na podstawie liczby godzin świadczenia Asysty technicznej zgodnie z postanowieniami ust. 4 oraz ceny jednej godziny świadczenia usługi Asysty technicznej wskazanej w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
7. Jako właściwy dla świadczenia asysty technicznej Wykonawca wskazuje nr tel. Oraz adres e-mail.
8. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do zlecania usługi w ramach asysty technicznej jest:
- 1) tel..... e-mail
 - 2) tel..... e-mail

§13

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, niezależnie od formy przekazania i źródła, wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne oraz organizacyjne dotyczące drugiej Strony.
2. Materiały dostarczone przez Strony nie będą udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania projektu graficznego i elementów graficznych serwisu internetowego opracowanego i wykonanego dla Zamawiającego we własnym interesie o ile Strony nie zawrą w tym względzie stosownego porozumienia.

§14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności pieniężnej wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy.
 - 3) Protokół odbioru częściowego- wzór.
 - 4) Protokół odbioru końcowego – wzór.
 - 5) Protokół odbioru Asysty technicznej – wzór.
 - 6) Formularz ofertowy Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia.

Znajduje się w odrębnym plik PDF

Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy

Załącznik nr 3 do umowy nr

Protokół odbioru częściowego- wzór

sporządzony w dniu Dotyczy: odbioru Etapu: Umowy Nr :

Zamawiający:

z siedzibą w:

którego reprezentuje:

przyjmuje w dniu:

od Wykonawcy:

z siedzibą w:

którego reprezentuje:

Opis przedmiotu Odbioru:

.....
.....
.....
.....

Ustalenia:

Praca została / nie została wykonana zgodnie z umową*.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zwłoki w realizacji)

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

* /niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru końcowego- wzór

Dotyczy umowy Nr..... z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
sporządzony w dniu

Zamawiający:
z siedzibą w:
którego reprezentuje:

przyjmuje w dniu:

od Wykonawcy: **Z**
siedzibą w:
którego reprezentuje:

Opis przedmiotu Odbioru:

.....
.....

Ustalenia:

Praca została / nie została wykonana zgodnie z umową*.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zwłoki w realizacji):

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

* /niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy nr

Protokół odbioru Asysty technicznej

Wzór protokołu odbioru usługi asysty technicznej

Numer i data umowy:

Protokół odbioru usługi asysty technicznej

W ramach odebranej usługi wykonano:

.....
.....
.....
.....

Usługa została wykonana*:

1. Należycie
2. Nienależycie – uwagi/zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....

Liczba godzin asysty, świadczonej w ramach wykonania usługi w okresie od do wynosi
.....godzin w tym:

..... godzin niepłatnych o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 2)

..... godzin płatnych o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1)

.....
*(Imię i Nazwisko
osoby upoważnionej
do podpisu w imieniu Zamawiającego)*

.....
*(Imię i Nazwisko
osoby upoważnionej
do podpisu w imieniu Wykonawcy)*

.....
[Data]

.....
[Data]

* - Niepotrzebne skreślić

Formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Integrację stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wraz ze zmianą szat graficznych informuję, że podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej ,*
- 2) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, ale żaden inny podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej **nie złożył** oferty w ww. postępowaniu*
- 3) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazuję następujących wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy również złożyli oferty w ww. postępowaniu:*
1.
2.
3.
4.
5.

oraz załączam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*:

.....*

UWAGA! Oświadczenie Wykonawcy składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w ww. postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu)

„WZÓR”

Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Oświadczam, że na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na **Integrację stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wraz ze zmianą szat graficznych.**

1. zdolność zawodowa*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, informuję, że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na:

.....

.....
.....
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą będzie polegał na:

.....
.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....
.....

6. w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy /
pełnomocnika/

** niepotrzebne skreślić*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji należy odpowiednio podać informację w pkt. 11 Formularza ofertowego.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w trybie przetargu na Integrację stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wraz ze zmianą szat graficznych przedstawiam wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków zdolności zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie*	Podmiot na rzecz, którego wykonano lub wykonuje się zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony Pkt 8.1.2.3) niniejszej SIWZ	Wartość zrealizowanej usługi	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5	6
			Tytuł i krótki opis zamówienia (usługi):		
			Tytuł i krótki opis zamówienia (usługi):		

Na potwierdzenie powyższego załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane należycie.

.....
/miejscowość, data/

.....
podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / / pełnomocnika/

* Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność techniczną lub zawodową, sytuację finansową lub ekonomiczną innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby powyższy dokument dotyczył w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

OŚWIADCZENIE – WYKAZ OSÓB,

które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu na Integrację stron internetowych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą wraz ze zmianą szat graficznych składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.2.3.2 SIWZ:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>
<u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 8.1.2.3.2 ppkt 1):</u> Kierownik Projektu, który posiada: - doświadczenie na stanowisku kierownika projektu obejmującego swym zakresem budowę i wdrożenie strony internetowej, w min. 3 projektach o wartości każdego z projektów, co najmniej 50.000,00 zł. brutto; - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT.	<u>Oświadczam, że wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale pkt 8.1.2.3.2 ppkt 1)</u>

2. jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	Ad. 1) tak/nie* Ad. 2) tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>
<u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 8.1.2.3.2 ppkt 2):</u> Webmaster, który posiada: - doświadczenie w roli Webmastera w projekcie obejmującego swym zakresem budowę i wdrożenie strony internetowej, w min. 3 projektach o wartości każdego z projektów, co najmniej 30.000,00 zł. brutto; - co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT;	<u>Oświadczam, że wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale pkt 8.1.2.3.2 ppkt 2)</u>

--	--

3. Jedna osoba spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 8.1.2.3.2 ppkt 3):</u> Specjalisty ds. baz danych, która posiada: co najmniej 4 lata doświadczenia w programowaniu baz danych;	<u>Oświadczam, że wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale pkt 8.1.2.3.2 ppkt 3)</u>

4. Jedna osoba spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 8.1.2.3.2 ppkt 4):</u> Eksperta ds. pozycjonowania, która posiada: co najmniej 4 lat doświadczenia zawodowego w obszarze pozycjonowania stron internetowych z co najmniej 10 podstronami każda;	<u>Oświadczam, że wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale pkt 8.1.2.3.2 ppkt 4)</u>

.....
/miejscowość, data/

.....
podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / / pełnomocnika/