

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi społeczne
o wartości poniżej 750 000 euro

dla zamówienia publicznego wszczętego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

prowadzonego pod nazwą

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43

02-530 Warszawa

Niniejsze Ogłoszenie składa się z 9 ponumerowanych stron oraz załączników

ZATWIERDZAM

WICEDYREKTOR

.....
Adam Sosnowski

Warszawa, dnia 13. 01.2020 r.

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) Główny kod: [64110000-0] [Usługi pocztowe].
 - b) Dodatkowy kod: [64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego].
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.). Szczegółowy zakres realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami stanowiącym załącznik 4 do niniejszego Ogłoszenia.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”).

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty brutto umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.)

UWAGA.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,

4. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę;
- 2) Wykonawca, składając ofertę dodatkową zaoferuje cenę oferty lub ceny jednostkowe wyższe niż w złożonej ofercie.
- 3) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdz. XV pkt 1 ppkt 3) niniejszego Ogłoszenia;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Ogłoszenia zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia).

2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w poniższym zakresie:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia),
 - b) odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
 - 2) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w poniższym zakresie:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia).
 - b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej dla działalności określonej w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
 - a) brak podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym,
 - 5) Formularz kosztorysowy stanowiący Załącznik nr 1.A do niniejszego ogłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w pkt 2 oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV.2. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.1 pkt 2.1) lit. b) Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1) stosuje się.

IV.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności zawodowych innych podmiotów.

1. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegał na zdolnościach zawodowych innych podmiotów.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: ZP-1-US/ORPEG/WWOPP/2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub dostarczać osobiście na adres:
Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
ul. Kielecka 43
02-530 Warszawa
Sekretariat
4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsze Ogłoszenie lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
adres poczty elektronicznej: paulina.rybska@orpeg.pl
nr fax. 22 853-87-03
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej, w którym zamieszczono niniejsze Ogłoszenie, pod adresem - <http://www.orpeg.pl>
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejsze Ogłoszenie. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji o zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej, w którym zamieszczono niniejsze Ogłoszenie.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
1) Pani Paulina Rybska, tel. +48 (22) 622 37 92, 622 37 93 wew. 108 w godz. 8-16

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego oraz wzoru Formularza Kosztorysowego, stanowiącego załącznik nr 1 i 1. A do niniejszego Ogłoszenia.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).

8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), oferta zawierała spis treści a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 1) temat postępowania, na jaki oferta jest składana,
 - 2) nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - 3) adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż adres siedziby) nr telefonu, nr faksu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,
 - 3) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 5) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Wymienione w treści Ogłoszenia oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Wymienione w treści Ogłoszenia dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

.....
[nazwa i adres Wykonawcy]

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa

„Oferta w postępowaniu na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.”

nie otwierać przed dniem 21.01.2020 r., godz. 12:30

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa - Sekretariat
3. Termin składania ofert upływa w dniu 21.01.2020 r. o godzinie 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.01.2020 r. o godzinie 12:30** w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 2.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

IX.2. Warunki zmiany złożonej oferty.

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie, której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianą oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - 3) Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Rozdziału VIII Ogłoszenia.

IX.3. Warunki wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

IX.4. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w terminie i miejscu wskazanym w Rozdziale IX.1.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania, cen jednostkowych brutto oraz ceny ofertowej brutto w sposób określony w Formularzu kosztorysowym stanowiącym załącznik nr 1.A do niniejszego ogłoszenia.
2. Cena oferty brutto oraz ceny jednostkowe określone w Formularzu kosztorysowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszego Ogłoszenia.
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym i w Formularzu kosztorysowym muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia — poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić się w górę).
5. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym i w Formularzu kosztorysowym winny być wyrażone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Ilości jednostek wskazane w tabeli Formularza kosztorysowego odpowiednio są ilościami szacunkowymi służącymi porównaniu złożonych ofert. Rzeczywista ilość jednostek na etapie realizacji zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb

Zamawiającego. Zamawiający zapłaci wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi. Umowa, z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zostanie zawarta na kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, którą Zamawiający odczyta bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Kryterium nr 1 „Cena”** – waga 90 %, wg poniższego wzoru

$$P = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt, gdzie:}$$

P – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

UWAGA: W kryterium „cena” Wykonawca otrzyma maksymalnie 90 pkt.

- **Kryterium nr 2 „Aspekty społeczne” (Pas)** - waga 10 % (max 10 pkt)

W kryterium „Aspekty społeczne” Wykonawca otrzyma punkty za zatrudnienie przy realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (zwane dalej „osoby niepełnosprawne”). W zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) Wykonawca, który w Formularzu oferty nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma 0 pkt.
- 2) Wykonawca, który w Formularzu oferty oświadczy, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, otrzyma 10 pkt.

UWAGI:

- 1) Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty oświadczy, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę niepełnosprawną, Zamawiający wpisze tę ilość do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zadeklarował zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej, a Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże deklarowanej liczby osób niepełnosprawnych jaką zamierza zatrudnić przy realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudni przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

UWAGA: W kryterium „Aspekty społeczne” Wykonawca otrzyma maksymalnie 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_{as}$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,

P_c – liczba punktów oferty w kryterium „Cena”,

P_{as} – liczba punktów oferty w kryterium „Aspekty społeczne”,

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczona według wzoru wskazanego w pkt 2 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Jeżeli nie możliwy będzie wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny oferty.

- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku złożenia oferty dodatkowej o cenie wyższej niż w ofercie oferta dodatkowa nie będzie brana pod uwagę.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, niniejszym Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria oceny ofert.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

Rozdział XV. Istotne postanowienia dotyczące badania złożonych ofert.

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 2.1 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 - 2.2 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy w wyniku badania ofert Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży dowodów, o których mowa w pkt 3 lub gdy w wyniku oceny złożonych dowodów Zamawiający stwierdzi, że powiązania Wykonawcy z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców z udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 4.1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 7) ustawy podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 6), 7) ustawy.
3. Do unieważnienia postępowania w jednej części zamówienia postanowienia pkt 2 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia wzór Formularza Ofertowego

(
pieczęć Wykonawcy
)

Formularz Ofertowy
ZP-1-US-ORPEG/WWOPP/2020

Ja(my) niżej podpisany(-i)
Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie na usługi społeczne prowadzone pod nazwą Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena ofertowa brutto zł.

Słownie zł cena ofertowa brutto:

Oświadczamy, że:

- 1) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu kosztorysowym załączonym do naszej oferty będą obowiązujące przez cały okres obowiązywania umowy. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu kosztorysowym załączonym do naszej oferty.
- 3) Oświadczam, że przy realizacji zamówienia zatrudnię (wpisać liczbę) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

UWAGI:

- Jeżeli Wykonawca oświadczy, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę niepełnosprawną, Zamawiający wpisze tę ilość do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zadeklarował zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej, a Wykonawca otrzyma 10 pkt.
 - W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże deklarowanej liczby osób niepełnosprawnych jaką zamierza zatrudnić przy realizacji zamówienia, Zamawiający uzna że Wykonawca nie zatrudni przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych a Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- 4) Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 - 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Ogłoszeniu.
 - 6) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 7) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
 - a)*
 - 8) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., nr faks
adres e-mail:
 - 9) Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:



- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Wzór Formularza Ofertowego.
- 1.A Wzór formularza kosztorysowego (w odrębnym pliku)
2. Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór umowy wraz z załącznikami.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10) Oferta została złożona na ____ stronach kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dn.

.....
**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)**

Załącznik nr 1.A do Ogłoszenia wzór Formularza Kosztorysowego

TREŚĆ ZAŁĄCZNIKA W ODRĘBNYM PLIKU EXCEL

Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione dokument należy dołączyć do oferty



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia wzór oświadczenia własnego Wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia

(
pieczęć Wykonawcy
)

z postępowania

A. OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą nr ZP-1-US-ORPEG/WWOPP/2020

I. Wykonawca jest¹:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*niepotrzebne skreślić

B. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ „USTAWA”)

II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 1132 ze zm.)*

* niepotrzebne skreślić

2. składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.)*

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

UWAGA: W przypadku gdy w wyniku badania ofert Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, (miejscowość), dnia _____ r.

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

[
pieczęć Wykonawcy
]

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dotyczy postępowania prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą nr ZP-1-US-ORPEG/WWOPP/2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III Ogłoszenia.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Wzór umowy

UMOWA nrORPEG/2020

w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kielecka 43, 02 - 530 Warszawa, NIP 521-29-08-445, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI**

o następującej treści:

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne przeprowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.), o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, a w szczególności:
 - 1) usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) usług niepowszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) obsługi ewentualnych zwrotów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych polegających na wysyłaniu przesyłek w terminie do 2 dni od daty otrzymania kompletnego zlecenia, pod warunkiem, że przesyłki znajdują się w punkcie nadania/odbioru.
3. Zamawiający będzie przekazywał do realizacji 20 zleceń tygodniowo, co jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie, co nie powoduje powstania roszczenia po stronie Wykonawcy.
4. Przemieszczanie, o którym mowa wyżej będzie realizowane sukcesywnie, wg zapotrzebowania, jakie będzie zgłaszał Zamawiający przez okres obowiązywania umowy, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania się kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy
5. Za wysyłanie, o którym mowa w ust. 2 uznaje się potwierdzenie wysyłki przez Wykonawcę lub faktyczne dostarczenie, określonej przez Zamawiającego partii przesyłek, a także przekazanie Zamawiającemu pisemnych informacji, o których mowa w § 9 ust. 16 niniejszej umowy.
6. Usługi będą opłacane z dołu, zgodnie z warunkami podanymi w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do chwili wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a **WYKONAWCY** nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy jest **ZAMAWIAJĄCY**.



§ 3

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Każda ze **STRON** może rozwiązać umowę za jej uprzednim, dwu miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, w tym również stwierdzenia łamania przez **WYKONAWCĘ** warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją umowy, w szczególności, gdy **WYKONAWCA**:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową, Rozporządzeniem, o którym mowa w § 8 lub innymi przepisami, o których mowa w § 7 umowy;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**,**ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami, w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania.
4. **ZAMAWIAJĄCY** może także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy **WYKONAWCA** rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy;
 - 2) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn zawinionych przez **WYKONAWCĘ**;
 - 3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie lub wykonywanie umowy.
5. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz z podaniem przyczyny odstąpienia i propozycją wzajemnych rozliczeń.

§ 4

Zobowiązania WYKONAWCY

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU**, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** z tytułu realizowania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie: groszy). Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenia między **STRONAMI** odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z formularzem kosztorysowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty realizacji



przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane usługi.
4. Z tytułu zwróconych **ZAMAWIAJĄCEMU** przesyłek rejestrowanych, z powodu wyczerpania możliwości ich doręczenia lub wydania **ZAMAWIAJĄCY** będzie ponosić na rzecz **WYKONAWCY** opłaty według formularza cenowego ofertowego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zwrotu **ZAMAWIAJĄCEMU** opłat za niewykonaną usługę komplementarną – potwierdzenie odbioru.
5. Zwrot opłat za niewykonaną usługę komplementarną, zostanie dokonany przez potrącenie ich z należności **WYKONAWCY** od **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu opłat za zwracane przesyłki rejestrowane.
6. Faktura VAT z tytułu zwróconych do **ZAMAWIAJĄCEGO** przesyłek rejestrowanych pomniejszona o niewykonane usługi komplementarne, zostanie wystawiona do 7 dnia od daty zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
7. Faktura za usługę i zwroty musi zawierać w pozycji: nazwa towaru/usługi, co najmniej: wagę przesyłki, rodzaj przesyłki i strefę wysyłki. **WYKONAWCA** dostarczy do każdej faktury raport szczegółowy zawierający minimum nazwa towaru/usługi, co najmniej: wagę przesyłki, wartość brutto przesyłki, rodzaj przesyłki i strefę wysyłki, kraj, indywidualny numer identyfikujący przesyłkę (numer nadania) i pełną nazwę adresata **ZAMAWIAJĄCEGO** może otrzymać w raporcie szczegółowym.
8. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni, od daty otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek wymieniony w § 6 ust. 6 załącznika nr 1 do umowy, z podaniem tytułu wpłaty: umowa nr, faktura VAT nr.....z dnia.....
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO** kwotą wpłaty.
10. **STRONY** dopuszczają możliwość udzielenia opustu za wykonane usługi.
11. Płatność za wysyłkę po dostarczeniu lub przygotowaniu kolejnej partii przesyłek do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę rachunku / faktury i potwierdzenia pocztowego.
12. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany na fakturze.
13. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
14. Strony ustalają, że wartość usługi wynosić będzie:
 - 1) koszty wysyłki ustala się – zgodnie z kalkulacją cenową złożoną przez wykonawcę na druku załącznika nr 3 do Ogłoszenia stanowiącym część składową oferty Wykonawcy.
1. Ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają waloryzacji z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 2) ceny określone przez **WYKONAWCĘ** w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

§ 6

Kary umowne

1. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1, w sytuacji wskazanej w § 3 ust.3 i ust. 4 umowy .
2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych brutto) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od przekroczenia 2 dni określonych w § 1 ust. 2 umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależnego wykonania przedmiotu umowy **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe.

4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo pokrycia kar umownych z wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** bez wcześniejszego wezwania **WYKONAWCY** do zapłaty kar umownych, na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę. Kary umowne podlegają sumowaniu
6. W razie naliczenia **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kary umownej lub odszkodowania, o którym mowa w ust.2, w wysokości przekraczającej należne, za dany miesiąc, wynagrodzenie, **WYKONAWCA** zapłaci należność, na konto **ZAMAWIAJĄCEGO**, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych
8. W przypadku nieprzedłożenia przez **WYKONAWCĘ**, w wyznaczonym terminie, dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 lub § 7 ust. 4 lub § 7 ust. 9 umowy lub przedłożenie dokumentów, z których nie będzie wynikało, że **WYKONAWCA** lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 2 Umowy czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem dokumentów, **WYKONAWCA** zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez **WYKONAWCĘ**, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 6 lub § 7 ust. 7 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że **WYKONAWCA** lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia osób wskazanych w § 7 ust. 5 umowy, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, **WYKONAWCA** zapłaci na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku.
10. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia kar umownych.

§ 7

Klauzule społeczne

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności związane z wykonywaniem na terenie Polski były wykonywane przez osoby zatrudnione podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - 1) czynności związane obsługą stanowisk pocztowych, wydzielonych do wykonywania czynności pocztowych,
 - 2) sprawdzanie poprawności złożonych do nadania listów i przesyłek (np. ich wagi, kompletności adresu)
 - 3) sprawdzanie zgodności liczby i rodzajów złożonych do wysłania listów i przesyłek z informacjami w załączonych książkach nadawczych,
 - 4) rejestrowanie i przygotowanie do nadania złożonych do wysłania listów i przesyłek.
3. **WYKONAWCA** w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia zawarcia umowy lub zmiany osoby zobowiązany jest do złożenia na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) umowy, pisemnego oświadczenia w odniesieniu do osoby, o której mowa w ust. 2, na temat faktu jej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie czynności związanych z realizacją zamówienia wykonywane przez osobę wskazaną w ust. 2. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania **WYKONAWCY**.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do zażądania złożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przesłania żądania na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2) umowy dodatkowego oświadczenia i wskazania: imienia i nazwiska, podstawy zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 5. Pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy winno zostać złożone na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) umowy.

5. **WYKONAWCA** przy realizacji umowy zatrudniać będzie co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. **WYKONAWCA** w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia zawarcia umowy oraz w przypadku zmiany osoby zobowiązany jest do złożenia na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) umowy, pisemnego oświadczenia w odniesieniu do osoby lub osób, o których mowa w ust. 5, na temat faktu jej zatrudnienia przy realizacji umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie czynności związanych z realizacją zamówienia wykonywane przez osobę wskazaną w ust. 6. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania **WYKONAWCY**.
7. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do zażądania złożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przestania żądania na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2) umowy dodatkowego oświadczenia i wskazania, imienia i nazwiska, podstawy zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 6. Pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania **WYKONAWCY** winno zostać złożone na adres wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) umowy.
8. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do umożliwienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokonania, co najmniej raz w trakcie obowiązywania umowy, kontroli udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Zamawiający co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną kontrolą powiadomi, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2) Umowy, **WYKONAWCĘ** o planowanym terminie kontroli.
9. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2, Wykonawca w wyznaczonym terminie kontroli obowiązany będzie przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane przez niego dokumenty, w szczególności:
 - 1) oświadczenie **WYKONAWCY** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) inne dokumenty,

zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W razie niemożności przekazania żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentów z przyczyn obiektywnych, **WYKONAWCA** prześle inną dokumentację potwierdzającą w sposób dostateczny fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 2 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem dokumentów, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 7 Umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. **WYKONAWCA**, realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO), oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2019, poz. 1781).
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że:

- 1) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.
- 2) powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
3. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Informacje uzyskane w związku z realizacją umowy stanowią tajemnicę **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**- w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018 r. poz. 419 z późn.zm.). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. **STRONY** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania umowy,
 - 2) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że znany jest jej fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczącego go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 6.
4. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jej danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a także w zakresie firmy.
5. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.
7. **STRONY** zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych jedynie w celach: wykonania umowy, udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji, zgodnie z Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 10

Postanowienia szczególne

1. **WYKONAWCA** oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia **ZAMAWIAJĄCEGO** i ADRESATA oraz procedury reklamacyjne określają w szczególności niżej wymienione przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2018 poz. 421 z późn.zm.);
 - 3) Regulamin świadczenia usług pocztowych WYKONAWCY,
 - 4) W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe, tj.: Światowa Konwencja Pocztowa i Protokół Końcowy – Genewa 2008 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1824), Regulamin dotyczący Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745), Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744),
 - 5) W przypadku przesyłek powodujących wyprowadzenie towaru z obszaru celnego Wspólnoty ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa wspólnotowego oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 roku Prawo celne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1169), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 września 2016 r. roku w sprawie zgłoszeń celnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2262), a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie w sprawie zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1293).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przesyłkę uznaje się za nadaną z chwilą przyjęcia przez **WYKONAWCĘ** przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się, że data odebrania korespondencji od **ZAMAWIAJĄCEGO**, będzie jednocześnie datą jej formalnego nadania.
5. Miejscem nadawania przesyłek jest placówka nadawania detalicznego i hurtowego/magazyn Wykonawcy:
 - a) placówki nadawcze:
 - b) placówka oddawcza:
6. Zwrot przesyłek listowych do **ZAMAWIAJĄCEGO** wykonywany będzie przez placówkę Wykonawcy **do:** Fundacja „Oświata Polska za Granicą” dla ORPEG w Warszawie, Urząd Pocztowy, Warszawa 100, skrytka pocztowa 13. Zamawiający w przypadku zmiany podmiotu współpracującego, o którym mowa w niniejszym punkcie, poinformuje o nowym adresie. Po zmianie adresu wszystkie zwroty Wykonawca dostarczy na nowy adres Zamawiającego zlokalizowany w granicach administracyjnych m.st. Warszawy.
7. **WYKONAWCA** ma obowiązek przyjmowania od **ZAMAWIAJĄCEGO** przesyłek, które spełniają warunki określone W § 3 zał. nr 2 do umowy.
8. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do dostarczania potwierdzeń nadania przesyłek do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** nie później niż następnego dnia roboczego, w godzinach pracy **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. Potwierdzenia nadania Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy w placówce, w której będzie nadawał pocztę. Wykonawca zapewni możliwość ich odbioru najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu dostarczenia przesyłek. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru” Wykonawca będzie doręczał je na adres Zamawiającego zgodnie z właściwością w Warszawie niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki i otrzymaniu druku podpisanego przez odbiorcę.

10. **WYKONAWCA** będzie doręczał do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** pokwitowania odbioru przesyłki potwierdzonej przez adresata (zwrotne potwierdzenie odbioru w formie papierowej), niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
11. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje zmiany niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji w przypadku gdy w trakcie jej obowiązywania zmianie ulegnie adres siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że posiada:
NIP: 521 29 08 445 oraz REGON: 000195247
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada:
NIP: oraz REGON:
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Grzegorz Żurawiecki tel. 22 22 46 91 134, 22 4399510, e-mail grzegorz.zurawiecki@orpeg.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
4. **STRONY** ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
ZAMAWIAJĄCY:
Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa
WYKONAWCA:
.....
5. **STRONY** zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresów, rachunku bankowego oraz udzielanych opustach bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 3 niniejszej umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 3, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub pośrednio priorytetowym listem z potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
8. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w stosunku do umownego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w przypadku:
 - a) zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług,
 - b) gdy ceny określone przez **WYKONAWCĘ** w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.
9. **ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje** możliwość zmiany wynagrodzenia w stosunku do umownego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
10. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności za wyjątkiem: zmian w aktach prawnych, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy oraz zmiany, o których mowa w ust. 5.



11. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
12. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące, po wyczerpaniu możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i jeden dla **WYKONAWCY**.
14. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
 - Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Nr 1a - Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „przyjęcie zwrotów”
 - Nr 1 b - Protokół przyjęcia zwrotu przesyłki do punktu nadania/odbioru lub magazynu
 - Nr2 – Świadczenie usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, za opłatą uiszczoną z dołu.
 - Nr 3 – Formularz cenowy ofertowy
 - Nr 4 – Wykaz usług pocztowych o charakterze powszechnym
 - Nr 5 – wzór książki nadawczej przesyłek rejestrowanych
 - Nr 6 – Strefy wysyłania przesyłek

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr/2020/ORPEG

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie przesyłek pocztowych i kurierskich oraz paczek pocztowych oraz zwrot przesyłek oraz paczek pocztowych niedoręczonych adresatowi na rzecz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą. Określenia użyte przez Zamawiającego mają na celu opisanie usługi, której spełnienia Zamawiający oczekuje. Zamawiający użytymi określeniami nie ma zamiaru ograniczać dostępu Wykonawcom.
- II. Usługi będące przedmiotem Zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i innymi właściwymi przepisami prawnymi.

III. Punkty nadawania/odbioru przesyłek.

1. Godziny dostępności w dni robocze (od poniedziałku do piątku), co najmniej 8 h lub więcej. 1 sobota w miesiącu co najmniej 4 h wg potrzeb Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - 1.1 Godziny dostępności punktu w dni robocze (od poniedziałku do piątku), co najmniej w godz. 9:00-17:00.
 - 1.2 Godziny dostępności punktu w dni wolne (1 sobota w miesiącu) co najmniej w godz. 9:00-13:00 po wcześniejszym uzgodnieniu.
 - 1.3 Pomieszczenie punktu nadawania/odbioru powinno być dostosowane do przechowywania papieru i materiałów zawierających papier lub włókna nasiąkliwe, w szczególności w odniesieniu do parametrów takich jak wilgotność powietrza, temperatura (wysokość i stałość).
 - 1.4 Wykonawca udostępni Zamawiającemu:
 - 1.4.1 Punkt nadania/odbioru przesyłek hurtowych w granicach m. stołecznego Warszawy. Wykonawca zapewni odbiór przesyłek spakowanych na paletach lub w ilościach powyżej 10 szt. w punkcie wyposażonym w rampę magazynową, obsługę z wyposażeniem technicznym umożliwiającą wyładunek/załadunek przesyłek, rejestrację i potwierdzanie przyjętych/wydanych przesyłek (zwrotów).
 - 1.4.2 Punkty nadania/odbioru przesyłek w granicach m. stołecznego Warszawy. Wykonawca zapewni odbiór przesyłek w tym przesyłek o wadze jednostkowej powyżej 20 kg i przesyłek gabarytowych (niewymiarowych, maksymalna długość najdłuższego boku nie przekracza 185 cm.) w punkcie wyposażonym w stanowisko do obsługi przesyłek z szybkim rozładunkiem/załadunkiem i wyposażeniem technicznym umożliwiającym, rejestrację i potwierdzanie przyjętych/wydanych przesyłek (zwrotów). Zamawiający przewiduje, co najmniej 2 punkty nadawania/odbioru przesyłek powyżej 10 kg w Warszawie. (Dzielnicy Wola, Mokotów) Przesyłki nadane przez Wykonawcę i zwrócone, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego na terenie m. stołecznego Warszawy.
2. Przyjmowanie przesyłek.
 - 2.1 Wykonawca wydaje dostawcy potwierdzenie nadania/wydania przesyłek zawierający indywidualne oznaczenie każdej sztuki.
 - 2.2 Wykonawca dysponuje narzędziem do generowania i drukowania etykiet adresowych. Zamawiający generuje i drukuje etykiety adresowe na materiale umożliwiającym umieszczenie na przesyłce z miejscem na dodatkowe adnotacje dla dostawcy końcowego.
 - 2.3 Wykonawca dysponuje narzędziem do generowania i drukowania etykiet adresowych przy użyciu co najmniej alfabetów: łacińskiego, łacińskiego z co najmniej wszystkimi znakami dodatkowymi występującymi na terenie

krajów Europy, cyrylicy, cyrylicy z co najmniej wszystkimi znakami dodatkowymi występującymi na terenie krajów Europy i Azji.

- 2.4 Wykonawca dysponuje narzędziem do generowania i drukowania etykiet „adresowych dwujęzycznych”. Wykonawca dysponuje narzędziem do generowania z opcją drukowania etykiet adresowych, które udostępni nieodpłatnie Zamawiającemu na cały okres obowiązywania umowy.
- 2.5 Wykonawca prowadzi pełną ewidencję zwrotów przyjętych w punkcie nadania / odbioru, wewnętrznego obrotu przesyłek oraz zestawień dla Zamawiającego (listy adresowe z identyfikatorem przesyłki). Posiada możliwość generowania zestawień dokumentów dla Zamawiającego.
- 2.6 Wykonawca prowadzi ewidencję przesyłek umożliwiającą kontrolę stanów i statusów przesyłek.

IV. Rodzaje przesyłek:

3. Wymiary przesyłki o maksymalnej masie do 20 kg

3.1 Maksymalne: długość = maksymalnie 150 cm i długość + obwód (mierzony w innym Kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm, przy czym *tolerancja +/- 2 mm.

3.2 Wymiary przesyłki w „worku zbiorczym” typu M o maksymalnej masie do 30 kg

3.2.1 W worku M każda przesyłka posiada nalepkę adresową. Worek typu M posiada chorągiewkę adresową zawierającą wszystkie informacje o adresacie. Chorągiewka o wymiarach nie mniejszych niż 90×140 mm z tolerancją 2 mm, powinna być sztywna i umożliwiać przywiązanie jej do worka. Na chorągiewce adresowej worka M zaznacza się uiszczenie całej opłaty za worek.

3.3 Masa:

3.3.1 Do 30 kg, z wyjątkiem: Kazachstanu, Uzbekistanu, Korei Północnej (Koreańskiej Republiki Ludowo-Demokratycznej) i Wielkiej Brytanii gdzie maksymalna masa wynosi 20 kg.

3.3.2 paczki pocztowe w tym przesyłki gabarytowe o wadze do 20 kg,

3.3.2.1 ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

3.3.2.2 priorytetowe – paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii,

3.3.2.3 ekonomiczne z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

3.3.2.4 priorytetowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

3.3.2.5 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykle doręczone za potwierdzeniem odbioru,

3.3.2.6 priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru,

3.3.2.7 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane zwykle doręczone za potwierdzeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością,

3.3.2.8 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

3.3.2.9 priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru, za której utratę, ubytek zawartości lub



uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

- 3.3.3 paczki i przesyłki kurierskie w tym przesyłki gabarytowe o wadze do 20 kg,
- 3.3.4 pozostałe przesyłki powyżej 20 kg. Worek specjalny M lub przesyłka o wadze do 30 kg.
- 3.3.5 ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- 3.3.6 priorytetowe – paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii,
- 3.3.7 ekonomiczne z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 3.3.8 priorytetowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 3.3.9 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykle doręczone za potwierdzeniem odbioru,
- 3.3.10 priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru,
- 3.3.11 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane zwykle doręczone za potwierdzeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością,
- 3.3.12 ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 3.3.13 priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, doręczone za potwierdzeniem odbioru, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

V. Wysyłka

- 4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system śledzenia przesyłek wszystkich kategorii.
- 5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie nadanych przesyłek zawierający pełny adres odbiorcy, podział na kraje (możliwość filtrowania), indywidualny numer nadania każdej przesyłki, indywidualny numer zlecenia Zamawiającego, wagę przesyłki w kilogramach, informację o korekcie adresu potwierdzanego, zakres korekty adresu potwierdzanego, status przesyłki. Zamawiający statusy przesyłki określa zapisem co najmniej: przyjęta, nadana, w drodze, awizowana (z datą awizacji), awizowana dwukrotnie (z datą awizacji), wstrzymana z powodu cła (z datą wstrzymania), wydana z cła (z datą wydania), zwracana (z datą nadania zwrotu), zwrócona (z datą przyjęcia zwrotu do punktu nadania/odbioru).
- 6. Wykonawca przesyłkę przyjętą od Zamawiającego wyśle do punktu nadania nie później niż w ciągu 2 kolejnych dni roboczych. 2 kolejne dni robocze następujące po dniu wpływu przesyłki nadanej do wysyłki.
- 7. Wykonawca informuje Zamawiającego przy użyciu adresu e-mail o każdej przesyłce zwróconej do punktu nadania nie później niż w ciągu 3 kolejnych dni roboczych. 3 kolejne dni robocze obejmują: dzień wpływu przesyłki zwróconej i dzień wysłania informacji do Zamawiającego. Informacja dotycząca przesyłki zwróconej do Wykonawcy zawiera dodatkowo: opis przesyłki (opis uszkodzeń opakowania, np. bez opakowania/obwoluty, oznakowanie, nieoznakowane, opis uszkodzeń i zniszczeń zawartości, do ponownej wysyłki, wysyłka wstrzymana, wysyłka reklamacyjna),



- 7.1 W przypadku otrzymania zwrotu nadanych przesyłek, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem wpływu zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum powód zwrotu przesyłki, odbiorcę, od którego wróciła przesyłka.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza korzystanie z ekspedycji w formie wysyłki pocztowej, kurierskiej, przewozów lub frachtu.
- 7.2.1 Ze względu na różne odległości do adresatów i w wielu sytuacjach niewielki ciężar paczek, Zamawiający dopuszcza wysyłkę przesyłek za pośrednictwem adresu pośredniego Wykonawcy, jednak tylko w sytuacji, w której np. z uwagi na istotne wewnętrzne regulacje prawne kraju adresata, mogące wpłynąć na czas dostawy, opłaty celne, wewnętrzne regulacje kraju adresata dotyczące restrykcji co do ilości i wagi przesyłek kierowanych do jednego odbiorcy adresowego.
- 7.2.2 Zamawiający określi każdorazowo w zleceniu dla Wykonawcy sposób wykonania usługi określony w punkcie 8.2.1
- 7.2.2.1 Zamawiający przewiduje Zlecenie wykonania usługi dostarczenia przesyłek posiadających dwa adresy dostawy (pośredni i docelowy) lub przesyłek zbiorczych (adres pośredni) gdzie opakowania zbiorcze zawierają przesyłki z adresem docelowym. Zlecenie z użyciem adresu pośredniego Wykonawcy Zamawiający określa w zleceniu wykonania usługi. Zamawiający określa, że miejsce nadawania przesyłek i adres pośredni Wykonawcy znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.2.3 Punkt 8.2.1 odnosi się do Ukrainy, Białorusi, krajów UE.
- 7.2.4 Zamawiający wyklucza dostawy na teren Białorusi i Ukrainy każdy inny sposób dostawy przesyłki niż określony w punkcie 8.2.1 jeżeli ciężar jednej przesyłki brutto przekracza 10 kg.
- 7.2.5 Potwierdzenie dostarczenia przesyłki pod wskazany adres Wykonawca potwierdza u odbiorcy przesyłki imię i nazwisko, adres, tel. kontaktowy, datę i godzinę odbioru.
- 7.2.6 Wysyłka pocztowa lub kurierska obejmuje każdorazowo potwierdzanie przed wysyłką u każdego odbiorcy/adresata: adresu, telefonu kontaktowego umieszczanego na liście przewozowym, orientacyjnej daty dostarczenia, które wykonuje Wykonawca przed nadaniem przesyłki.
- 7.2.7 Zamawiający każdorazowo zleci realizację wysyłek pocztowych lub wysyłek kurierskich bez potwierdzenia odbioru wysyłki.

VI. Transport przesyłek znajdujących się w punkcie nadania/wysyłki Wykonawcy.

8. Wykonawca w przypadku przyjęcia przesyłek, ale wstrzymania ich wysyłki ponosi koszty załadunku, przewozu do magazynu Zamawiającego i rozładunku wszystkich przesyłek niewysłanych i zwróconych znajdujących się w dyspozycji Wykonawcy.
9. Maksymalną wielkość znajdujących się w punkcie Wykonawcy przesyłek, których dotyczy pkt 10 Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy określa szacunkowo: maksymalnie do 15 europalet o wysokości do 175 cm o wadze całkowitej maksymalnie do 25.000,00kg.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekazuje informację o przesyłkach przyjętych a niewysłanych przez Wykonawcę wraz z podaniem powodu wstrzymania wysyłki. Zamawiający od Wykonawcy otrzymuje zestawienie przesyłek wstrzymanych z podaniem numeru nadania, numeru pozycji w książce nadawczej przesyłek rejestrowanych lub numeru raportu i pozycji w zestawieniu / raporcie nadania przesyłek zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1b do umowy nr/2020/ORPEG

Ogólne warunki współpracy w zakresie świadczenia usługi „przyjęcie zwrotów”

1. Wykonawca odbiera przesyłkę od dostawcy, niezwłocznie raportuje jej otrzymanie Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres podreczniki@orpeg.pl na druku stanowiącym załącznik nr 1b i oczekuje na decyzję Zamawiającego odnośnie jej przyjęcia/odebrania na stan magazynu Zamawiającego lub ponownej wysyłki. Tryb ponownej wysyłki oraz związane z tym koszty będą przez Strony ustalane na bieżąco.
2. Po odebraniu zwrotu Wykonawca w ciągu 7 kalendarzowych dni sprawdza dostarczoną przesyłkę pod względem ilościowo-jakościowym.
3. Jeżeli kontrola nie wykazuje wad lub/i niezgodności ze specyfikacją Wykonawca wystawia Zamawiającemu potwierdzenie. W przypadku, gdy kontrola zwrotu wykazała wady lub/i niezgodności ze specyfikacją, Wykonawca sporządza protokół na druku stanowiącym załącznik nr 6 i niezwłocznie wysyła go do Zamawiającego w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego. Zamawiający podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu ze zwrotem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



ZAŁĄCZNIK NR 1b do umowy nr/2020/ORPEG

Protokół przyjęcia zwrotu przesyłki do punktu nadania/odbioru lub magazynu (adres)

w dniu godz.

Operator usługi: nazwa, imię i nazwisko		Przyjmujący zwrot: nazwa, imię i nazwisko
Nr zlecenia wysyłki	Nr nadania/wydania przesyłki	Adresat przesyłki
Data nadania przesyłki		Data zwrotu przesyłki
Opisać przyczynę zwrotu/ uszkodzenia/ przepakowania/ stan zawartości.		

Zawartość przesyłki (wypełnić tylko dla uszkodzonych i/lub przepakowanych) lub dołączyć zlecenie wysyłki ze specyfikacją zawartości.

L p.	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość wysłana	Ilość stwierdzo na	Ilość reklamo wana	Niezgodności	
						Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Nr zlecenia	Nr nadania/wydania przesyłki	Zwróconą przesyłkę należy:
Data		podpis

Załącznik nr 2 do umowy nr/2020/ORPEG

Świadczenie usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, za opłatą uiszczaną z dołu

§ 1.

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonywania usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, wymienionych w zał. nr 3 ust.1 oraz zał. nr 4 do umowy.
2. Za usługi wymienione w ust. 1 oraz za zwrot przesyłek **ZAMAWIAJĄCY** uiszczać będzie opłaty z dołu.

§2.

W przypadku przesyłek powodujących wyprowadzenie towaru z obszaru celnego Wspólnoty Zamawiający obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa wspólnotowego oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 roku Prawo celne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1169), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 września 2016 r. roku w sprawie zgłoszeń celnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2262.), a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie w sprawie zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1293).

§ 3.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
2. naklejania, nadrukowywania lub stemplowania na przesyłkach priorytetowych napisu „PRIORITAIRE”,
3. umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu / nadruku:

„OPŁATA POBRANA, TAXE PERÇUE – POLOGNE,

umowa nr z

z dnia 2020 roku

nadano w”

4. umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę,
5. wypełniania pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych w podziale na poszczególne kategorie wagowe wynikające z formularza ofertowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy,
6. wypełniania plików adresowych dla wysyłanych paczek we wszystkich częściach przeznaczonych dla klienta.

§ 4.

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1. udostępnienia, o ile posiada systemu elektronicznej książki nadawczej Wykonawcy – (jeżeli posiada) e-nadawca,
2. potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania, w kraju i za granicę, rejestrowanych przesyłek listowych i paczek, w podziale na poszczególne kategorie wagowe, wynikające z formularza ofertowego,
3. potwierdzania na odcinku „Pokwitowanie” wypełnionego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pliku adresowego, jako dowód przyjętych do wyekspediowania paczek z placówki,
4. wpisywania przy każdej pozycji w książce nadawczej kosztu wysyłki, daty nadania i wagi przesyłki,
5. wysyłania przesyłek priorytetowych, przeznaczonych za granicę, w miarę możliwości najbliższymi połączeniami lotniczymi.

§ 5.

1. Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.

§ 6.

1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do regulowania należności **WYKONAWCY** z tytułu opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z fakturami wystawionymi przez **WYKONAWCĘ**.
2. Podstawą obliczenia należnych opłat z dołu jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona, co do liczby i wagi każdej przesyłki, na podstawie dokumentów nadawczych oraz cen z formularza cenowego ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
4. Za wykonane usługi **WYKONAWCA** wystawi **ZAMAWIAJĄCEMU** fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
5. Wystawiona zgodnie z wymogami księgowymi faktura, musi zawierać w opisie „nazwa towaru/usługi” dla każdej nadanej przesyłki co najmniej:
 - 1) indywidualny numer identyfikujący przesyłkę (numer nadania)
 - 2) pełną nazwę kraju lub oznaczenie kodowe 3 – literowe kraju, zgodnie z ISO 3166-1 alfa3.
 - 3) strefę opłat, do której zaliczono dany kraj lub dane terytorium,
 - 4) wagę przesyłki,
 - 5) pełną nazwę adresata,
 - 6) numer zlecenia wysyłki nadawany przez Zamawiającego,
 - 7) oznaczenie wykonanej usługi: „wysyłka” lub „zwrot”.
6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do uiszczania opłat za usługi pocztowe przelewem na rachunek bankowy nr podając tytułu wpłaty: faktura VAT nr..... z dnia....., nr umowy
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO** kwotą wpłaty.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy nr/2020/ORPEG

FORMULARZ CENOWY KOSZTORYSOWY



Załącznik nr 4 do umowy nr/2020/ORPEG

Wykaz usług pocztowych, o charakterze powszechnym i niepowszechnym, będących przedmiotem umowy

1. Usługi pocztowe:

- 1) przesyłki polecone w obrocie krajowym,
- 2) przesyłki polecone w obrocie zagranicznym,
- 3) paczki pocztowe w obrocie krajowym,
- 4) paczki pocztowe w obrocie zagranicznym,
- 5) przesyłki kurierskie w obrocie krajowym,
- 6) przesyłki nierejestrowane /zwykłe/ w obrocie krajowym i zagranicznym.

2. Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, są identyfikowane są poprzez:

- 1) pełną nazwę kraju lub oznaczenie kodowe 3 – literowe kraju, zgodnie z ISO 3166-1 alfa3,
- 2) masę przesyłki – przedziały wagowe,
- 3) format – gabaryt A albo gabaryt B albo bez podziału na gabaryty,
- 4) kategorię doręczania – ekonomiczne albo priorytetowe
(jako przesyłki priorytetowe należy rozumieć przesyłki doręczane w deklarowanym terminie D+1, gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki do godziny 15:00),
- 5) obszar/strefa doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 5 do umowy nr /2020/ORPEG

Wzór książki nadawczej przesyłek rejestrowanych

Lp	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Wartość Kwota		Masa		Nr nadawcz y	Uwagi / nr zlecenia	Opłata		Kwota pobrania		Data nadani a
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4		5		6	7	8		9		10
Z przeniesienia					Z przeniesienia								
1.	IMIĘ I NAZWISKO, NAZWA INSTYTUCJI	DOKŁADNY ADRES											
		KOD POCZTOW Y I MIASTO. NAZWA PAŃSTWA W J.POLSKIM - PRZESYŁKI WYSYŁANE ZA GRANICĘ.											
2.													

Strefy wysłania przesyłek

Zamawiający przy podziale krajów dostawy na strefy dla celów porównawczych użył podziału krajów i terytoriów na strefy stosowany przez Poczta Polska S.A.

1. Ilekroć w ogłoszeniu i jego załącznikach jest mowa o:

- 1) STREFIE A dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć wszystkie kraje europejskie w tym także Cypr, Rosję i Izrael,
- 2) STREFIE B dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć kraje Ameryki Północnej i Afryki,
- 3) STREFIE C dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć kraje Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej i Azji,
- 4) STREFIE D dla przesyłek do 2 kg nierejestrowanych priorytetowych i rejestrowanych priorytetowych należy przez to rozumieć kraje Australii i Oceanii
- 5) STREFACH A1, A2, A3, A4, B, C, D, dla paczek pocztowych priorytetowych oraz STREFACH 10, 11, 12, 13, 20, 30, 40 należy przez to rozumieć kraje wskazane w poniższej tabeli:

Poz.	Nazwa kraju lub terytorium	Strefa, do której zaliczono dany kraj lub dane terytorium	
		paczki pocztowe ekonomiczne	paczki pocztowe priorytetowe
1	2	3	4
1	Afganistan	30	C
2	Afryka Południowa Republika	Patrz: Republika Południowej Afryki (RPA)	
3	Albania	10	A2
4	Algieria	20	B
5	Angola	20	B
6	Anguilla	30	C
7	Antigua i Barbuda	30	C
8	Antyle Holenderskie	Patrz: Curaçao oraz Bonaire, Saba, Świętego Eustachego Wyspa (Sint Eustatius) i Sint Maarten (d. Antyle Holenderskie)	
9	Arabia Saudyjska	30	C
10	Argentyna	30	C
11	Armenia	30	C
12	Aruba	30	C
13	Australia	40	D
14	Austria	10	A1

15	Azerbejdżan	30	C
16	Bahamy	30	C
17	Bahrajn	30	C
18	Bangladesz	30	C
19	Barbados	30	C
20	Belgia	11	A2
21	Belize	30	C
22	Benin (ex Dahomej)	20	B
23	Bermudy	20	B
24	Bhutan	30	C
25	Białoruś	11	A1
26	Birma	Patrz: Myanmar (Birma)	
27	Boliwia	30	C
28	Bośnia i Hercegowina	10	A1
29	Botswana	20	B
30	Brazylia	30	C
31	Brunei (Brunei Darussalam)	30	C
32	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	30	C
33	Bułgaria	10	A1
34	Burkina Faso	20	B
35	Burundi	20	B
36	Chile	30	C
37	Chioska Republika Ludowa z wyjątkiem specjalnego regionu administracyjnego Honkongu i Makau (Macao)	30	C
	Hongkong specjalny region administracyjny	30	C
	Makau (Macao)	30	C
38	Chorwacja	10	A1
39	Curaçao oraz Bonaire, Saba, Świętego Eustachego Wyspa (Sint Eustatius) i Sint Maarten (d. Antyle Holenderskie)	30	C
40	Cypr	10	A2

41	Czad	20	B
42	Czarnogóra	20	A2
43	Czechy	12	A4
44	Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi	10	A1
45	Dominika	30	C
46	Dominikana	30	C
47	Dżibuti	20	B
48	Egipt	20	B
49	Ekwador	30	C
50	Erytrea	20	B
51	Estonia	10	A1
52	Etiopia	20	
53	Falklandy (Malwiny)	30	
54	Fidżi	40	D
55	Filipiny	30	C
56	Finlandia	11	A2
57	Francja z Korsyką oraz Andorą i Monako (bez departamentów zamorskich)	10	A2
58	Gabon	20	B
59	Gambia	20	B
60	Ghana	20	B
61	Gibraltar	10	A2
62	Grecja	10	A2
63	Grenada	30	C
64	Gruzja	30	C
65	Gujana	30	C
66	Gujana Francuska	30	C
67	Gwadelupa	30	C
68	Gwatemala	30	C
69	Gwinea	20	B
70	Gwinea Bissau	20	B
71	Gwinea Równikowa	20	B
72	Haiti	30	C

73	Hiszpania z Balearami (Majorką, Minorką, Ibizą, Formenterą, Cabrerą) i Wyspami Kanaryjskimi oraz Ceutą i Melillą	10	A2
74	Holandia	10	A1
75	Honduras	30	C
76	Indie	30	C
77	Indonezja	30	C
78	Irak	30	C
79	Iran	30	C
80	Irlandia (Eire)	10	A2
81	Islandia	10	A2
82	Izrael	10	A2
83	Jamajka	30	C
84	Japonia	30	C
85	Jemen	30	C
86	Jordania	30	C
87	Kajmany	30	C
88	Kambodża	30	C
89	Kamerun	20	B
90	Kanada	20	B
91	Katar	30	C
92	Kazachstan	30	C
93	Kenia	20	B
94	Kirgistan	30	C
95	Kiribati	40	D
96	Kolumbia	30	C
97	Komory	20	B
98	Kongo	20	B
99	Kongo Republika Demokratyczna (d. Zair)	20	B
100	Korea Południowa (Republika)	30	C
101	Korea Północna (Koreańska Republika Ludowo - Demokratyczna)	30	C
102	Kosowo	10	A2
103	Kostaryka	30	C

104	Kuba (wszystkie miejscowości oprócz Guantanamo Bay)* * nie dot. paczek priorytetowych	30	C
105	Kuwejt	30	C
106	Laos	30	C
107	Lesotho	20	B
108	Liban	30	C
109	Liberia		B
110	Libia	20	B
111	Litwa	10	A1
112	Luksemburg	10	A1
113	Łotwa	10	A1
114	Macedonia	10	A2
115	Madagaskar	20	B
116	Majotta (Mayotte)	20	B
117	Malawi	20	B
118	Malezja	30	C
119	Mali	20	B
120	Malta	10	A2
121	Maroko	20	B
122	Martynika	30	C
123	Mauretania	20	B
124	Mauritius	20	B
125	Meksyk	20	B
126	Mołdawia (Mołdowa)	10	A2
127	Mongolia	30	C
128	Mozambik	20	B
129	Myanmar (Birma)	30	C
130	Namibia	20	B
131	Nauru	40	D
132	Nepal	30	C
133	Niemcy	13	A5
134	Niger	20	B

Osunk

167	Suazi (Swaziland)	20	B
168	Sudan	20	B
169	Sudan Południowy	20	B
170	Surinam	30	C
171	Syria	30	C
172	Szwajcaria z Liechtensteinem	11	A1
173	Szwecja	10	A2
174	Świętej Heleny Wyspa (St.Helen, Saint Helen, Sainte - Hélène)	20	B
175	Świętego Krzysztofa Wyspa i Nevis (St. Kitts and Nevis, Saint Kitts and Nevis, Saint- Christophe et Nevis)	30	C
176	Świętej Łucji Wyspa (St. Lucia, Saint Lucia, Sainte Lucia)	30	C
177	Świętego Tomasza i Księżęca Wyspy (Sao Tome et Principe)	20	B
178	Świętego Wincenta Wyspa i Grenadyny (St. Vincent and Grenadines, Saint Vincent and Grenadines, Saint- Vincent-et-Grenadines)	30	C
179	Tadżykistan	30	C
180	Tajlandia	30	C
181	Tajwan	30	C
182	Tanzania	20	B
183	Togo	20	B
184	Tristan da Cunha (Wyspy)	20	B
185	Trynidad i Tobago	30	C
186	Tunezja	20	B
187	Turcja	10	A2
188	Turkmenistan	30	C
189	Uganda	20	B
190	Ukraina	10	A1
191	Urugwaj	30	C
192	Uzbekistan	30	C
193	Vanuatu	40	D
194	Watykan	10	A1

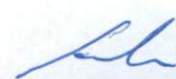
135	Nigeria	20	B
136	Nikaragua	30	C
137	Norwegia	11	A2
138	Nowa Kaledonia	40	D
139	Nowa Zelandia	40	D
140	Oman	30	C
141	Pakistan	30	C
142	Panama	30	C
143	Papua - Nowa Gwinea	40	D
144	Paragwaj	30	C
145	Peru	30	C
146	Polinezja Francuska	40	D
147	Portugalia z Azorami i Maderą	11	A3
148	Republika Demokratyczna Konga (d. Zair)	Patrz: Kongo Republika Demokratyczna (d. Zair)	
149	Republika Południowej Afryki (RPA)	20	B
150	Republika Środkowoafrykańska (Centrafrique)	20	B
151	Republika Zielonego Przylądka (Cap Vert)	20	B
152	Reunion	20	B
153	Rosja	11	A3
154	Rumunia	10	A2
155	Rwanda (Ruanda)	20	B
156	Salwador	30	C
157	Senegal	20	B
158	Serbia	10	A2
159	Seszele	20	B
160	Sierra Leone	20	B
161	Singapur	30	C
162	Słowacja	12	A4
163	Słowenia	10	A1
164	Somalia	20	B
165	Sri Lanka	30	C
166	Stany Zjednoczone Ameryki (USA)	20	B

195	Wenezuela	30	C
196	Węgry	11	A1
197	Wielka Brytania oraz Irlandia Płn. (bez terytoriów zamorskich)	11	A3
198	Wietnam	30	C
199	Włochy z San Marino	11	A2
200	Wniebowstąpienia Wyspa (Ascension)	20	B
201	Wybrzeże Kości Słoniowej (Cote d'Ivoire)	20	B
202	Zambia	20	B
203	Zimbabwe	20	B
204	Zjednoczone Emiraty Arabskie	30	C

Cena ofertowa brutto stanowiąca sumę:

Tabela „ME” + Tabela „MP” + Tabela „PE” + Tabela „PP” + Tabela „PK-PL”

Zamawiający przy podziale krajów dostawy na strefy dla celów porównawczych użył podziału krajów i terytoriów na strefy stosowane przez Poczta Polska S.A.



Lp.	Oferowany Przedmiot	Jednostka	liczba jednostek	NADANIE cena jednostkowa brutto zł	ZWROT cena jednostkowa brutto zł
	a	b	c	d	e
1	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	do 5 kg	1		
2	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 5 kg do 6 kg	1		
3	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 6 kg do 7 kg	1		
4	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 7 kg do 8 kg	1		
5	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 8 kg do 9 kg	1		
6	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 9 kg do 10 kg	1		
7	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 10 kg do 11 kg	1		
8	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 11 kg do 12 kg	1		
9	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 12 kg do 13 kg	1		
10	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 13 kg do 14 kg	1		
11	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 14 kg do 15 kg	1		
12	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 15 kg do 16 kg	1		
13	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 16 kg do 17 kg	1		
14	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 17 kg do 18 kg	1		
15	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 18 kg do 19 kg	1		
16	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 19 kg do 20 kg	1		
17	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 20 kg do 21 kg	1		
18	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 21 kg do 22 kg	1		
19	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 22 kg do 23 kg	1		
20	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 23 kg do 24 kg	1		
21	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 24 kg do 25 kg	1		
22	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 25 kg do 26 kg	1		
23	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 26 kg do 27 kg	1		
24	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 27 kg do 28 kg	1		
25	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 28 kg do 29 kg	1		
26	Worek ekonomiczny M kraje europejskie	powyżej 29 kg do 30 kg	1		

27	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	do 5 kg	1		
28	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 5 kg do 6 kg	1		
29	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 6 kg do 7 kg	1		
30	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 7 kg do 8 kg	1		
31	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 8 kg do 9 kg	1		
32	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 9 kg do 10 kg	1		
33	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 10 kg do 11 kg	1		
34	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 11 kg do 12 kg	1		
35	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 12 kg do 13 kg	1		
36	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 13 kg do 14 kg	1		
37	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 14 kg do 15 kg	1		
38	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 15 kg do 16 kg	1		
39	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 16 kg do 17 kg	1		
40	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 17 kg do 18 kg	1		
41	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 18 kg do 19 kg	1		
42	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 19 kg do 20 kg	1		
43	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 20 kg do 21 kg	1		
44	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 21 kg do 22 kg	1		
45	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 22 kg do 23 kg	1		
46	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 23 kg do 24 kg	1		
47	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 24 kg do 25 kg	1		
48	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 25 kg do 26 kg	1		
49	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 26 kg do 27 kg	1		
50	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 27 kg do 28 kg	1		
51	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 28 kg do 29 kg	1		
52	Worek ekonomiczny M kraje pozaeuropejskie	powyżej 29 kg do 30 kg	1		
Suma pozycji od 1 do 52					

Paul

Lp.	Strefa dostawy	Oferowany Przedmiot	Jednostka	liczba jednostek	NADANIE cena jednostkowa brutto zł	ZWROT cena jednostkowa brutto zł
a	a1	a2	b	c	d	e
1	A	Worek priorytetowy M	do 2 kg	1		
2	B		do 2 kg	1		
3	C		do 2 kg	1		
4	D		do 2 kg	1		
5	A	Worek priorytetowy M	powyżej 2 kg do 3 kg	1		
6	B		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
7	C		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
8	D		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
9	A	Worek priorytetowy M	powyżej 3 kg do 4 kg	1		
10	B		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
11	C		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
12	D		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
13	A	Worek priorytetowy M	powyżej 4 kg do 5 kg	1		
14	B		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
15	C		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
16	D		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
17	A	Worek priorytetowy M	powyżej 5 kg do 6 kg	1		
18	B		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
19	C		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
20	D		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
21	A	Worek priorytetowy M	powyżej 6 kg do 7 kg	1		
22	B		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
23	C		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
24	D		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
25	A	Worek priorytetowy M	powyżej 7 kg do 8 kg	1		
26	B		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
27	C		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
28	D		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
29	A	Worek priorytetowy M	powyżej 8 kg do 9 kg	1		
30	B		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
31	C		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
32	D		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
33	A	Worek priorytetowy M	powyżej 9 kg do 10 kg	1		
34	B		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
35	C		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
36	D		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
37	A	Worek priorytetowy M	powyżej 10 kg do 11 kg	1		
38	B		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
39	C		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
40	D		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
41	A	Worek priorytetowy M	powyżej 11 kg do 12 kg	1		
42	B		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
43	C		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
44	D		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
45	A	Worek priorytetowy M	powyżej 12 kg do 13 kg	1		

46	B	Worek priorytetowy M	powyżej 12 kg do 13 kg	1		
47	C		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
48	D		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
49	A	Worek priorytetowy M	powyżej 13 kg do 14 kg	1		
50	B		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
51	C		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
52	D		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
53	A	Worek priorytetowy M	powyżej 14 kg do 15 kg	1		
54	B		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
55	C		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
56	D		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
57	A	Worek priorytetowy M	powyżej 15 kg do 16 kg	1		
58	B		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
59	C		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
60	D		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
61	A	Worek priorytetowy M	powyżej 16 kg do 17 kg	1		
62	B		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
63	C		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
64	D		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
65	A	Worek priorytetowy M	powyżej 17 kg do 18 kg	1		
66	B		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
67	C		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
68	D		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
69	A	Worek priorytetowy M	powyżej 18 kg do 19 kg	1		
70	B		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
71	C		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
72	D		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
73	A	Worek priorytetowy M	powyżej 19 kg do 20 kg	1		
74	B		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
75	C		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
76	D		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
77	A	Worek priorytetowy M	powyżej 20 kg do 21 kg	1		
78	B		powyżej 20 kg do 21 kg	1		
79	C		powyżej 20 kg do 21 kg	1		
80	D		powyżej 20 kg do 21 kg	1		
81	A	Worek priorytetowy M	powyżej 21 kg do 22 kg	1		
82	B		powyżej 21 kg do 22 kg	1		
83	C		powyżej 21 kg do 22 kg	1		
84	D		powyżej 21 kg do 22 kg	1		
85	A	Worek priorytetowy M	powyżej 22 kg do 23 kg	1		
86	B		powyżej 22 kg do 23 kg	1		
87	C		powyżej 22 kg do 23 kg	1		
88	D		powyżej 22 kg do 23 kg	1		

89	A	Worek priorytetowy M	powyżej 23 kg do 24 kg	1		
90	B		powyżej 23 kg do 24 kg	1		
91	C		powyżej 23 kg do 24 kg	1		
92	D		powyżej 23 kg do 24 kg	1		
93	A	Worek priorytetowy M	powyżej 24 kg do 25 kg	1		
94	B		powyżej 24 kg do 25 kg	1		
95	C		powyżej 24 kg do 25 kg	1		
96	D		powyżej 24 kg do 25 kg	1		
97	A	Worek priorytetowy M	powyżej 25 kg do 26 kg	1		
98	B		powyżej 25 kg do 26 kg	1		
99	C		powyżej 25 kg do 26 kg	1		
100	D		powyżej 25 kg do 26 kg	1		
101	A	Worek priorytetowy M	powyżej 26 kg do 27 kg	1		
102	B		powyżej 26 kg do 27 kg	1		
103	C		powyżej 26 kg do 27 kg	1		
104	D		powyżej 26 kg do 27 kg	1		
105	A	Worek priorytetowy M	powyżej 27 kg do 28 kg	1		
106	B		powyżej 27 kg do 28 kg	1		
107	C		powyżej 27 kg do 28 kg	1		
108	D		powyżej 27 kg do 28 kg	1		
109	A	Worek priorytetowy M	powyżej 28 kg do 29 kg	1		
110	B		powyżej 28 kg do 29 kg	1		
111	C		powyżej 28 kg do 29 kg	1		
112	D		powyżej 28 kg do 29 kg	1		
113	A	Worek priorytetowy M	powyżej 29 kg do 30 kg	1		
114	B		powyżej 29 kg do 30 kg	1		
115	C		powyżej 29 kg do 30 kg	1		
116	D		powyżej 29 kg do 30 kg	1		
117	A, B, C, D.	Worek priorytetowy M	Oплата за 1 przesyłkę "poleconą". Stała dla każdej wagi i strefy.	1		
118	A, B, C, D.	Worek priorytetowy M	Dodatkowa оплата за подтверждение odbioru dla 1 przesyłki. Stała dla strefy i wagi.	1		
Suma pozycji od 1 do 118						

osul

Lp.	Strefa dostawy	Oferowany Przedmiot	Jednostka	liczba jednostek	NADANIE cena jednostkowa brutto zł	ZWROT cena jednostkowa brutto zł
a	a1	a2	b	c	d	e
1	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	do 1 kg	1		
2	11		do 1 kg	1		
3	12		do 1 kg	1		
4	13		do 1 kg	1		
5	20		do 1 kg	1		
6	30		do 1 kg	1		
7	40		do 1 kg	1		
8	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 1 kg do 2 kg	1		
9	11		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
10	12		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
11	13		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
12	20		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
13	30		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
14	40		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
15	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 2 kg do 3 kg	1		
16	11		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
17	12		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
18	13		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
19	20		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
20	30		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
21	40		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
22	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 3 kg do 4 kg	1		
23	11		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
24	12		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
25	13		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
26	20		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
27	30		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
28	40		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
29	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 4 kg do 5 kg	1		
30	11		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
31	12		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
32	13		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
33	20		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
34	30		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
35	40		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
36	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 5 kg do 6 kg	1		
37	11		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
38	12		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
39	13		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
40	20		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
41	30		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
42	40		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
43	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 6 kg do 7 kg	1		
44	11		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
45	12		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
46	13		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
47	20		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
48	30		powyżej 6 kg do 7 kg	1		

49	40	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 6 kg do 7 kg	1		
50	10		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
51	11		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
52	12		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
53	13		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
54	20		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
55	30		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
56	40	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 7 kg do 8 kg	1		
57	10		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
58	11		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
59	12		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
60	13		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
61	20		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
62	30		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
63	40	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 8 kg do 9 kg	1		
64	10		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
65	11		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
66	12		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
67	13		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
68	20		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
69	30		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
70	40	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 9 kg do 10 kg	1		
71	10		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
72	11		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
73	12		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
74	13		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
75	20		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
76	30		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
77	40	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 10 kg do 11 kg	1		
78	10		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
79	11		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
80	12		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
81	13		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
82	20		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
83	30		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
84	40	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 11 kg do 12 kg	1		
85	10		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
86	11		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
87	12		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
88	13		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
89	20		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
90	30		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
91	40	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 12 kg do 13 kg	1		
92	10		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
93	11		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
94	12		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
95	13		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
96	20		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
97	30		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
98	40	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 13 kg do 14 kg	1		
99	10		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
100	11		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
101	12		powyżej 14 kg do 15 kg	1		

BSW

102	13	Paczka pocztowa	powyżej 14 kg do 15 kg	1		
103	20		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
104	30		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
105	40		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
106	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 15 kg do 16 kg	1		
107	11		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
108	12		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
109	13		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
110	20	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 15 kg do 16 kg	1		
111	30		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
112	40		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
113	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 16 kg do 17 kg	1		
114	11		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
115	12		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
116	13		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
117	20	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 16 kg do 17 kg	1		
118	30		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
119	40		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
120	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 17 kg do 18 kg	1		
121	11		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
122	12		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
123	13		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
124	20	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 17 kg do 18 kg	1		
125	30		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
126	40		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
127	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 18 kg do 19 kg	1		
128	11		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
129	12		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
130	13		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
131	20	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 18 kg do 19 kg	1		
132	30		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
133	40		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
134	10	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 19 kg do 20 kg	1		
135	11		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
136	12		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
137	13		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
138	20	Paczka pocztowa ekonomiczna	powyżej 19 kg do 20 kg	1		
139	30		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
140	40		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
141	10,11,12,13,20,30,40	Paczka pocztowa ekonomiczna	Dodatkowa opłata za potwierdzenie odbioru dla 1 przesyłki. Stała dla każdej wagi i strefy.	1		
Suma pozycji od 1 do 141						

Lp.	Strefa dostawy	Oferowany Przedmiot	Jednostka	liczba jednostek	NADANIE cena jednostkowa brutto zł	ZWROT cena jednostkowa brutto zł
a	a1	a2	b	c	d	e
1	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	do 1 kg	1		
2	A2		do 1 kg	1		
3	A3		do 1 kg	1		
4	A4		do 1 kg	1		
5	A5		do 1 kg	1		
6	B		do 1 kg	1		
7	C		do 1 kg	1		
8	D		do 1 kg	1		
9	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 1 kg do 2 kg	1		
10	A2		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
11	A3		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
12	A4		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
13	A5		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
14	B		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
15	C		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
16	D		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
17	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 2 kg do 3 kg	1		
18	A2		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
19	A3		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
20	A4		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
21	A5		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
22	B		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
23	C		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
24	D		powyżej 2 kg do 3 kg	1		
25	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 3 kg do 4 kg	1		
26	A2		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
27	A3		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
28	A4		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
29	A5		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
30	B		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
31	C		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
32	D		powyżej 3 kg do 4 kg	1		
33	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 4 kg do 5 kg	1		
34	A2		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
35	A3		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
36	A4		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
37	A5		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
38	B		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
39	C		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
40	D		powyżej 4 kg do 5 kg	1		
41	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 5 kg do 6 kg	1		
42	A2		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
43	A3		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
44	A4		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
45	A5		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
46	B		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
47	C		powyżej 5 kg do 6 kg	1		
48	D		powyżej 5 kg do 6 kg	1		

49	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 6 kg do 7 kg	1		
50	A2		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
51	A3		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
52	A4		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
53	A5		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
54	B		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
55	C	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 6 kg do 7 kg	1		
56	D		powyżej 6 kg do 7 kg	1		
57	A1		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
58	A2		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
59	A3		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
60	A4		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
61	A5		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
62	B	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 7 kg do 8 kg	1		
63	C		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
64	D		powyżej 7 kg do 8 kg	1		
65	A1		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
66	A2		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
67	A3		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
68	A4	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 8 kg do 9 kg	1		
69	A5		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
70	B		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
71	C		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
72	D		powyżej 8 kg do 9 kg	1		
73	A1		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
74	A2	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 9 kg do 10 kg	1		
75	A3		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
76	A4		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
77	A5		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
78	B		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
79	C		powyżej 9 kg do 10 kg	1		
80	D	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 9 kg do 10 kg	1		
81	A1		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
82	A2		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
83	A3		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
84	A4		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
85	A5		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
86	B	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 10 kg do 11 kg	1		
87	C		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
88	D		powyżej 10 kg do 11 kg	1		
89	A1		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
90	A2		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
91	A3		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
92	A4	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 11 kg do 12 kg	1		
93	A5		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
94	B		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
95	C		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
96	D		powyżej 11 kg do 12 kg	1		
97	A1		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
98	A2	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 12 kg do 13 kg	1		
99	A3		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
100	A4		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
101	A5		powyżej 12 kg do 13 kg	1		

Bsuh

102	B	Paczka po	powyżej 12 kg do 13 kg	1		
103	C		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
104	D		powyżej 12 kg do 13 kg	1		
105	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 13 kg do 14 kg	1		
106	A2		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
107	A3		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
108	A4		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
109	A5		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
110	B	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 13 kg do 14 kg	1		
111	C		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
112	D		powyżej 13 kg do 14 kg	1		
113	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 14 kg do 15 kg	1		
114	A2		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
115	A3		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
116	A4		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
117	A5		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
118	B		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
119	C		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
120	D		powyżej 14 kg do 15 kg	1		
121	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 15 kg do 16 kg	1		
122	A2		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
123	A3		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
124	A4		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
125	A5		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
126	B		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
127	C		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
128	D		powyżej 15 kg do 16 kg	1		
129	A1	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 16 kg do 17 kg	1		
130	A2		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
131	A3		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
132	A4		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
133	A5		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
134	B		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
135	C		powyżej 16 kg do 17 kg	1		
136	D	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 16 kg do 17 kg	1		
137	A1		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
138	A2		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
139	A3		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
140	A4		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
141	A5		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
142	B		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
143	C		powyżej 17 kg do 18 kg	1		
144	D	Paczka pocztowa priorytetowa	powyżej 17 kg do 18 kg	1		
145	A1		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
146	A2		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
147	A3		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
148	A4		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
149	A5		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
150	B		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
151	C		powyżej 18 kg do 19 kg	1		
152	D	etowa	powyżej 18 kg do 19 kg	1		
153	A1		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
154	A2		powyżej 19 kg do 20 kg	1		

155	A3	Paczka pocztowa prioryt	powyżej 19 kg do 20 kg	1		
156	A4		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
157	A5		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
158	B		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
159	C		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
160	D		powyżej 19 kg do 20 kg	1		
161	A1, A2, A3, A4, A5, B, C, D	Paczka pocztowa prywatna	Dodatkowa opłata za potwierdzenie odbioru dla 1 przesyłki. Stała dla każdej wagi i strefy.	1		
Suma pozycji od 1 do 161						

Aska

Lp.	Oferowany Przedmiot	Jednostka	liczba jednostek	NADANIE cena jednostkowa brutto zł	ZWROT cena jednostkowa brutto zł
	a	b	c	d	e
1	Przesyłki kurierskie krajowe	do 1 kg	1		
2	Przesyłki kurierskie krajowe	powyżej 1 kg do 5 kg	1		
3	Przesyłki kurierskie krajowe	powyżej 5 kg do 10 kg	1		
4	Przesyłki kurierskie krajowe	powyżej 10 kg do 20 kg	1		
5	Przesyłki kurierskie krajowe	powyżej 20 kg do 30 kg	1		
6	Przesyłki kurierskie krajowe	powyżej 30 kg do 50 kg	1		
7	Przesyłki kurierskie krajowe. Gabaryt niestandardowy. Najdłuższy bok do 175 cm.	do 5 kg	1		
8	Przesyłki kurierskie krajowe. Gabaryt niestandardowy. Najdłuższy bok do 175 cm.	powyżej 5 kg do 10 kg	1		
9	Przesyłki kurierskie krajowe. Gabaryt niestandardowy. Najdłuższy bok do 175 cm.	powyżej 10 kg do 20 kg	1		
10	Przesyłki kurierskie krajowe. Gabaryt niestandardowy. Najdłuższy bok do 175 cm.	powyżej 20 kg do 30 kg	1		
11	Przesyłki kurierskie krajowe. Gabaryt niestandardowy. Najdłuższy bok do 175 cm.	powyżej 30 kg do 50 kg	1		
12	Przesyłki kurierskie krajowe. Traktowanie przesyłki ze szczególną ostrożnością.	do 1 kg	1		
13	Przesyłki kurierskie krajowe. Traktowanie przesyłki ze szczególną ostrożnością.	powyżej 1 kg do 5 kg	1		

14	Przesyłki kurierskie krajowe. Traktowanie przesyłki ze szczególną ostrożnością.	powyżej 5 kg do 10 kg	1		
15	Przesyłki kurierskie krajowe. Traktowanie przesyłki ze szczególną ostrożnością.	powyżej 10 kg do 20 kg	1		
16	Przesyłki kurierskie krajowe. Traktowanie przesyłki ze szczególną ostrożnością.	powyżej 20 kg do 30 kg	1		
17	Przesyłki kurierskie krajowe. Traktowanie przesyłki ze szczególną ostrożnością.	powyżej 30 kg do 50 kg	1		
18	Przesyłki kurierskie krajowe.	Dodatkowa opłata za potwierdzenie odbioru dla 1 przesyłki. Stała dla każdej wagi i odległości.	1		
Suma pozycji od 1 do 18					

