



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54

tel./fax. (82) 564 04 56

NIP 563-207-76-08, REGON 110607010

Chełm, 07 listopada 2019 r.

K-ZP.251.B.134.2019

ZAPYTANIE O CENĘ

1. Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm

REGON 110607010; NIP 563-20-77-608

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie jest prowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 53/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zasad realizacji zamówienia, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z zasadą konkurencyjności o oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Dostawa oprogramowania do tworzenia, edycji oraz składania tekstów matematycznych i naukowych wraz z systemem algebry komputerowej w ramach projektu pn. „Oferta edukacyjna dla uczniów i seniorów”. Umowa o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-T131/18.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod główny: CPV 48460000-0 Analityczne, naukowe, matematyczne lub prognozujące pakiety oprogramowania.
- 3) Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

4. Osoby upoważnione do kontaktu: p Magdalena Nowicka – Dział Zamówień Publicznych, tel. /fax 82 564 04 56, zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl, p. Katarzyna Grzesiuk-Mazurek – Koordynator Projektu, tel. / fax 82 562 06 02, kmazurek@pwsz.chelm.pl.
5. **Termin wykonania zamówienia:** do 14 dni od daty podpisania umowy.
6. **Warunki udziału w postępowaniu**
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (jeżeli dotyczy);
 - b. wykonawca nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.
 - 3) Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: - uczestniczeniu wspólnie jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 7. Dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:**
- 1) Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) Korespondencja związana z niniejszym zamówieniem wedle uznania Strony może być przekazywana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 2) Wymaga się aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami została złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów związanych z niniejszym zamówieniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
- 9. Opis sposobu przygotowywania ofert:**
- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym zamówieniu.
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowany tylko jeden ostateczny koszt związany ze świadczeniem usługi.
 - 3) Oferta powinna zostać przygotowana na/lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania.
 - 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

- 5) Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 6) Oferta należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

„Oferta w zamówieniu pt.:

Dostawa oprogramowania do tworzenia, edycji oraz składania tekstów matematycznych i naukowych wraz z systemem algebry komputerowej w ramach projektu pn. „Oferta edukacyjna dla uczniów i seniorów”

oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.

- 7) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Opis sposobu wyliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.
- 7) Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.

12. Miejsce i termin składania oraz ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, ul. Pocztowa 54; 22-100 Chełm, budynek Rektoratu, pokój 112 lub przesłać skan oferty na adres zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl, w terminie do dnia: **15.11.2019 r. do godz. 12:00.**
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: 15.11.2019 r. o godz. 12:15 w pok. nr 205.

13. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem o cenę,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 3) Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
- 4) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej. Wzór:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą (maksymalną – 100 pkt) liczbę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane z zastosowaniem powyższego wzoru.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm. Adres e-mail: rektorat@pwsz.chelm.pl, tel. (82) 565 88 95, reprezentowana przez Rektora.
2. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, nadzorujący prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwsz.chelm.edu.pl, tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym rozeznaniem rynku na **„Dostawa oprogramowania do tworzenia, edycji oraz składania tekstów matematycznych i naukowych wraz z systemem algebry komputerowej w ramach projektu pn. „Oferta edukacyjna dla uczniów i seniorów” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty którym Uczelnia zleciła przetwarzanie danych osobowych np. podmioty świadczące usługi IT.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Umowa - wzór

KANCLERZ
Jacek Kosiński
mgr Jacek Kosiński

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608 REGON 110607010